

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL AKADEMİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin yürürlükte olan stratejik planında belirlenen hedefler doğrultusunda tüm personelin kariyer gelişimini desteklemek amacıyla düzenlenecek olan eğitim faaliyetlerinin bütüncül bir çerçeve içerisinde alınarak eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim faaliyetlerinin planlanması, gerçekleştirilmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin yürütülecek faaliyetlerin usul ve esaslarının belirlenmesi amaçlanmaktadır.

(2) Personel Akademisi kapsamında akademik ve idari birimlerin verdikleri hizmetin niteliğini artırmak amacıyla insan kaynağının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

(3) Oryantasyon programları ile akademik ve idari personelin kurumu tanıması ve kurum kültürünü benimsemesi amaçlanmaktadır. Bu programlar kapsamında;

- a) Akademik personelin eğitim ve öğretim yetkinliklerinin artırılması,
- b) İdari personelin temel eğitim, hazırlayıcı ve hizmet içi eğitim programları ile hizmet gereksinimlerine uygun olacak şekilde yetiştirilmesi, yenilenmesi, bilgi ve birikiminin geliştirilmesi,
- c) İdari personelin kurum içerisinde görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavları için hazırlanması,
- ç) Sınava tabi olmayan idari pozisyonlar için kariyer havuzu oluşturulmasına yönelik süreçlerin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 55, 214 ve 217. maddeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesi, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesi ve Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmeliğin 33. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen,

- a) Başarı Belgesi: Kariyer havuzu eğitimleri sonunda başarı sağlayan personele verilecek belgeyi,
- b) Başkanlık: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- c) Eğitim Görevlisi: Eğitim faaliyetinde görev alan kişiyi,
- ç) Hizmet İçi Eğitim Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi gereğince toplanan Kurulu,

- d) Kariyer Havuzu: Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavına tabi olmayan idari kadrolar için kariyer havuzu oluşturulmasına yönelik süreçleri ve uygulamaları,
 - e) Katılım Belgesi: Personel Akademisi kapsamında gerçekleştirilen her bir eğitim paketine/modülüne belirlenen düzeyde katılım sağlayan personele verilecek belgeyi,
 - f) Personel Akademisi: Bu yönerge kapsamında gerçekleştirilecek eğitim programlarını,
 - g) Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
 - ğ) Rektörlük: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - h) Şube: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğünü,
 - ı) Teşekkür Belgesi: Personel akademisi kapsamında eğitim görevlisi sıfatıyla görev yapan akademik/idari personele verilecek belgeyi,
 - i) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Personel Akademisinin Hedefleri

Hedefler

MADDE 4- (1) Personel akademisiyle Üniversitenin yürürlükte olan stratejik planında belirlenen hedefler doğrultusunda tüm personelin mesleki gelişimini odağına alacak şekilde;

- a) Devlet memurlarının yetiştirmelerini sağlamak, verimliliğini artırmak ve ileriki görevlere hazırlamak,
- b) Üniversiteye yeniden, ilk defa veya naklen atanan akademik/idari personeli, üniversitenin hizmet amaçları, kültürü, faaliyetleri, çevre, koşullar ve görevi ile ilgili, yetki ve sorumlulukları ile yasal hakları hakkında bilgilendirmek üzere oryantasyon eğitimleri gerçekleştirmek,
- c) Üniversiteye atanan aday memurların, Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönerge hükümleri gereğince temel ve hazırlayıcı eğitim süreçlerini yürütmek,
- ç) Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinde işbirliği yapmak,
- d) Eğitimcilerin Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından akademik personelin eğitim öğretim yetkinliklerinin artırılması amacıyla düzenlenen eğitimlerde işbirliği yapmak,
- e) İdari personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını sürekli mesleki gelişim anlayışıyla ve paydaşların taleplerini dikkate alarak tespit etmek,
- f) Eğitimleri personelin çalışma motivasyonu, kurumsal aidiyeti ve kişisel gelişimini destekleyecek şekilde düzenlemek,
- g) Üniversite personelinin görevine ilişkin bilgiyi ve bilişim teknolojilerini en iyi şekilde kullanabilecek biçimde yetiştirmek,
- ğ) Eğitimler yoluyla personel arasında yatay ve dikey iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılmasını ve hizmetlerin sürekli iyileştirilmesini sağlamak,
- h) Personelin mesleki gelişimini destekleyerek işinde uzmanlaşmasını sağlamak,
- ı) Kariyer havuzu eğitimleri ile idari kadrolar için yönetici yetiştirilmesini sağlamak,

i) Akademik personel arasından istekliler için akademik ve idari birimlere yönetici yetiştirmek üzere eğitim programları düzenleyerek Üniversitenin yöneticilerini idari görevlere hazırlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Personel Daire Başkanlığı

Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğünün Görevleri

Personel Akademisinin Organizasyonu ve Kapsamı

MADDE 5- (1) Program kapsamında gerçekleştirilecek oryantasyon eğitimi, aday memur temel ve hazırlayıcı eğitimi, hizmet içi eğitim, kariyer havuzu eğitimleri ve akademik personel yönetici yetiştirme programı, Personel Daire Başkanlığı Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

(2) Eğitimcilerin Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarına verilen eğitimlerde Koordinatörlükle işbirliği yapar.

(3) İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesinde Başkanlık eğitimlerin tüm personel tarafından alınması ve personelin eğitime katılımının takibi hususunda koordinasyon sağlar.

(4) Personel Akademisi;

- a) Üniversiteye yeniden, ilk defa veya naklen atanan akademik ve idari personele verilecek oryantasyon eğitimlerini,
- b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 55. maddesi ve Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik kapsamında aday memurlara verilecek temel ve hazırlayıcı eğitimleri,
- c) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 214 ve 217. maddeleri kapsamında verilecek hizmet içi eğitimleri,
- ç) Üniversitenin idari kadroları için yönetici yetiştirmek üzere oluşturulacak kariyer havuzu kapsamında düzenlenecek eğitim ve sınavları,
- d) Stratejik plan doğrultusunda düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programlarını,
- e) İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini,
- f) Akademik personele yönelik olarak yönetici yetiştirmek amacıyla düzenlenecek olan eğitim programlarını kapsar.

Eğitimlerin Yöntemi ve Eğitim Görevlilerinin Belirlenmesi

MADDE 6- (1) Personel akademisi kapsamında gerçekleştirilecek eğitimler Üniversitenin eğitim ve öğretim altyapısından faydalanılarak yüz yüze veya uzaktan eğitim şeklinde gerçekleştirilir.

(2) Planlanan bir eğitim için Üniversite içerisinde eğitim görevlisi temin edilememesi halinde başka kamu kurumlarından veya dış kaynaklardan eğitimci temin edilebilir. Uzaktan eğitimde Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısının yoğun olarak kullanılması sağlanır.

Eğitimlerin Verimliliğinin Takibi ve Sonuçların Değerlendirilmesi

MADDE 7- (1) Şube tarafından düzenlenen eğitimlere katılım durumları takip edilir. Eğitim programlarına katılacağı bildirilen personelden yüz yüze eğitimlere katılım göstermeyen personelin birimine bildirimde bulunulur ve katılım sağlamayan personele ilişkin bilgi talep edilir.

(2) Eğitimlerin sonunda gerekli görülmesi halinde hizmet içi eğitim programı değerlendirme anketi uygulanır ve sonuçları Başkanlıkça rapor haline getirilerek Hizmet İçi Eğitim Kuruluna sunulur.

Şube Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 8- (1) Şube Müdürlüğü düzenlenecek eğitim faaliyetleri kapsamında;

- a) Eğitim ihtiyaçlarını ve izlenecek yöntemleri tüm paydaşların görüşlerini dikkate almak suretiyle tespit eder.
- b) Akademik ve idari personel için ayrı ayrı oryantasyon eğitimleri düzenler. Bu eğitimler kapsamında şehre ve Üniversiteye ilişkin ayrıntılı bilgilendirme yapar, tanıtıcı dokümanlar hazırlar/temin eder ve dağıtır.
- c) Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönerge kapsamında aday memur temel ve hazırlayıcı eğitimlerini düzenler.
- ç) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 214 ve 217. maddeleri ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi kapsamında hizmet içi eğitim programları düzenler.
- d) Üniversitenin idari yönetici kadrolarını yetiştirmek üzere oluşturulacak kariyer havuzu kapsamında eğitim ve sınav programlarını düzenler.
- e) Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü ve İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ile söz konusu eğitimlerin gerçekleştirilmesinde işbirliği yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel Akademisi

Akademik ve İdari Personel Oryantasyon Eğitimi

MADDE 9- (1) Üniversitede göreve başlayan akademik ve idari personelin şehri tanınması Üniversiteye adaptasyonu, kurumsal aidiyetin oluşturulması ve görev yapacağı birimi tanınması amacıyla oryantasyon eğitimleri düzenlenir.

(2) Başkanlığın teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile her birimde akademik ve idari personel için birim oryantasyon sorumluları belirlenir.

(3) Başkanlıkça birim oryantasyon sorumluları eğitime alınarak oryantasyon sürecine ilişkin bilgilendirme yapılır.

- (4) Akademik ve idari personel için oryantasyon eğitim formu oluşturularak Başkanlığın web sayfasında yayımlanır.
- (5) Birim oryantasyon sorumluları tarafından formda yer alan eğitimler 5 iş günü içerisinde verilir ve formun bir sureti Başkanlığa üst yazı ile gönderilir.
- (6) Eğitime katılan personelin eğitimin çıktıları hakkındaki görüşleri nitel ve nicel yöntemlerle değerlendirilir.
- (7) Birim oryantasyon sorumluları ile her yıl Ekim ayı sonunda yapılan eğitimlere ilişkin değerlendirme toplantıları yapılır. Yine her yıl Ekim ayı sonunda birim oryantasyon sorumluları değiştirilerek katılımcı bir eğitim eko sisteminin gelişmesi sağlanır.

Aday Memur Temel Eğitimi ve Hazırlayıcı Eğitim

MADDE 10- (1) Üniversitede aday memur temel eğitimi ve hazırlayıcı eğitim 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 55. Maddesi ve Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmeliğe dayanılarak çıkarılan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönergeye uygun olarak gerçekleştirilir.

Hizmet İçi Eğitim

MADDE 11- (1) Üniversitede hizmet içi eğitim programları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 214 ve 217. maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesine uygun olarak gerçekleştirilir.

Eğiticilerin Eğitimi

MADDE 12- (1) Eğiticilerin Eğitimi Programı Üniversite stratejik planında belirtilen hedefler doğrultusunda Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçte Başkanlık Koordinatörlükle işbirliği içinde çalışır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

MADDE 13- (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçte Başkanlık Koordinatörlükle işbirliği içinde çalışır.

Kariyer Havuzu Eğitim ve Sınavı

MADDE 14- (1) Kariyer havuzu eğitimi Üniversitemiz idari personelinin mesleki donanım ve yeteneklerinin gelişiminin desteklenmesi, hizmet sağlamada etkin ve verimli bir personel mevcudunun oluşturulması ve yönetici potansiyelinin artırılması amacıyla, genel idari hizmetler sınıfındaki personele yönelik olarak yüz yüze ve/veya uzaktan eğitim yoluyla düzenlenen azami 100 saatlik bir eğitim programıdır.

(2) Toplam kamu hizmet süresi 5-25 yıl arasında olan genel idari hizmetler sınıfındaki personel programa katılabilir. (Şef kadrosu üzerindeki kadrolarda bulunan idareci konumundaki

personel program kapsamı dışındadır.) Eğitime katılım isteğe bağlıdır. Eğitimin kontenjanı Başkanlıkça belirlenir ve eğitim programı ile birlikte ilan edilir.

(3) Eğitim Programına katılacak personelin,

a) Son üç yılın performans değerlendirme puanı not ortalamasının 80 ve üzeri olması ve en az lisans mezunu olması gerekir.

b) Aylıktan kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması disiplin cezalarından birini alan personel eğitime katılamaz. Eğitim programı sırasında veya kariyer havuzunda iken söz konusu cezalardan birini alan personel programdan çıkartılır.

(4) Kariyer havuzu eğitimi giriş sınavı yazılı olarak Başkanlıkça gerçekleştirilir. Sınavın tarihi, yeri, yöntemi ve diğer hususlar Başkanlıkça belirlenerek duyurulur. Sınavdan 100 üzerinden 75 puan alan adaylar başarılı sayılır, eşitlik halinde aynı puana sahip adaylar kariyer havuzu eğitim programına katılmaya hak kazanır.

(5) Kariyer havuzu eğitimlerine katılım zorunludur. Uzaktan eğitim altyapıları üzerinden düzenlenen eğitimlerde katılımcıların belirlenen tarihe kadar eğitim programını tamamlamaları gerekir. Belirlenen tarihe kadar programı tamamlamayanlar daha sonra eğitimleri izleseler dahi eğitime katılmamış sayılırlar. Personelin sağlık ve mazeret izni alması durumunda telafi eğitimi yapılır.

(6) Kariyer havuzu eğitiminin sonunda katılımcılardan bir bitirme projesi (2500-3000 sözcük arası) yazmaları ve belirlenen süre içerisinde Başkanlığa teslim etmeleri istenir.

(7) Bitirme tezi;

a) Görev yapılan birimde yapılmakta olan bir işin sadeleştirilmesine/kısaltılmasına, sunulan bir hizmet sürecinin iyileştirilmesine veya yeni bir hizmetin oluşturulmasına yönelik bir proje,

b) Üniversite çalışanlarının, öğrencilerin veya Üniversiteyle etkileşimde bulunan vatandaşların çalışma veya sosyal hayatını olumlu yönde etkileyecek bir sosyal hizmet projesi olmalıdır.

(8) Eğitim programını tamamlayan ve süresi içerisinde bitirme projesini teslim ederek projeleri başarılı bulunan adaylar kariyer havuzuna alınırlar ve bir sonraki kariyer havuzu eğitiminin duyurusuna kadar havuzda kalırlar.

(9) Düzenlenen sınav ve eğitimle kariyer havuzuna girmeye hak kazanan adaylar idari pozisyonlar için yapılacak olan atamalarda Rektörlük Makamı tarafından tercih edilebilir.

Akademik Personel Yönetici Yetiştirme Programı

MADDE 15- (1) Akademik personel arasından Başkanlıkça düzenlenen eğitim programına katılan profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve öğretim görevlisi kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yönelik olarak düzenlenecek olan en az 50 saatlik eğitim sonunda katılımcılara sertifika verilir.

(2) Eğitim programına katılarak sertifika almaya hak kazanan akademik personel yönetici pozisyonları için yapılacak atama veya görevlendirmelerde Rektörlük Makamı tarafından tercih edilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17–(1) Bu Yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
29.05.2024	09

Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının		
No	Tarihi	Oturum No
1	01.11.2024	18