

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
KLİNİK UYGULAMA/STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Lisans Programı öğrencilerinin, meslekleri ile ilgili tecrübe kazanmalarını sağlamak üzere yapmaları gereken Klinik Uygulamalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, öğrencilerin 2. ve 3. sınıf yaz dönemleri ile 4. sınıf dönem içinde klinik uygulama olarak yapacakları derslerin hükümlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 31.10.2011 tarihli ve 28101 sayılı “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” esas alınarak düzenlenmiştir.

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- b) Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulu’nu,
- c) Bölüm: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü’nü,
- d) Bölüm Kurulu: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Kurulu’nu,

- e) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı'nı,
- f) Klinik Uygulama: Öğrencinin fizyoterapistlik meslek bilgisini artırmak için ilgili kurumun bir veya birçok bölümünde çalışarak geçirdiği dönemi,
- g) Yaz Stajı: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2. ve 3. sınıf öğrencilerinin yaz döneminde yaptıkları zorunlu stajı,
- h) Klinik Uygulama Koordinatörü: Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen, staj/klinik uygulamalarla ilgili koordinasyonu sağlayan, bölümde görevli öğretim elemanlarından birini,
- i) Klinik Uygulama Kurum Sorumlusu: Klinik uygulama yapılan kurumda öğrencilerin organizasyonunu sağlayan kişiyi
- j) Klinik Uygulama Danışmanı: Klinik uygulama yapılan kurumda öğrenciye görev ve eğitim veren ve öğrenciyi denetleyen fizyoterapisti,
- k) Staj Defteri: Yaz stajlarında öğrenci tarafından doldurulmak üzere, üzerinde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü yazısı ve logosu bulunan, standart formda hazırlanmış, klinik uygulama esaslarını, detaylı ve örnekli bilgileri içeren ve Öğrenci İşleri Birimi'nden temin edilen defteri,
- l) Klinik Uygulama Dosyası: Klinik uygulamalarda dersin yürütücüsü tarafından verilen ve öğrencilerin uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin formları içeren dosyayı,
- m) Klinik Uygulama Değerlendirme Formu: Öğrencinin takip ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan formu,
- n) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Klinik Uygulamalar/Stajlar ile İlgili Esaslar

Klinik Uygulama/Staj Yapabilmek İçin Önkoşullar

Madde 5

- a) FTR214 Yaz Stajı-I yaz kuru olarak açılır ve lisans eğitiminin 2. yılının sonundaki yaz tatilinde yapılır. Bu stajı alabilmesi için öğrencinin FTR207 Isı, Işık ve Hidroterapi, FTR201 Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme, FTR202 Tedavi Hareketleri ve Prensipleri, FTR205 Elektroterapi-I ve FTR206 Elektroterapi-II, FTR203 Manipulatif Tedavi-I ve FTR204 Manipulatif Tedavi-II derslerinin devam şartını sağlamış olması gerekir.
- b) FTR314 Yaz Stajı-II yaz kuru olarak açılır ve lisans eğitiminin 3. yılının veya 4. yılının sonundaki yaz tatilinde yapılır. Bu stajı alabilmesi için öğrencinin FTR-214 Yaz Stajı-I' i bitirmiş olması ve 5. ve 6. yarıyıldaki zorunlu derslerin devam şartını sağlamış olması gerekir.
- c) FTR401 Klinik Uygulama-I dersini alabilmek için öğrencinin FTR214 Yaz Stajı-I' i tamamlamış olması gerekir.
- d) FTR402 Klinik Uygulama-II dersini alabilmek için öğrencinin FTR214 Yaz Stajı-I' i tamamlamış olması gerekir.

Klinik Uygulama/Staj Dönemleri ve Süreleri

Madde 6

- a) Klinik uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl Bölüm Kurulu tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulur. Geçerli nedenlerle klinik uygulamanın belirlenen bu tarihler dışında yapılabilmesi, Bölüm Kurulu'nun iznine bağlıdır.
- b) Öğrenci, yaz dönemi stajları için staj yapmak istediği yurt içi veya yurt dışı kuruluşu ilgili eğitim ve öğretim yılının akademik takviminin başlangıcından güz

dönemi derslerinin son gününe kadar bir dilekçe ile Klinik Uygulama Koordinatörü'ne bildirmek zorundadır. Bu bildirim ilgili kuruluş ve Bölüm Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde, öğrenci stajını bu kuruluşta yapar. Öğrenci tarafından, belirlenen kurumlar dışında yeni talep edilen kurum önerisi en geç uygulama dönemi öncesi yarıyıl sonuna kadar bildirilmelidir.

c) Yaz dönemi stajları 4'er hafta (20 iş günü) olarak yapılır.

d) Stajlarda bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü çalışan kurumlarda cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir.

e) Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.

f) Yaz dönemi stajları bahar yarıyıl sonu final sınavlarının son gününden itibaren başlar.

g) Bütünleme sınavlarına girecek olan ve yaz öğretimi programlarında ders alan öğrencilerin staj dönemleri, bu faaliyetleri bittikten sonra başlar.

h) Klinik uygulamalar/stajlar Bölüm Kurulu tarafından belirlenen sürelerde kesintisiz olarak tamamlanır.

i) Çalışma saatleri, öğrencinin klinik uygulama/stajlar yaptığı kurumun çalışma saatlerine göre ayarlanır.

Klinik Uygulamaların/Stajların Yapılacağı Kurumlar

Madde 7

a) Klinik Uygulama-I ve Klinik Uygulama-II Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen ve Tokat ilinde yer alan sağlık kurumlarında yapılır. Stajlar, Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen yurtiçi ve yurtdışı sağlık kuruluşlarında yapılır. Öğrencinin talebi ve Bölüm Kurulu'nun kabulü sonrasında şehir dışı/yurt dışı başka bir kurumda yapılacak stajlarda doğan her türlü giderin karşılanmasından öğrenci sorumludur.

b) Klinik uygulamalar, Klinik Uygulama Kurum Sorumlusu tarafından Klinik Uygulama Koordinatörü'ne bildirilecek gerekçeler dışında, başlanan kurum/kuruluş ve tedavi ünitesinde bitirilir.

c) 2. sınıf ve 3. sınıf yaz stajında staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bulup önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, Bölüm Kurulu karar verir.

d) Öğrencilerin seçmiş olduğu staj yerlerinde en az bir fizyoterapist bulunması gereklidir.

Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

Madde 8

a) Klinik uygulamaya devam zorunludur. Devam zorunluluğunda Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki esaslar uygulanır.

b) Geçerli mazeretler nedeniyle klinik uygulamaya devam edilmeyen günler telafi edilir. Kurum Klinik Uygulama Sorumlusu, klinik uygulamaya devam etmeyen öğrencinin klinik uygulamalarını sonlandırarak, durumu Klinik Uygulama Koordinatörü'ne bildirir. Bu durumdaki öğrenci başarısız olduğu klinik uygulamayı yenilemek zorundadır.

c) Herhangi bir nedenle klinik uygulamaya katılmayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir. Yaz stajında üç iş gününe kadar olan devamsızlıklarda mazeretlerin Klinik Uygulama Kurum Sorumlusu'na, üç iş gününden fazla devamsızlıkların Klinik Uygulama Koordinatörü'ne iletilmesi gerekmektedir.

d) Öğrenci mazeretlerinin uygunluğu Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilir.

e) Uygulamasını tamamlamayan öğrenci "DZ" notu olarak klinik uygulamadan kalır ve klinik uygulamasını tekrarlar.

f) Mazeretli/mazeretsiz devamsızlık süresi kadar iş günü, klinik uygulama süresine eklenir.

g) Öğrencinin stajdan vazgeçmesi halinde, üç işgünü içerisinde durumunu staj yaptığı sorumlusuna bildirmek zorundadır. Aksi halde fazla yatırılan sigorta gideri, öğrenciden tahsil edilir.

h) Klinik uygulama derslerini alamayan veya alıp başarısız olan öğrenciler Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği kurumlarda ve zamanda ilgili klinik uygulamalarını almak veya tekrarlamak zorundadırlar.

İzinler

Madde 9- Öğrencilere, yurt içi ve dışı eğitim ve araştırma olanaklarının doğması veya belgeledikleri önemli mazeretleri bulunması durumunda Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu kararı ile izin verilebilir.

Muafiyetler

Madde 10- Staj Muafiyeti: Bölüme yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin geldikleri yükseköğretim kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajların bir kısmı ya da tamamı; Bölüm Kurul ve Fakülte Yönetim Kurulu'nca onaylandıktan sonra muaf sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Bölüm Başkanı'nın Görevleri

Madde 11

- a) Bölüm Kurulu'nu toplayarak uygulamalı derslerin yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapar/yaptırır.
- b) Resmi yazışmalar ve uygulama alanlarında denetimleri yapar/yaptırır.

Klinik Uygulama Koordinatörü'nün Görevleri

Madde 12

- a) Klinik Uygulama/staj faaliyetlerinin organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak,
- b) Öğrencinin SGK bilgilerini Maaş İşleri Birimi'nce izlenmesini sağlamak,
- c) Akademik takvime bağlı olarak klinik uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Bölüm Başkanı'nın onayına sunmak,
- d) Klinik uygulama yapacak öğrencilerin, klinik uygulama yapacağı kurumları ve süreleri belirlemek,
- e) Klinik uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve klinik uygulama sonunda verilen notları ilan etmek,
- f) Öğrencinin Klinik Uygulama Dosyası'nın kontrolünü sağlamak,

- g) Klinik uygulamanın değerlendirilmesine ilişkin itirazları ve muafiyet taleplerini karara bağlamak üzere Bölüm Kurulu'na sunmak,
- h) Klinik uygulama ilgili diğer iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

Klinik Uygulama Kurum Sorumlusu'nun Görevleri

Madde 13

- a) Klinik uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- b) Klinik uygulama yapan öğrencilerin sorumluluklarını ve görevlerini yerine getirip getirmediğini denetlemek,
- c) Öğrencinin Klinik Uygulama Danışmanı tarafından verilecek notu 'Klinik Uygulama Yapan Öğrenci Değerlendirme Formunda' belirterek Klinik Uygulama Koordinatörü'ne göndermektir.

Klinik Uygulama/Staj Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

Madde 14

- a) Öğrencinin genel görünüş, davranış ve giyim şekli ilgili kurumun yönetmeliğine uygun olmalıdır.
- b) Öğrenci, Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanan klinik uygulama/staj programına uymak zorundadır. Bölüm Kurulu'nun onayı olmadan klinik uygulama/staj dönemi ve kurum değiştirilemez.
- c) Öğrenci, klinik uygulamanın/stajın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- d) Klinik uygulama/staj yapan her öğrenci klinik uygulama/staj yaptığı kurumun çalışma ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak ve kullandığı mekânı, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.
- e) Uygulama alanında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamaz ve paylaşamaz.
- f) Öğrenciler uygulama alanlarında çalışan kurum personeli ile olumlu ilişkiler içerisinde olmalı ve ekip üyeleriyle uyumlu çalışmalıdır.
- g) Öğrenci klinik uygulamaların en az %80'ine devam etmek zorundadır. Devamsızlığı %20'den fazla olan öğrenci o uygulamayı tümü ile tekrarlar.

- h) Klinik uygulama yapan her öğrenci 'Klinik Uygulama Dosyası'nı doldurur ve kendisine bildirilen sürede sorumlu öğretim elemanına teslim eder.
- i) İlgili sorumluluklar öğrenciye ait olup sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında üniversitemiz Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Klinik Uygulama/Staj Yapan Öğrencinin Değerlendirilmesi

Madde 15

- a) Öğrenci, staj süresinin bitimini takip eden on (10) işgünü içinde, verilen programa uygun ve günlük olarak doldurulan staj defterini, her sayfasını Klinik Uygulama Kurum Sorumlusu'na onaylattıktan sonra Bölüm Kurulu'na teslim eder.
- b) Bölüm Kurulu kendisine teslim edilen staj defterleri ile ilgili tüm belgeleri inceler ve değerlendirir.
- c) Yatay/dikey geçiş yoluyla veya Merkezi Yerleştirme ile bölüme kayıt yaptıran ve daha önce eğitim aldıkları kurumda yapmış oldukları stajları tamamen veya kısmen uygun bulunmayan öğrenciler stajlarını tamamlamak zorundadırlar.
- d) Üniversitemize yatay/dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin geldikleri kurumda yapmış oldukları staj çalışmalarının kabul edilebilmesi için, bu kurumlardan almış oldukları ve üzerinde; adı-soyadı, staj yapılan yer, tarih, süre ve staj sonucu bilgilerinin açık bir şekilde belirtildiği, imzalı ve onaylı bir belge ile Bölüm Kurulu'na başvurması gerekmektedir. Kurul kararı sonucunda öğrenci, geldiği kurumda yapmış olduğu onaylanmış staj çalışmaları süresi kadar staj çalışmasından muaf tutulabilir.
- e) "Klinik Uygulama Yapan Öğrenci Değerlendirme Formu ve Klinik Uygulama Dosyası" esas alınmak suretiyle Klinik Uygulama Danışmanının/Sorumlusunun öğrenci hakkındaki görüşleri ve öğrencilerin klinik uygulama dönemindeki bilgi ve becerileri dikkate alınarak değerlendirme yapılır.
- f) Yaz stajı notu tam not 100 (yüz) üzerinden belirlenir. FTR 214 Yaz Stajı I, FTR 314 Yaz Stajı II dersleri not hesaplamasında klinik uygulama danışmanın

verdiği notun %70'i ve Klinik Uygulama Koordinatörü tarafından Klinik Uygulama Dosyasına verilen notun %30'u kullanılır. Stajlardan başarılı olabilmesi için 100 üzerinden en az 60 puan alması gerekir.

- g) FTR 401 Klinik Uygulama I ve FTR 402 Klinik Uygulama II dersleri için ara sınav ve final sınavı uygulanır.
- h) Öğrencinin Klinik Uygulamadan başarılı olabilmesi için 100 üzerinden en az 60 puan alması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Genel Hükümler

Madde 16- Bu yönergede belirtilmeyen diğer hususlarda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili hükümlerine ve Üniversite Senatosu Kararları'na göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 17- Bu yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nun ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer ve yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Klinik Uygulama ve yaz stajı yapacak öğrencilere uygulanır.

Yürütme

Madde 18- Bu yönerge hükümleri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.