|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Gelen yazılar ilgili birime veya birimlere yazılır.    İlgili birimlerden gelen cevaplar düzenlenir.    Düzenlenen cevap üst yazıya bağlanıp imzaya sunulur. | Memur  Memur  Şef  Şube Müdürü  Genel Sekreter Yardımcısı  Genel Sekreter  Rektör Yardımcısı  Rektör |