



Kalite Koordinatörlüğü

ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ

YÖK 2030 Vizyonu Modülü

Kullanım Rehberi (RV:00)

Doküman No	TOGÜ.RHB.004
Versiyon	0.0
Tarih	06.05.2026
Kapsam	YÖK 2030 Vizyonu Modülü
Hazırlayan	Kalite Koordinatörlüğü
Standart	ISO/IEC 26514:2022
Gizlilik	Kurum İçi Genel Kullanım

Bu kılavuz ISO/IEC 26514:2022 standardına uygun hazırlanmıştır. Bu standard Sanayi, İnovasyon ve Altyapı Sürdürülebilir Kalkınma Hedefine katkıda bulunmaktadır.

İÇİNDEKİLER

YÖK 2030 Vizyonu Modülü Kullanım Rehberi

TOGÜ.RHB.004 RV: 0.0 | 06 Mayıs 2026

ÖN KISIM

Kapak Sayfası	1
İçindekiler.....	2
Giriş ve Kapsam.....	4
Sistem Gereksinimleri	4

ADIM ADIM KULLANIM KILAVUZU

Aşama A — Sisteme Giriş ve Ana Menü Navigasyonu4

Adım 01 — UIS Ana Ekranına Giriş.....	5
Adım 02 — YÖK 2030 Vizyonu Paneli	5
Adım 03 — Birimler Menüsü	6
Adım 04 — Alt Modüller	6
Adım 05 — Veri Girişi Ekranı.....	7
Adım 06 — Yıl Filtresi.....	7
Adım 07 — Eylem Plan Filtresi.....	8
Adım 08 — Eylem Plan Listesi — A Bölümü.....	8
Adım 09 — Eylem Plan Listesi — B Bölümü	9
Adım 10 — Sayfa Navigasyonu ↑.....	10

Aşama B — Sayfa Navigasyonu ve Veri İnceleme.....10

Adım 11 — Sayfa Navigasyonu ↓.....	10
Adım 12 — Kalite Odaklı Süreç Bölümü Seçimi	10
Adım 13 — Veri Girişi Detay Ekranı.....	11
Adım 14 — Değer Alanına Giriş	11
Adım 15 — Açıklama Alanına Giriş.....	12
Adım 16 — Veri Kaydetme.....	12

Aşama C — Kanıt Seçimi ve Veri Girişi.....13

Adım 17 — Kanıtlar Formu.....	13
Adım 18 — Veri Girişi Ana Ekranına Dönüş	14
Adım 19 — Eylem Planı Listesi Gezinme.....	14
Adım 20 — Ana Ekran Dönüş	15

Aşama D — Ağaç Yapısı ve Madde Yönetimi.....15

Adım 21 — Veri Maddeleri Ağacı Ekranı.....	15
--	----

Adım 22 — Ağaç Detay Görünümü.....	16
Adım 23 — Ana Başlık Seçimi.....	17
Adım 24 — Madde Ekle Formu.....	18
Adım 25 — Düzenle Formu — Açılış.....	18
Adım 26 — Düzenle Formu — Tam Ekran.....	19
Adım 27 — Sorumlu Birim Seçimi.....	19
Adım 28 — Diğer Birimler Seçimi	20

Aşama E — Veri Görüntüleme ve Raporlama.....21

Adım 29 — Ana Ekranı Geçiş	21
Adım 30 — Veriler Ekranı	22
Adım 31 — Madde Detay İnceleme.....	22
Adım 32 — Kanıtlar Sekmesi.....	23
Adım 33 — Excel Dışa Aktarım	24
Adım 34 — Farklı Kaydet İletişim Kutusu.....	24
Adım 35 — Son İndirme Geçmişi.....	25
Adım 36 — Excel Korunmalı Görünüm.....	25
Adım 37 — Klavye Navigasyonu	25
Adım 38 — Düzenlemeyi Etkinleştir	26
Adım 39 — Excel Raporu İnceleme	27

Aşama F — Doğrulama, Yetkililer ve Kapanış.....27

Adım 40 — Ana Ekranı Dönüş	28
Adım 41 — Yetkililer Ekranı	28
Adım 42 — Birim Alanı	29
Adım 43 — Birim Filtresi.....	29
Adım 44 — Personel Arama.....	29
Adım 45 — Arama Sonucu Daraltma	30
Adım 46 — Personel Seçimi Onayı	30
Adım 47 — Ana Ekranı Dönüş	31
Adım 48 — Kapanış ve Oturum Sonlandırma	31

EK BÖLÜMLER

Sorun Giderme ve İletişim	32
--	-----------

İletişim Bilgileri.....	32
--------------------------------	-----------

GİRİŞ VE KAPSAM

Bu kılavuz, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Üniversite Bilgi Sistemi'nde (UIS) yer alan YÖK 2030 Vizyonu modülüne ilişkin iş süreçlerini belgelemektedir. Söz konusu modül, üniversitenin YÖK 2030 hedefleri doğrultusunda belirlenen eylem planı maddelerinin sistematik biçimde izlenmesi, veri girişinin düzenli olarak yapılması ve kurumsal raporlamanın etkin yönetimi amacıyla kullanılmaktadır. Bu kapsamda eylem planı veri giriş işlemleri aşama aşama açıklanmış; her işlem adımı ekran görüntüsüyle desteklenmiştir.

UIS (uis.gop.edu.tr), üniversitemizin tüm akademik ve idari süreçlerini tek çatı altında yöneten web tabanlı kurumsal bilgi sistemidir. YÖK 2030 Vizyonu modülü bu sistem içinde yer alan özel bir yapılandırma ve aşağıdaki dört temel işlevi kapsamaktadır:

MODÜL	İŞLEV
Veri Girişi	Eylem planı maddelerine ölçülebilir veri ve kanıt eklenmesi
Veri Maddeleri Ağacı	Eylem planı hiyerarşisinin yönetimi ve madde tanımlamaları
Veriler	Girilen verilerin sorgulanması ve Excel formatında raporlanması
Yetkililer	Modüle erişim yetkisi tanımlanan personelin yönetimi

Bu işlevler sayesinde eylem planı maddeleri hiyerarşik ağaç yapısında düzenlenmekte; ana başlık ve alt maddeler sistematik biçimde yönetilmektedir. Her madde için Değer (sayısal gösterge) ve Açıklama (niteliksel bilgi) ayrı ayrı girilebilmekte; ölçme ve izleme bütünlük olarak yürütülmektedir. Kanıt ekleme özelliği sayesinde yapılan işlemlerin belgesel dayanağı sisteme kayıt altına alınmaktadır. Veri girişi yapan personel, tarih damgasıyla birlikte sistem tarafından otomatik olarak kaydedilmekte; hesap verebilirlik sağlanmaktadır. Tüm veriler anlık olarak Excel formatında raporlanabilmekte; üst yönetime sunum hazırlığı kolaylaşmaktadır. Yetkililer modülü aracılığıyla sisteme erişim merkezi olarak yönetilmekte; yetkisiz erişim riski en aza indirilmektedir.

SİSTEM GEREKSİNİMLERİ

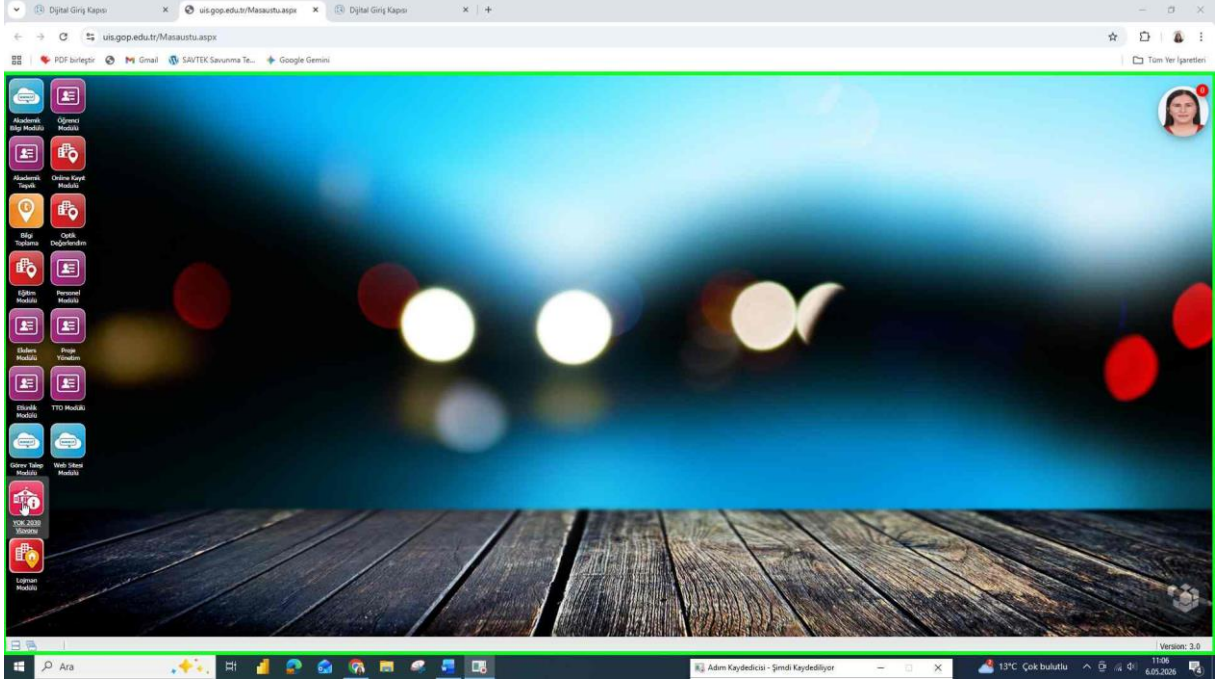
BİLEŞEN	AÇIKLAMA
Tarayıcı	Google Chrome (güncel sürüm önerilir)
İnternet	Kararlı kurumsal bağlantı
Microsoft Excel	Excel 2016 veya Microsoft 365 (Raporlama İşlemleri için)
Kullanıcı Yetkisi	Kurumsal hesap ve UIS erişim izni

ADIM ADIM KULLANIM KILAVUZU

Aşama A — Sisteme Giriş ve Ana Menü Navigasyonu

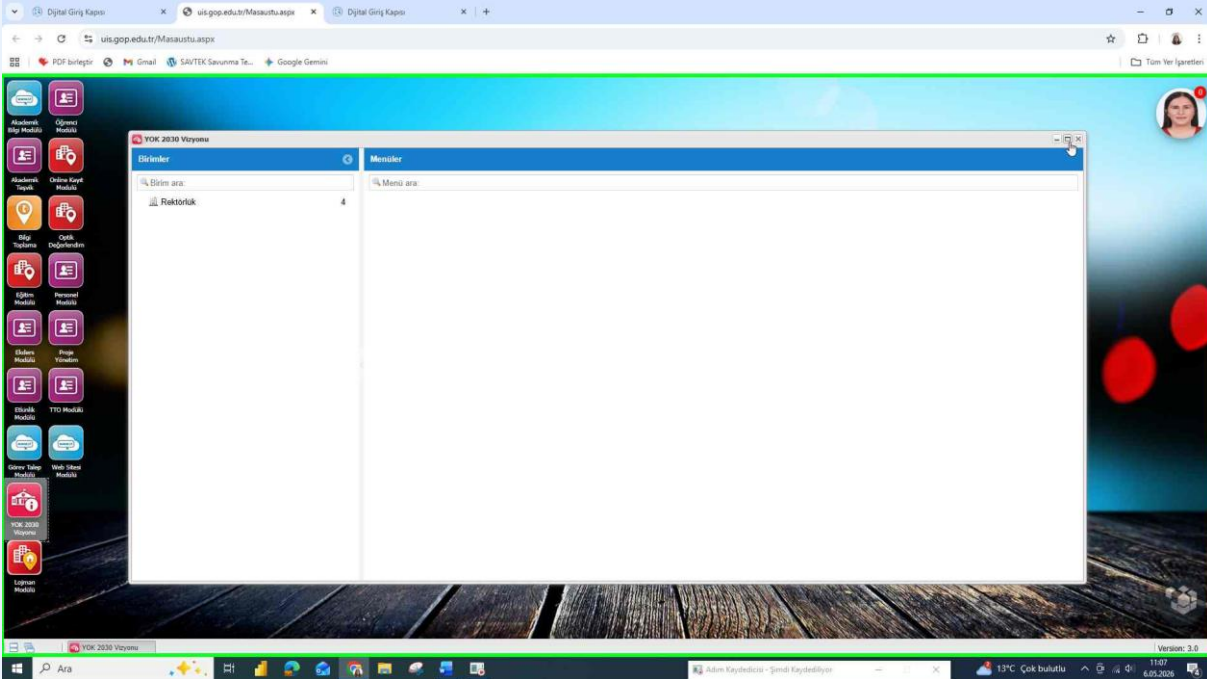
ADIM 01 | YÖK 2030 VİZYONU PANEL

UIS Masaüstü'ne (uis.gop.edu.tr/Masaustu.aspx) girilir. Sol tıklama ile YÖK 2030 Vizyonu paneli açılır.



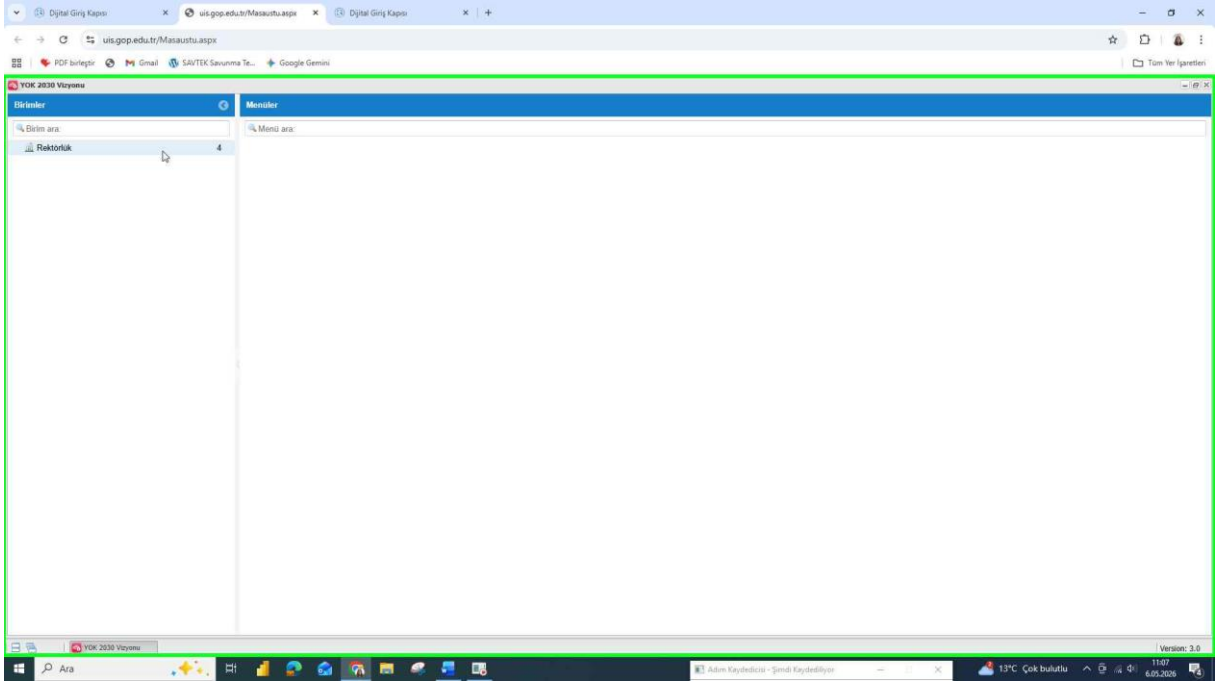
ADIM 02 | YÖK 2030 VİZYONU PANEL

Ana menüden 'YÖK 2030 Vizyonu' paneli açılır. 'Birimler' sekmesi görüntülenir.



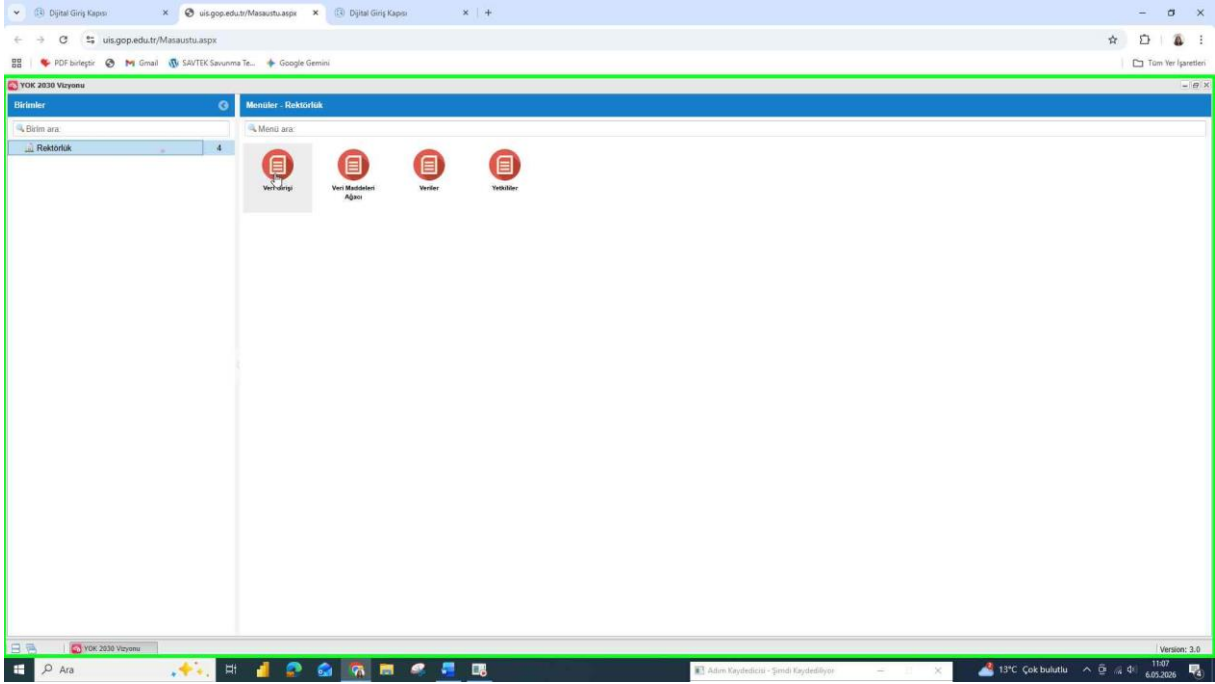
ADIM 03 | Menüler

'Birimler> Rektörlük' seçeneği çift tıklanarak alt module geçilir.



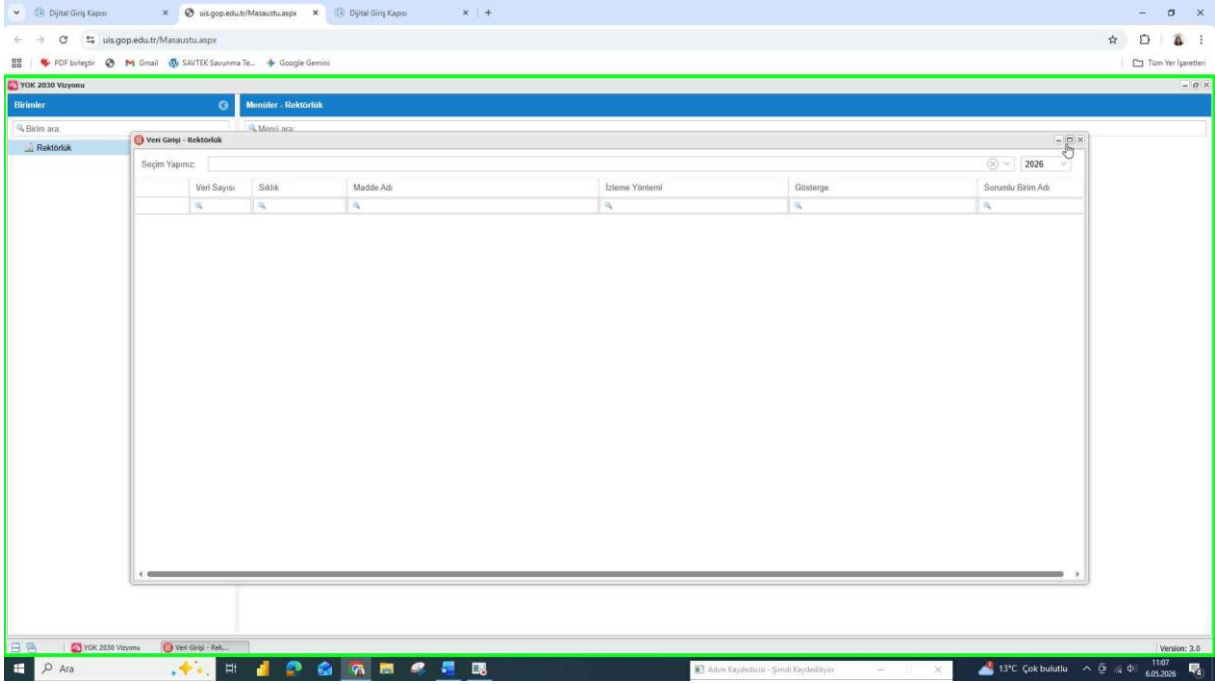
ADIM 04 | ALT MODÜLLER

Rektörlük alt menüsünden 'Veri Girişi, Veri Maddeleri Ağacı, Veriler, Yetkililer' modülleri görüntülenir.



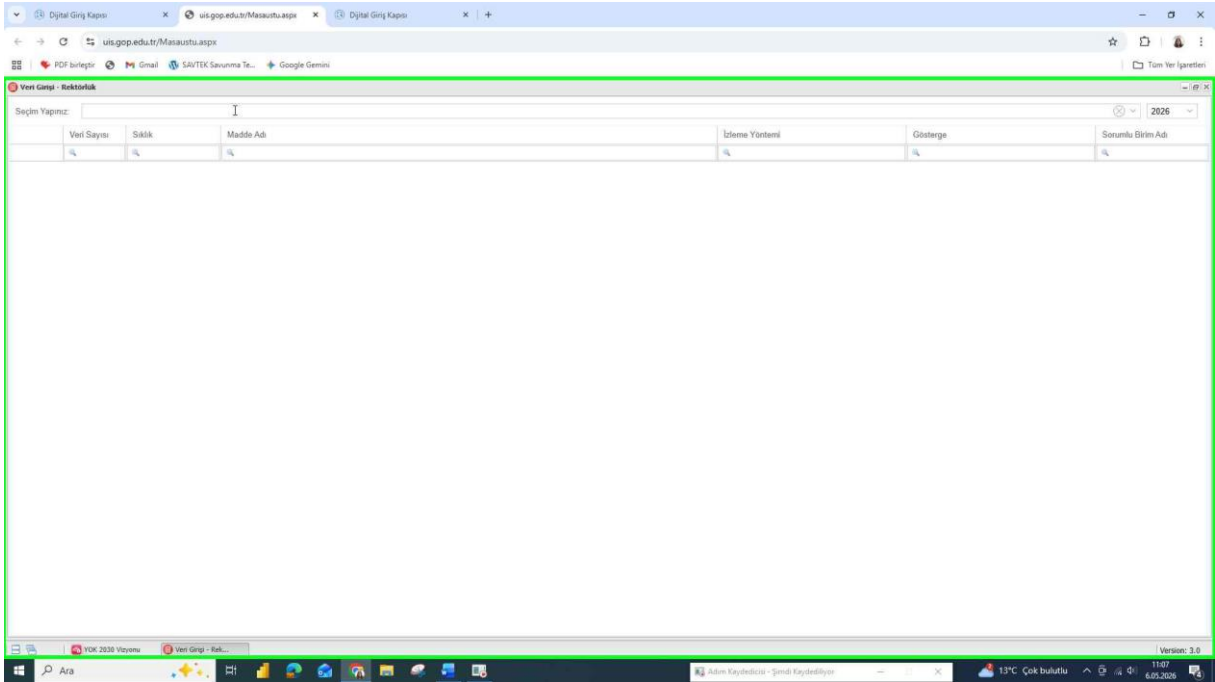
ADIM 05 | VERİ GİRİŞİ

'Veri Girişi- Rektörlük' ekranı açılır. Seçim Yapınız alanı ve filtre kriterleri listelenir.



ADIM 06 | VERİ GİRİŞİ

Seçim alanında imleç 'I' şeklinde görünür, 2026 yılı seçilidir. Veri dönemi için filtreleme yapılmıştır.



ADIM 07 | VERİ GİRİŞİ

Filtre alanına 'TOĞU 2030 VİZYONU İÇİN EYLEM PLAN MADDELERİ' başlığı girilir.

The screenshot shows a web application interface for data entry. The browser address bar shows 'uis.gop.edu.tr/Masauusta.aspx'. The page title is 'Veri Giriş - Rektörlük'. The main content area is a table with the following columns: Veri Sayısı, Sıklık, Madde Adı, İzleme Yöntemi, Gösterge, and Sonuç Birim Adı. The table is currently empty. The page number is 2026. The bottom of the page shows the Windows taskbar with the date 11/07/2025 and time 13:00.

ADIM 08 | VERİ GİRİŞİ

A. Kalite Odaklı Süreç Yönetimi ve Liderlik bölümü listelenir; Veri Sayısı, Sıklık, Madde Adı ve Gösterge sütunları görüntülenir.

The screenshot shows the same web application interface as in Step 7, but now with data entries. The table has the following columns: Veri Sayısı, Sıklık, Madde Adı, İzleme Yöntemi, Gösterge, and Sonuç Birim Adı. The data is organized into sections: A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK, B. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK, and C. DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİ YÖNETİMİ İLE KALİTE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI. The data entries are as follows:

Veri Sayısı	Sıklık	Madde Adı	İzleme Yöntemi	Gösterge	Sonuç Birim Adı
1	Yıllık	1.1. İç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımının sağlanması	İç Kalite Güvencesi Sistemi Endeksi	Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi	Kalite Koordinatörlüğü
0	Yıllık	1.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, süreç yönetimi, performans yönetimi ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu ile bütünsel bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bütünsel bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bilgi sistemleri entegrasyon yüzdesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
0	Yıllık	1.3. Kurumsal akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kurumsal akreditasyonun güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği	KAP kapsamında tamamlanan iyileştirme oranı	Kalite Koordinatörlüğü
0	Yıllık	1.4. Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin güvence altına alınması	Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği	Akredite program sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
0	Yıllık	2.1. Kurum içindeki liderlerin hızlı karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yeteneklerinin geliştirilmesi, çalışanlar arasında işbirliğinin teşvik edilmesi, belgelimin açık olduğu, kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip yönetim sistemi ve idari personelin motive edileceği ortamın oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yeteneklerini Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkilili yönetim ve liderlik temalı eğitim programlarına katılan kişi sayısı	Personel Daire Başkanlığı
0	Yıllık	2.2. Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içeriklerinin müfredatlara entegre edilmesi	Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içerikleri	Müfredatlarda bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
0	Yıllık	2.3. Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı derslerin yaygınlaştırılması, öğrencilere "yeşil beceriler" kazandırılması	Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı ders sayısı	Müfredatlarda bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
0	Yıllık	2.5. Üniversitelerin öğrenme ve yenilik becerileri (eleştirel düşünme ve problem çözme, iletişim ve iş birliği, yaratıcılık ve inovasyon), dijital okuryazarlık becerileri (bilgi okuryazarlığı, medya okuryazarlığı, bilgi ve iletişim teknolojileri okuryazarlığı) ve kariyer ve hayat becerileri (empatik ve uyum, girişimcilik, end user direction, sosyal ve kültürlerarası iletişim, uyum ve sorumluluk) gibi insan odaklı yetenekleri artıracak eğitim ve gelişim programlarına yatırım yapması	Öğrenme ve yenilik, dijital okuryazarlık, kariyer ve hayat becerileri gibi insan odaklı yetenekleri artıracak eğitimler	Bu kapsamda verilen dersler ile diğer eğitim ve etkinliklerin sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
0	6 aylık	3.1. Sağlıklı, sistematik ve anlamlı veri toplanması; bu verinin işe yarar bilgiye dönüştürülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerine etkin şekilde kullanılması	Sağlıklı, sistematik ve anlamlı veri toplanması, işe yarar bilgiye dönüştürülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmede kullanılması	Kalite Koordinatörlüğünün takip ettiği iyileştirme faaliyetleri sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
0	Yıllık	3.2. İç Kalite Güvencesi sisteminin sürdürülebilirliği için Dijital Dönüşüm, Büyük Veri ve Kalite Koordinatörlüklerinin insan kaynağı bakımından geliştirilmesi veya gerekiyorsa tek bir birim altında toplanması	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğünün insan kaynağının geliştirilmesi	Kalite Koordinatörlüğü ve Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğünde görevli akademik ve idari personel sayısı	Kalite Koordinatörlüğü

ADIM 09 | VERİ GİRİŞİ

Sayfa aşağı kaydırılır; B. Üniversitede Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim bölümü görünür.

Seçim Yapınız	TOGU 2030 VİZYONU İÇİN EYLEM PLANI MADDELERİ	2026				
Veri Sayısı	Sıklık	Maddes Adı	İzleme Yöntemi	Göstere	Sorumlu Birim	
A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK						
1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyon Güçlendirilmesi						
Veri Ekle	1	Yıllık	1.1. İç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımının sağlanması	İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi	Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	1.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, süreç yönetimi, performans yönetimi ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu ile bütünlüğe bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bütünlüğe bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bilgin sistemleri entegrasyon yüzdesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Veri Ekle	0	Yıllık	1.3. Kurumsal akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kurumsal akreditasyonun güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği	KAP kapsamında tamamlanan iyileştirme oranı	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	1.4. Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin güvence altına alınması	Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği	Akredite program sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
2. Yükseköğretimde Donüşüm ve Geleceğin Liderlik Yetkinlikleri						
Veri Ekle	0	Yıllık	2.1. Kurum içindeki liderlerin hızlı karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin güçlendirilmesi; çalışanlar arasında işbirliğinin teşvik edilmesi, beğenim açık olduğu, kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenim üyeleri ve idari personel motivasyonunu artırma ortamının oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinliklerini Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkilili yönetim ve liderlik temalı eğitim sayısı	Personel Daire Başkanlığı
Veri Ekle	0	Yıllık	2.1. Kurum içindeki liderlerin hızlı karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin güçlendirilmesi; çalışanlar arasında işbirliğinin teşvik edilmesi, beğenim açık olduğu, kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenim üyeleri ve idari personel motivasyonunu artırma ortamının oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinliklerini Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkilili yönetim ve liderlik temalı eğitim programlarına katılan kişi sayısı	Personel Daire Başkanlığı
Veri Ekle	0	Yıllık	2.2. Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içeriklerinin müfredatlara entegre edilmesi	Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içerikleri	Müfredatlarda bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	2.3. Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı derslerin yaygınlaştırılması, öğrencilere "yeşil beceriler" kazandırılması	Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı dersler	Müfredatlarda bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	2.5. Üniversitelerin öğrenme ve yenilik becerileri (eleştirel düşünme ve problem çözme, iletişim ve iş birliği, yaratıcılık ve inovasyon), dijital okuryazarlık becerileri (bilgi okuryazarlığı, medya okuryazarlığı, bilgi ve iletişim teknolojileri okuryazarlığı) ve kariyer ve hayat becerileri (esneklik ve uyum, girişimcilik and self-direction, sosyal ve kültürel arası ilişki, üretkenlik ve sorumluluk) gibi insan odaklı yetkinlikleri artıracak eğitim ve gelişim programlarına yatırım yapması	Öğrenme ve yenilik, dijital okuryazarlık, kariyer ve hayat becerileri gibi insan odaklı yetkinlikleri artıracak eğitimler	Bu kapsamda verilen dersler ile diğer eğitim ve etkinlikler sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
3. Dijital Donüşüm ve Veri Yönetimi ile Kalite Sürekliliğinin Sağlanması						
Veri Ekle	0	6 aylık	3.1. Sağlıklı, sistematik ve anlamlı veri toplanması; bu verinin işe yarar bilgiye dönüştürülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde etkin şekilde kullanılması	Sağlıklı, sistematik ve anlamlı veri toplanması, işe yarar bilgiye dönüştürülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde kullanılması	Kalite Koordinatörlüğünün takip ettiği iyileştirme faaliyetleri sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	3.2. İç Kalite Güvencesi sisteminin sürdürülebilirliği için Dijital Donüşüm, Büyük Veri ve Kalite Koordinatörlüklerinin insan kaynağı bakımından geliştirilmesi veya gerekirse tek bir birim altında toplanması	Yapay Zeka ve Dijital Donüşüm Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğünün insan kaynağının geliştirilmesi	Kalite Koordinatörlüğü ve Yapay Zeka ve Dijital Donüşüm Koordinatörlüğünde görevli akademik ve idari personel sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI YÖNETİM						
1. Dijital Donüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin Güçlendirilmesi						
1 1 R. Üstünöğretim alanına kararların inşaatı						

ADIM 10 | VERİ GİRİŞİ

Sayfa yukarı kaydırılır. Bu sayede maddeler arasında gezinme gerçekleştirilir.

Seçim Yapınız	TOGU 2030 VİZYONU İÇİN EYLEM PLANI MADDELERİ	2026				
Veri Sayısı	Sıklık	Maddes Adı	İzleme Yöntemi	Göstere	Sorumlu Birim	
A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK						
1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyon Güçlendirilmesi						
Veri Ekle	1	Yıllık	1.1. İç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımının sağlanması	İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi	Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	1.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, süreç yönetimi, performans yönetimi ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu ile bütünlüğe bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bütünlüğe bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bilgin sistemleri entegrasyon yüzdesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Veri Ekle	0	Yıllık	1.3. Kurumsal akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kurumsal akreditasyonun güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği	KAP kapsamında tamamlanan iyileştirme oranı	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	1.4. Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin güvence altına alınması	Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği	Akredite program sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
2. Yükseköğretimde Donüşüm ve Geleceğin Liderlik Yetkinlikleri						
Veri Ekle	0	Yıllık	2.1. Kurum içindeki liderlerin hızlı karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin güçlendirilmesi; çalışanlar arasında işbirliğinin teşvik edilmesi, beğenim açık olduğu, kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenim üyeleri ve idari personel motivasyonunu artırma ortamının oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinliklerini Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkilili yönetim ve liderlik temalı eğitim sayısı	Personel Daire Başkanlığı
Veri Ekle	0	Yıllık	2.1. Kurum içindeki liderlerin hızlı karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin güçlendirilmesi; çalışanlar arasında işbirliğinin teşvik edilmesi, beğenim açık olduğu, kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenim üyeleri ve idari personel motivasyonunu artırma ortamının oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinliklerini Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkilili yönetim ve liderlik temalı eğitim programlarına katılan kişi sayısı	Personel Daire Başkanlığı
Veri Ekle	0	Yıllık	2.2. Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içeriklerinin müfredatlara entegre edilmesi	Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içerikleri	Müfredatlarda bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	2.3. Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı derslerin yaygınlaştırılması, öğrencilere "yeşil beceriler" kazandırılması	Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı dersler	Müfredatlarda bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	2.5. Üniversitelerin öğrenme ve yenilik becerileri (eleştirel düşünme ve problem çözme, iletişim ve iş birliği, yaratıcılık ve inovasyon), dijital okuryazarlık becerileri (bilgi okuryazarlığı, medya okuryazarlığı, bilgi ve iletişim teknolojileri okuryazarlığı) ve kariyer ve hayat becerileri (esneklik ve uyum, girişimcilik and self-direction, sosyal ve kültürel arası ilişki, üretkenlik ve sorumluluk) gibi insan odaklı yetkinlikleri artıracak eğitim ve gelişim programlarına yatırım yapması	Öğrenme ve yenilik, dijital okuryazarlık, kariyer ve hayat becerileri gibi insan odaklı yetkinlikleri artıracak eğitimler	Bu kapsamda verilen dersler ile diğer eğitim ve etkinlikler sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
3. Dijital Donüşüm ve Veri Yönetimi ile Kalite Sürekliliğinin Sağlanması						
Veri Ekle	0	6 aylık	3.1. Sağlıklı, sistematik ve anlamlı veri toplanması; bu verinin işe yarar bilgiye dönüştürülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde etkin şekilde kullanılması	Sağlıklı, sistematik ve anlamlı veri toplanması, işe yarar bilgiye dönüştürülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde kullanılması	Kalite Koordinatörlüğünün takip ettiği iyileştirme faaliyetleri sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	3.2. İç Kalite Güvencesi sisteminin sürdürülebilirliği için Dijital Donüşüm, Büyük Veri ve Kalite Koordinatörlüklerinin insan kaynağı bakımından geliştirilmesi veya gerekirse tek bir birim altında toplanması	Yapay Zeka ve Dijital Donüşüm Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğünün insan kaynağının geliştirilmesi	Kalite Koordinatörlüğü ve Yapay Zeka ve Dijital Donüşüm Koordinatörlüğünde görevli akademik ve idari personel sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI YÖNETİM						
1. Dijital Donüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin Güçlendirilmesi						
1 1 R. Üstünöğretim alanına kararların inşaatı						

Aşama B — Sayfa Navigasyonu ve Veri İnceleme

ADIM 11 | VERİ GİRİŞİ

Sayfa aşağı kaydırılır; tüm eylem planı maddeleri ile B bölümünün alt detayları görüntülenir.

Seçim Yapınız	TOGU 2030 VİZYONU İÇİN EYLEM PLANI MADDELERİ	2026				
Veri Sayısı	Sıklık	Maddesi Adı	İzleme Yöntemi	Göstere	Sorumlu Birim Adı	
A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK						
1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyon Güçlendirilmesi						
Veri Ekle	0	Yıllık	1.1. İç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımının sağlanması	İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi	Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	1.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, süreç yönetimi, performans yönetimi ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu ile bütünlüklü bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bütünlüklü bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bilginin sistemleri entegrasyon yüzdesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Veri Ekle	0	Yıllık	1.3. Kurumsal akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kurumsal akreditasyon güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği	KAP kapsamında tamamlanan iyileştirme oranı	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	1.4. Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin güvence altına alınması	Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği	Akredite program sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK						
2. Yükseköğretimde Donüşüm ve Geleceğin Liderlik Yetkinlikleri						
Veri Ekle	0	Yıllık	2.1. Kurum içindeki liderlerin hızlı karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin güçlendirilmesi; çağdaşlar arasında işbirliğini teşvik edilişi, belginin açık olduğu, kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenim üyeleri ve idari personelin motive edileceği ortamın oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinlikleri Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkilî yönetim ve liderlik temalı eğitim sayısı	Personel Daire Başkanlığı
Veri Ekle	0	Yıllık	2.1. Kurum içindeki liderlerin hızlı karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin güçlendirilmesi; çağdaşlar arasında işbirliğini teşvik edilişi, belginin açık olduğu, kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenim üyeleri ve idari personelin motive edileceği ortamın oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinlikleri Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkilî yönetim ve liderlik temalı eğitim programlarına katılan kişi sayısı	Personel Daire Başkanlığı
Veri Ekle	0	Yıllık	2.2. Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içeriklerinin müfredatlara entegre edilmesi	Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içerikleri	Müfredatlarda bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	2.3. Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı derslerin yaygınlaştırılması, öğrencilere "yeşil beceriler" kazandırılması	Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı dersler	Müfredatlarda bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	2.5. Üniversitelerin öğrenme ve yenilik becerileri (eleştirel düşünme ve problem çözme, iletişim ve iş birliği, yaratıcılık ve inovasyon), dijital okuryazarlık becerileri (bilgi okuryazarlığı, medya okuryazarlığı, bilgi ve iletişim teknolojileri okuryazarlığı) ve kariyer ve hayat becerileri (esneklik ve uyum, girişimcilik and self-direction, sosyal ve kültürel arası ilişki, üretkenlik ve sorumluluk) gibi insan odaklı yetkinlikleri artıracak eğitim ve gelişim programlarına yatırım yapılması	Öğrenme ve yenilik, dijital okuryazarlık, kariyer ve hayat becerileri gibi insan odaklı yetkinlikleri artıracak eğitimler	Bu kapsamda verilen dersler ile diğer eğitim ve etkinlikler sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK						
3. Dijital Donüşüm ve Veri Yönetimi ile Kalite Sürekliliğinin Sağlanması						
Veri Ekle	0	6 aylık	3.1. Sağlıklı, sistematik ve anlamlı veri toplanması; bu verinin işe yarar bilgiye dönüştürülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde etkin şekilde kullanılması	Sağlıklı, sistematik ve anlamlı veri toplanması, işe yarar bilgiye dönüştürülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde kullanılması	Kalite Koordinatörlüğünün takip ettiği iyileştirme faaliyetleri sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	3.2. İç Kalite Güvence sisteminin sürdürülebilirliği için Dijital Donüşüm, Büyük Veri ve Kalite Koordinatörlerinin insan kaynağı bakımından geliştirilmesi veya gerekirse tek bir birim altında toplanması	Yapay Zeka ve Dijital Donüşüm Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğünün insan kaynağının geliştirilmesi	Kalite Koordinatörlüğü ve Yapay Zeka ve Dijital Donüşüm Koordinatörlüğünde görevli akademik ve idari personel sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DONÜŞÜM VE VERİYE DAYALI YÖNETİM						
1. Dijital Donüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin Güçlendirilmesi						
1 1 R. Üstünöğretim alanına kararların inşaatı						

ADIM 12 | VERİ GİRİŞİ

A. Kalite Odaklı Süreç Yönetimi bölümüne tıklanır; detay tablo ilk satır seçilir.

Seçim Yapınız	TOGU 2030 VİZYONU İÇİN EYLEM PLANI MADDELERİ	2026				
Veri Sayısı	Sıklık	Maddesi Adı	İzleme Yöntemi	Göstere	Sorumlu Birim Adı	
A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK						
1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyon Güçlendirilmesi						
Veri Ekle	1	Yıllık	1.1. İç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımının sağlanması	İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi	Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	1.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, süreç yönetimi, performans yönetimi ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu ile bütünlüklü bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bütünlüklü bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bilginin sistemleri entegrasyon yüzdesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Veri Ekle	0	Yıllık	1.3. Kurumsal akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kurumsal akreditasyon güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği	KAP kapsamında tamamlanan iyileştirme oranı	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	1.4. Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin güvence altına alınması	Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği	Akredite program sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK						
2. Yükseköğretimde Donüşüm ve Geleceğin Liderlik Yetkinlikleri						
Veri Ekle	0	Yıllık	2.1. Kurum içindeki liderlerin hızlı karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin güçlendirilmesi; çağdaşlar arasında işbirliğini teşvik edilişi, belginin açık olduğu, kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenim üyeleri ve idari personelin motive edileceği ortamın oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinlikleri Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkilî yönetim ve liderlik temalı eğitim sayısı	Personel Daire Başkanlığı
Veri Ekle	0	Yıllık	2.1. Kurum içindeki liderlerin hızlı karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin güçlendirilmesi; çağdaşlar arasında işbirliğini teşvik edilişi, belginin açık olduğu, kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenim üyeleri ve idari personelin motive edileceği ortamın oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinlikleri Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkilî yönetim ve liderlik temalı eğitim programlarına katılan kişi sayısı	Personel Daire Başkanlığı
Veri Ekle	0	Yıllık	2.2. Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içeriklerinin müfredatlara entegre edilmesi	Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içerikleri	Müfredatlarda bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	2.3. Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı derslerin yaygınlaştırılması, öğrencilere "yeşil beceriler" kazandırılması	Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı dersler	Müfredatlarda bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	2.5. Üniversitelerin öğrenme ve yenilik becerileri (eleştirel düşünme ve problem çözme, iletişim ve iş birliği, yaratıcılık ve inovasyon), dijital okuryazarlık becerileri (bilgi okuryazarlığı, medya okuryazarlığı, bilgi ve iletişim teknolojileri okuryazarlığı) ve kariyer ve hayat becerileri (esneklik ve uyum, girişimcilik and self-direction, sosyal ve kültürel arası ilişki, üretkenlik ve sorumluluk) gibi insan odaklı yetkinlikleri artıracak eğitim ve gelişim programlarına yatırım yapılması	Öğrenme ve yenilik, dijital okuryazarlık, kariyer ve hayat becerileri gibi insan odaklı yetkinlikleri artıracak eğitimler	Bu kapsamda verilen dersler ile diğer eğitim ve etkinlikler sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK						
3. Dijital Donüşüm ve Veri Yönetimi ile Kalite Sürekliliğinin Sağlanması						
Veri Ekle	0	6 aylık	3.1. Sağlıklı, sistematik ve anlamlı veri toplanması; bu verinin işe yarar bilgiye dönüştürülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde etkin şekilde kullanılması	Sağlıklı, sistematik ve anlamlı veri toplanması, işe yarar bilgiye dönüştürülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde kullanılması	Kalite Koordinatörlüğünün takip ettiği iyileştirme faaliyetleri sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
Veri Ekle	0	Yıllık	3.2. İç Kalite Güvence sisteminin sürdürülebilirliği için Dijital Donüşüm, Büyük Veri ve Kalite Koordinatörlerinin insan kaynağı bakımından geliştirilmesi veya gerekirse tek bir birim altında toplanması	Yapay Zeka ve Dijital Donüşüm Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğünün insan kaynağının geliştirilmesi	Kalite Koordinatörlüğü ve Yapay Zeka ve Dijital Donüşüm Koordinatörlüğünde görevli akademik ve idari personel sayısı	Kalite Koordinatörlüğü
B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DONÜŞÜM VE VERİYE DAYALI YÖNETİM						
1. Dijital Donüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin Güçlendirilmesi						
1 1 R. Üstünöğretim alanına kararların inşaatı						

ADIM 13 | VERİ GİRİŞİ

'Veri Girişi' detay ekranı açılır: Madde, İzleme Yöntemi, Gösterge, Sıklık gibi meta-veri bilgileri ve Veriler tablosu görünür.

Veri Girişi

A. KALİTE ODARLI SÜREÇ YÖNETİM VE LİDERLİK
1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akademyasının Güçlendirilmesi
1.1. İç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımının sağlanması

İZLEME YÖNETİMİ İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi
GÖSTERGE: Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi
SIKLIK: Yıllık

Değer:
Açıklama:

Veriler

	Kant Sayısı	Değer	Açıklama	Tarih
Kantlar	0	15	Kalite Kültürü Anketleri yüzdesini ifade eder.	05.05.2026 22:34

Version: 3.0

ADIM 14 | VERİ GİRİŞİ

Veri Girişi formundaki Değer alanına tıklanır; imleç 'I' şeklinde aktif olur. İlgili eylem planı maddesinin ölçülebilir sonucu girilir. Bu alan; maddeye ait göstergenin sayısal karşılığını, yani elde edilen oran, yüzde, adet veya puan gibi somut veriyi kabul eder. Örneğin gösterge "Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi" ise anket sonucunda ulaşılan yüzdelik oran buraya yazılır. Değer alanı zorunludur; boş bırakıldığında sistem kayıt işlemini tamamlamayacaktır.

Veri Girişi

A. KALİTE ODARLI SÜREÇ YÖNETİM VE LİDERLİK
1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akademyasının Güçlendirilmesi
1.1. İç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımının sağlanması

İZLEME YÖNETİMİ İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi
GÖSTERGE: Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi
SIKLIK: Yıllık

Değer:
Açıklama:

Veriler

	Kant Sayısı	Değer	Açıklama	Tarih
Kantlar	0	15	Kalite Kültürü Anketleri yüzdesini ifade eder.	05.05.2026 22:34

Version: 3.0

ADIM 15 | VERİ GİRİŞİ

Açıklama alanına tıklanır ve ilgili eylem planı maddesine ait uygulama bilgisi girilir. Bu alana madde kapsamında yürütülen faaliyet, gerçekleştirilen işlem ya da mevcut durum kısaca yazılır. Örneğin bir anket yapıldıysa "Anket uygulandı", bir toplantı gerçekleştirildiyse "Birim toplantısı düzenlendi" gibi açıklayıcı bir not girilebilir.

Veri Girişi

A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK
1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyonun Güçlendirilmesi
1.1. İç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımının sağlanması

İZLEME YÖNETİMİ İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi
GÖSTERGE: Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi
SIKLIK: Yıllık

Değer:

Açıklama:

Ekle

	Kant Sayısı	Değer	Açıklama	Tarih
Kantlar	0	15	Kalite Kültürü Anketleri yüzdesini ifade eder.	05.05.2026 22:34

ADIM 16 | VERİ GİRİŞİ

Değer ve Açıklama alanları tamamlandıktan sonra 'Ekle' düğmesine tıklanır.

Veri Girişi

A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK
1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyonun Güçlendirilmesi
1.1. İç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımının sağlanması

İZLEME YÖNETİMİ İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi
GÖSTERGE: Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi
SIKLIK: Yıllık

Değer:

Açıklama:

Ekle

	Kant Sayısı	Değer	Açıklama	Tarih
Kantlar	0	15	Kalite Kültürü Anketleri yüzdesini ifade eder.	05.05.2026 22:34

Aşama C — Kanıt Seçimi ve Veri Girişi

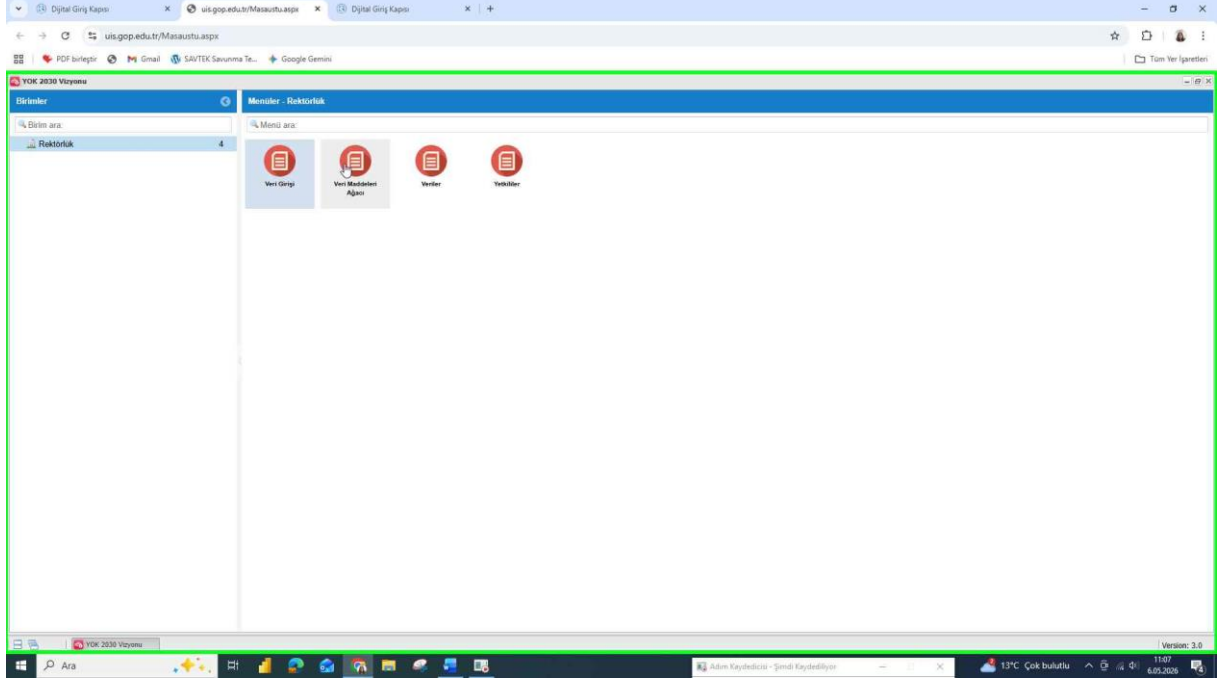
ADIM 17 | VERİ GİRİŞİ > KANITLAR

'Kanıtlar' formu açılır: Kanıt Açıklama, Kanıt Link, Kanıt Yükle alanları ve Ekle düğmesi görünür. **Kanıtlar** formunda ilgili eylem planı maddesinin hayata geçirildiğini belgeleyen destekleyici bilgiler girilir. **Kanıt Açıklama** alanına kanıtın ne olduğu kısaca yazılır; örneğin "Toplantı tutanağı", "Anket raporu" veya "Akreditasyon belgesi" gibi. **Kanıt Link** alanına kanıtın çevrimiçi erişim adresi varsa URL girilir. **Kanıt Yükle** alanı aracılığıyla ise belge, rapor veya görsel gibi dosyalar sisteme yüklenir. Tüm bilgiler girildikten sonra **Ekle** düğmesine tıklanarak kanıt kaydedilir.

Kanıt Açıklama	Kanıt Dosya	Kanıt Link	Oluşturma Tarihi
----------------	-------------	------------	------------------

ADIM 20 | VERİ MADDELERİ AĞACI

Birimler menüsü çift tıklanarak YÖK 2030 Vizyonu modülünün ana ekranına dönülür. Bu ekranda veri yönetimine ilişkin dört temel işlev simge olarak listelenir: **Veri Girişi** ile eylem planı maddelerine veri girilebilir; **Veri Maddeleri Ağacı** eylem planının tablosunu gösterir; **Veriler** ile mevcut kayıtlar görüntülenip sorgulanabilir, **Yetkililer** ile ise ilgili birim personeli ve erişim tanımlamaları yönetilir. Kullanıcı bu ekran üzerinden bir sonraki işlem adımını seçer. Bu bölümde yer alan işlevler kullanıcı yetkilerine göre değişiklik göstermektedir.



Aşama D — Ağaç Yapısı ve Madde Yönetimi

ADIM 21 | VERİ MADDELERİ AĞACI

'Veri Maddeleri Ağacı- Rektörlük' ekranı açılır; ağaç yapısında eylem maddeleri listelenir. Bu ekran, YÖK 2030 Vizyonu kapsamındaki tüm eylem planı maddelerini ana başlıktan alt maddeye doğru genişleyen hiyerarşik bir ağaç yapısında listeler. Her maddenin karşısında; izleme yöntemi, gösterge adı, veri güncelleme sıklığı, sorumlu birim ve sürece dahil olan diğer birimler sütunlar halinde görüntülenir. Kullanıcı bu ekran üzerinden herhangi bir maddeyi seçerek düzenleme, silme veya yeni madde ekleme işlemlerini gerçekleştirebilir.

Madde Adı	İzleme Yöntemi	Gösterge	Sıklık	Sorumlu Birim
TOGU 2030 VİZYONU İÇİN EYLEM PLANI MADDELERİ				
A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YONETİMİ VE LİDERLİK				
1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyonun Güçlendirilmesi				
1.1. İç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımının sağlanması	İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi	Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü
1.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, süreç yönetimi, performansa yönelik ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu ile bütünlük bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bütünlük bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bilgi sistemleri entegrasyon yüzdesi	Yıllık	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
1.3. Kurumsal akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kurumsal akreditasyonun güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği	KAP kapsamında tamamlanan iblağleme oranı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü
1.4. Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin güvence altına alınması	Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği	Akredite program sayısı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü
2. Yükseköğretimde Donanım ve Geleceğin Liderlik Yetkinlikleri				
2.1. Kurum içindeki liderlerin hızla karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin güçlendirilmesi, çalışanlar arasında işbirliğinin teşvik edildiği, iletişim açık olduğu, kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenim üyeleri ve istatî personelin motive edileceği ortamı sağlama ortamının oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinlikleri Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkilî yönetim ve liderlik temalı eğitim sayısı	Yıllık	Personel Daire Başkanlığı
2.1. Kurum içindeki liderlerin hızla karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin güçlendirilmesi, çalışanlar arasında işbirliğinin teşvik edildiği, iletişim açık olduğu, kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenim üyeleri ve istatî personelin motive edileceği ortamı sağlama ortamının oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinlikleri Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkilî yönetim ve liderlik temalı eğitim programlarına katılan kişi sayısı	Yıllık	Personel Daire Başkanlığı

ADIM 22 | VERİ MADDELERİ AĞACI

Ağaç detay görünümünde Madde Adı, İzleme Yöntemi, Gösterge, Sıklık, Sorumlu Birim ve Diğer Birimler sütunları listelenir. Ağaç yapısı genişletildiğinde her eylem planı maddesine ait detay bilgiler tablo sütunlarında görüntülenir. **Madde Adı** sütunu maddenin tam başlığını, **İzleme Yöntemi** verinin nasıl toplandığını, **Gösterge** maddenin başarısını ölçmek için kullanılan kriteri, **Sıklık** verinin hangi aralıklarla güncelleneceğini gösterir. **Sorumlu Birim** sütunu maddenin birincil sahibi birimi, **Diğer Birimler** sütunu ise sürece katkı sağlayan destekleyici birimleri listeler. Bu görünüm sayesinde kullanıcı, herhangi bir maddenin tüm sorumluluk ve ölçüm bilgilerini tek bakışta görebilir.

Madde Adı	İzleme Yöntemi	Gösterge	Sıklık	Sorumlu Birim	Diğer Birimler	Aktif Mi?
TOGU 2030 VİZYONU İÇİN EYLEM PLANI MADDELERİ						
A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YONETİMİ VE LİDERLİK						
1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyonun Güçlendirilmesi						
1.1. İç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımının sağlanması	İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi	Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, süreç yönetimi, performansa yönelik ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu ile bütünlük bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bütünlük bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bilgi sistemleri entegrasyon yüzdesi	Yıllık	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Donanım Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3. Kurumsal akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kurumsal akreditasyonun güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği	KAP kapsamında tamamlanan iblağleme oranı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü		<input checked="" type="checkbox"/>
1.4. Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin güvence altına alınması	Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği	Akredite program sayısı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü		<input checked="" type="checkbox"/>
2. Yükseköğretimde Donanım ve Geleceğin Liderlik Yetkinlikleri						
2.1. Kurum içindeki liderlerin hızla karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin güçlendirilmesi, çalışanlar arasında işbirliğinin teşvik edildiği, iletişim açık olduğu, kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenim üyeleri ve istatî personelin motive edileceği ortamı sağlama ortamının oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinlikleri Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkilî yönetim ve liderlik temalı eğitim sayısı	Yıllık	Personel Daire Başkanlığı	Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
2.1. Kurum içindeki liderlerin hızla karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin güçlendirilmesi, çalışanlar arasında işbirliğinin teşvik edildiği, iletişim açık olduğu, kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenim üyeleri ve istatî personelin motive edileceği ortamı sağlama ortamının oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinlikleri Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkilî yönetim ve liderlik temalı eğitim programlarına katılan kişi sayısı	Yıllık	Personel Daire Başkanlığı	Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2. Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içeriklerinin müfredatlarda entegrasyonu	Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içerikleri	Müfredatlarda bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Donanım Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
2.3. Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı derslerin yaygınlaştırılması, öğrencilere "yeşil beceriler" kazandırılması	Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı ders sayısı	Müfredatlarda bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü	Kampus Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
2.4. Mezurlara ve mevcut öğrencilere yönelik online sınavlı eğitim programları ve mikro yetkinlikler	Mezurlara ve mevcut öğrencilere yönelik online sınavlı eğitim programları ve mikro yetkinlikler	SEM'de bu kapsamda düzenlenen eğitim sayısı	Yıllık	Sınavlı Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Karrier Uygulama ve Araştırma Merkezi	<input checked="" type="checkbox"/>

ADIM 23 | VERİ MADDELERİ AĞACI

Ağaç yapısında ana başlık niteliğindeki 1. madde tıklanır ve mavi renkte seçili hale gelir. Ancak bu madde bir üst kategori başlığı olduğundan sağ panelde herhangi bir detay, gösterge veya sorumluluk bilgisi görüntülenmez. Sistem yalnızca alt maddelerin detaylarını gösterir; ana başlıklar yalnızca gruplama ve navigasyon amacıyla kullanılır. Veri girişi, düzenleme veya kanıt ekleme işlemleri için ağacın alt maddelerinden (1.1, 2.1 vb.) birinin seçilmesi gerekir. Ekle tıkladığında Madde Ekle/Düzenle formu açılır.

Maddes Adı	İçerme Yöntemi	Gösterge	Sıklık	Sorumlu Birim	Diğer Birimler	Aktif Mi?
TOGU 2030 VİZYONU İÇİN EYLEM PLANI MADDELERİ						
A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK						
1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyonun Güçlendirilmesi						
1.1. İç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımının sağlanması	İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi	Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, süreç yönetimi, performans yönetimi ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu ile bütünlüğe bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bütünlüğe bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bilgiyi sistemleri entegrasyon yüzdesi	Yıllık	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3. Kurumsal akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması	Kurumsal akreditasyonun güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği	KAP kapsamında tamamlanan işleme oranı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü		<input checked="" type="checkbox"/>
1.4. Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği	Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği	Akredite program sayısı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü		<input checked="" type="checkbox"/>
2. Yükseköğretimde Dönüşüm ve Geleceğin Liderlik Yetkinlikleri						
2.1. Kurum içindeki liderlerin hızlı karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin güçlendirilmesi, çalışanlar arasında işbirliğinin teşvik edilmesi, beklentileri açık olduğu, kaynaklara adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenen üyeleri ve lideri personelin motive edileceği olumlu çalışma ortamının oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinlikleri Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkili yönetim ve liderlik temalı eğitim sayısı	Yıllık	Personel Daire Başkanlığı	Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
2.1. Kurum içindeki liderlerin hızlı karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin güçlendirilmesi, çalışanlar arasında işbirliğinin teşvik edilmesi, beklentileri açık olduğu, kaynaklara adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenen üyeleri ve lideri personelin motive edileceği olumlu çalışma ortamının oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinlikleri Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkili yönetim ve liderlik temalı eğitim programlarına katılan kişi sayısı	Yıllık	Personel Daire Başkanlığı	Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2. Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içeriklerinin müfredatlara entegrasyonu	Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içeriklerinin	Müfredatlarda bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
2.3. Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı derslerin yaygınlaştırılması, öğrencilere "yeşil beceriler" kazandırılması	Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı ders sayısı	Müfredatlarda bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü	Kampus Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
2.4. Mazunlara ve mevcut öğrencilere yönelik online süreklî eğitim programları ve mikro yeterlilikler	Mazunlara ve mevcut öğrencilere yönelik online süreklî eğitim programları ve mikro yeterlilikler	SEM'de bu kapsamda düzenlenen eğitim sayısı	Yıllık	Süreklî Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi	<input checked="" type="checkbox"/>

ADIM 24 | VERİ MADDELERİ AĞACI

Bu form, YÖK 2030 Vizyonu eylem planına yeni bir madde eklenmesi amacıyla kullanılır. Sisteme eklenen her yeni madde, ağaç yapısındaki hiyerarşiye uygun biçimde konumlandırılır; ana başlık altında bir alt madde olarak ya da bağımsız bir kategori olarak tanımlanabilir. Madde Adı alanı otomatik olarak aktif hale gelir; buraya maddenin tam ve açıklayıcı başlığı yazılır. Bilgiler tamamlandıktan sonra Ekle düğmesine tıklanarak madde sisteme kaydedilir; işlemden vazgeçilmek istenirse Kapat düğmesiyle form kapatılır ve herhangi bir değişiklik yapılmaz.

Madde Adı	İzleme Yöntemi	Gösterge	Sıklık	Sorumlu Birim	Diğer Birimler	Aktif Mi?
TOGU 2030 VİZYONU İÇİN EYLEM PLANI MADDELERİ						
A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK						
1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyonun Güçlendirilmesi						
1.1. İç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımının sağlanması	İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi	Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, süreç yönetimi, performansa yönelik ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu ile bütünlükte bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bütünlükte bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bilgiyi sistemleri entegrasyon yüzdesi	Yıllık	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3. Kurumsal akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kurumsal akreditasyonun güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği	KAP kapsamında tamamlanan iyileştirme oranı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü		<input checked="" type="checkbox"/>
Madde Ekle/Düzenle						
Madde Adı: <input type="text"/>						
<input type="button" value="Kaydet"/> <input type="button" value="Kapat"/>						
2. Kurum içindeki liderlerin hızlı karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin geliştirilmesi, çalışanlar arasında işbirliğinin teşvik edilmesi, işbirliğinin açık olduğu, kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenim yönetimi ve lider personelle motive edileceği olumlu çalışma ortamının oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinlikleri Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkili yönetim ve liderlik temalı eğitim programlarına katılan kişi sayısı	Yıllık	Personel Daire Başkanlığı	Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2. Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içerikleri	Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içerikleri	Müfredatlarında bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
2.3. Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı derslerin yaygınlaştırılması, öğrencilere "yeşil beceriler" kazandırılması	Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı derslerin yaygınlaştırılması	Müfredatlarında bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü	Kampus Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
2.4. Mezunlara ve mevcut öğrencilere yönelik online sürekli eğitim programları ve mikro yeterlilikler	Mezunlara ve mevcut öğrencilere yönelik online sürekli eğitim programları ve mikro yeterlilikler	SEM'de bu kapsamda düzenlenen eğitim sayısı	Yıllık	Süreklilikli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Karier Uygulama ve Araştırma Merkezi	<input checked="" type="checkbox"/>

ADIM 25 | VERİ MADDELERİ AĞACI

Kullanıcı ağaçtan bir madde seçip Düzenle butonuna tıkladığında Düzenle formu ağaç listesiyle birlikte tam ekranda görünür.

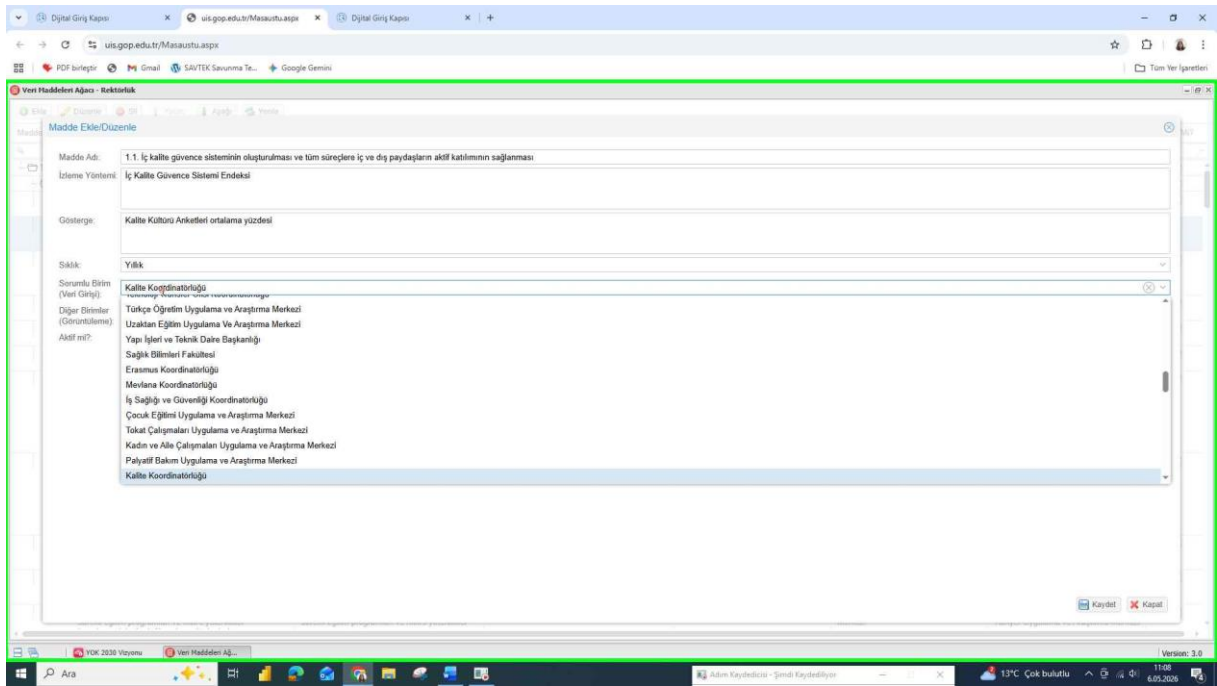
Madde Adı	İzleme Yöntemi	Gösterge	Sıklık	Sorumlu Birim	Diğer Birimler	Aktif Mi?
TOGU 2030 VİZYONU İÇİN EYLEM PLANI MADDELERİ						
A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK						
1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyonun Güçlendirilmesi						
1.1. İç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımının sağlanması	İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi	Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, süreç yönetimi, performansa yönelik ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu ile bütünlükte bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bütünlükte bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bilgiyi sistemleri entegrasyon yüzdesi	Yıllık	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3. Kurumsal akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kurumsal akreditasyonun güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği	KAP kapsamında tamamlanan iyileştirme oranı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü		<input checked="" type="checkbox"/>
1.4. Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir güvence altına alınması	Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği	Akredite program sayısı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü		<input checked="" type="checkbox"/>
2. Yükseköğretimde Dönüşüm ve Geleceğin Liderlik Yetkinlikleri						
2.1. Kurum içindeki liderlerin hızlı karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin geliştirilmesi, çalışanlar arasında işbirliğinin teşvik edilmesi, işbirliğinin açık olduğu, kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenim yönetimi ve lider personelle motive edileceği olumlu çalışma ortamının oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinlikleri Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkili yönetim ve liderlik temalı eğitim sayısı	Yıllık	Personel Daire Başkanlığı	Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2. Kurum içindeki liderlerin hızlı karar alabilme, değişime güçlü bir şekilde uyum sağlama, güven oluşturma ve güçlü bağlar kurma yetkinliklerinin geliştirilmesi, çalışanlar arasında işbirliğinin teşvik edilmesi, işbirliğinin açık olduğu, kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, rollerin net bir şekilde tanımlandığı, gerçekçi beklentilere sahip öğrenim yönetimi ve lider personelle motive edileceği olumlu çalışma ortamının oluşturulması	Liderlik ve Değişim Yetkinlikleri Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkili yönetim ve liderlik temalı eğitim programlarına katılan kişi sayısı	Yıllık	Personel Daire Başkanlığı	Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2. Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içerikleri	Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara odaklanan dijital ve teknolojik eğitim içerikleri	Müfredatlarında bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
2.3. Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı derslerin yaygınlaştırılması, öğrencilere "yeşil beceriler" kazandırılması	Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı derslerin yaygınlaştırılması	Müfredatlarında bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Yıllık	Kalite Koordinatörlüğü	Kampus Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü	<input checked="" type="checkbox"/>
2.4. Mezunlara ve mevcut öğrencilere yönelik online sürekli eğitim programları ve mikro yeterlilikler	Mezunlara ve mevcut öğrencilere yönelik online sürekli eğitim programları ve mikro yeterlilikler	SEM'de bu kapsamda düzenlenen eğitim sayısı	Yıllık	Süreklilikli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Karier Uygulama ve Araştırma Merkezi	<input checked="" type="checkbox"/>

ADIM 26 | VERİ MADDELERİ AĞACI

Düzenle formu, sol tarafta ağaç yapısı görünür kalacak şekilde tam ekranda açılır. Bu tasarım sayesinde kullanıcı, ağaçtaki madde hiyerarşisini takip ederken aynı anda form üzerinde değişiklik yapabilir. Seçilen maddeye ait tüm bilgiler — madde adı, izleme yöntemi, gösterge, sıklık, sorumlu birim ve diğer birimler — sisteme daha önce kaydedilmiş halleriyle forma otomatik olarak yüklenir. Kullanıcı yalnızca güncellemek istediği alanı değiştirerek kaydeder; diğer alanlar olduğu gibi korunur.

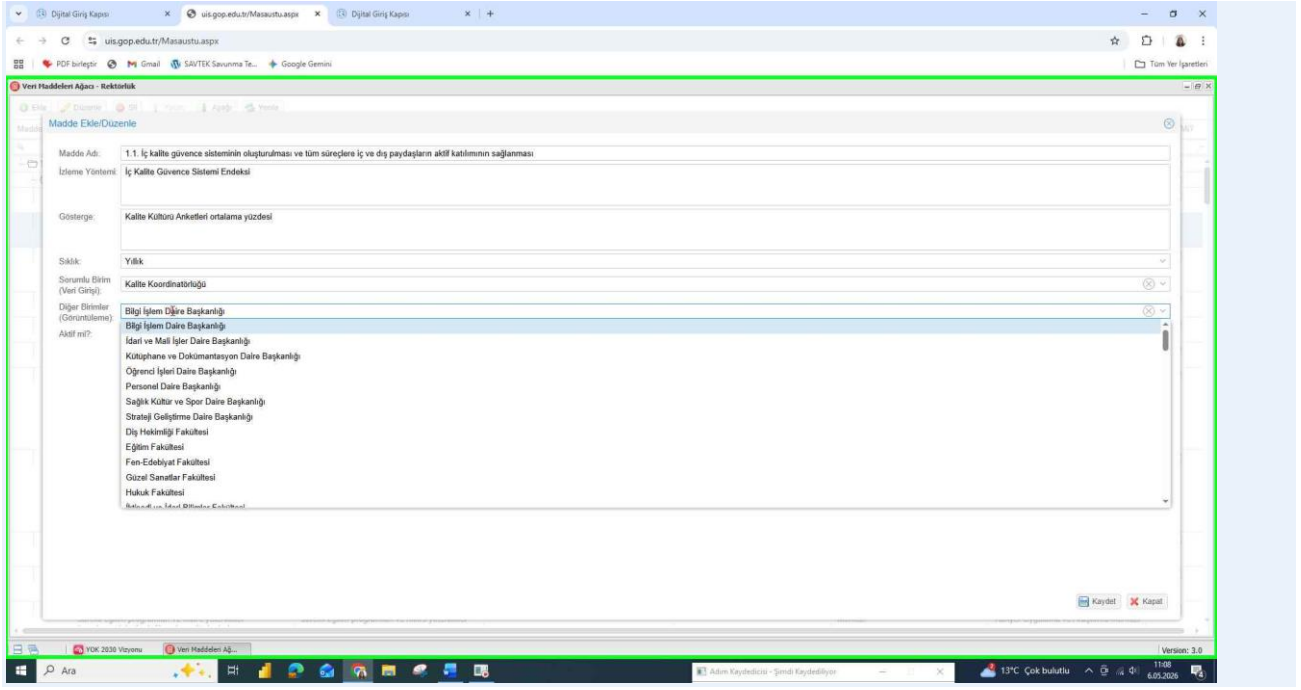
ADIM 27 | VERİ MADDELERİ AĞACI

Sorumlu Birim alanına tıkladığında üniversitedeki tüm akademik ve idari birimleri kapsayan seçim listesi açılır. Bu liste; fakülteler, koordinatörlükler, daire başkanlıkları ve uygulama araştırma merkezleri gibi tüm yapılanmaları içerir. Söz konusu alan, eylem planı maddesinin birincil sorumluluğunu üstlenen birimi tanımlamak amacıyla kullanılır. Listedenden yalnızca bir birim seçilir; bu birim maddenin veri girişinden, güncellenmesinden ve takibinden doğrudan sorumludur.



ADIM 28 | VERİ MADDELERİ AĞACI

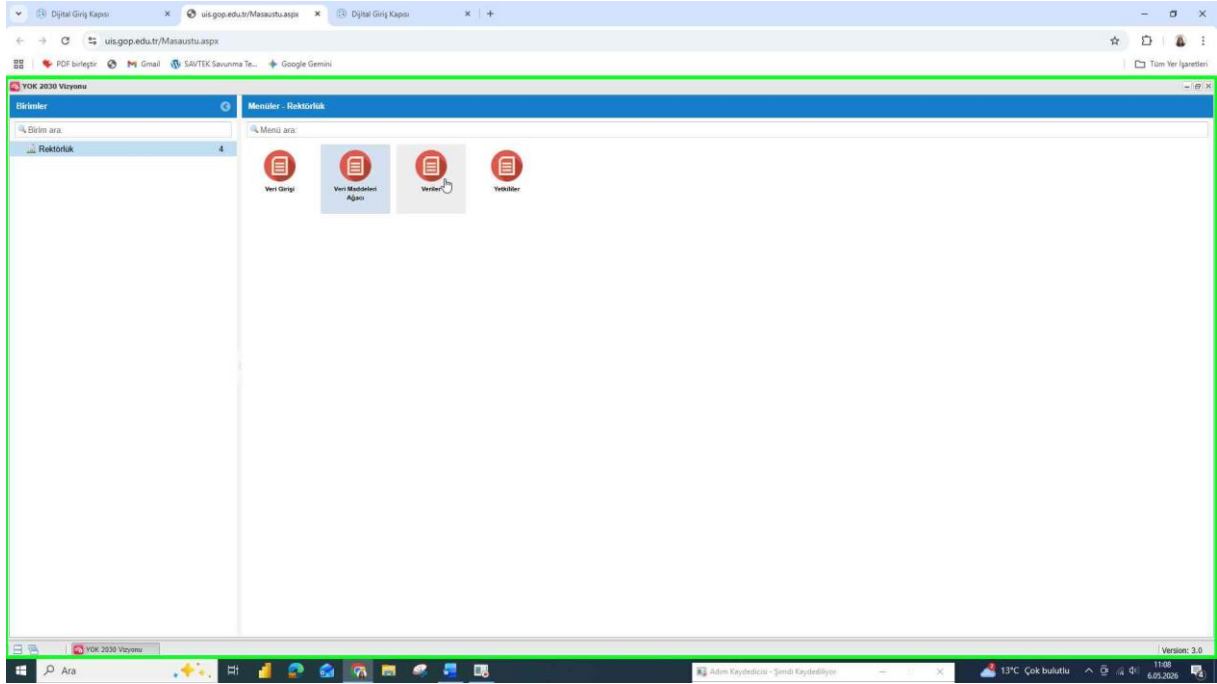
Diğer Birimler alanına tıkladığında üniversitedeki tüm akademik ve idari birimleri kapsayan seçim listesi açılır. Bu liste; fakülteler, koordinatörlükler, daire başkanlıkları ve uygulama araştırma merkezleri gibi tüm yapılanmaları içerir. Söz konusu alan, eylem planı maddesinin yürütülmesinde birincil sorumlu birim dışında sürece en çok katkı sağlayan destekleyici birimi tanımlamak amacıyla kullanılır. Listedenden uygun birim/birimler sıralama esaslı seçilerek maddenin kurumsal iş birliği boyutu sisteme kayıt altına alınmış olur. **Aktif mi?** alanı, eylem planı maddesinin sistem üzerinde görünür ve işlevsel olup olmadığını belirler. Bu alan işaretlendiğinde madde aktif kabul edilir; veri girişine açık olur, raporlarda listelenir ve sorumlu birim tarafından takip edilebilir hale gelir. İşaretlenmediğinde ise madde pasif duruma düşer; listede görünmez, veri girişine kapatılır ve raporlara yansımaz. Bu özellik sayesinde tamamlanan, iptal edilen veya henüz başlatılmamış maddeler sistemden silinmek zorunda kalınmaz; yalnızca pasif hale getirilerek kayıt altında tutulur.



Azama E — Veri Görüntüleme ve Raporlama

ADIM 29 | VERİLER

Birimler menüsü çift tıklanarak YÖK 2030 Vizyonu modülünün ana ekranına dönülür. Bu ekran bir geçiş noktası niteliği taşır; bir önceki aşamada ağaç yapısı üzerinde gerçekleştirilen tüm değişiklikler kaydedilmiş, sistem yeni bir işlem aşamasına hazır hale gelmiştir. Ekranda **Veri Girişi**, **Veri Maddeleri Ağacı**, **Veriler** ve **Yetkililer** modülleri simge olarak listelenir. Bir sonraki aşamada kullanıcı **Veriler** modülüne geçerek girilen verileri sorgulayacak ve Excel formatında raporlayacaktır.



ADIM 30 | VERİLER

Veriler- Rektörlük ekranı açılır. Bu ekran, YÖK 2030 Vizyonu kapsamındaki tüm eylem planı maddelerini ve her maddeye o güne kadar girilmiş veri sayısını özet tablo halinde listeler. **Veri Sayısı** sütunu sayesinde kullanıcı hangi maddelerin doldurulduğunu, hangilerinin henüz boş kaldığını tek bakışta görebilir. Ekranın sağ üst köşesindeki **Excel** butonu aracılığıyla tablo, tarih damgalı bir Excel dosyası olarak dışa aktarılabilir. Bu özellik; veri takibi, raporlama ve üst yönetime sunum gibi amaçlarla kullanılır.

The screenshot shows the 'Veriler - Rektörlük' screen with a table of action plan items. The table has columns for 'Veri Sayısı', 'Sıklık', 'Madde Adı', 'İzleme Yöntemi', 'Gösterge', and 'Sorumlu Birim'. The data is as follows:

Veri Sayısı	Sıklık	Madde Adı	İzleme Yöntemi	Gösterge	Sorumlu Birim
0		TOGU 2030 VİZYONU İÇİN EYLEM PLANI MADDELERİ			
0		A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YONETİMİ VE LİBERLİK			
0		1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyonun Güçlendirilmesi			
1	Yıllık	1.1 İç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşlara aktarılarak uygulanması	İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi	Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi	Kalite Koordinatörlüğü
0	Yıllık	1.2 Kalite güvencesi, stratejik planlama, süreç yönetimi, performansa yönelik ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu ile bütünsel bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bütünsel bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bilgi sistemleri entegrasyon yüzdesi	Bilgi İşlem Daire Başkanı
0	Yıllık	1.3 Kurumsal akreditasyon sürecinin güncellenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kurumsal akreditasyon güncellenmesi ve sürdürülebilirliği	KAP kapsamında tamamlanan iyileştirme oranı	Kalite Koordinatörlüğü
1	Yıllık	1.4 Dışarıdan akreditasyonun gerçekleştirilmesi	Dışarıdan akreditasyonun gerçekleştirilmesi	Akreditasyon oranı	Kalite Koordinatörlüğü

Below the table, there is a 'Veriler' section with columns for 'Kamit Sayısı', 'Değer', 'Açıklama', and 'Tarih'. The 'Değer' column shows a value of 15 for the first row.

ADIM 31 | VERİLER

Tablo görünümünde 1. eylem planı maddesinin satırına tıklandığında maddeye ait özet bilgiler görüntülenir. Sıklık sütununda Yıllık ifadesi, bu madde için veri girişinin yılda bir kez yapılması gerektiğini gösterir. Sorumlu Birim sütununda ise Kalite Koordinatörlüğü yer almakta olup maddenin veri girişi, güncellenmesi ve takibinden bu birim sorumludur. Ekranın alt bölümünde ise maddeye girilmiş veri detayları listelenir; mevcut kayıttaki Değer = 15 ve giriş tarihi 05.05.2026 olarak görünmektedir.

Veri Sayısı	Sıklık	Madde Adı	İzleme Yöntemi	Gösterge	Sorumlu Birim	Diğer Birimler	Aktif
0		TOGU 2030 VİZYONU İÇİN EYLEM PLANI MADDELERİ					
0		A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK					
0		1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyonun Güçlendirilmesi					
1	Yıllık	1.1. İç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımının sağlanması	İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi	Kalite Kültürü Anketleri ortalaması yüzdesi	Kalite Koordinatörlüğü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
0	Yıllık	1.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, süreç yönetimi, performans yönetimi ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu ile bütünlüklü bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bütünlüklü bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bilgi sistemleri entegrasyonu yüzdesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	
0	Yıllık	1.3. Kurumsal akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kurumsal akreditasyonun güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği	KAP kapsamında tamamlanan iyileştirme oranı	Kalite Koordinatörlüğü		
0	Yıllık	1.4. Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin güvence altına alınması	Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği	Akredite program sayısı	Kalite Koordinatörlüğü		
0		2. Yükseköğretimde Donuşum ve Geleceğin Liderlik Yetkinlikleri					
0	Yıllık	2.1. Kurum içindeki liderlerin hızlı karar alabilme, tartışılma ve etkili bir şekilde savunma yapabilme niteliklerinin geliştirilmesi	Liderlik ve Değişim Yetkinliklerini Geliştirme Programı Sayısı	Yöneticilere yönelik yapılan etkili yönetim ve liderlik temalı eğitim sayısı	Personel Daire Başkanlığı	Eğilicilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü	

Veriler

Kanıt	Kanıt Sayısı	Değer	Açıklama	Tarih
0	0	15	Kalite Kültürü Anketleri yüzdesini Kade eder	05.05.2026 22:34

ADIM 32 | VERİLER

Veriler tablosunun alt bölümünde **Kanıtlar** sekmesine geçilir. Bu sekme, seçilen eylem planı maddesine bağlı destekleyici belgeleri ve ispat niteliğindeki materyalleri listeler. Tabloda dört sütun yer alır: **Kanıt Açıklama** kanıtın eklenen açıklamasını, **Kanıt Dosya** sisteme yüklenmiş belge veya görseli, **Kanıt Link** çevrimiçi erişim adresini, **Oluşturma Tarihi** ise kanıtın sisteme eklendiği tarihi gösterir. Maddeye veri girilmiş olsa dahi kanıt eklenmemişse bu tablo boş kalır; bu durum maddenin belgelenme sürecinin henüz tamamlanmadığına işaret eder.

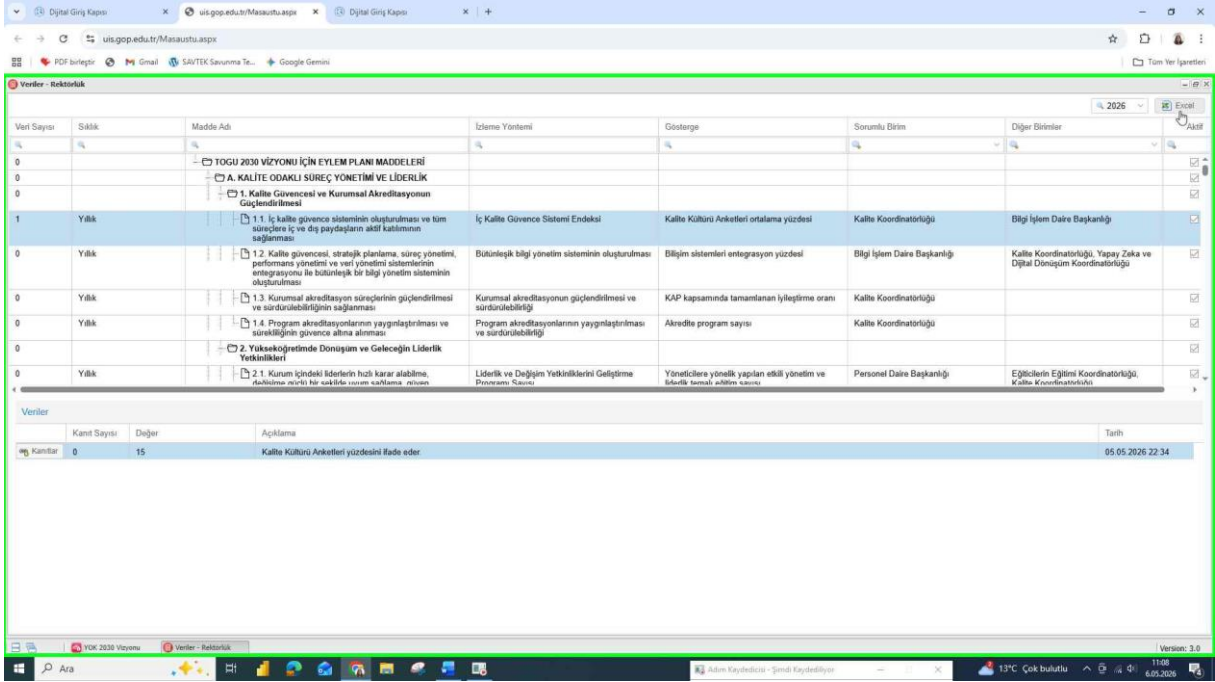
Kanıt Açıklama	Kanıt Dosya	Kanıt Link	Oluşturma Tarihi

Sayfa 0 / 0

Görüntülenecek Kayıt Bulunamadı

ADIM 33 | VERİLER

Sağ üst köşedeki **Excel** butonuna tıkladığında tablodaki tüm maddeler, veri sayıları, göstergeler ve sorumlu birim bilgileri tarih damgalı bir Excel dosyası olarak dışa aktarılmaya hazır hale gelir.



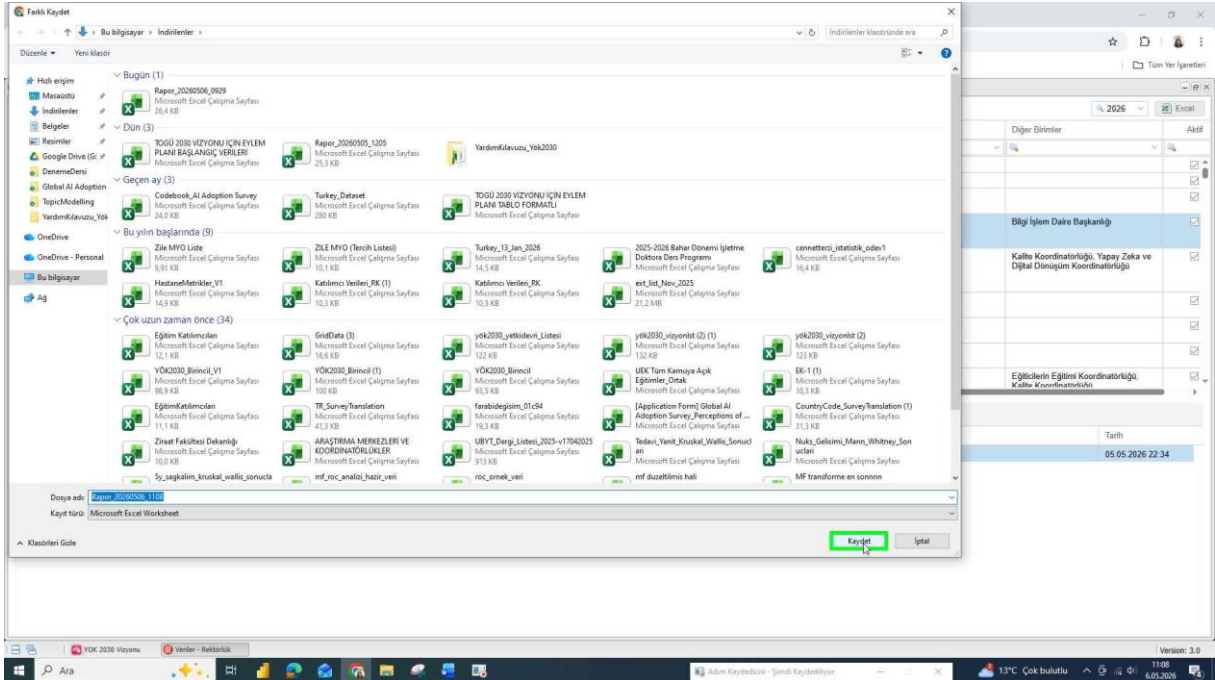
The screenshot shows a web browser window displaying a table with columns: Veri Sayısı, Sıklık, Madde Adı, İzleme Yöntemi, Göstergeler, Sorumlu Birim, Diğer Birimler, and Aksiyon. The table contains several rows of data related to accreditation processes. In the top right corner, there is an 'Excel' button with a download icon, which is highlighted by a red box. Below the table, there is a 'Veriler' section with a table showing the number of records (Kamut Sayısı) and their values (Değer).

Veri Sayısı	Sıklık	Madde Adı	İzleme Yöntemi	Gösterge	Sorumlu Birim	Diğer Birimler	Aksiyon
0		TOGU 2030 VİZYONU İÇİN EYLEM PLANI MADDELERİ					
0		A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK					
0		1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyon Güçlendirilmesi					
1	Yıllık	1.1. İç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımının sağlanması	İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi	Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi	Kalite Koordinatörlüğü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
0	Yıllık	1.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, süreç yönetimi, performans yönetimi ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu ile bütünlüklü bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bütünlüklü bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bilişim sistemleri entegrasyon yüzdesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	
0	Yıllık	1.3. Kurumsal akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kurumsal akreditasyonlarının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği	KAP kapsamında tamamlanan iyileştirme oranı	Kalite Koordinatörlüğü		
0	Yıllık	1.4. Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir güvence altına alınması	Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği	Akredite program sayısı	Kalite Koordinatörlüğü		
0		2. Yükseköğretimde Donanım ve Geleceğin Liderlik Yetkinlikleri					
0	Yıllık	2.1. Kurum içindeki liderlerin hızla karar alabilme, riskli kararlar için hızlı karar alabilme, kararlılık için hızlı karar alabilme	Liderlik ve Değişim Yetkinlikleri Geliştirme Programı (Nasir)	Yöneticilere yönelik yapılan etkili yönetim ve liderlik temalı eğitim sayısı	Personel Daire Başkanlığı	Eğilicilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü	

Veriler	Kamut Sayısı	Değer	Açıklama	Tarih
Excel	0	15	Kalite Kültürü Anketleri yüzdesini ifade eder	05.05.2026 22:34

ADIM 34 | VERİLER

'Farklı Kaydet' iletişim kutusu açılır; dosya yöneticisinde OneDrive, Google Drive ve yerel klasörler listelenir.



The screenshot shows a Windows File Explorer window displaying a list of files and folders. A 'Farklı Kaydet' dialog box is open, showing the file name 'Rapor_20260506_1108' and the file type 'Microsoft Excel Worksheet'. The dialog box has a 'Kaydet' button highlighted with a red box. The background shows a list of files and folders, including 'Rapor_20260506_1205', 'Yardımlıkavuzu_Yok2030', 'Codebook_AI Adoption Survey', 'Turkey_Dataset', 'TOGU 2030 VİZYONU İÇİN EYLEM PLANI TABLO FORMATI', '2025-2026 Bahar Dönemi İzleme Datası Des Programı', 'cennetleri_istatistik_odev1', 'Zile MYO Liste', 'Zile MYO (Tarih Listesi)', 'Turkey_13_Jan_2026', '2025-2026 Bahar Dönemi İzleme Datası Des Programı', 'cennetleri_istatistik_odev1', 'HastaneMetinler_V1', 'Kategori Verileri_RK (1)', 'Kategori Verileri_RK', 'ext_list_Nov_2025', 'yok2030_yetkileri_listesi (2) (1)', 'yok2030_uyumlet (2) (1)', 'yok2030_uyumlet (2)', 'EğitimKategori', 'GridData (3)', 'yok2030_yetkileri_listesi', 'yok2030_uyumlet (2) (1)', 'EğilimKategori', 'YOK2030_Bilgiol_V1', 'YOK2030_Bilgiol (1)', 'YOK2030_Bilgiol', 'URET Kimi Kimyaya Açık Eğitimler_Otak', 'EK-1 (1)', 'CountryCode_SurveyTranslation (1)', 'Zincir Fakültesi Dekanlığı', 'TR_SurveyTranslation', 'farklidedisim_01_c4', 'farklidedisim_01_c4', '[Application Form] Global AI Adoption Survey_Perceptions of...', 'Nüfus Gelistimi_Menn_Whitney_Sonuçları', 'SY_sagkalin_kruskal_walis_sonucia', 'inf_rec_analizi_hazir_veki', 'roc_ornek_veki', 'mf_duzeltimis_hali', 'MF transforme en sonnonn'.

ADIM 35 | VERİLER

'Son indirme geçmiş'i iletişim kutusu açılır; Rapor_20260506_1108.xlsx dosyası görünür.

Veri Sayısı	Sıklık	Madde Adı	İzleme Yöntemi	Gosterge	Sorumlu Birim	Diğer Birimler	Aktif
0		TOGU 2030 VİZYONU İÇİN EYLEM PLANI MADDELERİ					
0		A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK					
0		1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyonun Güçlendirilmesi					
1	Yıllık	1.1. İç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımı	İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi	Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi	Kalite Koordinatörlüğü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
0	Yıllık	1.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, süreç yönetimi, performans yönetimi ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu ile bütünleşik bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bütünleşik bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bilgi sistemleri entegrasyon yüzdesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü, Yayıp Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	
0	Yıllık	1.3. Kurumsal akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kurumsal akreditasyonun güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği	KAP kapsamında tamamlanan iyileştirme oranı	Kalite Koordinatörlüğü		
0	Yıllık	1.4. Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin güvence altına alınması	Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği	Akredite program sayısı	Kalite Koordinatörlüğü		
0		2. Yükseköğretimde Donanım ve Geleceğin Liderlik Yetkinlikleri					
0	Yıllık	2.1. Kurum içindeki liderlerin hızı karar alabilme, riskli kararlılıklarını hızlı karar alabilme, riskli kararlılıklarını hızlı karar alabilme	Liderlik ve Değişim Yetkinliklerini Geliştirme Programı	Yöneticilere yönelik yapılan etkili yönetim ve liderlik temalı eğitim sayısı	Personel Daire Başkanlığı	Eğilimler Eğitimi Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü	

ADIM 36 | VERİLER

Excel dosyası 'Korumalı Görünüm' modunda açılır; **KORUMALI GÖRÜNÜM** uyarı bandı görüntür, içerik kilitli olarak gelecektir.

Veri Sayısı	Sıklık	Madde Adı	İzleme Yöntemi	Gosterge	Sorumlu Birim	Diğer Birimler	Aktif
0		TOGU 2030 VİZYONU İÇİN EYLEM PLANI MADDELERİ					
0		A. KALİTE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK					
0		1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyonun Güçlendirilmesi					
1	Yıllık	1.1. İç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve tüm süreçlere iç ve dış paydaşların aktif katılımı	İç Kalite Güvence Sistemi Endeksi	Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi	Kalite Koordinatörlüğü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
0	Yıllık	1.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, süreç yönetimi, performans yönetimi ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu ile bütünleşik bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bütünleşik bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bilgi sistemleri entegrasyon yüzdesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü, Yayıp Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	
0	Yıllık	1.3. Kurumsal akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kurumsal akreditasyonun güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği	KAP kapsamında tamamlanan iyileştirme oranı	Kalite Koordinatörlüğü		
0	Yıllık	1.4. Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin güvence altına alınması	Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği	Akredite program sayısı	Kalite Koordinatörlüğü		
0		2. Yükseköğretimde Donanım ve Geleceğin Liderlik Yetkinlikleri					
0	Yıllık	2.1. Kurum içindeki liderlerin hızı karar alabilme, riskli kararlılıklarını hızlı karar alabilme, riskli kararlılıklarını hızlı karar alabilme	Liderlik ve Değişim Yetkinliklerini Geliştirme Programı	Yöneticilere yönelik yapılan etkili yönetim ve liderlik temalı eğitim sayısı	Personel Daire Başkanlığı	Eğilimler Eğitimi Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü	

ADIM 37 | VERİLER

Excel'de korumalı modda klavye sağ ok tuşuyla sütunlar arası geçiş yapılır.

AZ	A	B	C	D	E	F
1	stratejik gelişim alanı	politika	madde	izleme yöntemi	postere	çıkış
2	A. KALITE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK	1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyon	1.1. İç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve tüm	İç kalite Güvence Sistemi Endeksi	Kalite Kültürü Anketleri ortalama yüzdesi	Yüksek
3	A. KALITE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK	1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyon	1.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, süre yönetimi,	Bütüncül bilgi yönetim sistemlerinin oluşturulması	Bilgiyi sistemleri entegrasyon oranı	Yüksek
4	A. KALITE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK	1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyon	1.3. Kurumsal akreditasyon süreçlerinin güdümlenmesi	Kurumsal akreditasyon güdümlenmesi ve	KAP kapsamında tamamlanılan iyileştirme oranı	Yüksek
5	A. KALITE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK	1. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyon	1.4. Kurum akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve	Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve	Akredite program sayısı	Yüksek
6	A. KALITE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK	2. Yükseköğretimde Dönüşüm ve Geleceğin Liderlik	2.1. Kurum içinde liderlerin hali karı alabilme,	Liderlik ve Değişim Yetkinliklerini Geliştirme Programı	Yöneticilere yönelik yapılan etkilili yönetim ve liderlik	Yüksek
7	A. KALITE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK	2. Yükseköğretimde Dönüşüm ve Geleceğin Liderlik	2.1. Kurum içinde liderlerin hali karı alabilme,	Liderlik ve Değişim Yetkinliklerini Geliştirme Programı	Yöneticilere yönelik yapılan etkilili yönetim ve liderlik	Yüksek
8	A. KALITE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK	2. Yükseköğretimde Dönüşüm ve Geleceğin Liderlik	2.2. Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara	Yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlara	Müfredatlarında bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Yüksek
9	A. KALITE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK	2. Yükseköğretimde Dönüşüm ve Geleceğin Liderlik	2.3. Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı	Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik odaklı ders sayısı	Müfredatlarında bu ve benzer alanlara yönelik ders sayısı	Yüksek
10	A. KALITE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK	2. Yükseköğretimde Dönüşüm ve Geleceğin Liderlik	2.4. Mezunlara ve mevcut öğrencilere yönelik online	Mezunlara ve mevcut öğrencilere yönelik online süreklili	SEM'de bu kapsama dâhil edilen eğitim sayısı	Yüksek
11	A. KALITE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK	2. Yükseköğretimde Dönüşüm ve Geleceğin Liderlik	2.5. Üniversitelerin öğrenme ve yenilik becerileri	Öğrenme ve yenilik, dijital okuryazarlık, kariyer ve hayat	Bu kapsama verilen dersler ile diğer eğitim ve	Yüksek
12	A. KALITE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK	3. Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi ile Kalite	3.1. Sağlıklı, sistemik ve anlamlı veri toplaması, bu	Sağlıklı, sistemik ve anlamlı veri toplaması, işe yarar	Kalite Koordinatörlüğünün takip ettiği iyileştirme	6 Aylık
13	A. KALITE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK	3. Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi ile Kalite	3.2. İç kalite Güvence sisteminin sürdürülebilirliği için	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü ve Kalite	Kalite Koordinatörlüğü ve Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm	Yüksek
14	A. KALITE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK	3. Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi ile Kalite	3.3. Tüm süreçler kapsayacak kapsamlı bir Dijital	TOGÜ Dijital Dönüşüm Strateji Belgesi	TOGÜ Dijital Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında takip	6 Aylık
15	A. KALITE ODAKLI SÜREÇ YÖNETİMİ VE LİDERLİK	3. Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi ile Kalite	3.4. Dijital dönüşümün mevcut durumunun belirlenmesi	Dijital Dönüşüm Olgunluk Analizi çalışması	Dijital Dönüşüm Olgunluk Ölçme Endeksi	Yüksek
16	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.1. Dijital dönüşümde bütüncül ve akıllı platformların	1.1.1. Farklı bilgi sistemlerinden entegre edilen modül	TOGÜ Dijital Giriş Kapsama Entegre edilen modül sayısı	6 Aylık
17	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.1. Dijital dönüşümde bütüncül ve akıllı platformların	1.1.2. Entegre sistemler arasında düzenli olarak akan veri	Entegre sistemler arasında düzenli olarak akan veri	Aylık
18	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.1. Dijital dönüşümde bütüncül ve akıllı platformların	1.1.3. Kullanıcı sayısı ve etkileşim skoru	Entegre sistemlerin kullanma giriş sayı ve etkileşim	Aylık
19	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.1. Dijital dönüşümde bütüncül ve akıllı platformların	1.1.4. Gerektiren zamanlı veri akışı işleme ve	Dijital sistemlerde üretilen tablo sayısı	6 Aylık
20	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.1. Dijital dönüşümde bütüncül ve akıllı platformların	1.1.5. Yapay zeka ve makine öğrenmesi uygulamaları	Yapay zeka ve makine öğrenmesi uygulama sayısı	6 Aylık
21	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.1. Dijital dönüşümde bütüncül ve akıllı platformların	1.1.6. Ham veriden elde edilen, karar alma süreçlerine	Ham veriden elde edilen, karar alma süreçlerine katkı	Yüksek
22	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.1. Dijital dönüşümde bütüncül ve akıllı platformların	1.1.7. Karar Alma Süreçlerinde Veri Kullanım Oranı	Karar Alma Süreçlerinde Veri Kullanım Oranı	Yüksek
23	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.1. Dijital dönüşümde bütüncül ve akıllı platformların	1.1.8. Veriye dayalı alınan kararların Üniversite	Stratejik Plan Gerekçeleştirme Yürürlere	Yüksek
24	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.2. Üniversiteler için önem arz eden metrik ve	1.2.1. Üniversitelerin stratejik hedefleri ve operasyonel	Düzenli izlenen metrik sayısı (YOK Verileri, Stratejik	Yüksek
25	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.2. Üniversiteler için önem arz eden metrik ve	1.2.2. Metriklerin belirlenmesi sürecine dâhil olan akademik	Metriklerin belirlenmesi sürecine dâhil olan akademik	Yüksek
26	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.2. Üniversiteler için önem arz eden metrik ve	1.2.3. Metriklerin nasıl hesaplanacağına dair açık ve	Belirli hesaplama yöntemleri kullanılarak metrik seti sayısı	6 Aylık
27	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.2. Üniversiteler için önem arz eden metrik ve	1.2.4. Metriklerin otomatik olarak veri kaynaklarından	Metriklerin otomatik olarak veri kaynaklarından	6 Aylık
28	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.2. Üniversiteler için önem arz eden metrik ve	1.2.5. Metrik takip sonuçlarının düzenli raporlanma ve	Düzenli olarak raporlama ve bulgular metrik sayısı	Yüksek
29	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.2. Üniversiteler için önem arz eden metrik ve	1.2.6. Birimlerin ve bireylerin performansının	Birimlerin ve bireylerin performansının	Yüksek
30	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.2. Üniversiteler için önem arz eden metrik ve	1.2.7. Metrik analizleri sonucunda belirlenen iyileştirme	Metrik analizleri sonucunda belirlenen iyileştirme	Yüksek
31	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.2. Üniversiteler için önem arz eden metrik ve	1.2.8. Güncellenen, iyileştirilen veya kaldırılan metrik sayısı	Güncellenen, iyileştirilen veya kaldırılan metrik sayısı	Yüksek
32	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.3. Veri tabanlarında var olmayan masasıtı verilerin	1.3.1. Dijital formatla dönüştürülen toplam belge sayısı	Dijital formatla dönüştürülen toplam belge sayısı (Form,	6 Aylık
33	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.3. Veri tabanlarında var olmayan masasıtı verilerin	1.3.2. Veri tabanlarına aktarılan bireysel veri kaydı sayısı	Veri tabanlarına aktarılan bireysel veri kaydı sayısı (ders	6 Aylık
34	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.3. Veri tabanlarında var olmayan masasıtı verilerin	1.3.3. Dijitalleştirilen verilerin entegre edildiği mevcut	Dijitalleştirilen verilerin entegre edildiği mevcut	6 Aylık
35	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.3. Veri tabanlarında var olmayan masasıtı verilerin	1.3.4. Dijitalleştirilen verilere dayalı olarak oluşturulan	Dijitalleştirilen verilere dayalı olarak oluşturulan	Yüksek
36	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.3. Veri tabanlarında var olmayan masasıtı verilerin	1.3.5. Dijitalleştirilen verilerin süreçlere entegrasyonu	Dijitalleştirilen verilerin süreçlere entegrasyonu	6 Aylık
37	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.3. Veri tabanlarında var olmayan masasıtı verilerin	1.3.6. Dijitalleştirilmiş verilerin tutarlılığı ve	Dijitalleştirilmiş verilerin tutarlılığı ve doğruluğunu	6 Aylık
38	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.3. Veri tabanlarında var olmayan masasıtı verilerin	1.3.7. Dijitalleştirilmiş verilere ilişkin anlamlı	Dijitalleştirilmiş verilere ilişkin anlamlı metaverilerin	6 Aylık
39	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.3. Veri tabanlarında var olmayan masasıtı verilerin	1.3.8. Dijitalleştirilmiş verilere erişim ve kullanımı	Dijitalleştirilmiş verilere erişim ve kullanımı oranı	Yüksek
40	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.4. Verilerin raporlanması, görselleştirilmesi, analizi,	1.4.1. Stratejik, operasyonel, finansal, akademik vb.	Stratejik, operasyonel, finansal, akademik vb. farkları	6 Aylık
41	B. ÜNİVERSİTEDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİYE DAYALI	1. Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim Süreçlerinin	1.4. Verilerin raporlanması, görselleştirilmesi, analizi,	1.4.2. Raporların erişilebilirlik düzeyi	Raporların açık erişim oranı (kamuyuna açık) toplam	Aylık

ADIM 38 | VERİLER

'Düzenlemeyi Etkinleştir' düğmesine tıklanır; Excel tam düzenleme moduna geçer.

K2	F	G	H	I	J	K	L	M
1	çıkış	aktif mi	sorumlu birim	sorumlu kişiler	veriye girilen kişi	diğer birimler	veri sayı	
2	Yüksek	EVET	Bilgi İşlem Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,	ÖGR. GÖR. DR. CENNET TEKZİ MUFTUOĞLU	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	
3	Yüksek	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOCATÜRK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT		Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm	0	
4	Yüksek	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,			0	
5	Yüksek	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,			0	
6	Yüksek	EVET	Personel Daire Başkanlığı	V.A.K.K. HATİCE ÖZBAŞI, MEMUR HÜSEYİN BORRAZ		Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kalite	0	
7	Yüksek	EVET	Personel Daire Başkanlığı	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kalite	0	
8	Yüksek	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		Üniversite Sıgnemli Deniker Koordinatörlüğü, Yapay Zeka	0	
9	Yüksek	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		Kampus Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, Ünversite	0	
10	Yüksek	EVET	Süreklili Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	DOÇ. DR. PELİN SEVAL ESEN		Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kariyer Uygulama ve	0	
11	Yüksek	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kariyer Uygulama ve	0	
12	6 Aylık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,			0	
13	Yüksek	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,			0	
14	6 Aylık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOCATÜRK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT		Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0	
15	Yüksek	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOCATÜRK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT		Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0	
16	6 Aylık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOCATÜRK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT		Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0	
17	Yüksek	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOCATÜRK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT		Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0	
18	Yüksek	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOCATÜRK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT		Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0	
19	6 Aylık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOCATÜRK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT		Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0	
20	6 Aylık	EVET	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	DR. ÖGR. İYİŞİ TÜŞBA KOCADAĞ ÜNVER		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	0	
21	Yüksek	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOCATÜRK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT		Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0	
22	Yüksek	EVET	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	DR. ÖGR. İYİŞİ TÜŞBA KOCADAĞ ÜNVER		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	0	
23	Yüksek	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0	
24	Yüksek	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0	
25	Yüksek	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0	
26	6 Aylık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0	
27	Yüksek	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0	
28	Yüksek	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0	
29	Yüksek	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0	
30	Yüksek	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0	
31	Yüksek	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0	
32	Yüksek	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. S.MAMİNE ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0	
33	6 Aylık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOCATÜRK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT		Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm	0	
34	6 Aylık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOCATÜRK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT		Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm	0	
35	Yüksek	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOCATÜRK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT		Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm	0	
36	6 Aylık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOCATÜRK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT		Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm	0	
37	6 Aylık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOCATÜRK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT		Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0	
38	6 Aylık	EVET	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	DR. ÖGR. İYİŞİ TÜŞBA KOCADAĞ ÜNVER		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	0	
39	Yüksek	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOCATÜRK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT		Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0	
40	6 Aylık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOCATÜRK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT		Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm	0	
41	Yüksek	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOCATÜRK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT		Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm	0	

ADIM 39 | VERİLER

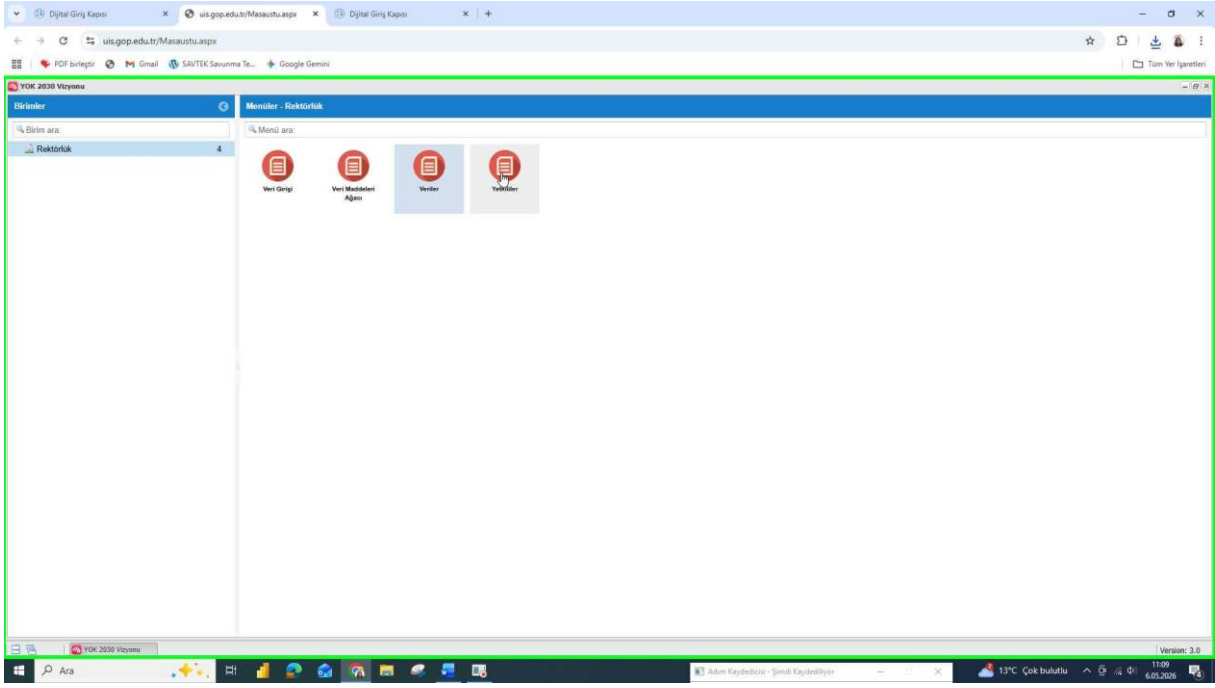
Düzenleme modu aktif hale getirilen Excel raporu incelenmeye başlanır. **Rapor_20260506_1108** adlı bu dosya, UIS sisteminden o güne kadar girilmiş tüm veri kayıtlarını satır satır dışa aktarır. Raporda her satır bir veri girişini temsil eder; sütunlar ise kaydın temel bileşenlerini gösterir. **Aktif** sütunu kaydın sistemde aktif olup olmadığını, **Birim** sorumlu ve ilgili birimi, **Veri Giren Kişi** sütunu ise kaydı sisteme işleyen personelin adını içerir. Bu rapor; hangi birimin ne kadar veri girdiğini, kimin hangi maddeyi güncellediğini ve sürecin genel durumunu kurumsal düzeyde izlemek amacıyla kullanılır.

	Aktif	Sorumlu Birim	Sorumlu Kişiler	Veri Giren Kişi	İlgili Birimler	Veri Sayı
1	Yıllık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1
2	Yıllık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOÇATURK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT	Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm	0
3	Yıllık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		0
4	Yıllık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		0
5	Yıllık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		0
6	Yıllık	EVET	Personel Daire Başkanlığı	V.H.K.I. HATİCE ÖZBAV, MEMUR HÜSEYİN BOYRAZ	Eğitici lerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kalite	0
7	Yıllık	EVET	Personel Daire Başkanlığı	V.H.K.I. HATİCE ÖZBAV, MEMUR HÜSEYİN BOYRAZ	Eğitici lerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kalite	0
8	Yıllık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,	Üniversite Sermeli Deni ler Koordinatörlüğü, Yapay Zeka	0
9	Yıllık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,	Kampus Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, Üniversite	0
10	Yıllık	EVET	Sınavlı Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	DOĞ. DR. PELİN SEVAL SESEN	Eğitici lerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Karriyer Uygulama ve	0
11	Yıllık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,	Eğitici lerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Karriyer Uygulama ve	0
12	6 Aylık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		0
13	Yıllık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,		0
14	6 Aylık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOÇATURK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0
15	Yıllık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOÇATURK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0
16	6 Aylık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOÇATURK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0
17	Yıllık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOÇATURK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0
18	Yıllık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOÇATURK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0
19	6 Aylık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOÇATURK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0
20	6 Aylık	EVET	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	DR. ÖGR. ÜYESİ TÜĞBA KOCADAĞ ÜNVER	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	0
21	Yıllık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOÇATURK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0
22	Yıllık	EVET	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm koordinatörlüğü	DR. ÖGR. ÜYESİ TÜĞBA KOCADAĞ ÜNVER	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	0
23	Yıllık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0
24	Yıllık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0
25	Yıllık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0
26	6 Aylık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0
27	6 Aylık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0
28	Yıllık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0
29	Yıllık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0
30	Yıllık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0
31	Yıllık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0
32	Yıllık	EVET	Kalite Koordinatörlüğü	BİLG.İŞL. SAMİME ÖZYURT, BİLG.İŞL. GÖKÇE ARMAĞAN,	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapay Zeka ve Dijital	0
33	6 Aylık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOÇATURK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT	Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm	0
34	6 Aylık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOÇATURK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT	Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm	0
35	Yıllık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOÇATURK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT	Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm	0
36	6 Aylık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOÇATURK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT	Kalite Koordinatörlüğü, Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm	0
37	6 Aylık	EVET	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PROGRAMCI EMRAH KOÇATURK, MÜHENDİS ŞAHİN KURT	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	0

Aşama F — Doğrulama, Yetkililer ve Kapanış

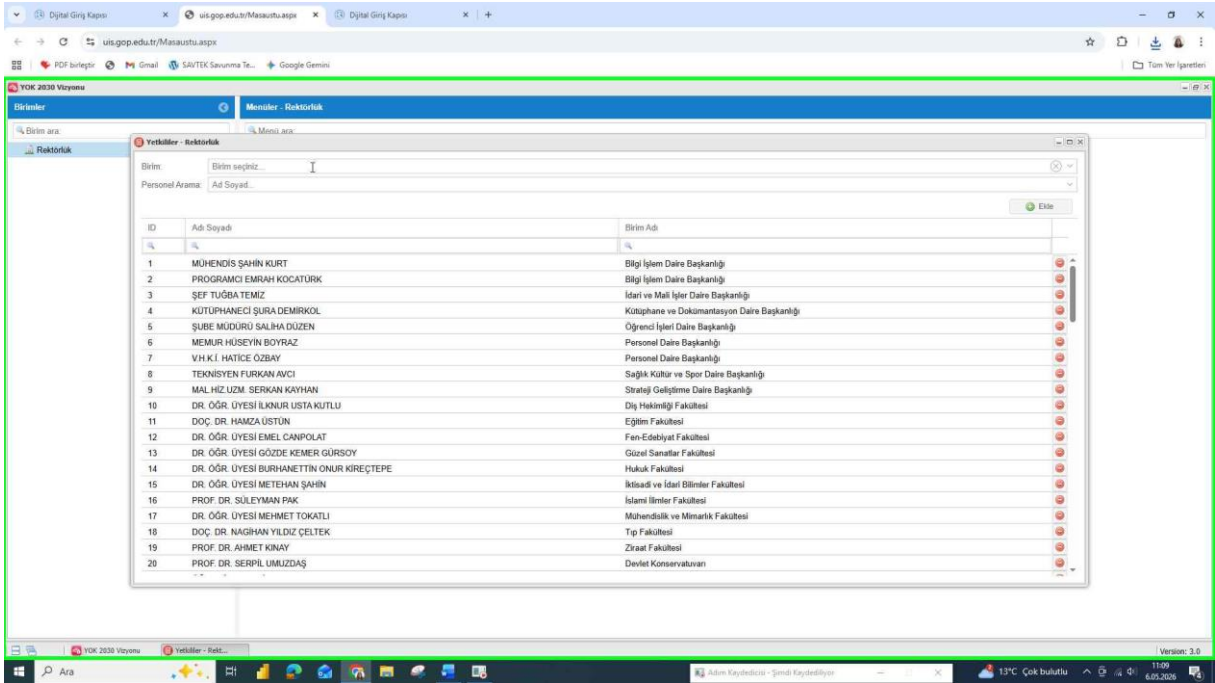
ADIM 40 | YETKİLİLER

'Birimler' menüsü çift tıklanır; YÖK 2030 Vizyonu'nda modül seçim ekranı açılır.



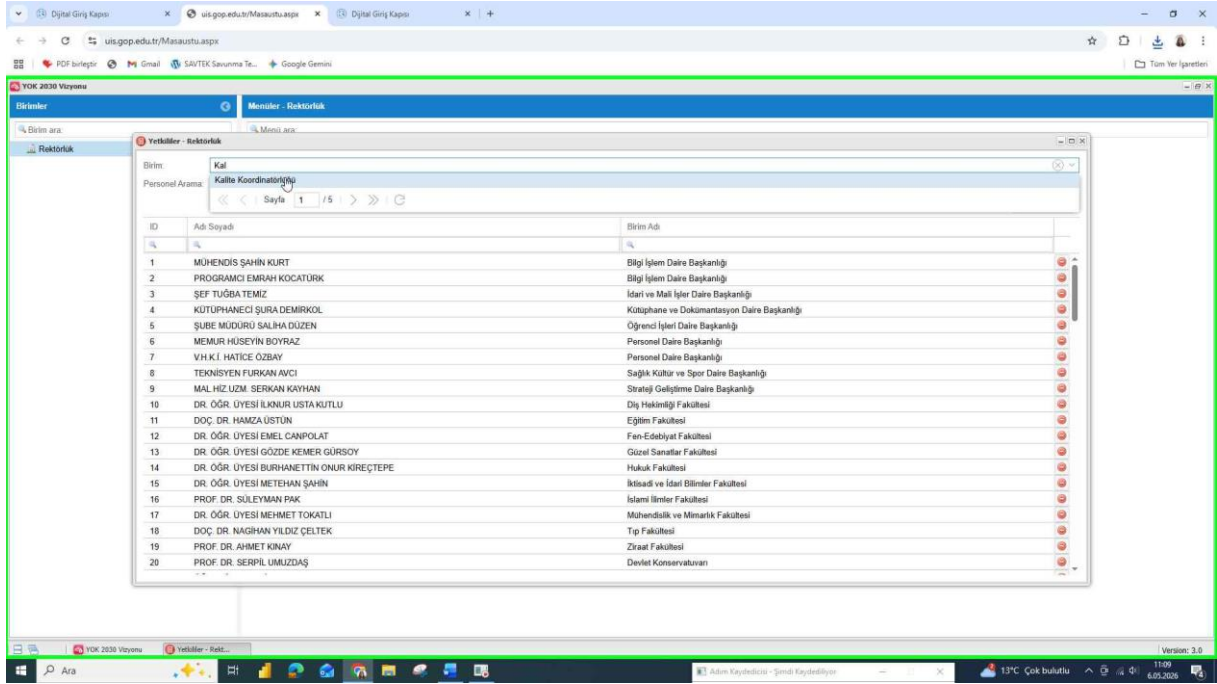
ADIM 41 | YETKİLİLER

Yetkililer- Rektörlük ekranı açılır. Bu ekran, YÖK 2030 Vizyonu modülünde veri girişi yapma yetkisi tanımlanmış tüm personeli birim ve unvan bilgileriyle birlikte listeler. Listede mühendis, programcı, şef, kütüphaneci, şube müdürü, memur, teknisyen ve öğretim üyesi gibi farklı unvanlara sahip personel yer almaktadır. Her personelin karşısında bağlı olduğu birim görünür; bu sayede hangi birimin hangi personeli aracılığıyla sisteme erişim yetkisine sahip olduğu izlenebilir. Üstteki **Birim** ve **Personel Arama** filtreleri kullanılarak liste daraltılabilir, **Ekle** butonu aracılığıyla ise yeni personel yetkilendirmesi yapılabilir.



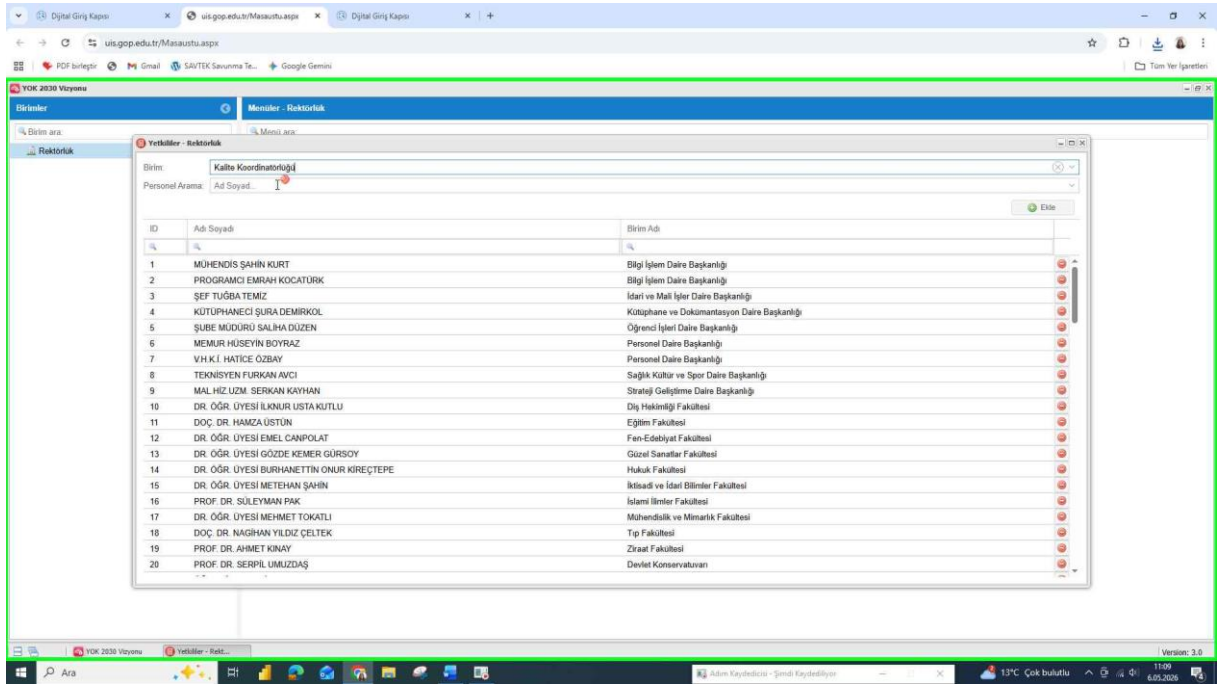
ADIM 42 | YETKİLİLER

Birim alanı, sisteme eklenecek personelin bağlı olduğu birimi belirlemek amacıyla kullanılır. Buradan ilgili birim seçilerek yeni yetkilendirme kaydı o birime atanmış olur. Arama kutusu 'Kal' metniyle filtrelendir; 'Kalite Koordinatörlüğü' birimi listelenir.



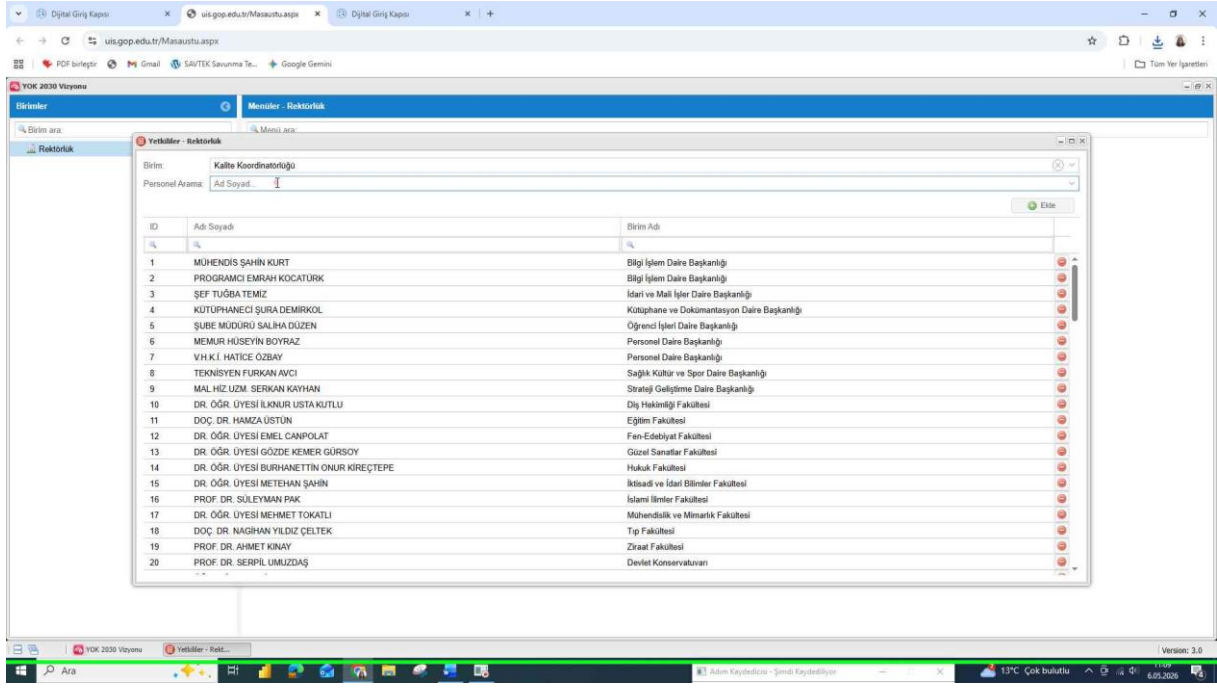
ADIM 43 | YETKİLİLER

Açılan liste 'Kalite Koordinatörlüğü' ile filtrelenmiş; kayıt listesi güncellenir.



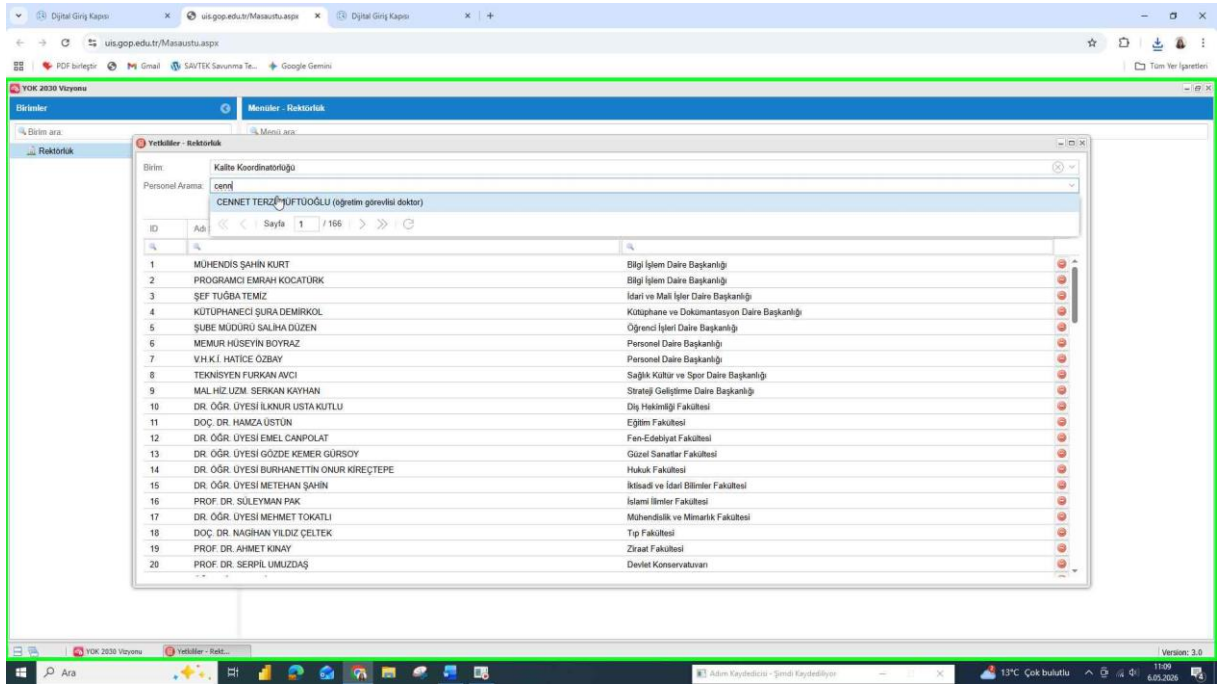
ADIM 44 | YETKİLİLER

Personel Arama kutusuna metin girilir; arama sonuçları dinamik olarak filtrelendir.



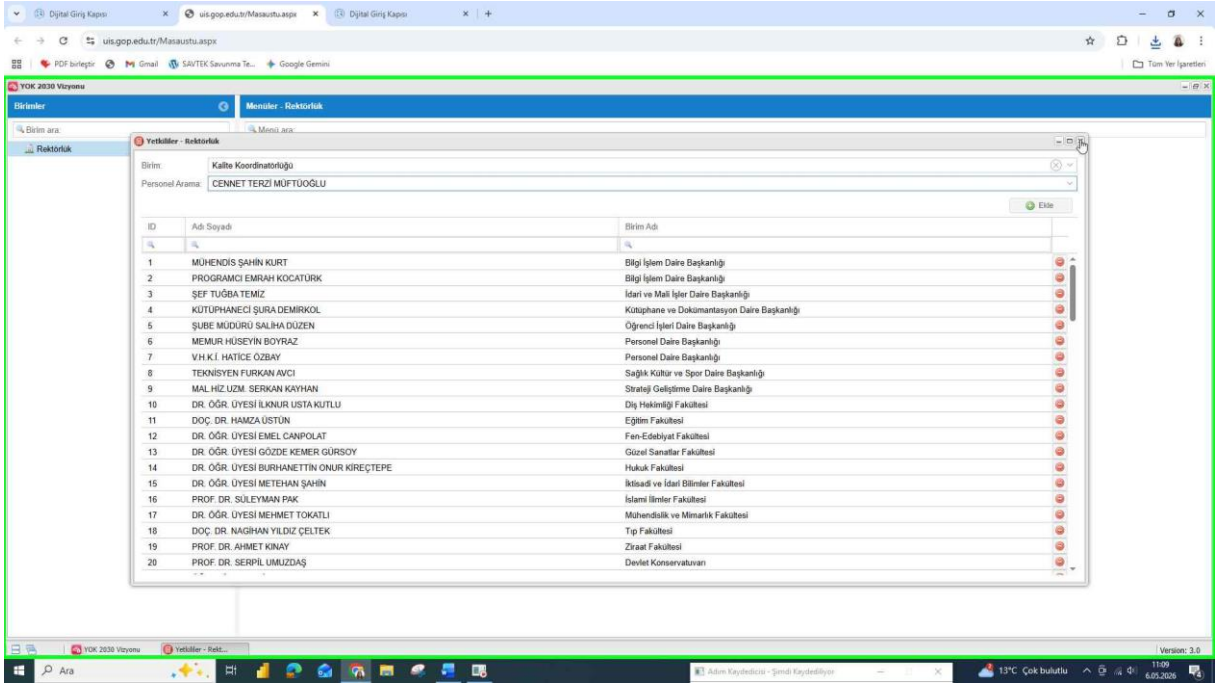
ADIM 45 | YETKİLİLER

Arama sonucunda Kalite Koordinatörlüğü personel listesi 'CENNET TERZİ MÜFTÜOĞLU' ile daraltılır.



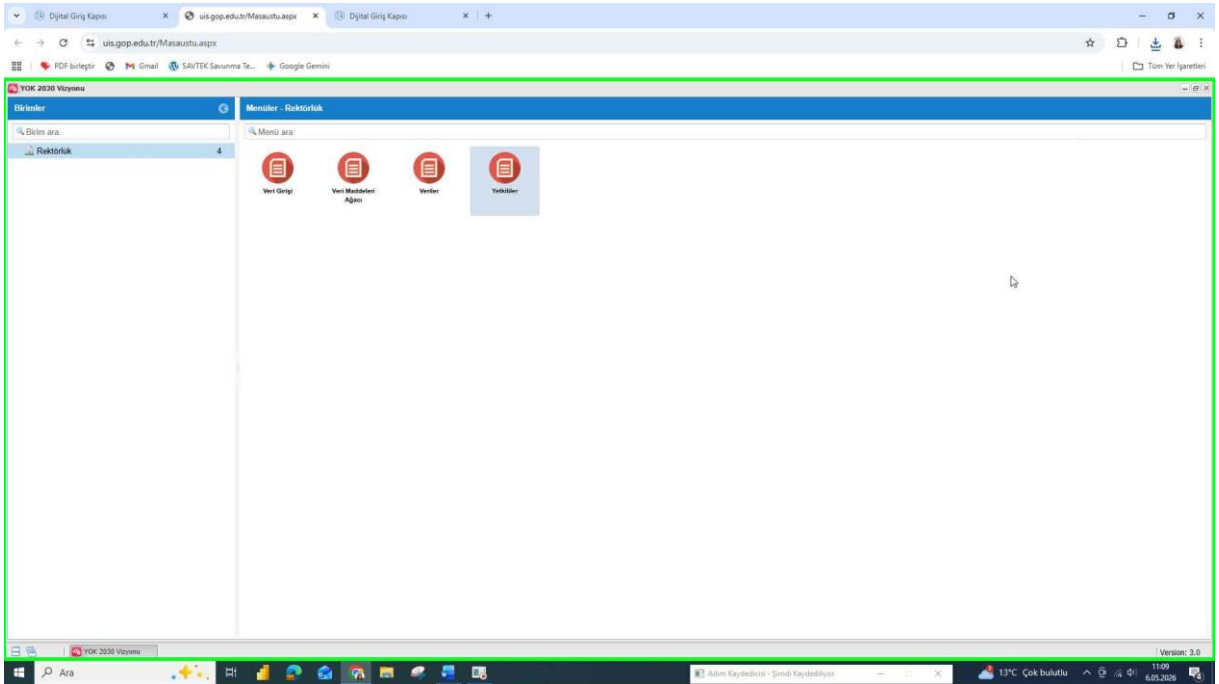
ADIM 46 | YETKİLİLER

Personel Arama sonucu 'CENNET TERZİ MÜFTÜOĞLU' seçili; birim Kalite Koordinatörlüğü olarak onaylanır.



ADIM 47 | YETKİLİLER

'Birimler- Rektörlük' ana ekranına dönülür; YÖK 2030 modül ikonları tekrar görünür.



ADIM 48 | KAPANIŞ

Tüm işlem adımlarının tamamlanmasının ardından oturum güvenle sonlandırılır. Bu noktada YÖK 2030 Vizyonu modülü kapsamında gerçekleştirilen veri girişi, madde yönetimi, raporlama ve yetkilendirme işlemlerinin tamamı sisteme başarıyla kaydedilmiş durumdadır. Kullanıcı bir sonraki oturumda kaldığı yerden devam edebilir; girilen veriler, eklenen kanıtlar ve yapılan yetkilendirmeler sistemde korunmaya devam eder.

SORUN GİDERME VE İLETİŞİM

SORUN	NEDEN	ÇÖZÜM
Sisteme giriş yapılamıyor	Şifre hatalı veya hesap kilitli	https://mailal.gop.edu.tr/ adresinden şifrenizi sıfırlayabilir veya giris@gop.edu.tr adresine çıkan hata mesajını vb. detayları iletebilirsiniz.
Sayfa yüklenmiyor	Yavaş internet / önbellek	Ctrl+Shift+Del ile önbelleği temizleyin, Chrome'u yeniden başlatın
Form kaydedilmiyor	Zorunlu alan boş	Kırmızı * işaretli alanların dolu olduğunu kontrol edin
Excel Korunmalı Görünüm	'Düzenlemeyi Etkinleştir' tıklanmadı	Adım 36'yı uygulayın — sarı uyarı bandındaki düğmeye tıklayın
500 Sunucu Hatası	Sunucu geçici kapalı	5 dakika bekleyip tekrar deneyin; devam ederse BİDB'ye bildirin

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kalite Koordinatörlüğü

E-posta: toguyok2030@gop.edu.tr | Dahili: 1094 | Sistem: <https://uis.gop.edu.tr>

Destek Saatleri: Pazartesi – Cuma, 08:00 – 17:00