|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Belgelerdeki eksilikler tamamlatılmak üzere ilgili Birime iade edilir.  Belgeler kontrol edilir.  Eksiklik var mı?    Senato/Yönetim Kurulu toplantısı için gelen gündem teklifleri hazırlanıp dosyalanarak Genel Sekretere sunulur.  Toplantının gündemi, zamanı ve yeri yazılı olarak Senato/Yönetim Kurulu Üyelerine bildirilir.  Toplantı sonrasında Senato/Yönetim Kurulu Kararları yazılır, Genel Sekreter tarafından kontrol edilerek imzalanır ve ilgi üyelere imzaya sunulur. | İlgili Personel |