

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Orhun Değişim Programı'na ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Orhun Değişim Programı'na katılan öğrenci ve üyelerinin hareketliliğine bağlı süreçlerle ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği'nin kuruluş amaçlarına ve Türk Üniversiteler Birliği ve Yükseköğretim Alanı Oluşturma Yönergesinin 7nci maddesine dayanılarak hazırlanan 6 Nisan 2017 tarihinde imzalanan ve 15 Mart 2019 tarihli Türk Konseyi Eğitim Bakanları 5. Toplantısında onaylanarak yürürlüğe giren Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği (TÜRKÜNİB) Orhun Değişim Programı Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Dönem Başkanlığı: TÜRKÜNİB Dönem Başkanlığını yürüten yükseköğretim kurumunu,
- c) Faaliyet Katılım Belgesi: Faaliyete katılan öğretim üyesi için TÜRKÜNİB tarafından hazırlanan ve gidilen üniversite tarafından imzalı ve mühürlü belgeyi,
- ç) Hareketlilik Planı: Programa katılan öğretim üyesi tarafından hazırlanan ve öğretim üyesinin yapacağı faaliyetleri ayrıntılı bir şekilde belirten belgeyi,
- d) Katılım Belgesi: Eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanarak öğrencinin öğrenime başlangıç ve bitiş süresini gösteren imzalı ve mühürlü bir belgeyi,
- e) Koordinatör: Orhun Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi faaliyetlerinin ilgili fakülte/enstitü/konservatuar/yüksekokul/meslek yüksekokulu/bölüm adına yürütülmesinden sorumlu akademik personeli,
- f) Kurum Koordinasyon Ofisi: TÜRKÜNİB'e üye olan yükseköğretim kurumlarında Orhun Değişim Programı'na ilişkin işlemleri yürütmekle görevli birimi,
- g) Kurum Koordinatörü: Orhun Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi'nin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, yükseköğretim kurumlarının en yüksek kurum amiri veya yardımcısına doğrudan bağlı personeli,

ğ) Nihai Rapor: Değişim programı veya hareketlilik tamamlandığında, öğrenci veya öğretim üyesinin faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve kişisel değerlendirmelerini içeren belgeyi,

h) Not Çizelgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin; isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,

ı) Orhun Değerlendirme Komisyonu: Öğrenci ve öğretim üyesi başvurularının nihai değerlendirmesini yapmak üzere Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü tarafından atanan üç (3) kişilik Komisyonu,

i) Öğrenci: Orhun Değişim Programına katılan öğrenciyi,

j) Öğrenci Beyannamesi: Öğrencinin Orhun Değişim Programı süresince sahip olduğu hak ve yükümlülüklerinin yazılı olduğu belgeyi,

k) Öğrenci Kabul Belgesi: Gidilecek yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanan ve öğrenci olarak kabul edildiğini gösteren onaylı ve imzalı belgeyi,

l) Öğrenim Protokolü: Öğrencinin gideceği okulda alacağı dersleri, kredileri ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde hangi derslere denk sayılacağını gösteren belgeyi,

m) Öğretim Üyesi: Orhun Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere katılan öğretim üyelerini,

n) Protokol: Orhun Değişim Programı kapsamında ikili anlaşma yapılan yükseköğretim kurumlarının bölüm, öğrenci ve öğretim elemanı kontenjanlarını gösteren belgeyi

o) Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,

ö) Senato: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunu

p) Türk Keneşi: Türk Dili Konuşan Ülkeler İşbirliği Konseyini (Türk Konseyi),

r) TÜRKÜNİB: Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği'ni,

s) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,

ş) Yükseköğretim Kurumu: Türk Keneşi üye ülkelerinde, ikili veya çok taraflı uluslararası anlaşmalar yoluyla kurulan ve/veya bulundukları ülkenin yükseköğretim mevzuatına tabi olarak eğitim ve öğretim veren üniversite, ileri teknoloji enstitüsü, akademi ve benzeri yükseköğretim kurumlarını,

t) Yükümlülük Sözleşmesi: Orhun Değişim Programı kapsamında Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ile öğrenci arasında imzalanan ve değişimin süresi, ulaşım, konaklama ve iaae giderleri ile öğrencinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sorumlulukları vb. hususları içeren sözleşmeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurum Koordinasyon Ofisi ve Görevleri

Kurum koordinasyon ofisinin görevleri

MADDE 5- (1) Kurum Koordinasyon Ofisinin görevleri şunlardır:

a) Orhun Değişim Programı çerçevesinde gitmek üzere başvuran öğrenci ve öğretim üyelerinin başvurularını alarak Dönem Başkanlığı'na ve Üniversite Rektörlüğü tarafından öğrenci ve

öğretim üyesi başvurularının nihai değerlendirmesini yapmak üzere oluşturulan Orhun Değerlendirme Komisyonu'na iletmek, ilgili kontenjanlar dahilinde seçimlerinin takibini sağlamak.

b) Orhun Değişim Programı çerçevesinde gelmek üzere başvuran öğrenci ve öğretim üyelerinin başvurularının Dönem Başkanlığı ve Orhun Değerlendirme Komisyonu tarafından ilgili kontenjanlar dahilinde seçimlerinin yapılmasını takip etmek.

c) Üniversiteye Protokol çerçevesinde gelen değişim öğrencileri ile öğretim üyelerinin kayıtlarını tutmak ve bölümler ile olan koordinasyonunu sağlamak.

ç) Gitmek üzere seçilen öğrencilerin ve öğretim üyelerinin idari işlemlerini yürütmek.

d) Orhun Değişim Programı'na ilişkin tüm bilgi, belge ve dokümanları kayıt altına almak ve saklamak.

e) İlgili Koordinatörler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iletişim ve eşgüdüm içinde çalışmak.

Kurum koordinatörü ve görevleri

MADDE 6- (1) Kurum Koordinatörü, Rektör tarafından atanır.

(2) Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:

a) Orhun Değişim Programı ile ilgili her konuda Üniversite bünyesinde eşgüdümü sağlamak.

b) Orhun Değişim Programı işleyişini koordine ve kontrol etmek, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının seçim ve yerleştirmelerinin yapılmasını takip etmek.

c) Orhun Değişim Programı için gerekli protokollerin yapılmasını sağlamak.

Koordinatörler ve görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatör, ilgili akademik birim yöneticisi tarafından öğretim elemanları arasından atanır.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Giden öğrencilerin ders seçimleri konusunda danışmanlık yapmak.

b) Seçilen dersleri, ilgili birim dersleriyle eşleştirerek ilgili akademik birimin fakülte/enstitü/konservatuar/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurul kararının onayına sunmak.

c) Orhun Değişim Programı ile ilgili akademik birimde alınan kararları, Kurum Koordinasyon Ofisi'ne iletmek.

ç) Orhun Değişim Programı ile yurtdışından gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda danışmanlık yapmak.

d) Gelen öğretim üyelerinin ilgili akademik birimde yürüteceği dersler ve faaliyetleri organize etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Değişimi

Öğrenci değişim esasları

MADDE 8- (1) Orhun Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine Üniversitede örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler katılabilir. Değişim, Üniversitede kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü Orhun Değişim Programı Protokolüne taraf diğer bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi en az bir, en fazla iki yarıyılı kapsar.

(2) Örgün eğitim programlarının hazırlık, birinci sınıf ve son sınıf öğrencileri değişim programına başvuru yapamazlar.

Öğrenci değişim ilanları

MADDE 9- (1) Kurum Koordinasyon Ofisi, Dönem Başkanlığı'nın yayınlayacağı işleyiş takvimi doğrultusunda, Üniversitenin yapmış olduğu Protokolleri internet sayfasında ilan eder ve bu protokollerle belirlenmiş kontenjanlar dâhilinde başvuru çağrısı yapar. Bu ilanlarda başvuru koşulları ve başvuru süreci hakkında bilgilere yer verilir. Protokol yapılan yurtdışı yükseköğretim kurumları tarafından da aynı işlemlerin usulüne uygun bir şekilde yapılmasını takip eder.

Öğrenci başvuru şartları

MADDE 10- (1) Öğrenci olabilmek için aranacak asgarî şartlar şunlardır:

- a) Üniversitenin örgün eğitim programına kayıtlı öğrencisi olmak,
- b) Genel akademik not ortalamasının dört üzerinden en az iki buçuk olması,

(2) Not sistemi yüz üzerinden hesaplanan notların dörtlük sistemdeki karşılıklarında, öğrenciyi kabul eden üniversitelerin kararları esas alınır.

Başvuruların değerlendirilmesi ve öğrenci seçimi

MADDE 11- (1) Dönem Başkanlığı, Üniversite ile diğer üye üniversiteler arasında gerçekleştirilmiş ikili protokoller kapsamında yurtdışına gidecek veya yurtdışından gelecek öğrenci sayısını ve dağılımını belirler.

(2) Başvuruların nihai değerlendirmesi Başvuruların nihai değerlendirmesi ilgili rektör yardımcısı başkanlığında toplanan Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.

(3) Değerlendirmede başvuru şartlarına sahip, başvuruda bulunan öğrencilerin not ortalaması esas alınır.

(4) Uluslararası öğrenci olarak başka bir ülkede öğrenim gören öğrenciler, kayıtlı bulundukları üniversite ile kendi ülkesindeki üniversiteler arasında yapılan protokol gereği değişimlerden yararlanamaz.

(5) Değerlendirme sonuçları Orhun Koordinatörlüğü web sayfasında ve Üniversite internet sitesinde yayımlanır.

Öğrenci değişim belgeleri

MADDE 12- (1) Değişime başlamadan önce, öğrenci dosyasında bulunması gereken belgeler şunlardır:

- a) Öğrenci başvuru belgesi,

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız

Doküman No TOGÜ.YÖN.133

İlk Yayın Tarihi 09.09.2026

Revizyon Tarihi

Revizyon No

b) Not çizelgesi,

c) Öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşme (Orhun Değişim Programı Öğrencisi Yükümlülük Sözleşmesi).

ç) Diğer şartları imzacı üniversiteler belirler.

(2) Değişim sürecinin sonunda öğrenci, ilgili yükseköğretim kurumunda geçirdiği eğitim dönemine ilişkin not çizelgesi, katılım belgesi ve öğrenci nihai raporunu, öğrenci katılım belgesinde yer alan öğrencinin programa katılım ve bitiş tarihine göre öğrenci nihai raporunu en geç 30 gün içinde Kurum Koordinasyon Ofisine teslim etmelidir. Yükseköğretim kurumu tarafından, öğrencilerin eksik veya hatalı evraklarının tamamlanması veya düzeltilmesi için 15 günden fazla olmamak üzere ek süre verilebilir. Süresi içinde belgeleri tam olarak teslim etmemesi halinde, öğrencinin işlemleri geçersiz sayılır.

Öğrenim protokolü

MADDE 13- (1) Öğrenim protokolü, değişimi gerçekleştiren yükseköğretim kurumları arasında imzalanan ve değişim dönemi başlamadan önce tanımlanmış ders programı ve bu derslere ilişkin kredileri içeren protokoldür. Bu protokolle ilgili öğrencinin gidilen yükseköğretim kurumunda alacağı dersler ve kredileri ile bu derslerin hangi derslerin yerine alınacağı ve kredileri açıkça belirtilir. Öğrenci dersleri uygun bulduğunu ve takip edeceğini imza ile beyan eder. Gönderen yükseköğretim kurumu da bu protokolle alınan derslerin kabul edildiğini taahhüt eder. Derslerin denklikleri ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından onaylanır. Bu protokolle kabul edilen öğrenim programı, öğrencinin hâlihazırda öğrenim gördüğü programın amacına yönelik olmalıdır.

(2) Öğrenim protokolü, öğrenci ve imzacı yükseköğretim kurumu yetkililerince değişimden önce hazırlanarak kayıt altına alınır. Öğrenim Protokolü, üç nüsha halinde düzenlenir ve öğrenci dâhil tarafların her birinde birer nüsha saklanır. Öğrenim Protokolü, ilgili bölüm başkanları ile Orhun Değişim Programı Protokolü yapan yükseköğretim kurumlarının üst yöneticileri veya yetkili kılınmış ilgililer tarafından da imzalanır. Öğrenim protokolünde çeşitli nedenlerle yapılacak olan değişikliklerin ise öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 30 gün içinde yapılmış olması ve bu belgenin öğrenci ile imzacı yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanması gerekir. Bu süre hiçbir şekilde gidilen öğretim kurumundaki Orhun Değişim Programı öğrencisinin de katılmak zorunda olduğu sınav tarihlerinden sonra olamaz. Öğrenim protokolüne aykırı bir nedenden dolayı değişimi tam olarak gerçekleştiremeyen öğrencilerin Orhun Değişim Programı kapsamında verilen maddi destekler kesilir.

(3) Öğrencilerin, ortak bir kredi sistemi çerçevesinde belirlenen kredilere dayalı ders yükleri, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında aynı yarıyıldaki almaları gereken ders yükünden daha az olamaz. Değişimde ders sayısı değil, derslerin kredileri dikkate alınır.

(4) Öğrenci, öğrenim protokolünde belirtilen ve başarılı olduğu bir dersten tekrar sınava giremez veya yeniden bu dersi alamaz.

(5) Her iki yükseköğretim kurumu, öğrencilerin kendi kurumlarında aldıkları veya alacakları dersler nedeniyle ortaya çıkabilecek ders tekrarlarının önlenmesi, derslerin eşleştirilmesi konuları ile öğrencilerin değişim süresince kredi, ders, dönem veya yıl kaybına uğramaması için gerekli tedbirleri alır. Kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının önlenmesi amacıyla, gidilen yükseköğretim kurumunun alt ve üst sınıflarından da dersler seçilebilir.

(6) Öğrenciler, kayıtlı olduğu kendi yükseköğretim kurumlarında, başarısız oldukları derslerden bütünleme sınavına katılamazlar, ancak yaz okullarına katılabilirler.

Ders denklikleri

MADDE 14- (1) Öğrenci, değişim döneminde alacağı derslerin adlarını ve kredilerini, bu derslerin Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde katılacağı programdaki eşdeğer dersleri gösteren öğrenim protokolünü Birim Koordinatörü ile hazırlar. Bu anlaşma öğrenci ve birim koordinatörü tarafından imzalanır ve ilgili birim yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır, alınan karar ilgili birim tarafından Orhun Koordinatörlüğüne gönderilir.

(2) Öğrenim protokolü ile kabul edilen program öğrencinin halihazırda öğrenim gördüğü programın amacına yönelik olmalıdır.

(3) Öğrenim protokolü, öğrenci ve imzacı yükseköğretim kurumu yetkililerince değişimden önce hazırlanarak kayıt altına alınır. Öğrenim protokolü ilgili birim ile Orhun Değişim Programı Protokolü yapan yükseköğretim kurumlarının üst yöneticileri veya yetkilendirilmiş ilgililer tarafından imzalanır. Öğrenim protokolü üç nüsha halinde düzenlenir ve taraflarca saklanır.

(4) Öğrenim protokolünde çeşitli nedenlerle yapılacak olan değişikliklerin öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 30 gün içinde yapılmış olması ve bu belgenin öğrenci ile imzacı yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanması gerekir. Bu süre hiçbir şekilde gidilen öğretim kurumundaki Orhun Değişim Programı öğrencisinin de katılmak zorunda olduğu sınav tarihlerinden sonra olamaz.

(5) Öğrencinin diğer kurumda alacağı dersler ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerin isimlerinin birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak ders içeriklerinin benzeşmesine özen gösterilir.

(6) Öğrenim protokolünde ders denklikleri akademik dönem başlamadan önce açıkça belirlenir. Değişimde ders sayısı değil, derslerin kredileri dikkate alınır. Yükseköğretim kurumları imzaladıkları protokollerde karşılıklı olarak mutabık kaldıklarını beyan etmek şartıyla, ortak bir kredilendirme sisteminde anlaşabilecekleri gibi, AKTS kredilendirme sistemini de değişimde esas alabilirler. Ancak öğrenim protokollerinde öğrencilerin aldıkları derslerin ulusal kredilendirme karşılıkları da açıkça gösterilir.

(7) Hareketlilikten yararlanan öğrenci bir yarıyıl için en az 30 AKTS, en fazla 40 AKTS'ye karşılık gelen sayıda ders alabilir.

(8) AKTS eşleştirilmesi entegre eğitim/trimester uygulanan fakültelerde öğrencinin almış olduğu kredinin toplam AKTS değerinin hesaplanmasında birim Yönetim Kurulu kararı esastır.

(9) Öğrencilerin ders başarı notlarının hesaplanmasında Orhun Değişim Programı öğrencisi olarak öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda uygulanan ders geçme notu esas alınır.

(10) Öğrencilerin hareketlilik dönemine ait not dökümüne bağlı olarak hazırlanan Akademik Tanınma Belgesi, Birim Koordinatörü onayı ve ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile Orhun Koordinatörlüğüne gönderilir. Öğrencinin hareketlilikte aldığı dersler Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi mezuniyet not dökümü ve diploma ekinde belirtilir.

(11) Öğrenci, öğrenim protokolünde belirtilen ve başarılı olduğu bir dersten tekrar sınava giremez veya yeniden bu dersi alamaz. Kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının

önlenmesi amacıyla gidilen yükseköğretim kurumunun alt ve üst sınıflarından da dersler seçilebilir.

(12) Öğrenciler değişim kapsamında gittikleri yükseköğretim kurumlarında başarısız oldukları derslerden varsa bütünleme sınavına katılabilir ancak kendi yükseköğretim kurumlarında katılamazlar.

(13) Öğrenciler tek ders sınavlarına asıl kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında girerler.

(14) Bitirme tezi veya benzeri uygulamalar alan öğrenciler bu tür çalışmalarını kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarına teslim ederler. Staj, laboratuvar ve benzeri uygulamalar için gidilen yükseköğretim kurumlarının kurallarına tabidirler.

Öğrenci yükümlülüğü

MADDE 15- (1) Gidilecek yükseköğretim kurumundan Kabul Belgesi alan öğrenciler,

Orhun Değişim Programı öğrencisi yükümlülüklerini üstlenmiş sayılırlar. Kabul Belgesi aldığı halde gidilecek yükseköğretim kurumunda mazeretsiz olarak öğrenime başlamadığı tespit edilen öğrencilerin Orhun Değişim Programı kapsamında hak ettikleri konaklama ve iâşe bedelleri kesilir. Varsa yapılan ödemelerin iadesi talep edilir. Seçildiği halde değişim programına katılma hakkından feragat etmek isteyen öğrencilerin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna dilekçe ile feragat ettiğini bildirmeleri halinde de haklarında bu fıkra hükümleri uygulanır.

(2) Öğrenci Kabul Belgesi almış Orhun Değişim Programı öğrencileri kayıtlı oldukları bölümde süresi içerisinde kayıtlarını yenilemekle yükümlü oldukları gibi, kayıt yenileme döneminde gidecekleri yükseköğretim kurumlarına da kayıtlarını yaptırırlar. Gelen ve giden öğrencilere ilişkin belgeler Kurum Koordinasyon Ofisinde saklanır.

(3) Seyahat detayları ve vize işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır. Ancak, bu konularda Kurum Koordinasyon Ofisi öğrencilere rehberlik, yardım ve desteği sağlar.

Diğer burslar ve krediler

MADDE 16- (1) Öğrencilerin, öğrenim gördükleri süre içinde aldıkları diğer burslar ve krediler devam eder.

Mali destek

MADDE 17- (1) Orhun Değişim Programı kapsamında gönderen kurum öğrencinin ulaşım giderlerini, kabul eden kurum gelecek öğrencinin iâşe ve ibate giderlerini karşılayacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Üyesi Hareketliliği

Öğretim üyesi hareketliliği kapsamı ve başvuruların değerlendirilme süreci

MADDE 18- (1) Protokol imzalayan Üniversite ile yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapan tüm öğretim üyeleri bu hareketlilikten faydalanabilirler.

(2) Öğretim üyesi hareketliliği süresi, bir eğitim-öğretim yılı içinde bir defaya mahsus olmak üzere en az bir hafta, en çok bir yarıyıl olabilir.

(3) Öğretim üyelerinin hareketlilik kapsamında yer alan akademik faaliyetleri haftalık olarak toplam altı saatten daha az olamaz.

(4) Öğretim elemanı hareketliliği kapsamındaki tüm başvurular ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar alınır. Daha önce değişim faaliyetlerinde yer almayan öğretim elemanlarından gelen başvurulara öncelik tanınır.

(5) Başvuruların nihai değerlendirmesi ilgili rektör yardımcısı başkanlığında toplanan Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.

(6) Değerlendirme sonuçları Orhun Koordinatörlüğü web sayfasında ve Üniversite internet sitesinde yayımlanır.

Öğretim üyesi hareketliliği belgeleri

MADDE 19- (1) Öğretim üyesi hareketliliğine ilişkin esas belge, programa katılan öğretim üyesi tarafından hazırlanan ve yapacağı faaliyetlerin ayrıntılı bir şekilde belirtildiği

Öğretim Üyesi Hareketliliği Planıdır.

(2) Hareketlilikten yararlanan öğretim elemanları, TÜRKÜNİB tarafından hazırlanan ve gidilen yükseköğretim kurumu tarafından imzalı ve mühürlü Faaliyet Katılım Belgesi ile kendileri tarafından hazırlanan Öğretim Üyesi Hareketliliği Nihai Raporunu, faaliyetin tamamlanmasından sonra en geç on beş gün içinde Kurum Koordinasyon Ofisine teslim eder.

Mali destek

MADDE 20- (1) Orhun Değişim Programı kapsamında gönderen kurum öğretim üyelerinin ulaşım giderlerini, kabul eden kurum gelecek öğretim üyelerinin iâşe ve ibate giderlerini karşılayacaktır.

Disiplin Soruşturmasına İlişkin Hüküm

MADDE 21- (1) Değişim programı kapsamında yurt içi veya yurt dışındaki hareketlilik süresi içerisinde, ilgili mevzuat uyarınca disiplin kovuşturmasına konu olabilecek eylem ve işlemlerin gerçekleşmesi hâlinde; soruşturma süreci Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin disiplin mevzuatı çerçevesinde yürütülür. Gerekli görülen durumlarda ev sahibi yükseköğretim kurumunun görüş ve belgeleri talep edilir ve süreç bu bilgiler doğrultusunda sonuçlandırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22- (1) Bu Yönergenin uygulanması esnasında karşılaşılabilecek problemlerin çözümünde 6 Nisan 2017 tarihinde imzalanan ve 15 Mart 2019 tarihli Türk Konseyi Eğitim Bakanları 5. Toplantısında onaylanarak yürürlüğe giren Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği (TÜRKÜNİB) Orhun Değişim Programı Yönetmeliği hükümleri esas alınır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge, Senato'da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
09.09.2026	16

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız

Doküman No TOGÜ.YÖN.133 İlk Yayın Tarihi 09.09.2026 Revizyon Tarihi Revizyon No