

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu metin, Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Sağlık Araştırma Uygulama Merkezinde görev yapan personele döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- Bu Usul ve esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin **(Değişik ibare:RG-8/7/2014-29054)(h) ve (i) fıkralarına** dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu metinde geçen;

- a) Kanun; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,
- b) Kurum; Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- c) Yönetim Kurulu; Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ç) Yönetici; Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,
- d) Birim, Hastane; Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- e) Alt birim; Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi-Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesindeki Anabilim/Bilim Dalları, üniteler, merkezleri,
- f) Ödeme dönemi; Her ayın ilk gününden başlayarak, aynı ayın son gününü de içeren “bir aylık” zaman periyodunu,
- g) Döner sermaye geliri; ilgili mevzuatı uyarınca ödeme dönemi içinde mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucu tahakkuk eden fatura tutarını (İlave ücret kapsamında elde edilen gelir hariç),
- h) Alt Birim Geliri; İlgili alt birimin yaptığı gelir getirici hizmetler karşılığında, geri ödeme kurumlarınca hastane döner sermaye hesabına tahakkuk ettirilen fatura bedelleri toplamı,
- ı) Mesai içi gelir; İlgili mevzuat uyarınca 08:00-17:00 saatleri içinde elde edilen gelir,
- i) Mesai dışı gelir; İlgili mevzuat uyarınca saat 08:00- 17:00 dışındaki zaman ile hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen gelir,
- j) Gelir getirici faaliyet; yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
- k) Ortak Gider; Birim hizmetlerinin devamlılığı için harcanan ve detayı Ek-8’da verilen giderleri,
- l) Alt birim gideri; Açıklaması Ek-8’da verilen giderleri,
- m) Yasal kesintiler; Kanunun 58 inci maddesi ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
- n) Dağıtılacak Miktar; İlgili ödeme dönemi içinde Hastane yönetim kurulunun, kanuni sınırlar dahilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,
- o) Asgari ve A Puanı Taban Ödeme Oranı; EK-6’da belirtilen taban ek ödeme oranlarını,
- ö) Ek ödeme matrahı; Ek ödemeden yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,
- p) Birim ortalaması; ödeme dönemi içinde, birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B1+B2+C+D), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde üretilen toplam puan / birimde tüm personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı),

- r) Mesai dışı çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, hizmet çeşitleri ve sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışmayı,
- s) Aktif çalışılan gün katsayısı: Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından (yataksız tedavi kurumlarında ise toplam iş günü sayısı) çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayısı,
- ş) Bireysel net katkı puanı (BNKP); ilgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5 inci maddede açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından ilgili maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,
- t) Dönem ek ödeme katsayısı; ilgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan, birim için geçerli olan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dağıtılabilecek Miktar /Birim Bireysel Net Katkı Puanları toplamı)
- u) Kadro/Görev unvan katsayısı; ek ödemeden yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre Ek-1 sayılı cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,
- ü) Tavan ek ödeme katsayısı; ek ödemeden yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,
- v) Kalite-verimlilik katsayısı (KVK); birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için yönetim kurulu tarafından belirlenen esaslar ile katsayıları (Ek-9,Ek-10),
- y) Kalibrasyon katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1+B2+C) katkı oranını belirlemek üzere (0,2) ile (0,9) arasında Hastane Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek katsayıyı,
- z) Rutin işlem; sonuçlarının yorumlanması işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından gerçekleştirildiği (işlemi talep eden öğretim elemanı tarafından uygulanan endoskopi, ultrasonografi, ekokardiyografi gibi vs işlemler hariç) laboratuvar, görüntüleme, tahlil ve tetkikleri,
- aa) Hastane Yönetim Kurulu : Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Araştırma Uygulama Merkezi Yönetim Kurulu
- ab) Hizmet geliri : Alt birim gelir toplamından ilaç ve malzeme gideri düşüldükten sonra kalan tutar
- ac) (Ek:RG-8/7/2014-29054) Mesai dışı fark ücreti: Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belirlenen ve hizmet alan tarafından ödenen ücreti ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel ilkeler

- MADDE 4-** (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu usul ve esaslarda belirtilen esas ve oranlara uygun olarak birim bazında yapılır.
- (2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel ile diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele bu Yönetmelik kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.
- (3) Öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretim faaliyetleri ve Bilimsel Faaliyetleri ile ilgili verilerin süresi içinde toplanması, tasnif edilmesi, doğruluğunun araştırılması, belgelerin muhafaza edilmesi konularında Tıp Fakültesi Dekanı sorumludur ve yetkilerini yardımcısına devredebilir.
- (4) İlgili ödeme dönemine ait açıklaması madde 5’de verilen B1 ve B2 puanlarının tespiti Öğretim Üyelerinin Hastane bilgi yönetim sistemi üzerinden onayladıkları kayıtlar veya beyanları esas alınır. Belirlenen onaylama süresi içerisinde puanlarını onaylamayan Öğretim üyelerinin onayı idarece kesinleştirilerek ek ödeme komisyonunda değerlendirilir.
- (5) Yönetim kurullarınca, kanunun 58. Maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek kaydıyla döner sermaye kaynakları uygun olması halinde, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen asgari orandaki ödeme ile bu miktarın üzerindeki hesaplama sonrası kalan miktar, ayrı ayrı ödemeler şeklinde yapılabilir. Toplam ödeme tutarı hak edilen dönemsel miktarı geçemez.
- (6) Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Hakediş sistemi gereği yanlış

hesaplamalardan tüm bireyler etkileneceği için yeniden toplu hesaplama yapılmaz. Bireysel hesaplama ile eksik veya fazla ödeme miktarı mahsuplaştırılır.

(7) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilmesi zorunlu olduğundan döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(8) Yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya karına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.

(9) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirlenen; kurumsal katkı (A puanı), mesai içi (B1 puanı) ve mesai dışı (B2 puanı) gelir getirici bireysel katkı (B puanı), eğitim-öğretim faaliyeti (C puanı), bilimsel yayın faaliyeti (D puanı) ve diğer faaliyetler (E puanı) esas alınır.

(10) Genel Sağlık Sigortası kapsamı dışındaki özel sigorta, özel kurum ve benzeri kuruluşlarla bir protokolle belirlenen anlaşma çerçevesinde sunulmuş hizmetlerle ilgili olarak, “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ndeki puanları alınacak ücrete paralel olarak artırmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

(11) Öğretim elemanlarının ödeme dönemini kapsayan 2547 sayılı kanunun 39. Maddesine göre yapılan kurum dışı görevlendirmelerinde hesaplama birim ortalamasına göre yapılır.

(12) Kadro,Görev ve Unvan değişiklikleri takip eden ek ödeme döneminde hesaplamalarda dikkate alınır.

(13) Kurumla ilişkisi kesilen öğretim elemanlarına takip eden 3 ay süresince B puanı karşılıkları ayrıca hesaplanarak ödenir.

(14) Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca Kurum dışına rotasyona gönderilen Araştırma görevlilerinin ek ödemeleri birim ortalaması üzerinden verilir.

(15) Öğretim Üyesi Muayenesi; Bizzat öğretim üyesi tarafından, araştırma görevlisi yardımı olmadan ve ek ücret alınmadan yapılması halinde puanlanır. Normal poliklinik müracaatları bu kapsamda değerlendirilmez. Bir bilim/anabilim dalında toplam öğretim üyesi muayenesi sayısı bölümün toplam poliklinik sayısının %50’sini aşamaz. SGK’nın ödeme yapmadığı hasta muayeneleri öğretim üyesi muayenesi olarak değerlendirilmez. Bu hizmet ilgili ödeme döneminde yazılı beyanı yapıldığı takdirde “Normal poliklinik muayenesi” puanı ile birlikte toplam 50 puan olarak uygulanır.

Dağıtım esasları

MADDE 5- (1) (A) Kurumsal katkı puanı; ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

(A) = Birim ortalaması x kadro/görev unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı

Birim ortalaması : Birimde üretilen B1, B2, C, D puanları toplamı / birim tüm personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı

(2) (B ham puanı) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı; Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1 ham) ve mesai dışı (B2 ham) puanlarının toplamından oluşan puandır. Her bir döner sermaye birimi için düzenlenen “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır.

(B ham puanı) = “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan

-(B puanı) : B ham puanının bileşenlerinin (B1 ham ve B2 ham) Kalite-Verimlilik Katsayısı ile ayrı ayrı çarpılarak toplanmasından elde edilir.

(B1) = B1 ham puan x KVK

(B2) = B2 ham puan x KVK

(B) = B1 + B2

(3) (C) puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri hazırlanan “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”nde (Ek-2) yer alan puanlar % 50 azaltılarak uygulanır. Yönetici payı alan Öğretim üyelerinde (C) puanı hesaba katılmaz.

(4) (D) puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için hazırlanan “Bilimsel Faaliyetler Cetveli”nde (Ek-3) yer alan puanlar toplamıdır. Bu puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirilmesi amacıyla yapılır. Bu puanın hesaplanması; öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit olarak bölünerek dağıtılmasıyla suretiyle % 50 azaltılarak aşağıdaki şekilde uygulanır.

$$(D) = ((\text{"Bilimsel Faaliyetler Cetveli" ne göre alınan toplam puan}) \times 0,5) / 12$$

(5) **(Ek:RG-8/7/2014-29054)** (E) = Kişinin (A) Puanı x Belirlenen yüzdelik değer (E) Diğer faaliyetler puanı; (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan ve bu Yönetmelik ekinde yer alan Ek-4 Ek Görev Cetveli ve Ek-5 Risk Cetvelinde tanımlanan ve belirlenen yüzdelik değerlerin kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 15'ini, toplamda ise % 25'ini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır. Hesaplama Ek-4 Ek Görev Cetveli puanları % 50 azaltılarak uygulanır.

$$(E) = \text{Birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) Puanı} \times \text{Belirlenen yüzdelik değer.}$$

(6) Rutin laboratuvar hizmetleri karşılığı olarak, ilgili laboratuvar da görevli öğretim üyelerine verilen ek puandır.

Kişinin (A) puanı x Belirlenen yüzdelik değer

	Yüzdelik Değer
Biyokimya ve Mikrobiyoloji Öğretim Üyesi	: %22
Histoloji ve Embriyoloji AD, ve Tıbbi Biyoloji AD. Öğretim Üyesi	: %3

(7) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır.

(8) Yapılacak ek ödemede;

a) **(Ek:RG-8/7/2014-29054)** Öğretim üye ve görevlileri ile uzman, uzman tabip ve uzman kadrosundaki uzman tabip ve uzman/doktorali dış tabiplerinin bireysel net katkı puanı = A + [(B1+B2+C) x KK]+D+E

b) Araştırma görevlileri ile tabip ve dış tabiplerinin bireysel net katkı puanı =A+D+E,

c) Diğer personel bireysel net katkı puanı = A + E,

ç) Yapılacak ek ödeme miktarı= Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı, formülleri kullanılarak hesaplama yapılır.

d) Yapılacak asgari ek ödeme oranı; dönem ek ödeme matrahının, öğretim üyeleri ve görevlileri için belirlenen orandan az olamaz.

e) Tavan ve asgari ek ödeme oranları Ek-6' de verilmiştir.

f) Yapılacak asgari ek ödeme oranı, ilgili birim yöneticisi (dekan ve başhekim) için yönetim kurulunca Kanunda belirlenen tavan oranını geçmemek üzere belirlenen yönetici payı ek ödeme oranının; tıp fakültesi ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde görev yapan öğretim üye ve öğretim görevlileri ile uzman tabip ve dış tabipleri için % 35'inden, diğer öğretim elemanları için % 25'inden, diğer personel için ise % 15'inden az olamaz. Aktif çalışılan gün katsayısı düşüklüğünden dolayı asgari ek ödeme oranının altında kalınması halinde, asgari ek ödeme oranı dikkate alınmaz.

g) Bir öğretim üyesi ve görevlisi ile uzman tabip ve dış tabibine yapılacak ek ödemede; yönetim kurullarınca belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla % 35'ine kadar (A) puanı, % 75'ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla % 25'ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla % 25'ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla % 15'ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı yönetim kurullarınca belirlenen tavan oranını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 50'sinden fazla olamaz.

h) Öğretim elemanı (araştırma görevlisi hariç) dışındaki ve Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personele nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A)

puanının % 0,2'ine kadar yönetim kurulu kararıyla ek puan verilir. Ayrıca bu çalışma süresi ayda en fazla 100 saat olarak hesaplanabilir. Bu puan, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 20'sinden fazla olamaz. Fazla mesai yapan kişilerin alt birim yöneticisi tarafından aylık fazla mesai talebi ile başhekimlik onayı gereklidir.

i) Rutin işlemler, bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının % 100'üne kadar ek puan yönetim kurulu kararıyla verilebilir. Raporlanmayan görüntüleme işlemlerinde puan "0" olarak kabul edilir.

j) Ödemeler için fatura kesim tarihi ve ilgili dönem içinde kesilen fatura tutarı esas alınır.

j) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerde döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında kanuni kesintiler ile varsa yapılan veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar hizmet karşılığı olarak; hizmete katkısı bulunan öğretim elemanlarına önceden bir protokol ile belirlenen katkı oranları dikkate alınmak suretiyle, gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir. Tıp fakültesindeki öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında yapılacak ek ödemede de buna göre işlem yapılır. Bu kapsamda bulunan hizmetler ile öğretim elemanlarının yükseköğretim kurumlarının imkânlarını kullanmaksızın verdikleri hizmetler karşılığında elde edilen gelirden 58 inci maddenin (b) fıkrasının birinci bendi uyarınca yapılacak kesintilerin uygulanmasında asgari yüzde 15 oranı uygulanır.

k) Döner sermaye kapsamında yapılan gelir getirici işlemler için Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 11.03.2014 tarihli ve 57802651-869/14928 sayılı yazısı ile Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 20.02.2014 tarihli toplantısında belirlenen "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli"(EK-12) , "Eğitim-Öğretim Faaliyet cetvelleri" ve "Bilimsel Faaliyet Cetveli"ndeki puanlar esas alınır. A grubu ameliyat ve anestezi hizmetlerinin girişimsel puanları % 50 artırılarak uygulanmasına ve bu ek puanın KVK hesaplamasında Alt birim dönem B ham puanı toplamına eklenmez.

l) Girişimsel işlem listesinde 550.130 ile 550.331 arası, 551.260 ile 551.270 arası ve 550.750 ile 550.830 arasında olan anestezi işlemlerinin mesai dışında yapılması durumunda normal işlem puanlarının %10 artırılarak uygulanır.

m) Girişimsel işlem listesinde 700.640-701.063 arasında olan Kardiyoloji işlemlerinin mesai dışında yapılması durumunda normal işlem puanlarının %10 artırılarak uygulanır.

n) Adli Tıp AD.'nın "İhtisas kurulu müteala tanzimi" hizmetini gerçekleştirirken görüş istediği diğer Anabilim Dallarına 42 puan verilir.

o) Ödeme dönemi içerisinde (B) puanı bulunan fakat kurumdan ayrılmış olan öğretim elemanlarına sadece (B) puanı hesaba katılarak ödeme yapılır.

ö) Cerrahi Yoğun Bakım, Dahili Yoğun Bakım ve İkinci basamak Yoğun bakım ünitelerinde yatan hastalara yapılan ziyaret hizmetlerinin puanının % 50'si yoğun bakım sorumlu öğretim üyesine, % 50'si yoğun bakıma hasta yatıran anabilim dalının öğretim üyesine verilir. Bu oranların artırılıp azaltılmasında Hastane Yönetim Kurulu yetkilidir.

(p) Patoloji ve Radyoloji Anabilim Dalında yapılan işlemler için randevu ve raporlama süreleri dikkate alınarak, belirlenen süreleri aşan raporların girişimsel işlem puanları % 50 azaltılarak uygulanır.

(r) Geri ödeme kurumunca ücreti ödenen fakat gelir getirici faaliyet cetvelinde yer almayan işlemlere uygulanacak puan listesi Ek-13'tedir.

(s) Adli Tıp kurumunca ücreti ödenen fakat gelir getirici faaliyet cetvelinde yer almayan işlemlere uygulanacak puan listesi Ek-14'tedir.

(9) (Ek:RG-8/7/2014-29054) Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Elde edilen gelirin % 50'sinden az % 60'ından fazla

olmamak üzere Üniversite Yönetim kurulunca tespit edilecek oranı, mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine/üyelerine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, ek ödeme matrahının % 800'ünü geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Bu fıkra uyarınca dağıtılan gelirlerden kalan tutarlar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler ile (c) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışında çalışan diğer personele aynı paragraf uyarınca ve Üniversite Yönetim Kurullarınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak ek ödemenin finansmanında kullanılır. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz.

(10) (Ek:RG-8/7/2014-29054) Mesai dışı fark ödemesine esas alınan sağlık hizmetlerinin karşılığı işlem puanı, mesai için sağlık hizmetleri karşılığı puandan daha fazla olursa, sadece mesai içi işlem karşılığı puan kadar olanı ödenir.

(11) (Ek:RG-8/7/2014-29054) Mesai saati dışında özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumları hastanelerinde sözleşme gereğince çalışan profesör ve doçentlerin sözleşme bedeli, döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. Bu gelirin % 50'si herhangi bir limite bağlı olmaksızın hizmeti sunan profesör ve doçentlere ödenir. Kalan tutar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

Yöneticilere yapılacak ek ödeme

MADDE 6- (1) Rektör, rektör yardımcısı, genel sekreter, dekan, dekan yardımcısı, başhekim ve başhekim yardımcılara gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, birim döner sermaye işletmesi hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan kanunda belirtilen oranları geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılır. Yönetici ek ödeme oranları ;

Rektör : % 600
Kadrosu Tıp Fakültesinde olmayan Rektör Yrd. : % 200
Kadrosu Tıp Fakültesinde olan Rektör Yrd. : % 300
Dekan : % 500
Dekan Yrd.: % 300
Başhekim : % 500
Başhekim Yrd : % 300
Genel Sekreter : % 200

Kadrosu Tıp Fakültesinde olmayan rektör, rektör yardımcısı ve genel sekreter için başka ödeme yapılmaz.

(2) Birinci madde kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında 5 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dahil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, döner sermaye ek ödeme matrahının yüzde binaltıyüzünü geçemez.

Görevlendirilen personele yapılacak ek ödeme

MADDE 7-(1) Yükseköğretim kurumlarının Tıp Fakülteleri ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu usul ve esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

(2) **(Ek:RG-8/7/2014-29054)** “Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan öğretim elemanlarından, Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar görevlendirilenler ile Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlere, birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışılan gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle ek ödeme yapılır.” Ancak, 39 uncu maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, bildirisiz katılımlarda (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında çalışan ve 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyelerinin izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır.

(4) Kadrosu döner sermayenin elde edildiği birimde olup rektörlüğe bağlı diğer birimlerde görevlendirilen personele, görevlendirildiği sürede döner sermayeden ek ödeme yapılmaz.

(5) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki 657 sayılı Kanuna tâbi personelin hizmet içi eğitim kursları, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklerde eğitici veya katılımcı olarak görevlendirilmesi durumunda, bir yılda toplam 10 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

(6) 657 ve 2547 sayılı kanuna tabi personellerin Kurumun iş ve işlemlerini takip etmek üzere yapılan görevlendirmelerinde geçen süreler aktif çalışma sayılır.

(7) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarının, yükseköğretim kurumları ile ilgili konularda yapılacak çalışmalara katılmak üzere Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından görevlendirilmesi durumunda, ayda toplam 4 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Dağıtılamayacak gelirler

MADDE 8- (1) Bağış, Maliye Bakanlığı yardımı, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 9- (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamında bulunanlar dışında 657 sayılı Kanuna tabi memurlar ile sözleşmeli personele Kanunun 58 inci maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

Gelir getirici faaliyet cetveli hazırlanmasına ilişkin geçiş hükümleri

Geçici Madde 1 - Adli Tıp AD.'nın Girişimsel İşlemler Listesinde bulunmayan hizmetleri için Yüksek Öğretim Kurumu puan belirlemesi yapana kadar, Üniversite Yönetim Kurulunun 08.01.2014 tarih ve 02.01 nolu kararında belirtilen puanlar esas alınır.

Alt düzenlemeler

MADDE 10- (1) Kadro/görev unvan katsayısı, Ek-1'de verilmiştir.

(2) Yönetmelik kapsamında belirtilen işlemleri yürütmek üzere komisyon ve inceleme heyetleri kurmaya ve bu komisyon ve inceleme heyetlerinin görev ve yetkilerini tespit etmeye Hastane Yönetim Kurulu yetkilidir.

(3) **(Ek:RG-8/7/2014-29054)** “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir. Bu cetveldeki puanları, % 50 oranında artırmaya veya azaltmaya; işlem için ayrılan süre, emek, maliyet ve risk gibi unsurlar dikkate alınmak kaydıyla, üniversite yönetim kurulları yetkilidir. Gelir getirici faaliyet cetvelinde bulunmayan işlemlerin puanları, üniversite yönetim kurulları tarafından belirlenebilir.

(4) **(Ek:RG-8/7/2014-29054)** “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli” ile “Bilimsel Faaliyetler Cetveli” Yükseköğretim Kurulu tarafından ayrı ayrı düzenlenir. Bu cetvellerde; eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri tanımlayan, puanlandıran, ölçme ve değerlendirmesi ile kontrol ve denetleme kurallarını belirleyen esaslar yer alır. Bilimsel faaliyet puanları, Bilimsel Faaliyetler Cetvelinde yer alan puan aralıkları içerisinde kalınmak kaydıyla üniversite yönetim kurulları tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Döner Sermaye Ek Ödeme Komisyonu

MADDE 11 – Komisyonun oluşturulması;

(1) Komisyon, tamamı başhekim tarafından belirlenen ve sayısı en az 3 öğretim üyesi veya öğretim görevlisi, Döner sermaye İşletme Müdürü ve Otomasyon birim sorumlusundan oluşur. Bir aydan uzun süren rapor, görevlendirme gibi durumlarda komisyon başkanının önerisi ile Başhekimlik tarafından yeni bir üye atanır. Başhekim, toplantılara katılabilir.

(2) Komisyon her ek ödeme döneminde Öğretim üyesi beyanları tamamlandıktan sonra toplanır. Toplantılarda alınan tüm kararlar başhekimliğe bildirilir, Başhekimin onaylamasının ardından yürürlüğe girer. Komisyonun kurum içi dahil tüm yazışmaları başhekimlikçe yapılır. Oy eşitliği olduğu durumlarda başkanın oyu 2 oy sayılır.

(3) Komisyon görev tanımı; Döner sermaye dağıtılmasının kanun, yönetmelik, usul ve esaslara uygun olmasını sağlamak, gerekli önlemleri almak, denetlemeleri yapmak ve sistemin ileri gitmesi için yeni önerilerde bulunmaktır.

(4) Komisyon Görevleri;

- (a) Tüm bireysel işlem puanlarının sisteme doğru girilmesini denetler. Beyan etmeyen öğretim elemanının sistemdeki işlemi beyan edilmiş kabul edilir. Bireysel işlem puanlarında bilerek hatalı beyan yapılması ya da başkasının işleminin kendi üzerine beyan edilmesi durumunda bu usul ve esasların 9. maddesindeki hükümler uygulanır.
- (b) Birimde çalışan tüm B puan hakkı bulunan öğretim elemanlarının beyan listelerini denetler. Beyan listelerinde komisyon üyeleri tespit ettikleri uygun olmayan işlemleri, işlemle ilgili öğretim elemanına sözlü bilgi vermek şartıyla (değerlendirme süresi kısıtlı olduğu için yazılı bilgilendirme yapılmaz) iptal edebilir. Öğretim elemanının yazılı itirazı dönem ek ödemesi yapılmadan olursa komisyonca değerlendirmeye alınır. Ek ödeme yapıldıktan sonra yapılan itirazlar daha sonra değerlendirilir.
- (c) Komisyon, çeşitli alt birimlerde rutin yapılan, gelir getirisi olmayan ancak bireysel işlem puanı olan işlemlere sınır (kota) koyabilir ve puanları azaltabilir.
- (d) Bireysel işlem puan listesinde olmayan gelir getirici faaliyetler ile ilgili alt birimlerden gelen teklifleri toplar ve değerlendirir. Komisyon önerisini başhekimliğe bildirir.
- (e) Sistemin aksaklıklarını tespit eder ve önerilerde bulunur. Şikâyet ve itirazları değerlendirir ve başhekimliğe bildirir.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Üniversite Yönetim Kurulunun 27.11.2013 tarih ve 45.06 sayılı kararı ile yürürlüğe giren “Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar” yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Madde 5’in (p) fıkrası rapor süreleri ile ilgili hastane otomasyon sisteminde yapılacak düzenlemelerden sonra hastane yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

(3) Bu usul ve esaslar 01/01/2015 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Usul ve Esasın Kabul Edildiği Yönetim Kurulu Kararının	
Tarihi	Oturum No
01.06.2011	19

Usul ve Esasta Değişiklik Yapılan Yönetim Kurulu Kararının		
No	Tarihi	Oturum No
1	17.10.2012	44
2	20.06.2013	25
3	27.11.2013	45
4	14.05.2014	20
5	18.06.2014	25
6	15.08.2014	31
7	21.01.2015	03
8	29.12.2015	40
9	18.02.2016	05
10	01.07.2016	19
11	15.02.2017	07
12	09.06.2017	18
13	06.03.2020	10
14	29.04.2020	17
15	10.03.2023	15