

## YÖNETMELİK

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinden:

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - Merkez (TİSAMER): Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- İslam ilim, kültür ve medeniyetle ilgili araştırma ve çalışmalar yürütmek, ilgili alanda Türkçe ve yabancı dillerde yayınlar hazırlamak.
- İslami ilimler ve değerlerle ilgili araştırmaları teşvik etmek, bilimsel faaliyetleri ve kültürel etkileşimi artırmak.
- Tokat'ın tarihi, dini, ilmi ve kültürel hayatına dair araştırmalar yapmak ve tanıtmak.
- Araştırma yapan öğrenci ve akademisyenlere destek olmak.
- Üniversite ve dışındaki kurumlarla ilgili mevzuat hükümleri kapsamında iş birliği yapmak.
- Sosyal sorumluluk kapsamında halkı dini konularda aydınlatmaya yönelik faaliyetleri ilgili mevzuat hükümleri kapsamında organize etmek.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- İslam ilim, kültür, düşünce ve medeniyetle ilgili araştırma, inceleme, eğitim ve yayın faaliyetlerini yürütmek.
- İslam düşünce ve medeniyetle ilgili konularda ilgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyumlar, paneller, çalıştaylar, eğitim çalışmaları ve seminerler düzenlemek.
- İslami ilimler alanında çalışan araştırmacıları desteklemek ve bu maksatla gerekli programları hazırlayıp uygulamak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Türkiye ve Dünyanın farklı bölgelerinde İslam medeniyet ve düşüncesiyle ilgili kurumlarla irtibat kurmak, karşılıklı bilgi, tecrübe paylaşımı yaparak gerekli durumlarda Rektörün bilgisi dahilinde eleman ve öğrenci değişimini gerçekleştirmek.
- İslam medeniyeti alanındaki kaynak eserlerin dilimize kazandırılması için plan ve projeler hazırlamak, bu alanla ilgili akademik yayınlar yapmak ve bu sahada yazma eserlerin tahkiki üzerine çalışmalar yürütmek.
- Üniversite bünyesinde bulunan öğrenciler için gerek duyulan alanlarda kurs ve seminerler düzenlemek.

f) Araştırma ve inceleme yapacak araştırmacı ve kurumlara destek olmak, İslam ilim, kültür, düşünce ve medeniyeti alanında başarılı çalışmalara ilgili mevzuat hükümleri kapsamında ödül vermek.

g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlara Merkezin çalışma alanına giren konularda araştırma, inceleme, danışmanlık ve benzeri hizmetleri sağlamak.

ğ) Merkezin amaçları doğrultusunda ülkemiz insan kaynaklarının zenginleştirilmesi için eleman yetiştirmek ve lisans/lisansüstü öğrencilere destek sağlamak.

h) Merkezin amaçlarına, 2547 sayılı Kanunun amaç ve ilkelerine katkı sağlayıcı diğer kurs, seminer, toplantı ve benzeri etkinlikleri tertiplemek.

ı) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla protokol hazırlayarak Rektörün onayına sunmak.

i) Toplumunu dini konularda bilgilendirme ve aydınlatma amacıyla faaliyetler ve projeler oluşturmak.

j) İslami ilimleri kapsayan alanlarda lisansüstü eğitim gören öğrencilerin akademik düzeylerini ve yabancı dil yeterliklerini geliştirmek amacıyla eğitim programları düzenlemek.

k) Tokatlı İslam âlimlerinin ve bilginlerinin eserlerini tahkik ve tercüme ederek ilim dünyasına kazandırmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Rektör tarafından Üniversitenin İslami İlimler Fakültesi öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Müdürün altı aydan daha fazla görevinin başında bulunmaması durumunda görev süresi sona erer. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi yönetmek ve temsil etmek.
- Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak.
- Merkezin amacı doğrultusunda gerekli faaliyetleri yürütmek ve sürekli bir gelişim planı çerçevesinde yeni hedefleri belirlemek.
- Merkezin yönetim açısından düzenli ve etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak, gerekli yönlendirme ve denetlemeleri yapmak.
- Merkezin çalışma programlarına ilişkin yıllık düzenlemeleri yapmak, yıllık çalışma raporlarını oluşturarak Rektörün onayına sunmak.
- İlgili fakülte ve enstitüler ile diğer uygulama ve araştırma merkezleriyle iş birliği yapmak.
- Her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunu hazırlamak, bir sonraki yıla ait çalışma plan ve programını düzenleyerek Yönetim Kuruluna sunmak.
- Yayımlanması veya Üniversite dışında sunulması istenen araştırma ve incelemeleri Rektörün onayına sunmak.
- Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- Müdür yardımcılarının görev dağılımlarını belirlemek.
- Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak, yarı zamanlı, tam zamanlı, gönüllü uzmanlar ve stajyer öğrencileri belirlemek ve görevlendirmek için Yönetim Kurulu kararı ile Rektöre öneride bulunmak.

#### Müdür yardımcıları

**MADDE 10 – (1)** Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin İslami İlimler Fakültesi öğretim elemanları arasından en fazla iki öğretim üyesini üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Süresi sona eren müdür yardımcısı tekrar görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevleri sona erer. Müdür yardımcısı gerektiğinde Müdüre altı aya kadar vekâlet edebilir. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

(2) Müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:

- Müdürün yokluğunda Müdüre vekalet etmek.
- Yönetim Kurulu toplantısında Kurulun sekreterliğini yapmak.
- Müdürün verdiği görevleri yapmak.

#### Yönetim Kurulu ve görevleri

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları dahil olmak üzere Üniversitenin İslami İlimler Fakültesi öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilecek üyelerle birlikte toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu; Müdürün çağrısı üzerine yılda iki defa olağan olarak, gerekli durumlarda Müdürün çağrısı üzerine daha sık olmak üzere üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Salt çoğunlukla toplanıldığında karar yeter sayısında oyların eşit çıkması durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Üst üste üç kez izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör kararı ile sona erdirilir.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleriyle ilgili programları hazırlamak ve planlamak, programlara katılım koşullarını belirlemek.

b) Yürütülecek faaliyetlere ilişkin destek sağlayacak birimlerle, öğretim elemanlarıyla ve idari personelle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak.

c) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.

ç) Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek.

d) Düzenlenecek programlar ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşullarını belirlemek.

e) Merkezce desteklenen uygulama, araştırma ve çalışmalarla ilgili araştırmacılara ve ürünlerine ilişkin esasları ilgili mevzuat hükümlerine göre tespit etmek.

f) Müdür tarafından önerilen veya Yönetim Kuruluna getirilen işler hakkında karar almak.

#### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 12 – (1)** Danışma Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile Üniversitenin İslami İlimler Fakültesi öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen üyeler olmak üzere toplam on üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulunun sekreteryaya hizmetleri, Merkez tarafından yerine getirilir.

(4) Danışma Kurulu, her yıl en az bir kez Müdürün daveti üzerine toplanır. Gerekğinde Müdürün daveti üzerine daha sık da toplanabilir. Toplantılar, davete icabet etmiş üyelerle yapılır; toplantı ve karar nisabı aranmaz.

(5) Danışma Kurulu; Merkezin danışma organı olup kararları istişari niteliktedir.

(6) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin amaçları doğrultusunda Merkezin ulusal/uluslararası faaliyetlerine yönelik olarak görüş, öneri ve eleştirilerini sunmak, gerektiğinde Merkezin yurt içi ve yurt dışı yayın, eğitim, araştırma ve uygulama gibi faaliyet alanları ile ilgili danışmanlık yapmaktır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Çalışma grupları**

**MADDE 13 – (1)** Merkez bünyesinde gerekli hallerde Merkezin amaçlarını ve faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere çalışma grupları oluşturulabilir.

##### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14 – (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

##### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 16 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 17 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.