

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: Bu yönergenin amacı; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi lisans düzeyinde öğrenim gören ebelik öğrencilerinin, mesleklerine özgü aldıkları teorik bilgileri uygulama alanlarında yürütebilmeleri için kurumlar, öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının yapmakla yükümlü oldukları dönem içi uygulama ve yaz stajlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3: Bu yönerge 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 31.10.2011 tarihli ve 28101 sayılı “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 26775 sayılı “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitimi Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” ve 5510 sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası” kanununun ilgili maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4: Bu yönergede geçen;

Bölüm Başkanlığı: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanlığı'nı,

Dönem İçi Uygulamalar: Yıl içinde alınan mesleki uygulamalı derslerin uygulaması olup bahar, güz yarıyılı içinde yapılan uygulamaları,

Öğrenci: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencisini,

Ön Koşullu Ders: Derse kayıt yaptırılabilmesi için önceki yarıyıllarda bir veya birkaç dersin devamını almış olma koşulu aranan dersi,

Sorumlu Öğretim Elemanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanları tarafından belirlenen dersle ilgili öğretim elemanını,

Uygulama Koordinatörü: Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanlığı tarafından Ebelik Bölümü 4. sınıf öğrencilerinin Klinik ve Sahada Entegre I ve II dersinin ve uygulamalarının koordine edilmesi için görevlendirilen öğretim elemanını,

Uygulama Süresi: Ders müfredatında belirtilen süreyi,

Uygulama Yerleri: Uygulamanın yapılacağı resmi/özel sağlık kuruluşlarını, **Uygulamada Destekleyici Eleman:** Klinik/alan uygulamaların yürütülmesi amacıyla Bölüm Başkanlığı'nın önerisi ile ücret karşılığı Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen en az lisans düzeyinde eğitime sahip ve çalışma deneyimi olan ebelik / hemşirelik bölümü mezunlarını,

Uygulamalı Ders: Dönem içi; klinik/alan, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

Uygulamanın Değerlendirmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışması ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,

Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ni

Fakülte: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi,

Dekan: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı,

Yaz Stajı: Ebelik Bölümü 2. ve 3. sınıf öğrencilerinin yaz döneminde yaptıkları zorunlu stajı,

Yaz Stajı Komisyonu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanlığı tarafından 2. ve 3. sınıflar için Ebelik Bölümü öğretim elemanlarından biri başkan olmak üzere en az 3 öğretim elemanından oluşan öğrencilerin yaz stajı ile ilgili tüm işlemlerini yürüten ve değerlendiren komisyonu, **Yaz Stajı Sorumlusu:** Öğrencinin stajını yapacağı kurum veya kuruluştaki stajın değerlendirmesini yapmaya yetkili kişi ve/veya kişileri (hastanede servis sorumlu ebesi veya hemşiresi ile hemşirelik hizmetleri müdürü veya sağlık bakım hizmetleri müdürlüğü/başhemşiresi/başhekim, aile sağlığı merkezlerinde ebe veya hemşire ile aile hekimi),

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler Uygulamanın

Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

MADDE 5:

- a) Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanları aynı zamanda uygulamaların tam olarak yürütülmesinden sorumludur.
- b) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı (Araştırma Görevlisi, Uzman) görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği varsa, uygulamanın yürütülmesi amacıyla bölüm başkanlığının önerisi ile dekanlık tarafından en az lisans düzeyinde eğitime sahip ve çalışma deneyimi olan ebelik / hemşirelik mezunları görevlendirilebilir.
- c) Temel meslek derslerinin dönem içi laboratuvar ve uygulamaları fakülte öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ile blok olarak yapılabilir. Blok yapılması düşünülen uygulamalı derslerin önce toplam teorik/laboratuvar ders saatleri, daha sonra ise uygulama saatleri birleştirilebilir.
- d) Öğrenciler, uygulamalı dersin öğretim elemanının önerisi ve Bölüm Başkanlığının onayı ile bir program dahilinde mesai dışında nöbete kalabilecektir. Nöbete kalınan süreleri ilgili dersin toplam uygulama süresi içinde değerlendirilecek, ayrı bir not olarak değerlendirilmeyecektir. Nöbete kalan öğrencilerin değerlendirmesi ilgili dersin öğretim eleman/elemanları tarafından ve/veya öğrenciden sorumlu hemşire/ebeler tarafından ve fakülte kriterlerine uygun olarak yapılır.
- e) Uygulamada öğretim elemanı en fazla 15 öğrenci ile çalışabilir.

Laboratuvar ve Uygulamalara Devam Zorunluluğu MADDE 6:

- a) Öğrenciler dönem içi uygulamalarında her bir uygulamalı dersin %80'ine devam etmek zorundadır. Dönem içi uygulamalarının %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler dersten başarısız olurlar. İlgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.
- b) Raporlu ve izinli olunan günler uygulama süresine dahil edilmez. Raporlu olunan günler

uygulama süresinin %20'sini geçerse öğrenci başarısız sayılır.

Uygulamaların Yapılacağı Yer

MADDE 7:

Uygulamalı mesleki derslerin dönem içi uygulamaları; Üniversite hastaneleri, Fakülte dekanlığınca uygun görülen resmi ve özel sağlık kurumları, sosyal hizmetlere ait kurumlar, eğitim kurumları ve uygulamalı dersin içeriğine uygun olarak diğer kamu ve özel kurumlarda yapılır.

Uygulama alanlarının seçimi ilgili dersin Sorumlu Öğretim Elemanının önerisi ile Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve Dekanlık tarafından onaylanır.

Uygulama Süresi

MADDE 8: Dönem içi uygulamaları, akademik takvimdeki eğitim-öğretim süresi içinde yapılır. Başlangıç ve bitiş tarihleri uygulama yaptıran öğretim elemanı/elemanları tarafından belirlenir ve Bölüm Başkanlığı'na iletilir.

Ön Koşullu Dersler

MADDE 9:

Ebelik Bölümü'nde; "Ön Koşullu Dersler" aşağıdaki gibidir: Öğrencinin;

1. **Ebelik Esasları II dersine kayıt olabilmesi için;** Ebelik Esasları I dersinin,
2. **Doğum Öncesi Dönem I dersine kayıt olabilmesi için;** Ebelik Esasları II dersinin,
3. **Doğum Öncesi Dönem II dersine kayıt olabilmesi için;** Doğum Öncesi Dönem I dersinin,
4. **Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem dersine kayıt olabilmesi için;** Doğum Öncesi Dönem I ve II derslerinin,
5. **Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları dersine kaydolabilmesi için:** Doğum Öncesi Dönem I ve II derslerinin,
6. **Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem dersine kayıt olabilmesi için;** Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem dersinin, **Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I ve Klinik ve Sahada Entegre Uygulama II dersine kaydolabilmesi için;** Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları, Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları ve Aile Planlaması derslerinin,
7. **Yaz Stajı I Dersine kayıt olabilmesi için;** Doğum Öncesi Dönem I ve II derslerinden başarılı olması gerekir
8. **Yaz Stajı II Dersine kayıt olabilmesi için;** Normal Doğum ve Doğum Sonrası

Dönem, Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları, Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem derslerinden başarılı olması gerekir.

Uygulama Alanlarında Forma Düzeni

MADDE 10:

Öğrenciler uygulamalarda aşağıda belirtilen koşullara uymak zorundadırlar.

- a) Öğrenciler uygulama alanlarında üniversitenin armasını içeren bir forma giymek zorundadırlar.
- b) Klinik uygulamalarda Ebelik Bölümü öğrencilerinin lila rengi; alan uygulamalarında (Halk Sağlığı Müdürlüğüne bağlı birimler, Aile Sağlığı Merkezleri v.b.) lacivert renk forma giymeleri gerekmektedir.
- c) Aile Sağlığı Merkezleri, okullar vb. saha uygulamalarında sahanın özelliğine ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre forma üzerine beyaz önlük giyilebilir.
- d) Öğrenci üniforması aşağıdaki özellikleri taşır;
 - 1- Üniversitenin arması olan üniforma, pantolon - üst şeklinde olmalıdır. Üst forma baseni örtecek şekilde olmalıdır.
 - 2- Ayakkabılar bağciksız, forma rengine uygun ve ses çıkartmayacak özellikte olmalıdır.
 - 3- Saat, alyans ve klipsli küpeler dışında takı kullanılmamalıdır.
- e) Forma üzerine koyu lacivert, siyah, beyaz sade hırka veya ceket giyilebilir.
- f) Bone vs. kullanmak isteyen öğrenciler beyaz, lila ve lacivert rengi kullanılmalıdır.
- g) Her öğrenci sol üst cebi üzerine öğrenci kimlik kartı takmakla yükümlüdür (Uygulamaya kimliksiz gelen öğrenciler öğretim elemanı tarafından uygulamaya kabul edilmeyecektir).
- h) Öğrenciler hastane/klinik dışı ortamlara üniforma ile çıkamazlar.

Uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE 11:

- a) Uygulamalarda öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesi ilgili öğretim elemanları tarafından uygulama ortamında ve sürecinde (iş başında) yapılır.
- b) Öğretim elemanı dersin içeriğine uygun olarak; hasta başı vizitleri ve tartışmaları yaparak, öğrencinin tedavi ve bakım uygulamaları, hasta başı bakımını izleyerek, bireysel hasta bakım planını, vaka sunumları, seminer vb. çalışmalarını yaptırmakla çoklu yöntemlerle öğrenciyi değerlendirir.

- c) Her öğrenci bakım verdiği hastasına bireysel hasta bakım planı hazırlamak ve öğretim elemanı ile bire bir tartışmak ve haftada en az bir bakım planı vermek zorundadır. Polikliniklerde günlük rapor vermek zorundadır.
- d) Öğrencinin mesleki uygulama sürecinde en az iki farklı klinik veya ortamda (hastane içi farklı klinikler, alan çalışmaları, huzurevi, okul vb.) değerlendirilmesi gerekir.
- e) Notlar 100 (yüz) üzerinden verilir. Bir dersten başarılı olabilmek için başarı notunun en az 60 olması gerekir. Ancak dönem sonu/yılsonu sınavından veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması gerekir.
- f) Derslerin değerlendirmesinde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 28'e göre yapılır.
- g) Uygulamalı meslek dersinde dönem sonu değerlendirmede uygulamadan başarılı olabilmek için başarı notunun en az 60 olması gerekir. 60 başarı notunu sağlayamayan öğrenci, ilgili uygulamalı dersin yıl sonu sınavına giremez ve dersten başarısız sayılır.
- h) Uygulamalı derslerden devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle kalan öğrencilerin bu dersleri bir sonraki yıl tekrarlarında dersin teorik, laboratuvar ve uygulamasında devam şartı aranır.
- i) Mezun olabilmek için devam şartını yerine getirmiş ancak başarısız olduğu tek dersi kalan öğrenciler Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin Madde 26 (e) bendi gereğince tek ders sınavına girerler. Tek ders sınavında başarısız olan öğrenciler bu derse kayıt yaptırmak koşulu ile derse devam etmeden o dersin, ara sınav, yıl sonu/bütünleme sınavlarına ve başvuruları koşulu ile sonraki dönemlerde açılacak tek ders sınavlarına girerler.
- j) Uygulamaların değerlendirme sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavı tarihinden önce ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Sorumluları ve Görevleri

MADDE 12:

- (1) **Dekan;** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı uygulamaların organizasyonunda en üst düzey yetkili ve yöneticidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir. **Görevleri;**
- a) Uygulamaların eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
 - b) Uygulamaların yapılacağı kurumun ilgili amirine müracaat ederek gerekli izinleri alır ve resmi yazışmaları yürütür.
 - c) Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler.
 - d) Gerektiğinde bildirilen değerlendirme raporlarını inceler.

(2) Bölüm Başkanı: Uygulamaların organizasyonundan sorumludur.

Görevleri;

- a) Dönem içi uygulama ve yaz uygulama yerlerinin ölçütlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma saatlerini belirler, Dekan' a önerir.
- b) Uygulamanın yürütüleceği dersle ilgili öğretim elemanını belirler.
- c) Akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıcı ve bitiş tarihlerini, ilgili ders sorumlularıyla birlikte belirler ve Dekan' a önerir.
- d) Uygulamaların yapılacağı kurumun ilgili amirine müracaat ederek gerekli izinleri alır ve resmi yazışmaları yürütür.
- e) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde Dekan'a önerir iletir.
- f) Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler. Uygulamalarla ilgili Dekanlığa rapor sunar.

(3) Uygulama Koordinatörü; Ebelik 4. sınıf öğrencilerinin Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I ve II derslerinin uygulama yöneticisidir.

Görevleri:

- a) Uygulamadan sorumlu öğretim elemanları ile Bölüm Başkanı arasında koordinasyonu sağlar.
- b) Uygulama yapılacak kurum veya kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlar.
- c) Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- d) Gerektiğinde uygulama alanını denetler.

(4) Sorumlu Öğretim Elemanı; Birebir öğrenci başında gözeterek uygulamaların amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

Görevleri:

- a) Uygulama yapılacak birimleri ve çalışma sürelerini belirler.
- b) Uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, ortaya çıkan sorunları çözer, gerektiğinde Bölüm Başkanı'na iletir.
- c) Uygulamaları yürütür ve öğrencileri uygulama ortamında ve sürecinde (iş başında) birebir değerlendirir.
- d) Uygulamalar esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip eder ve davranışlarını denetler, dönem ortasında ve sonunda devam çizelgesini Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak iletir.

- e) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir, denetler ve değerlendirir.
- f) Uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler ve bölüm başkanına önerir.
- g) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek belgelerin hazırlanması ve gönderilmesini sağlar.
- h) Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama yeri ve Bölüm Başkanı arasındaki iletişimi sağlar.
- i) Uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını 100 (Yüz) puan üzerinden değerlendirip bölüm başkanına uygulama sonuçlarını iletir.
- j) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlar.
- k) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verir.

(5) Uygulamadan Sorumlu Destekleyici Elemanı veya Uygulama Yürütücüsü (Araştırma görevlisi, Uzman, Uygulamada destekleyici olan sağlık elemanları); Sorumlu öğretim elemanın görevlerini onunla birlikte yürütmekten sorumludur.

Görevleri:

- a) Uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ile birlikte uygulamanın beklentileri doğrultusunda, işbirliği içinde çalışır, eğitim öğretim faaliyetlerine katılır.
- b) Uygulama süresince öğrencilerin devam durumlarını, davranışlarını denetler.
- c) Öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir.
- d) Uygulamanın verimli geçmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Uygulama ile ilgili olarak uygulama yeri ve uygulama sorumlusu arasında haberleşmeyi sağlar.
- f) Uygulama alanındaki öğrencilere ilişkin gözlem ve değerlendirmelerini uygulama sorumlusuna aktarır.
- g) Araştırma görevlisi, uzman ve uygulamada destekleyici olan sağlık elemanları öğrencilerle laboratuvar eğitimindeyken her türlü araç gerecin eğitim öncesi hazırlığından, öğrencilerle birlikte kullanımını, kullanım sonrası laboratuvardaki ilgili araç gereçlerin bakım ve temizliğinden, sonraki kullanıma hazır hale getirilmesinden, laboratuvarın genel düzeninden sorumludur.

Uygulama Alanlarında Öğrenci Sorumlulukları

MADDE 13:

- a) Öğrenciler uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermelidirler.

- b) Öğrenciler uygulama alanlarında, hemşirelik ya da ebelik bakım ve uygulamaları ile ilgili sorumluluklarını zamanında, eksiksiz olarak, ilgili kişilerin gözetimi ve denetimi altında yapmalıdırlar.
- c) Öğrenciler uygulama alanlarında kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmalıdır.
- d) Öğrenciler uygulama yerlerinden sorumlu öğretim elemanının izni olmadan ayrılamazlar, uygulama yerini değiştiremez ve terk edemezler.
- e) Öğrenciler, ilgili uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadırlar.
- f) Öğrenciler, uygulama yerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin formları doldurur ve bir rapor hazırlarlar. Bu raporu kullandıkları formlar ile kendisine bildirilen sürede sorumlu öğretim elemanına teslim ederler.
- g) Öğrenciler ebelik mesleğine uygun genel sağlıklı yaşam ve hijyen kurallarına uyar, kişisel temizlik-bakım ile kılık kıyafet temizliğine özen gösterirler.
- h) Öğrenciler, uygulama sırasında ya da bitiminde varsa uygulamaya ilişkin istek ve önerilerini sorumlu öğretim elemanına/uygulamadan sorumlu yardımcı elemana, Bölüm Başkanlığına iletebilirler.
- i) Derslerde, laboratuvarlarda, uygulamalarda ve sınavlarda cep telefonu, cep bilgisayar, telsiz cihazlar vb. elektronik cihazlar kapalı/sessiz konumda olmalıdır.
- j) Uygulama alanlarından biri olan laboratuvar uygulamalarında öğrenci sorumlulukları
- Öğrenciler laboratuvardaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermelidirler.
 - Öğrenciler, laboratuvarda sorumlu/destekleyici elemanlarla birlikte laboratuvar eğitimindeyken her türlü araç gerecin eğitim öncesi hazırlığından, kullanım sonrası laboratuvardaki ilgili araç gereçlerin bakım ve temizliğinden, sonraki kullanıma hazır hale getirilmesinden, laboratuvarın genel düzeninden sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ebelik Bölümü Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I ve II Derslerinin

Uygulamalarına İlişkin İlkeler

MADDE 14:

1-Ders Programının Amacı

- a) Öğrencinin, önceki yıllarda edindiği teorik ve pratik bilgilerini, bireyin, ailenin ve toplumun koruyucu, tedavi ve rehabilite edici alanlarda sağlık bakım gereksinimlerini karşılamak için, ebelik bakımını planlama, uygulama ve değerlendirmede kullanabilme,
- b) Ebelik girişimlerini gerçekleştirme ve sonuçlarını değerlendirmede sorumluluk alabilme,
- c) Sağlık hizmetlerinin sunulmasında sağlık ekibi içinde yer alarak ve ekibin diğer üyeleri ile dayanışma içinde çalışabilme,
- d) Ebelik uygulamalarını mesleki standartlar ve etik ilkeler doğrultusunda gerçekleştirebilme becerisini kazandırmaktır.

MADDE 15:

1-Dersin Uygulama Dönemleri ve Süreleri

- a) Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I ve Klinik ve Sahada Entegre Uygulama II dersleri 7. ve 8. yarıyıllarda açılır ve haftada 16 saat uygulama 2 saat teorik olarak yapılır.
- b) Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I ve Klinik ve Sahada Entegre Uygulama II dersine öğrencinin kaydolabilmesi için; Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları, Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları ve Aile Planlaması derslerinin devamını almış olması gerekir.
- c) Doğum Öncesi Dönem I ve II, Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem, Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları dersleri gibi blok derslerinden oluşmaktadır ve öğrencilerin uygulamaları planlanan rotasyonlarla ilgili bu birimlerde yapılır.

2- Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I ve Klinik ve Sahada Entegre Uygulama II Uygulama Alanları ve Uygulama Alanlarının Yükümlülükleri

- a) Ebelik Bölümü Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I ve Klinik ve Sahada Entegre Uygulama II dersi uygulaması öğrencilerin öğretim programı süresince edindikleri bilgi ve becerilerini uygulayarak güçlendirebilecekleri nitelikte olan hastanelerde, kurumlarda ve ilgili

alanlarda yapılır.

b) Bu ilgili alanlarda uygulamalar Bölüm Başkanı tarafından onaylanan ve belirlenen öğretim elemanlarınca, koordinatörün planlayacağı rotasyonlara göre yapılır.

4-Uygulamanın Yürütülmesi

a) Uygulama koordinatörü görevini klinik/alan sorumlu öğretim elemanı/ebe/hemşireleri ile koordineli yürütür. Koordinatörün görev süresi bir yıldır. Ancak gerekli durumlarda yarıyıl sonunda yeni görevlendirme yapılabilir. Koordinatör, dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından bildirilen uygulama alanlarıyla ilgili yazışmaların sürdürülmesi, uygulama dosyalarının hazırlanması, gerekli evrakların sağlanması ve takibinden sorumludur.

Koordinatör;

MADDE 16:

(1) Klinik ve Sahada Entegre Uygulamaları I ve II uygulamalarının aksaklık olmadan kesintisiz sürdürülmesi, olası problemlerde entegre çözüm sürecinin işletilmesini sağlar.

(2) Her rotasyonun sonunda sorumlu öğretim elemanları ile birlikte uygulamalar ile ilgili geribildirim ve değerlendirme yapmaktan sorumludur.

(3) Görevli olduğu uygulama için, uygulamalarından sorumlu klinik/alan ebe/hemşiresi ile birlikte klinik uygulamalara yönelik iletişimi kurar.

(4) Sorumlu olduğu klinik/alanda uygulamaların T.C. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mesleki Uygulama Yönergesi doğrultusunda kesintisiz ve sorunsuz sürdürülmesini sağlar.

(5) Olası problemlerde uygulamalarından sorumlu klinik/alan sorumlusu ile birlikte çözüm üretir ve değerlendirir.

(6) Öğrenci ebenin klinik/alan uygulamalarını Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulama ve Staj Yönergesi doğrultusunda değerlendirir.

(7) Uygulamada koordinatör tarafından öğrenci yoklama çizelgesi, öğrenci klinik/alan değerlendirme formu ve uygulama rotasyon çizelgesini içeren uygulama dosyası hazırlar,

sorumlu öğretim elemanlarına verir ve koordinatör uygulama sonunda adı geçen belgeleri kapalı zarf içerisinde teslim alır. Koordinatör gelen evraklarla ilgili sorumlu öğretim elemanlarını bilgilendirir ve ilgili evrak/belgeleri Bölüm Başkanlığı'na iletir

d) Uygulama alanları dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından koordinatöre önerilir ve kararı bölüm başkanlığına bildirir.

e) Klinik ve sahada uygulama birimleri arasında protokoller hazırlanır. Uygulama protokole göre yürütülür.

MADDE 17:

Öğrenci Ebenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları; T.C. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mesleki Uygulama Yönergesi'nde yer alan diğer sorumluluklarına ilaveten;

a) Öğrenci ebe beceri ve deneyim kazanmak amacıyla yapacakları her uygulamayı Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I ve Klinik ve Sahada Entegre Uygulama II Derslerinin Uygulamalarına İlişkin İlkeler doğrultusunda, uygulama, sorumlu öğretim elemanının veya sorumlu klinik/alan ebe/hemşiresinin gözetim ve denetiminde yapmakla yükümlüdür.

b) Uygulamalar kordinatörün önerisi ile hafta içi ve hafta sonu ve/veya vardiyalı bir şekilde yapılabilir.

c) Bireylerin tedavi ve bakımını yürüten ekipte aktif olarak görev alır, tedavi, bakım girişimlerine ve hasta vizitlerine katılır.

d) Yatıştan çıkışa kadar ebelik sürecine uygun olarak hastanın bakımını planlayıp, yürütür.

e) Klinik/alan ve laboratuvar işlemlerini izler ve değerlendirir.

f) Bakım verdiği birey/hastaların yaşadıkları sorunlar ve taburculukla ilgili hazırlığı için eğitim planlar, uygular, değerlendirir.

g) Uygulama süresince üniforma düzenine kesinlikle uymak zorundadır.

h) Uygulama yaptığı klinik/alanda, klinik/alan çalışma saatlerine kesinlikle uymak

zorundadır.

- i) Uygulama yaptığı kurum/kliniğin kurallarına uymak zorundadır.
- j) Uygulamadan sorumlu olduğu klinik/alan dışında uygulama yapamaz.
- k) Uygulama sırasında karşılaşılan sorunlar öncelikle sorumlu öğretim elemanına, çözülemediği ya da gerekli görüldüğü takdirde ise koordinatöre iletilmelidir. Öğrenci karşılaştığı sorunları hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümlenme çabasına girmemelidir.
- l) Öğrenci Ebe bakım sorumluluğunu üstlendiği birey/bireyler için bakım planı uygulayarak çalışır ve verdikleri bakımı uygulama dosyalarına kaydeder. Bu dosyaları dersin sorumlu öğretim elemanının belirlediği tarihlerde şahsen imza karşılığında teslim eder.

MADDE 18:

Uygulamanın Değerlendirilmesi

- a) Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I ve Klinik ve Sahada Entegre Uygulama II derslerinin uygulama alanları ayrı ayrı (rotasyon) değerlendirilir. Uygulama programında, öğrenci her bir rotasyonun %80'ine devam etmek zorundadır. %20'sinden fazla devamsızlık yapan öğrenci başarısız sayılır.
- b)Uygulama sorumlusu tarafından hazırlanan değerlendirme formu %40, vaka, bakım planı vb. raporlarının %30, uygulama sınav notunun %30'u alınarak değerlendirme yapılır.
- c)Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I ve Klinik ve Sahada Entegre Uygulama II derslerinde her bir rotasyonun sonunda aldıkları notların tümü tamamlandıktan sonra başarı notunun hesaplanmasında ortalamaları alınır ve başarı notu verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ebelik Bölümü Yaz Stajına İlişkin İlkeler

Stajın Ön Şartları

MADDE 19: Ebelik Bölümü öğrencilerinin yaz stajlarına başlayabilmeleri için;

2. sınıf yaz stajı için Doğum Öncesi Dönem I ve Doğum Öncesi Dönem II derslerinin, **3. sınıf yaz stajı için** Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları, Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem derslerini almış ve başarılı olmuş olması gerekir.

Staj Süresi ve Dönemleri

MADDE 20: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nün 2016-2017 eğitim öğretim yılı ve sonraki yıllarda kayıtlı olacak öğrencilerinin Lisans Diploması almaya hak kazanabilmeleri için;

- Sağlık kurum ve/veya kuruluşlarında 2. sınıf ve 3. sınıf Bahar Dönemi bitiminde 4 hafta süreyle (20 iş günü) yaz stajı yapmaları zorunludur.
- Fakültenin belirlediği tarihler arasında ilgili yaz stajından başarılı olamayan öğrenciler, bir sonraki yılın yaz stajı dönemlerinde 20 iş günü stajlarını tekrar ederler.
- Yaz stajına final ve bütünlüme sınavlarının bitiminden sonra **I. Grup** Temmuz ayının ikinci haftasında başlar ve kesintisiz 20 iş günü devam eder, **II. Grup** I. Grubun bitiminden bir hafta sonraki ilk işgünü uygulamaya başlar ve 20 iş günü devam eder. Yaz okulunda ders alacak olan öğrenciler, yaz okulu bitmeden yaz stajına başlayamazlar ve belirlenen tarihler dışında staj yapamazlar.

Staj Yapılacak Alanlar

MADDE 21: Yaz stajları, staj komisyonlarının uygun göreceği yurtiçi/yurtdışı sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılır.

- Öğrenciler 2. sınıf yaz stajı uygulamasını sağlıklı ve riskli gebe izlemi yapacakları bir alanda yürütebilirler (kadın doğum poliklinikleri ve servisleri, prenatal hazırlık sınıfları/kursları). Alanlar dışında çalışma yapmaları kendilerinden beklenemez ve ilgili staj alanı dışında öğrenci çalıştırılmaz.
- Öğrenciler 3. sınıf yaz stajı uygulamasını normal ve riskli doğum,—lohusa ve sağlıklı yenidoğan izlemi yapabilecekleri bir alanda yürütebilirler-(Doğumhane vb). Alanlar dışında çalışma yapmaları kendilerinden beklenemez ve ilgili staj alanı dışında öğrenci çalıştırılmaz.

Staja Başlama

MADDE 22:

- Öğrenci, ilgili eğitim-öğretim yılı Bahar dönemi başlangıcından itibaren (ya da Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı başvurularının başladığı tarihten itibaren) başvurmasını yapar. Staja kabul edildiğine dair onaylı belge ile Tokat

Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Başkanlığı'na başvurur.

- b)
- c) Öğrencinin kurumdan aldığı onay belgesi Yaz Staj Komisyonu tarafından incelenir ve ilgili dersin özelliğine uygun olup olmadığı değerlendirilir.
- d) Staj alanı uygun bulunan öğrenciler Yaz Staj Komisyonu tarafından verilen staj dosyası **(staj komisyonu tarafından ilgili sınıfın özelliğine göre düzenlenen, içerisinde staj değerlendirme ve uygulama formları, görevlendirme yazısı ve yaz stajı yönergelerinin bulunduğu dosya)** ile kurumlara giderler.

Stajın Uygulanması

MADDE 23:

- a) Staj süresince öğrenci staj yaptığı kurumdaki staj sorumlusu kişi/kişiler gözetiminde ve sorumluluğunda çalışır.
- b) Staja gönderilen öğrencilerin çalışma durumları ile tutum ve davranışları, gerektiğinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından seçilen bir öğretim elemanına veya öğretim elemanlarından oluşan bir komisyona veya öğrencinin staj yaptığı yerde bulunan bir Yükseköğretim Kurumu'na denetletirilerek hazırlanan rapor Dekanlığa bildirilir.
- c) Öğrenciye staj süresi dışında fazla mesai yaptırılmaz ve ilgili staj alanı dışında çalıştırılmaz.
- d) Öğrencinin her bir iş günü 8 (sekiz) saattir. Öğrenci 08-16. 16-24 ya da 24-08 saatlerinde çalışabilir. Hafta sonlarında öğrenciler çalıştırılmaz.
- e) Öğrenciler, hastane ve saha uygulamalarında Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü tarafından belirlenen lila renkli üniformayı giymek ve yönergede belirtilen üniforma düzenine uymak zorundadır.

Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

MADDE 24:

- (1) Stajlar kesintisizdir ve bölünemez. Öğrencilere staj döneminde 5510 sayılı kanunun 5/b maddesi gereğince iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası yapılacağından staj dosyasında belirttikleri tarihlerde staj yapmak zorundadır. Ancak doğal afetler, ailevi nedenler, hastalık ya da herhangi bir kazaya uğrayan öğrenci staja başlayamayacak ise sigorta girişleri yapılmadan önce yazılı dilekçe ve faks yoluyla durumunu fakülte öğrenci işlerine bildirir.
- (2) Staj programına devam zorunludur. Ancak aşağıda sıralanan durumlarda öğrenci mazeretli sayılır ve mazeretli devamsızlıklar 3 (üç) iş gününü geçemez:
- a) Öğrencinin staja devam edemeyeceğine dair üniversite ya da devlet hastanelerinden

alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık durumu.

b) Hastalık dışında doğal afetler, ailevi nedenler ile kurum staj sorumlusunun yazılı izin verdiği 3 (üç) iş gününü aşmayan devamsızlıklar.

(3) Staj süresince yapılan her türlü mazeretli devamsızlıklar staj süresindeki iş günlerinde staj saatleri dışındaki saatlerde tamamlatılır.

(4) Resmi tatil veya bayram günleri staj süresinden sayılmaz.

(5) Eksik kalmış stajını tamamlamayan ya da stajından başarısız olan öğrenci mezun olamaz ve sonraki staj döneminde stajını tekrarlar.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 25:

(1) Staj alanındaki hastanede değerlendirmeyi, Servis Sorumlu Ebese veya Hemşiresi ile Hemşirelik Hizmetleri Müdürü veya Başhemşiresi yapar. Staj sorumluları değerlendirme yaparken yaz stajı komisyonu tarafından düzenlenen staj dosyalarını kullanırlar. Kurumdaki öğrenci staj sorumlusunun yapabilecekleri:

- a) Öğrencinin devam çizelgesini izler.
- b) Öğrencinin servise uyumunu sağlar.
- c) Öğrenciye ebelik uygulamalarında rehberlik eder.
- d) Öğrencinin doldurmakta sorumlu olduğu raporları imzalar.
- e) Uygulama sonunda öğrenci değerlendirme formunu doldurup hastane idaresine teslim eder.
- f) Evraklarda silinti, kazıntı vb olursa ilgili kişi tarafından imzalanması/kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.

(2) Öğrencilerin staja ilişkin değerlendirme formu sorumlu kişi tarafından değerlendirilmiş ve onaylanmış gizli evrak olarak kapalı zarf içinde elden/posta yolu ile uygulama bitiminden sonra en geç 2 hafta içinde komisyona gönderilir.

(3) Öğrencinin staj sırasında kullandığı tüm formlar öğrenci tarafından staj komisyonuna stajın bitiminden sonra teslim edilir.

(4) Öğrencilerin stajlardaki başarısı kredisiz olarak, başarılı ve başarısız şeklinde staj komisyonu tarafından değerlendirilir ve güz yarıyılıının başlamasından sonra en geç 1(bir) ay içerisinde ilan edilir.

(5) Staj dosyası ve formlar el yazısı ile yazılmalı ve staj sorumlusu tarafından imzalanmalıdır. Yazma sırasında silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir. Aksi takdirde uygulama geçersiz sayılacaktır.

(6) Staj dosyası ve formları gelmeyen öğrencilerin yaz stajı kabul edilmez. Staj dosyasının postadaki kayıplarından ve gecikmesinden Fakülte Dekanlığı sorumlu değildir.

(7) Yaz Stajı Komisyonu tarafından uygun görülmeyen, başarısız bulunan stajlar, tarihi ve staj

alanı belirtilerek tekrarlanır.

Stajda Öğrenci Sorumlulukları

MADDE 26: Öğrenciler uygulamaya çıktıkları kurumun çalışma kurallarına uymak zorundadırlar.

- a) Öğrenciler, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ebelik üniformasını giymeli ve yaka kartlarını takmalıdırlar.
- b) Öğrenciler, staj sırasında her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermelidirler.
- c) Öğrenciler, staj alanlarında, ebelik bakım ve uygulamaları ile ilgili sorumluluklarını zamanında ve eksiksiz olarak, ilgili kişilerin gözetimi ve denetimi altında yapmalıdırlar.
- d) Öğrenciler, uygulama alanlarında kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmalıdırlar.
- e) Çalışma saatlerine yönelik staj dosyalarında yer alan imza çizelgelerini kullanmaları ve sorumlu kişinin de bu sürelere onay vererek imzalaması gerekir.
- f) Öğrenciler, uygulama yerlerinden staj sorumlusunun izni olmadan ayrılamazlar, staj yerini değiştiremez ve terk edemezler. Ancak gerekli durumda staj sorumlusunun önerisi ile staj komisyonunun görüş ve iznini alarak staj yerini değiştirebilirler.
- g) Öğrenciler, staj alanlarında yapmış oldukları çalışmaları, staj dosyasına düzenli olarak kaydederler ve günün sonunda ilgili birim sorumlusuna imzalatırlar.
- h) Öğrenciler, staj yerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin formları doldurur ve bir rapor hazırlarlar. Bu raporu kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede staj sorumlusuna/komisyonu teslim ederler.
- i) Öğrencilerden staj sırasında gebe muayenesi, aile planlaması danışmanlığı, sağlık öğretimi ve bakım planı yapmaları beklenir. Yapılan her uygulamanın staj sorumlusu tarafından onaylanıp imzalanması gerekmektedir.

Staj defteri yazımında dikkat edilecek noktalar

- 1) Staj süresince yapılan iş ve işlemleri kapsayacak biçimde düzenli, anlaşılır ve eksiksiz biçimde elle yazılmalıdır.
- 2) Veriler bütüncül bir bakış açısıyla Günlük Yaşam Aktiviteleri'ne (GYA) göre toplanacak ve bakım yine GYA göre planlanıp yazılacaktır.
- 3) Yaz Stajı I-II sürecinde en az 4 bakım planı yapılmış olmalıdır (Doğum Öncesi /Doğum ve Doğum Sonu /Yenidoğan Dönemleri)
- 4) Her doğum eylemi mutlaka partograf ile takip edilecektir.

- j) Öğrencilerden beklenen bakım planının komisyon tarafından değerlendirmeye alınabilmesi için en az 4 (dört) tane ve onaylatılmış olması gerekmektedir.

Sigorta ve Mali Hükümler

MADDE 27: (1) Öğrencilerin staja başlama ve bitirme tarihleri ile ilgili sigorta işlemleri yasal süreler içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilir.

(2) Zorunlu yaz stajlarını yapacağını belirtip çeşitli nedenlerden dolayı stajını yapamayan ya da tamamlayamayan öğrencilerin sigorta bedeli öğrencilerden geri alınır.

ALTINCI BÖLÜM

Mezuniyet

MADDE 28:

(1) Ebelik Bölümünden mezun olacak öğrencilerin düzenlenen yemin töreninde “**Ebelik Andı**”nı mesleki etik gereği okuması beklenir.

(2) Yemin törenine mazereti nedeni ile katılmayan/katılamayan öğrenciler çıkış belgesi/mezuniyet belgesini alabilmek için danışmanı ve bir öğretim elemanı gözetiminde “**Ebelik Andı**”nı okurlar ve bu durum ilgili öğretim elemanları tarafından yazılı olarak belgelenecek Bölüm Başkanlığına iletilir.

Mezuniyet Koşulları

MADDE 29: Ebelik Bölümü öğrencilerinin lisans programından mezun olabilmeleri için 240 AKTS kredisi ile yaz stajlarını başarıyla tamamlamaları ve “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının belirlenmesine Dair Yönetmelik” in 5/5 maddesinde belirlenen kriterlerin yerine getirilmesi gerekmektedir.

1. En az 100 doğum öncesi muayeneyi de içerecek şekilde gebe kadınlara danışmanlık yapmak,
2. En az 40 gebe kadına bakım vermek ve izlemine yapmak,
3. En az 40 doğum yaptırmak (doğum yapan kadın sayısı eksikliği nedeniyle bu sayıya ulaşılamıyorsa bu sayı ancak öğrencinin 20 tane daha doğuma yardım etmesi koşulu ile minimum 30'a indirilebilir),
4. Makat doğuma aktif katılmak, makat doğum mümkün olmadığı takdirde simülasyon

- yapılarak çalışmak,
5. Epizyotomi uygulamak ve dikiş başlamak (dikiş pratiği epizyotomi sonrası veya basit perineal yırtılmalara dikiş atılmasını içerir). Gerekirse bu durumu simülasyon şeklinde yapmak,
 6. Gebelik veya doğum ya da doğum sonrası dönemde risk altında olan 40 kadına bakım vermek ve izlemek,
 7. En az 100 lohusa ve sağlıklı yeni doğan bebeğin izlemine yapmak ve bakımını vermek (muayene dahil),
 8. Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya hasta bebekler dahil olmak üzere yeni doğan bebek gözlemi ve bakımını yapmak,
 9. Jinekolojik ve obstetrik alanda patolojik durumları olan kadınların bakımını yapmak,
 10. Tıbbi ve cerrahi alanlarda en temel bakımı vermek gerekmektedir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 30: (1) Öğrenciler dönem içi uygulama ve staj süresince bulunduğu kurumda uygulanan çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.(2) Kurallara uymayan öğrencinin durumu uygulamadan sorumlu öğretim elemanı tarafından Ebelik Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde Dekanlık bunlarla ilgili Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 31: (1) Bu yönergenin kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan konuları, Sağlık Bilimleri Fakültesi yetkili kurulları karara bağlar.

(2) Yönergede yer almayan hususlarla ilgili hallerde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili hükümler uygulanır. **Yürürlük**

MADDE 32: Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33: Bu yönerge hükümleri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.