|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Gelen yazılar kayıtlı eposta ile ilgili kurum ve kuruluşlara (KEP) gönderilir.    Zimmetle teslim edilecek evraklar ilgili birim personeli tarafından hazırlanır.    Zimmet defterine işlenir ve gönderilmek üzere Genel Sekreterlik Posta Hizmetleri personeline teslim edilir. | Memur  Şef  Şube Müdürü  Genel Sekreter Yardımcısı  Genel Sekreter  Rektör Yardımcısı  Rektör |