

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel, sağlık ve sosyal açıdan olası sorunlarına çözüm ve destek sağlamak, yol göstermek, öğrenci-öğretim elemanı etkileşim ve iletişimi geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Programı Lisans öğrencilerini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. maddesinin c fıkrası ve 47. maddeleri ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 19. maddesine dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede yer alan;

- a) Akademik Danışmanlık Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Danışmanlık Kurulu'nu,
- b) Danışman: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim elemanlarını belirtir.
- c) Dekanlık: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'nı,
- ç) Fakülte: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- d) Öğrenci: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi 1, 2, 3, 4, 5 ve 6'ncı sınıf öğrencilerini,
- e) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ni,

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışmanlık Kurulu, Akademik Danışman, Öğrenci Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Akademik Danışmanlık Kurulunun yapılanması; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı, Cerrahi Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Temel Tıp Bilimleri bölümlerinin her birinden en az birer öğretim elemanı, Dönem Koordinatörleri, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı ile Tıp Eğitimi Anabilim Dallarından bir öğretim elemanından oluşur. Üyeler Dekan tarafından 3 (üç) yıllık süre ile görevlendirilir.

(2) Akademik Danışmanlık Kurulunun görev ve sorumlulukları;

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız

Doküman No TOGÜ.YÖN.114 İlk Yayın Tarihi 24.03.2025 Revizyon Tarihi Revizyon No

a) Yeni kayıt yaptıran, danışmanı görevden ayrılan ya da geçerli bir nedenle danışmanın değiştirilmesi gereken öğrenci ve öğrenciler için yeni danışman öğretim elemanını belirlemek ve duyurmak,

b) Her eğitim-öğretim yılında danışmanlık sistemi ile ilgili öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek,

c) Her eğitim-öğretim yılında danışmanlardan gelen değerlendirme formlarını incelemek ve elde edilen sonuçları önerilerle birlikte Dekanlığa iletmek.

Öğrenci Danışmanı

MADDE 6- (1) Danışman görevlendirilmesi;

a) Eğitim-öğretim yılının ilk 3 (üç) ayında yeni başlayan öğrenciler veya eğitim öğretim yılı süresince, danışmanı görevden ayrılan ya da geçerli bir nedenle danışmanın değiştirilmesi gereken öğrenciler için Akademik Danışmanlık Kurulunun önerisi ve Dekanlık onayı ile danışman öğretim elemanı belirlenerek öğrenci ve danışman öğretim elemanına bildirilir. Danışmanlık bilgileri Fakültemiz web sayfası ile ilan panolarında duyurulur.

b) Danışmanlar anabilim dalları öğretim elemanları arasından seçilir.

c) İdari görevleri olan öğretim elemanları (Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Dekan, Dekan Yardımcıları) idari görevleri boyunca danışman olarak görevlendirilmez.

ç) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanlarının görevleri, danışman olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder.

(2) Danışmanın görev ve sorumlulukları;

a) Danışman öğrencisine Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hakkında öğrenciye rehberlik etmek ve Akademik Danışmanlık Formu'nu doldurmak.

b) Her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez görüşmeler yapmak. Değerlendirme formunu Öğrenci İşleri Birimine teslim etmek.

c) Tıp eğitimi ile ilgili olarak gereksinim duyduğu konularda öğrenciye yol göstermek, kendi bilgi ve deneyimlerini aktarmak.

ç) Öğrencinin sosyal durumu ve okul başarısını takip ederken gerekli gördüğü durumlarda ek destek sağlamak için ilgili kurullar ve birimlerle bağlantı kurmak.

d) Öğrenciye kariyer danışmanlığı kapsamında yol göstermek.

e) Bilimsel araştırmalar konusunda yönlendirme ve önerilerde bulunmak.

f) Danışmanı olduğu öğrenciler için danışmanlık görüşme gün ve saatlerini belirlemek ve duyurmak.

g) Yurt içi/dışı değişim programları hakkında rehberlik etmek ya da ilgili birimlere yönlendirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 7-(1) Öğrenci Sorumlulukları;

a) Danışman öğretim elemanının belirlenmesi sonrası ilgili danışman öğretim elemanı ile görüşme talebinde bulunmak.

b) Dekanlık biriminin belirlediği ve önerdiği uygun zamanlarda görüşmeler yapmak.

c) İletişim bilgileri değişikliklerini danışman öğretim elemanı ve öğrenci işleri bürosuna bildirmek.

- ç) Görüşmelerle ilgili olarak geri bildirimde bulunmak.
- d) Hak, görev ve sorumluluklarıyla ilişkili olarak Üniversite ve Fakültemizin yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi sahibi olmak ve bunlara uygun davranmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışmanlık Sürecinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

İzleme ve değerlendirme

MADDE 8- (1) Akademik Danışmanlık Kurulu öğrenci ve öğretim üyelerinden gelen formlar ve geri bildirimler sonrası yılsonunda rapor hazırlayarak Dekanlığa bildirir.

Danışman veya öğrencinin değiştirilmesi

MADDE 9- (1) Gerekmesi halinde öğrenciler danışmanlarının, danışmanlar da öğrencilerinin değiştirilmesini Dekanlığa verecekleri gerekçeli dilekçe ile talep edebilir. Dilekçeler Akademik Danışmanlık Kurulunda görüşülerek gerektiğinde yeni öğrenci ve danışman tayin edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan Hususlar

MADDE 10- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
24.03.2025	04