

T.C.

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ STAJ
ve KLİNİK UYGULAMA YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Lisans Programı öğrencilerinin, meslekleri ile ilgili tecrübe kazanmalarını sağlamak üzere yapmaları gereken Staj ve Klinik Uygulamalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, öğrencilerin 2. ve 3. sınıf yaz dönemlerindeki stajlar ile 4. sınıf güz ve bahar dönemlerindeki klinik uygulama derslerinin hükümlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 31.10.2011 tarihli ve 28101 sayılı “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” esas alınarak düzenlenmiştir.

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- b) Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulu’nu,
- c) Bölüm: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü’nü,
- d) Bölüm Kurulu: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Kurulu’nu,
- e) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı’nı,
- f) Klinik Uygulama: Öğrencinin fizyoterapistlik meslek bilgisi ve becerilerini geliştirmek için 4.sınıfın güz ve bahar dönemlerinde ilgili kurumun bir veya birçok biriminde çalışarak geçirdiği dönemi,
- g) Yaz Stajı: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2. ve 3. sınıf öğrencilerinin

- ilgili bahar dönemini takip eden yaz döneminde yaptıkları zorunlu stajı,
- h) Staj Koordinatörü: Öğrencilerin 2. ve 3. Sınıfı takip eden yaz dönemindeki stajlarla ilgili koordinasyonu sağlayan, ilgili sınıfın danışmanlığını yürüten öğretim eleman(lar)ını
 - i) Klinik Uygulama Koordinatörü: Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen, klinik uygulamalarla ilgili koordinasyonu sağlayan, ilgili sınıfın danışmanlığını yürüten öğretim eleman(lar)ını,
 - j) Staj Kurum Sorumlusu: Staj yapılan kurumda öğrencilerin organizasyonunu sağlayan kişiyi,
 - k) Klinik Uygulama Kurum Sorumlusu: Klinik uygulama yapılan kurumda öğrencilerin organizasyonunu sağlayan kişiyi,
 - l) Staj Danışmanı: Staj yapılan kurumda öğrenciye görev ve eğitim veren ve öğrenciyi denetleyen fizyoterapisti,
 - m) Klinik Uygulama Danışmanı: Klinik uygulama yapılan kurumda öğrenciye görev ve eğitim veren ve öğrenciyi denetleyen fizyoterapisti,
 - n) Staj Defteri: Yaz stajlarında öğrenci tarafından doldurulmak üzere, üzerinde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü yazısı ve logosu bulunan, standart formda hazırlanmış, klinik uygulama esaslarını, detaylı ve örnekli bilgileri içeren defteri,
 - o) Klinik Uygulama Değerlendirme Formu: Öğrencinin takip ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan formu,
 - p) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajlar ve Klinik Uygulamalar ile İlgili Esaslar

Staj ve Klinik Uygulama Yapabilmek İçin

Önkoşullar

Madde 5

- a) FTR214 Yaz Stajı-I yaz kuru olarak açılır ve lisans eğitiminin 2. Yılı bahar dönemini takip eden yaz tatili döneminde yapılır. Bu stajı alabilmesi için öğrencinin FTR207 Isı, Işık ve Hidroterapi, FTR201 Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme, FTR202 Tedavi Hareketleri ve Prensipleri, FTR205 Elektroterapi-

I ve FTR206 Elektroterapi-II, FTR203 Manipulatif Tedavi-I ve FTR204 Manipulatif Tedavi-II derslerinin tamamında devam şartını sağlaması ve en az 5 tanesinde başarılı olması gerekir.

- b) FTR314 Yaz Stajı-II yaz kuru olarak açılır ve lisans eğitiminin 3. yılı bahar dönemini takip eden yaz tatili döneminde yapılır. Bu stajı alabilmesi için öğrencinin FTR- 214 Yaz Stajı-I'ı bitirmiş olması ve 5. ve 6. yarıyıldaki zorunlu derslerin tamamında devam şartını sağlamış olması ve en az 9 tanesinde başarılı olması gerekir
- c) FTR401 Klinik Uygulama-I dersini alabilmek için öğrencinin FTR214 Yaz Stajı- I ve FTR314 Yaz Stajı-II'yi tamamlamış ve başarılı olmuş olması gerekir.
- d) FTR402 Klinik Uygulama-II dersini alabilmek için öğrencinin FTR214 Yaz Stajı-I ve FTR314 Yaz Stajı-II'yi tamamlamış ve başarılı olmuş olması gerekir.

Staj ve Klinik Uygulama Dönemleri ve Süreleri

Madde 6

- a) Yaz dönemindeki stajların başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl Bölüm Kurulu tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulur. Geçerli nedenlerle stajların belirlenen bu tarihler dışında yapılabilmesi, Bölüm Kurulu'nun iznine bağlıdır.
- b) Öğrenci, yaz dönemi stajları için staj yapmak istediği yurt içi veya yurt dışı kuruluşu ilgili eğitim ve öğretim yılının akademik takviminin başlangıcından güz dönemi derslerinin son gününe kadar bir dilekçe ile Staj Koordinatörü'ne bildirmek zorundadır. Bu bildirim ilgili kuruluş ve Bölüm Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde, öğrenci stajını bu kuruluştaki yapar. Öğrenci tarafından, belirlenen kurumlar dışında yeni talep edilen kurum önerisi en geç uygulama dönemi öncesi yarıyıl sonuna kadar bildirilmelidir.
- c) Yaz dönemi stajları 4'er hafta (20 iş günü) olarak yapılır.
- d) Stajlarda bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü çalışan kurumlarda cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir.

- e) Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.
- f) Yaz dönemi stajları bahar yarıyıl sonu final sınavlarının son gününden itibaren başlar.
- g) Bütünleme sınavlarına girecek olan ve yaz öğretimi programlarında ders alan öğrencilerin staj dönemleri, bu faaliyetleri bittikten sonra başlar.
- h) Stajlar ve klinik uygulamalar Bölüm Kurulu tarafından belirlenen sürelerde kesintisiz olarak tamamlanır.
- i) Çalışma saatleri, öğrencinin staj/klinik uygulama yaptığı kurumun çalışma saatlerine göre ayarlanır.

Staj ve Klinik Uygulamaların Yapılacağı Kurumlar

Madde 7

- a) Klinik Uygulama-I ve Klinik Uygulama-II Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen ve Tokat ilinde yer alan fizyoterapi ve rehabilitasyon hizmet sunumu gerçekleştiren sağlık ve eğitim ile ilgili kurum ve kuruluşlarda yapılır. Stajlar, Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen yurtiçi ve yurtdışı fizyoterapi ve rehabilitasyon hizmet sunumu gerçekleştiren sağlık ve eğitim ile ilgili kurum ve kuruluşlarda yapılır. Öğrencinin talebi ve Bölüm Kurulu'nun kabulü sonrasında şehir dışı/yurt dışı başka bir kurumda yapılacak stajlarda doğan her türlü giderin karşılanmasından öğrenci sorumludur.
- b) Klinik uygulamalar, Klinik Uygulama Kurum Sorumlusu tarafından Klinik Uygulama Koordinatörü'ne bildirilecek gerekçeler dışında, başlanan kurum/kuruluş ve tedavi ünitesinde bitirilir.
- c) 2. sınıf ve 3. sınıf yaz stajlarında staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bulup önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, Bölüm Kurulu karar verir.
- d) Öğrencilerin seçmiş olduğu staj yerlerinde en az bir fizyoterapist bulunması gereklidir.

Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

Madde 8

- a) Stajlara ve klinik uygulamaya devam zorunludur. Devam zorunluluğunda Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki esaslar uygulanır.
- b) Geçerli mazeretler nedeniyle staja veya klinik uygulamaya devam edilmeyen günler sonradan tamamlanmak suretiyle telafi edilir. Kurum Staj/Klinik Uygulama Sorumlusu, staja/klinik uygulamaya devam etmeyen öğrencinin uygulamalarını sonlandırarak, durumu Staj/Klinik Uygulama Koordinatörü'ne bildirir. Bu durumdaki öğrenci başarısız olduğu staj veya klinik uygulamayı yenilemek zorundadır.
- c) Herhangi bir nedenle staja veya klinik uygulamaya katılamayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir. Yaz stajında üç iş gününe kadar olan devamsızlıklarda mazeretlerin Staj Kurum Sorumlusu'na, üç iş gününden fazla devamsızlıkların Staj Koordinatörü'ne iletilmesi gerekmektedir.
- d) Öğrenci mazeretlerinin uygunluğu Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilir.
- e) Uygulamasını tamamlamayan öğrenci “DZ” notu alarak stajdan veya klinik uygulamadan kalır ve uygulamasını tekrarlar.
- f) Mazeretli/mazeretsiz devamsızlık süresi kadar iş günü, staj/klinik uygulama süresine eklenir.
- g) Öğrencinin stajdan vazgeçmesi halinde, üç işgünü içerisinde durumunu staj yaptığı sorumlusuna bildirmek zorundadır. Aksi halde fazla yatırılan sigorta gideri, öğrenciden tahsil edilir.
- h) Staj/Klinik uygulama derslerini alamayan veya alıp başarısız olan öğrenciler Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği kurum/kuruluşlarda ve zamanda ilgili staj/klinik uygulamalarını almak veya tekrarlamak zorundadırlar.

İzinler

Madde 9- Öğrencilere, yurt içi ve dışı eğitim ve araştırma olanaklarının doğması veya

belgeledikleri önemli mazeretleri bulunması durumunda Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu kararı ile izin verilebilir.

Muafiyetler

Madde 10- Staj Muafiyeti: Bölüme yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin geldikleri yükseköğretim kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajlar Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na onaylandıktan sonra muafiyet durumuna karar verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Bölüm Başkanı'nın Görevleri

Madde 11

- a) Bölüm Kurulu'nu toplayarak staj ve klinik uygulama derslerinin yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapar/yaptırır.
- b) Resmi yazışmalar ve uygulama alanlarında denetimleri yapar/yaptırır.

Staj/Klinik Uygulama Koordinatörü'nün Görevleri

Madde 12

- a) Staj/Klinik uygulama faaliyetlerinin organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak,
- b) Akademik takvime uygun olarak **s t a j v e y a** klinik uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini gözeterek, uygulama ve değerlendirme takvimini oluşturmak ve organize etmek,
- c) Staj/Klinik uygulama yapacak öğrencilerin, uygulama yapacağı kurumları ve süreleri belirlemek,
- d) Staj/Klinik uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve klinik uygulama sonunda verilen notları ilan etmek,
- e) Öğrencinin Staj/Klinik uygulama ile ilgili değerlendirme formlarını organize etmek,
- f) Staj/Klinik uygulama ilgili diğer iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

Staj/Klinik Uygulama Kurum Sorumlusunun Görevleri

Madde 13

- a) Staj/Klinik uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,

- b) Staj/Klinik uygulama yapan öğrencilerin sorumluluklarını ve görevlerini yerine getirip getirmediğini denetlemek,
- c) Öğrencinin Staj/Klinik Uygulama Danışmanı tarafından verilecek notu; öğrencinin eğitim aldığı bölümün web sayfasında yer alan ‘Klinik Uygulama Değerlendirme Formu’ standartlarına uygunluğunu gözeterek; Staj/Klinik Uygulama Koordinatörü’ne göndermektir.

Staj ve Klinik Uygulama Yapan Öğrencilerin

Sorumlulukları Madde 14

- a) Öğrencinin genel görünüş, davranış ve giyim şekli ilgili kurumun yönetmeliğine uygun olmalıdır.
- b) Öğrenci, Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanan staj/klinik uygulama programına uymak zorundadır. Bölüm Kurulu’nun onayı olmadan staj/klinik uygulama dönemi ve kurum değiştirilemez.
- c) Öğrenci, stajın/klinik uygulamanın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- d) Staj/Klinik uygulama yapan her öğrenci staj/klinik uygulama kurumun çalışma ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak ve kullandığı mekânı, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.
- e) Uygulama alanında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamaz ve paylaşamaz.
- f) Öğrenciler uygulama alanlarında çalışan kurum personeli ile olumlu ilişkiler içerisinde olmalı ve ekip üyeleriyle uyumlu çalışmalıdır.
- g) Öğrenci klinik uygulamaların en az %80’ine devam etmek zorundadır. Devamsızlığı %20’den fazla olan öğrenci o uygulamayı tümü ile tekrarlar.
- h) İlgili sorumluluklar öğrenciye ait olup sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında üniversitemiz Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj ve Klinik Uygulama Yapan Öğrencinin Değerlendirilmesi

Madde 15

- a) Öğrenci, staj süresinin bitimini takip eden on (10) işgünü içinde, verilen programa uygun ve günlük olarak doldurulan staj defterini, her sayfasını Staj Kurum Sorumlusu'na onaylattıktan sonra Bölüm Kurulu'na teslim eder. Staj defterlerinin tesliminin takibinden tamamen öğrenci sorumludur.
- b) Bölüm Kurulu kendisine teslim edilen staj defterleri ile ilgili tüm belgeleri inceler ve değerlendirir.
- c) Yatay/dikey geçiş yoluyla veya Merkezi Yerleştirme ile bölüme kayıt yaptıran ve daha önce eğitim aldıkları kurumda yapmış oldukları stajları tamamen veya kısmen uygun bulunmayan öğrenciler stajlarını tamamlamak zorundadırlar.
- d) Üniversitemize yatay/dikey geçiş yoluyla veya Merkezi Yerleştirme ile gelen öğrencilerin geldikleri kurumda yapmış oldukları staj çalışmalarının kabul edilebilmesi için, bu kurumlardan almış oldukları ve üzerinde; adı-soyadı, staj yapılan yer, tarih, süre ve staj sonucu bilgilerinin açık bir şekilde belirtildiği, imzalı ve onaylı bir belge ile Bölüm Kurulu'na başvurması gerekmektedir. Kurul kararı sonucunda öğrenci, geldiği kurumda yapmış olduğu onaylanmış staj çalışmaları süresi kadar staj çalışmasından muaf tutulabilir.
- e) Staj Defteri ve Klinik Uygulama Değerlendirme Formu esas alınmak suretiyle Staj Danışmanı ve Klinik Uygulama Danışmanının öğrenci hakkındaki görüşleri ve öğrencilerin uygulama dönemindeki bilgi ve becerileri dikkate alınarak değerlendirme yapılır.
- f) Yaz stajı notu tam not 100 (yüz) üzerinden belirlenir. FTR 214 Yaz Stajı I, FTR 314 Yaz Stajı II dersleri not hesaplamasında Staj danışmanının verdiği notun %50'si ve Staj Koordinatörü tarafından Staj Defterine verilen notun %50'si kullanılır. Stajlardan başarılı olabilmesi için 100 üzerinden en az 60 puan alması gerekir.
- g) FTR401 Klinik Uygulama I ve FTR402 Klinik Uygulama II dersleri için ara sınav, kısa sınav ve final sınavı uygulanır. FTR401 Klinik Uygulama I ve FTR402 Klinik Uygulama 2 derslerinden başarısız olan öğrenciler devam şartını

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız

Doküman No TOĞÜ.YÖN.034 İlk Yayın Tarihi 08.01.2020 Revizyon Tarihi 03.09.2025 Revizyon No 02

sağlamış olsa dahi klinik uygulamaları takip eden yılda tekrar eder.

- h) Öğrencinin Klinik Uygulamadan başarılı olabilmesi için 100 üzerinden en az 60 puan alması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Genel Hükümler

Madde 16- Bu yönergede belirtilmeyen diğer hususlarda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili hükümlerine ve Üniversite Senatosu Kararları'na göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 17- Bu yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nun ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer ve yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Klinik Uygulama ve yaz stajı yapacak öğrencilere uygulanır.

Yürütme

Madde 18- Bu yönerge hükümleri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
08.01.2020	01

Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının		
No	Tarihi	Oturum No
1	29.06.2022	19
2	03.09.2025	14