

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ TOKAT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU UYGULAMALI EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Dişçilik Hizmetleri Bölümü, Eczane Hizmetleri Bölümü, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü ön lisans öğrencilerinin, meslekleri ile ilgili tecrübe kazanmalarını sağlamak üzere yapmaları gereken uygulamalı eğitime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge öğrencilerin uygulamalı derslerinin hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 31.10.2011 tarihli ve 28101 sayılı “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve 17.06.2021 ve 31514 sayılı “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” esas alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- a) Bu Yönergede geçen; **Meslek Yüksekokulu:** Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nu,

b) Yönetim Kurulu: Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu’nu,

c) Bölüm: Dişçilik Hizmetleri Bölümü, Eczane Hizmetleri Bölümü, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü’nden ilgili bölümü,

d) Bölüm Kurulu: Dişçilik Hizmetleri Bölümü, Eczane Hizmetleri Bölümü, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü’nden ilgili Bölüm Kurulu’nu,

e) Bölüm Başkanı: Dişçilik Hizmetleri Bölümü, Eczane Hizmetleri Bölümü, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü’nden ilgili Bölüm Başkanı’nı,

f) Uygulamalı Ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler

kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

- g) Uygulamalı Ders Sorumlusu:** İlgili Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen, uygulamalı dersin uygulama biriminde koordinasyonu sağlayan, bölümde görevli dersin sorumlu öğretim elemanı ya da elemanlarını,
- h) Uygulama Alanı Yetkilisi:** Uygulama yapılan kurum/birimde uygulamanın yapıldığı birimin yetkilisini,
- i) Uygulamalı Eğitim Komisyonu:** Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcısı/ları ve Bölüm Başkanlarından oluşan komisyonu,
- j) Mesleki Uygulama Defteri (öğrenci ürün dosyası):** Uygulamalarda dersin yürütücüsü tarafından verilen ve öğrencilerin uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin formları içeren defteri,
- k) Uygulama Değerlendirme Formu:** Öğrencinin takip ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan uygulamalı ders sorumlusu/uygulama alan yetkilisi tarafından doldurulan formu ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Bölüm Başkanı'nın Görevleri

MADDE 5- (1) Bölüm Kurulu'nu toplayarak uygulamalı derslerin yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapar/yaptırır.

(2) Uygulamalı dersle ilgili resmi yazışmaları ve uygulama alanlarında denetimleri yapar/yaptırır.

Uygulamalı Ders Sorumlusunun Görevleri

MADDE 6- (1) Uygulama faaliyetlerinin organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak,

(2) Akademik takvime bağlı olarak uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Bölüm Başkanı'nın onayına sunmak,

(3) Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama yapacağı kurumları/birimleri ve süreleri belirlemek,

(4) Uygulamalı eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve uygulama sonunda

verilen notları ilan etmek,

(5) Öğrencinin Mesleki Uygulama Defterinin kontrolünü sağlamak,

(6) Uygulama ile ilgili diğer iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

Uygulamalı Alan Yetkilisinin Görevleri

MADDE 7- (1) Uygulamalı eğitimin verimli olması için gerekli önlemleri almak,

(2) Uygulama yapan öğrencilerin sorumluluklarını ve görevlerini yerine getirip getirmediğini denetlemek ve değerlendirmek,

(3) ‘Uygulama Değerlendirme Formunu’ doldurarak öğrenci için verdiği değerlendirme notunu belirterek Uygulamalı Ders Sorumlusuna iletmektir.

Uygulama Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Öğrencinin genel görünüş, davranış ve giyim şekli ilgili kurumun yönetmeliğine uygun olmalıdır.

(2) Öğrenci, Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanan uygulama programına uymak zorundadır. Uygulamalı Ders Sorumlusunun onayı olmadan uygulama kurum/birimi değiştirilemez.

(3) Öğrenci, uygulamanın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

(4) Uygulama yapan her öğrenci uygulama yaptığı kurum/birimin çalışma, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak ve kullandığı mekânı, araç ve gereçlerini özenle kullanmakla yükümlüdür.

(5) İletişim araçları (cep telefonu, akıllı saat vb.) uygulama saatleri süresince sessiz/titreşim durumunda veya kapalı tutulmalıdır.

(6) Uygulama alanında izinsiz fotoğraf çekmemeli, ses ve görüntü kaydı almamalı, yayınlamamalı ve paylaşmamalıdır.

(7) Öğrenciler uygulama alanlarında çalışan kurum/birim personeli ile olumlu ilişkiler içerisinde olmalı ve ekip üyeleriyle uyumlu çalışmalıdır.

(8) Öğrenci uygulamaların en az %80’ine devam etmek zorundadır. Devamsızlığı %20’den fazla olan öğrenci o uygulamayı tümü ile tekrarlar.

(9) Uygulama yapan her öğrenci Mesleki Uygulama Defteri’ni doldurur ve kendisine bildirilen sürede sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

(10) İlgili sorumluluklar öğrenciye ait olup sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54. Maddesi hükümleri uyarınca işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Dersler ile İlgili Esaslar

Uygulamalı Derslerin Dönemleri ve Süreleri

MADDE 9- (1) Akademik takvime bağlı olarak uygulamalı derslerin başlangıç ve bitiş tarihleri her dönem ilgili dersin yürütücü öğretim elemanı tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulur.

(2) Çalışma saatleri, öğrencinin uygulama yaptığı kurumun/birimin çalışma saatlerine göre ayarlanır.

Uygulamalı Derslerin Yapılacağı Yerler

MADDE 10- (1) Dişçilik Hizmetleri Bölümü Ağız Diş Sağlığı Programı; 2. Basamak Sağlık Kurumları, 3. Basamak Sağlık Kurumları ve Özel Diş Klinik/Poliklinikleri,

(2) Eczane Hizmetleri Bölümü Eczane Hizmetleri Programı; 2. Basamak Sağlık Kurumları, 3. Basamak Sağlık Kurumları, serbest eczaneler ve ecza depoları,

(3) Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı; 1. Basamak Sağlık Kurumları, 2. Basamak Sağlık Kurumları ve 3. Basamak Sağlık Kurumları,

(4) Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Ameliyathane Hizmetleri Programı; 2. Basamak Sağlık Kurumları ve 3. Basamak Sağlık Kurumları,

(5) Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı; 2. Basamak Sağlık Kurumları ve 3. Basamak Sağlık Kurumları,

(6) Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı; Öğretim düzeyine ve alanlarına uygun olan İl Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel eğitim kurumlarda ve Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı özel kreş ve gündüz bakımevleri,

(7) Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı; Uygulamalı Ders Sorumlusunun uygun gördüğü bölüm öğretmeni, usta öğretici, eczacı, podolog ve ilgili alanda uzman hekim olan tüm kurum/birim ve işyerlerinde yaparlar.

Uygulama Kıyafetine Yönelik Kurallar

MADDE 11- (1) Tüm öğrenciler laboratuvar uygulamaları için beyaz önlük giyerler.

(2) Dişçilik Hizmetleri Bölümü Ağız Diş Sağlığı Programı; öğrencilerin uygulama alanında giyecekleri üniformada sol göğüs üzerinde üniversitemizin logosu olmalı bordo renkli alt/üst olacak şekilde iki parçadan oluşmalıdır. Öğrenciler uygulama alanlarında öğrenci kimlik kartlarını yakalarında taşımalıdır. Öğrencilerin saçları arkadan tam olarak toplanmış, tırnakları temiz, kısa ve ojesiz olmalı, saat, alyans ve küçük top küpe dışında takıları olmamalıdır. Başörtüsü desensiz lacivert ya da siyah renkli olmalı, örtünün kenarları

üniformanın içerisine yerleştirilmelidir.

- (3) Eczane Hizmetleri Bölümü Eczane Hizmetleri Programı; öğrenciler uygulama alanında sol göğüs üzerinde üniversitemizin logosu olan beyaz önlük giyerler. Öğrenciler uygulama alanlarında öğrenci kimlik kartlarını yakalarında taşımalıdır. Öğrencilerin saçları arkadan tam olarak toplanmış, tırnakları temiz, kısa ve ojesiz olmalı, saat, alyans ve küçük top küpe dışında takıları olmamalıdır.
- (4) Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı; öğrenciler uygulama alanında göğüs üzerinde üniversitemizin logosu olan beyaz önlük giyerler. Öğrenciler uygulama alanlarında öğrenci kimlik kartlarını yakalarında taşımalıdır. Öğrencilerin saçları arkadan tam olarak toplanmış, tırnakları temiz, kısa ve ojesiz olmalı, saat, alyans ve küçük top küpe dışında takıları olmamalıdır. Başörtüsü desensiz lacivert ya da siyah renkli olmalı, örtünün kenarları önlüğün içerisine yerleştirilmelidir. Ayakkabı ya da terlik altı ses çıkarmayan malzemeden yapılmış önü kapalı olmalıdır.
- (5) Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Ameliyathane Hizmetleri Programı;
- a) Üniforma Özellikleri:
- (1) Kısa Kollu Alt-Üst Forma: Koyu yeşil renğinde V yakalı üst formada sol göğüs üstünde cep, altta sağlı sollu iki cep bulunmalıdır.
- (2) Sol göğüste üniversitemizin logosu bulunmalıdır.
- (3) V yaka kısımlarında kapamayı sağlamak için çıt bulunmalıdır.
- (4) Formalar temiz ve ütülü olmalı, standart kalıbında değişiklik yapılmamalıdır.
- b) Öğrenciler uygulama alanlarında öğrenci kimlik kartlarını yakalarında taşımalıdır.
- c) Cerrahi yıkanmaya uygun olmadığı için öğrencilerin el tırnakları kısa ve ojesiz olmalıdır. Saat, alyans ve küçük top küpe de dahil olmak üzere herhangi bir takı takılmamalıdır.
- d) Tüm uygulama alanlarında saçları tamamen içine alacak şekilde cerrahi bone kullanmalıdır.
- e) Başörtüsü sadece ameliyathanede kullanılmak üzere desensiz siyah renkli olmalı, örtünün kenarları formanın içerisine yerleştirilmelidir. Formaların altına siyah veya beyaz uzun kollu tişört (tek renk desensiz penye kumaş) giyebilir, forma üzerine hırka veya polar gibi kıyafetler giyilmemelidir.
- f) Ameliyathane içerisinde maske kullanmak zorunludur. Diğer uygulama alanlarında ihtiyaç halinde maske kullanılmalıdır.
- g) Ameliyathane içinde kuruma ait olan ve kurumun belirttiği alanlara uygun renklerdeki terlikler giyilmelidir. Ameliyathane dışındaki uygulama alanlarında uygulamaya özel tek renk terlik veya ayakkabı giyilmelidir.

- (6) Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı; öğrenciler sol göğüs üzerinde üniversitemizin logosu olan beyaz önlük ve/veya sol göğüs üzerinde üniversitemizin logosu olan alt lacivert üst beyaz olacak şekilde iki parçadan oluşan üniforma giyerler. Öğrenciler uygulama alanlarında öğrenci kimlik kartlarını yakalarında taşımalıdır. Öğrencilerin saçları arkadan tam olarak toplanmış, tırnakları temiz, kısa ve ojesiz olmalı, saat, alyans ve küçük top küpe dışında takıları olmamalıdır. Başörtüsü desensiz lacivert ya da siyah renkli olmalı, örtünün kenarları önlüğün içerisine yerleştirilmelidir. Ayakkabı ya da terlik altı ses çıkarmayan malzemeden yapılmış önu kapalı olmalıdır.
- (7) Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı; uygulama alanında çalışırken sol göğüs üzerinde üniversitemizin logosu olan beyaz önlük giyerler. Öğrenciler uygulama alanlarında öğrenci kimlik kartlarını yakalarında taşımalıdır. Öğrencilerin saçları arkadan tam olarak toplanmış, tırnakları temiz, kısa ve ojesiz olmalı, saat, alyans ve küçük top küpe dışında takıları olmamalıdır. Ayakkabı ya da terlik altı ses çıkarmayan yumuşak malzemeden yapılmış önu kapalı olmalıdır.
- (8) Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı; uygulama alanında göğüs üzerinde üniversitemizin logosu olan beyaz önlük giyerler. Öğrenciler uygulama alanlarında öğrenci kimlik kartlarını yakalarında taşımalıdır. Üst kıyafet polo yaka önden düğmeli tişört şeklinde alt kıyafet pantolon ya da diz seviyesi altında etekten oluşmalıdır. Alan yetkilisi tarafından yapılacak işlemin özelliğine göre tırnakların uzunluğuna, takı kullanımına, saçın açık bırakılmasına sınırlama getirilebilir.

Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

MADDE 12- (1) Uygulamalı derslere devam zorunludur. Devam zorunluluğunda Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki esaslar uygulanır.

- (2) Öğrencinin belgelendirebildiği (hastalık, ölüm, kaza vb. durumlar), Uygulamalı Ders Sorumlusu ve bölüm başkanının geçerli gördüğü mazeretler nedeniyle uygulamalı derse devam edilmeyen günler telafi edilebilir.
- (3) Uygulamalı derslerde öğrencinin devamsız sayılacağı durumlar; (I) Mazeretsiz (hastalık, kaza vb. acil haller hariç) olarak uygulama alanına 15 dakikadan fazla geç gelinmesi, (II) Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanının terk edilmesi, (III) Uygulama alanından izinsiz olarak ayrılması, (IV) Kılık-kıyafet kurallarına ve uygulama saatlerine uyulmaması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Ders Alan Öğrencinin Değerlendirilmesi

MADDE 13- (1) Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Ameliyathane Hizmetleri Programı, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı; her öğrenci uygulamasını yaptığı birimde bir uygulama yürütücüsü tarafından denetlenir ve değerlendirilir. Öğrenci uygulama süresince bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanmış mesleki uygulama defterini (öğrenci ürün dosyayı) doldurur. Öğrenciler yapmış oldukları uygulama çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performans, iletişim, kayıt tutma vb. bakımından uygulama yürütücüsü tarafından değerlendirme formu ile değerlendirilir. Bu kriterlerin hangi oranda etki edeceği uygulama yürütücüsün önerisi ve bölüm akademik kurulunun onayı ile çoklu değerlendirme yöntemi ile değerlendirilir, dönem başlamadan bir hafta önce öğrenciye duyurulur.

(2) Dişçilik Hizmetleri Bölümü Ağız Diş Sağlığı Programı ve Eczane Hizmetleri Bölümü Eczane Hizmetleri Programı; her öğrenci uygulamasını yaptığı birimde bir uygulama yürütücüsü tarafından denetlenir ve değerlendirilir. Öğrenci uygulama süresince bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanmış mesleki uygulama defterini (öğrenci ürün dosyayı) doldurur. Öğrenciler yapmış oldukları uygulama çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performans, iletişim, kayıt tutma vb. bakımından uygulama yürütücüsü ve uygulama alan yetkilisi tarafından değerlendirme formu ile değerlendirilir. Bu kriterlerin hangi oranda etki edeceği uygulama yürütücüsünün önerisi ve bölüm akademik kurulunun onayı ile çoklu değerlendirme yöntemi ile değerlendirilir, dönem başlamadan bir hafta önce öğrenciye duyurulur.

(3) Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı; her öğrenci uygulamasını yaptığı birimde uygulama yürütücüsü ve uygulama alan yetkilisi tarafından denetlenir ve değerlendirilir. Öğrenci uygulama süresince bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanmış mesleki uygulama defterini (öğrenci ürün dosyayı) doldurur. Öğrenciler yapmış oldukları uygulama çalışmalarında pratik beceri, çalışma disiplini, performans, iletişim, kayıt tutma vb. bakımından uygulama yürütücüsü ve uygulama alan yetkilisi tarafından değerlendirme formu ile değerlendirilir. Bu kriterlerin hangi oranda etki edeceği uygulama yürütücüsünün önerisi ve bölüm akademik kurulunun onayı ile çoklu değerlendirme yöntemi ile değerlendirilir, dönem başlamadan bir hafta önce öğrenciye duyurulur.

(4) Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı; her öğrenci uygulamasını yaptığı birimde uygulama yürütücüsü ve uygulama alan yetkilisi tarafından

denetlenir ve değerlendirilir. Öğrenci uygulama süresince bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanmış mesleki uygulama defterini (öğrenci ürün dosyası) doldurur. Öğrenciler yapmış oldukları uygulama çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performans, iletişim, kayıt tutma vb. bakımından uygulama yürütücüsü ve uygulama alan yetkilisi tarafından değerlendirme formu ile değerlendirilir. Bu kriterlerin hangi oranda etki edeceği uygulama yürütücüsünün önerisi ve bölüm akademik kurulunun onayı ile çoklu değerlendirme yöntemi ile değerlendirilir, dönem başlamadan bir hafta önce öğrenciye duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Genel Hükümler

MADDE 14- Bu yönergede belirtilmeyen diğer hususlarda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili hükümlerine ve Üniversitemiz Senatosu Kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 15- Bu yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer ve yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Uygulamalı Dersi olan öğrencilere uygulanır.

Yürütme

MADDE 16- Bu yönerge hükümleri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
11.10.2023	17