

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
YURTDIŞI UZUN SÜRELİ GÖREVLENDİRMELERDE UYGULAMA VE ESASLARI
HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesindeki öğretim elemanlarının, yurt dışında bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere uzun süreli görevlendirilmelerinde uyulacak usul ve esasların düzenlenmesini amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge esasları, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesindeki öğretim elemanlarının yurt dışında uzun süreli görevlendirilmelerinde uyulacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi ile Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim/İlgili Birim: Görevlendirilecek öğretim elemanlarının fiilen görev yaptığı akademik ve/veya idari birimi,
- b) Görevlendirme Birim Ön İnceleme Komisyonu: Öğretim elemanının görevlendirileceği kurum veya kuruluştan almış olduğu kabul belgesi/davet mektubu/proje yürütücüsü yazısı ve görevlendirme talep dilekçesini inceleyen en az 3 kişiden oluşan komisyonu,
- c) Rektörlük Görevlendirme İnceleme ve Takip Kurulu: Üniversitemiz öğretim elemanlarının katılacağı yurt dışı uzun süreli görevlendirme tekliflerini inceleyip olası çıktılarının tespiti ve takibi için gelişme ve sonuç raporlarını talep etmek üzere Rektörlük Makamınca görevlendirilen ve en az 3 (üç) kişiden oluşan kurulu,
- ç) Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunu,

- e) Uzun süreli görevlendirme: Öğretim elemanlarının yurt dışında bilimsel etkinliklere katılım sağlamak, incelemelerde bulunmak ve araştırmalar yapmak üzere üç aydan fazla olan görevlendirmeleri,
- f) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Rektörün görev ve yetkisi

MADDE 5- (1) Rektör, yurt dışında uzun süreli bilimsel etkinliklere yönelik yapılacak görevlendirmelerin yükseköğretimin ve Üniversitenin genel politikalarına uygun biçimde yapılmasını sağlamaktan sorumludur.

Akademik veya idari birim yöneticilerinin görev ve yetkisi

MADDE 6- (1) Akademik veya idari birim yöneticilerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birimlerindeki öğretim elemanlarının yurt dışında uzun süreli bilimsel etkinlikler kapsamında yapılacak görevlendirmelere yönelik ön incelemeleri yapmak, Rektörlüğe teklif etmek ve uygulamasını koordine etmek.
- b) Etkinlik sonrasında faaliyet raporlarını almak ve Rektörlüğe sunmak.
- c) Öğretim elemanlarını, nitelikli ve uzmanlık alanı ile ilgili bilimsel etkinliklere katılım konusunda yönlendirmek.

Görevlendirme Ön İnceleme Komisyonu ve Rektörlük Görevlendirme İnceleme ve Takip Kurulunun görevi

MADDE 7- (1) Görevlendirme Birim Ön İnceleme Komisyonu üyelerince incelendikten sonra ilgili evrakların Rektörlük Görevlendirme İnceleme ve Takip Kurulunca incelenmek üzere görevlendirme tarihinden en az 1 (bir) ay öncesinden (*acil durumlar hariç*) Genel Sekreterliğe gönderilmesi,

(2) Kurul, birimler tarafından Rektörlüğe teklifi yapılan uzun süreli yurt dışı görevlendirmelerin olası sonuçlarının nitelik, özgün değer ve katkısının incelenmesi, konuya ilişkin değerlendirmenin gerçekleştirilmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesinden sorumludur.

(3) Rektörlük Görevlendirme İnceleme ve Takip Kurulunun sekretaryası, Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevlendirmelere İlişkin Koşul ve Yükümlülükler

Aranacak Koşullar

MADDE 8- (1) Öğretim elemanlarının uzun süreli olarak yurt dışında görevlendirilebilmesi için şu koşulların sağlanması gerekmektedir;

- a) Görevlendirme talebinde bulunulan etkinlik veya araştırma için ilgili kurumdan davetiye veya kabul yazısı alınması,
- b) Görevlendirilmek istenen kurumda, bu esasların amaçlarına uygun şekilde çalışılacağına belgelenmesi,
- c) Bu esaslara uygun olarak hazırlanan görevlendirme başvurusunun birime yapılması,

(2) Öğretim elemanının uzun süreli olarak yurt dışında görevlendirilebilmesi için;

Birimlerin olumlu görüş bildirmesi ve öğretim elemanının üniversitedeki görevlerini aksatmaması şarttır. Görevlendirme süresinin akademik ders dönemine denk gelmesi durumunda, görevin devredileceği öğretim elemanının/elemanlarının birim yönetim kurulu kararıyla belirlenmiş olması zorunludur.

Yükümlülükler

MADDE 9- (1) Görevlendirme talebinde bulunacak öğretim elemanı, başvuru işlemlerinden önce ilgili eklerde tanımlanan belgeleri hazırlayarak bağlı bulunduğu birime sunmakla yükümlüdür.

(2) Rektörlük Görevlendirme İnceleme ve Takip Kurulu, öğretim elemanı tarafından sunulan raporları inceleyerek görevlendirme sürecinin ilgili mevzuat ve görevlendirme koşullarına uygun yürütülüp yürütülmediğini değerlendirir ve görüşlerini ilgili birime yazılı olarak bildirir.

(3) Uzun süreli görevlendirme kapsamında bulunan öğretim elemanı, EK-1’de yer alan Uzun Süreli Görevlendirme Başvuru Formunu imzalamakla yükümlüdür.

(4) Uzun süreli görevlendirmelerde öğretim elemanı, EK-2’de belirtilen hükümler çerçevesinde yer alan bilimsel çıktılardan en az birisinin yerine getirildiğine dair belgeleri göreve dönüş tarihinden itibaren en geç iki yıl içerisinde sunmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğün yerine getirilemediği durumlarda, öğretim elemanının gerekçeli raporu Rektörlük Görevlendirme

İnceleme ve Takip Kurulu tarafından değerlendirilir. Kurul tarafından kabul gerçekleşinceye kadar öğretim elemanına, bu kapsamda yeniden görevlendirilme işlemi tesis edilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümleri, Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
04.02.2026	03

Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının		
No	Tarihi	Oturum No
1	20.05.2026	10

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Yurt Dışı Uzun Süreli Görevlendirme Başvuru Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.
		İlk Yayın Tarihi	...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

EK-1. Uzun Süreli Görevlendirme Başvuru Formu

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

..... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE/KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yurtdışı Uzun Süreli Görevlendirmelerde Uygulama ve Esasları Hakkında Yönergenin ilgili maddesi uyarınca görevlendirme başvurusunda bulunmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Bağlı Bulunduğu Birim	
Görevlendirileceği Ülke	
Görevlendirileceği Kurum	
Kurum Dışı Destek/Burs Miktarı	
Görevlendirme Gerekçesi	
Talep edilen şartları okudum.	

Tarih

İmza

Ünvan Ad Soyad

Ek: Belgeler

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Yurt Dışı Uzun Süreli Görevlendirmelerde Talep Edilen Ek Şartlar	Doküman No	TOGÜ.FRM.
		İlk Yayın Tarihi	...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

EK-2. Yurt Dışı Uzun Süreli Görevlendirmelerde Talep Edilen Ek Şartlar

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yurt Dışı Uzun Süreli Görevlendirmelerde aşağıda yer alan şartlardan en az birinin sağlanması gerekmektedir.

Alan	Talep Edilen Şartlar*
☐ Eğitim Bilimleri ☐ Filoloji ☐ Güzel Sanatlar ☐ Hukuk ☐ İlahiyat ☐ Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimleri ☐ Spor Bilimleri	- Ziyaret edilen kurumda yer alan en az bir araştırmacı ile ortak olmak üzere SSCI, AHCI, ESCI dizininde endekslenen dergide yayın yapılması - Ziyaret edilen kurumda yer alan en az bir araştırmacı ile ortak olmak üzere Ar-Ge niteliği taşıyan ve araştırma süresi en az 12 ay olan TÜBİTAK (ARDEB veya TEYDEB) veya Uluslararası projede görev almak - Daha önce ortak protokol bulunmayan ziyaret edilen kurum ile “Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği” veya “Erasmus + Öğrenci Staj Hareketliliği” protokolü imzalanması - Ortak uluslararası patent veya faydalı model başvurusu
☐ Fen Bilimleri ve Matematik ☐ Mimarlık, Planlama ve Tasarım ☐ Mühendislik ☐ Sağlık Bilimleri ☐ Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	- Ziyaret edilen kurumda yer alan en az bir araştırmacı ile ortak olmak üzere SCI-E (en az Q3 sınıfı) dizininde endekslenen dergide yayın yapılması - Ziyaret edilen kurumda yer alan en az bir araştırmacı ile ortak olmak üzere Ar-Ge niteliği taşıyan ve araştırma süresi en az 12 ay olan TÜBİTAK (ARDEB veya TEYDEB) veya Uluslararası projede görev almak - Ziyaret edilen kurum (daha önce ortak protokol bulunmayan) ile “Erasmus + Öğrenci ve Personel Hareketliliği” veya “Erasmus + Öğrenci Staj Hareketliliği” protokol imzalanması - Ortak uluslararası patent veya faydalı model başvurusu
Görevlendirme süresi içerisinde veya görevlendirmenin tamamlanmasının ardından, yurt dışındaki akademik çalışmalar kapsamında üretilmiş olmak kaydıyla, talep edilen şartlardan en az birisinin yerine getirilmesi zorunludur. Yapılacak tüm bilimsel faaliyetlerde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin kurumsal adres olarak belirtilmesi ve iletişim bilgilerinde kurumsal (@gop.edu.tr uzantılı) e-posta adreslerinin kullanılması zorunludur. Bu yükümlülükleri yerine getirene kadar öğretim elemanlarının uzun süreli yurt dışı yeni görevlendirme talepleri değerlendirmeye alınmaz.	