

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ
DANIŞMA KURULU KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
HAKKINDA YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsam, dayanak ve tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin, yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kalite ve toplumsal katkı çalışmalarının sahip olduğu niteliklerin yükseltilmesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin gelişimine katkı sağlamak amacıyla paydaşlar ile kurulan iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini tesis etmek, karşılıklı tecrübe paylaşımında bulunmak için fakülte danışma kurulunu meydana getirmek ve bu kurulun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin iç ve dış paydaşlarla sürdürülebilir işbirliğini sağlamak, mevcut ilişkileri geliştirmek ve karşılıklı bilgi paylaşımında bulunmak amacı ile kurulacak Danışma Kurulunun oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

a) Danışma Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi danışma kurulunu,

b) Dekan: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı,

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız

Doküman No TOĞÜ.YÖN.025 İlk Yayın Tarihi 11.10.2023 Revizyon Tarihi Revizyon No

c) Dış Paydaş: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile doğrudan ya da dolaylı olarak ilişkisi olan kurum harici kişi, kurum ve kuruluşlarını,

ç) Fakülte Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulunu,

d) İç Paydaş: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu, araştırma merkezleri ile doğrudan ilişkili akademisyen, öğrenci ve idari personelini

e) Senato: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunu,

f) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini

g) Yönetim Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma kurulunun oluşumu, işleyişi ve görevleri

Danışma Kurulu

MADDE 5 – (1) Danışma kurulu, fakülte ve fakülte birimlerinde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve hizmet sunumları öncelikli olmak üzere ilgili bölüm veya programlara farklı konularda görüş ve tavsiye bildiren kuruldur.

Danışma Kurulu: Dekan veya bulunmadığı durumlarda görevlendireceği yardımcısının başkanlığında, dekan yardımcıları, akademik birim kalite komisyon başkanı, akademik birim öğrenci temsilcisi ve dekanın teklifiyle fakülte kurulunun onaylayacağı kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının üst düzey yöneticilerinin temsil ettiği en az 3 (üç) dış paydaştan oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyeleri fakültenin web sayfasında duyurulur.

(3) Kurul üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi sona eren üye tekrar seçilebilir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin ve herhangi bir mazeret belirtmeden 3 (üç) kez toplantıya gelmeyen üyenin üyeliği düşer, bu durumda üyeliği düşen üyenin yerine üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilir. Seçilen üye, öncekinden kalan üyelik süresini tamamlar.

(4) Kurumlarını temsilen görevlendirilen danışma kurulu üyelerinin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 – (1) Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları şunlardır:

a) Danışma Kurulu, yılda en az iki defa olmak üzere dekanın çağrısı ile toplanır.

b) Kurul gündemi Dekan tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Birimin talepleri, öncelikle gündeme alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az 5 (beş) iş günü öncesinde üyelere elektronik ortamda bildirilir. Toplantı, asgari üye sayısı aranmaksızın gerçekleştirilir.

c) Kurulun sekreteryaya görevi fakülte sekreterliği tarafından yürütülür.

d) Danışma Kurulu görüş ve önerileri ile ilgili olarak, birimlerin ilgili kurullarında alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde ilgili süreçlere yansıtılır.

e) Fakültede eğitim-öğretim gösteren bölümler yıl içerisinde yaptıkları çeşitli faaliyetler (sempozyum, çalıştay kurs, kongre, tematik toplantı vb) sonrası görüşler rapor haline getirilerek, her yıl genel bir rapor hazırlayarak en geç ağustos ayı sonuna kadar Danışma Kuruluna iletir.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 7- (1) Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

a) Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Fakülte ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için önerilerde ve girişimlerde bulunmak.

- b)** Öğrencileri, kariyer planlaması hususunda desteklemek
- c)** Fakülte stratejik planının hazırlanma sürecinde, araştırma-geliştirme stratejilerinin, kalite politikalarının, öncelikli araştırma ve topluma hizmet alanlarının belirlenmesinde önerilerde bulunmak.
- ç)** Fakülte stratejik planının ve kalite güvence sisteminin uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici önerilerde bulunmak.
- d)** Eğitim-öğretim programlarının oluşturulması ve güncellenmesinde dikkate alınması gereken güncel uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikler hakkında bilgi sunmak ve önerilerde bulunmak.
- e)** Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan staj, proje, bitirme ödevi, tez gibi faaliyetlerin etkili biçimde yapılması için önerilerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- f)** Fakülte'deki eğitimleri süresince öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan mentorluk/koçluk programlarının ve uzmanlık/iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantıların düzenlenmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- g)** Fakültenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesi için öneri sunmak ve bu ihtiyaçların Fakülte'ye yönlendirilmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- ğ)** Fakültenin öğrencilerini, akademik ve idari personelini kapsayan topluma hizmet projelerinin hazırlanması ve yürütülmesinde kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- h)** Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmasında önerilerde bulunmak.
- ı)** Eğitim-öğretim, araştırma ve idari kadrolarının yetkinliklerinin korunmasına yönelik önerilerde bulunmak.
- i)** Fakültenin tanınırlığını artırmak ve marka değerinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla tavsiyelerde bulunmak.

MADDE 8 – (1) Danışma Kurulundan alınan raporlar, fakülte sekreterliği tarafından

hazırlanarak Dekanlık makamına iletilir. Dekanlık tarafından değerlendirilen rapor senatoya sunularak görüş ve öneriler ile birlikte en geç aralık ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kurulu'na gönderilir. Dekanlık Makamının sekreteryası fakülte sekreterliği tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu yönerge senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
11.10.2023	17