



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ARASINDA
ARAŞTIRMAYA YÖNELİK KAYNAKLARIN
KULLANILMASI, EĞİTİM VE SOSYAL ETKİNLİKLERİN
DÜZENLENMESİNE YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Ankara, 2019



S



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ARASINDA
ARAŞTIRMAYA YÖNELİK KAYNAKLARIN
KULLANILMASI, EĞİTİM VE SOSYAL ETKİNLİKLER
DÜZENLENMESİNE YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Ankara, 2019



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ ARASINDA ARAŞTIRMAYA YÖNELİK
KAYNAKLARIN KULLANILMASI, EĞİTİM VE SOSYAL ETKİNLİKLER
DÜZENLENMESİNE YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Amaç

MADDE 1- Bu Protokol'ün amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi arasında, Tokat Olgunlaşma Enstitüsü bünyesindeki alanların araştırma ve inovasyon kapasitelerini artırmak amacıyla Üniversite'deki bilgi birikimi ve teknolojik altyapıyı kullanarak Enstitü'nün varlık sebebi olan geleneksel el sanatlarının canlandırılması yaşatılması ve sürdürülebilirliğini sağlamak, staj ve işletmelerde beceri eğitimi, öğrencilere sosyal, sanatsal, kültürel, bilimsel, teknolojik etkinlikler, proje çalışmaları ile unutulmaya yüz tutmuş el sanatları kursları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi arasında, Tokat Olgunlaşma Enstitüsü bünyesindeki alanların araştırma ve inovasyon kapasitelerini artırmak amacıyla Üniversite'deki bilgi birikimi ve teknolojik altyapıyı kullanarak Enstitü'nün varlık sebebi olan geleneksel el sanatlarının canlandırılması yaşatılması ve sürdürülebilirliği, yöresel el sanatları ve tarihi araştırmalara yönelik kaynakların kullanımı, staj ve işletmelerde beceri eğitimi, öğrencilere sosyal, sanatsal, kültürel, bilimsel, teknolojik etkinlikler, proje çalışmaları ile unutulmaya yüz tutmuş el sanatları kurslarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Protokol, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 karar sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, 11/4/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmi Gazete'de Yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 2007/17 Başbakanlık Genelgesi, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İş Birliği Çalışmaları Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 03/08/2018 tarihli ve 15923718-355.01-E.14225766 sayılı yazısı, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 6/2/2012 tarihli ve 579 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4- Bu Protokol'ün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesidir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir

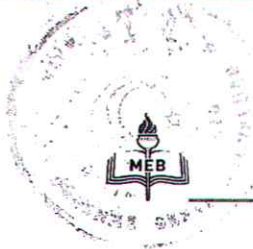
a) T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Adres: Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak No: 23 Teknikokullar/ANKARA

Telefon: 0 (312) 413 21 14

Belgegeçer: 0 (312) 212 99 58

E-posta: hbogm@meb.gov.tr



Handwritten signature



b) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Adres: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Taşlıçiftlik Yerleşkesi, 60250 Tokat / TÜRKİYE
Telefon: : 0 (356) 252 16 16
Belgegeçer: 0 (356) 252 16 25
E-posta: gaziosmanpasa.universitesi@hs03.kep.tr

Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE 5 -Bu Protokol'de geçen;

Alan Öğrencileri: Tokat Olgunlaşma Enstitüsü 2 Yıllık Eğitim Programı ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi öğrencilerini

Eğitici: Protokol kapsamında açılacak kurslarda görev alacak, ilgili mevzuattaki şartları taşıyan ve Millî Eğitim Bakanlığı yaygın eğitim kurs programlarındaki yeterliliklere sahip olan kişiyi,

Enstitü: Tokat Olgunlaşma Enstitüsünü,

e-Yaygın: Hayat boyu öğrenme kurumları tarafından sürdürülen eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve kayıtlarının tutulduğu sistemi,

HBÖGM: Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü,

Katılım Belgesi: Başarı değerlendirmesi yapılmayan, kurumlar tarafından düzenlenen eğitim faaliyetine, katılanlara verilen belgeyi,

Kaynak: Kütüphane, atölye, laboratuvar vb. ile insan kaynaklarını,

Kurs: Enstitü tarafından Üniversite ile iş birliğinde açılan, belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran, Enstitü öğrenci ve öğretmenleri ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğrenci ve akademisyenlerine yönelik ve ücretsiz olarak düzenlenen her türlü faaliyeti,

Kurs Bitirme Belgesi: Kursları başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi,

Kursiyer: Kurslara katılan kişiyi,

MEB: Millî Eğitim Bakanlığını,

MEM: Millî Eğitim Müdürlüklerini,

Öğrenci: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrencisini,

Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini ifade eder.

Yükümlülük

MADDE 6 - Bu Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

6.1. HBÖGM'nin Yükümlülükleri

6.1.1. Protokol'ü duyurmak üzere Tokat valiliğine (millî eğitim müdürlüğüne) bildirir.

6.1.2. Protokol kapsamında yapılacak kurslarda e-Yaygın sistemindeki kurs programının kullanılmasını sağlar.

6.1.3. Eğitim esnasında mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.

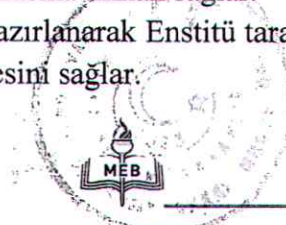
6.2. İl/ilçe MEM'lerin Yükümlülükleri

6.2.1. Kurslar ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.

6.2.2. Kurslar, aynı ilin iki ya da daha fazla ilçesinde düzenleniyorsa iş ve işlemlerin il MEM; sadece bir ilçesinde düzenleniyorsa ilçe MEM tarafından yürütülmesini sağlar.

6.2.3. Yürütülecek eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için programın uygulanacağı Enstitü'de, yönetici ve öğretim elemanlarının görev almasına imkân sağlar.

6.2.4. Yürütülen faaliyetlere ilişkin rapor hazırlanarak Enstitü tarafından altı ayda bir il MEM'e, yılda bir il MEM tarafından HBÖGM'ye gönderilmesini sağlar.



[Handwritten signature]



6.3. Enstitü'nün Yükümlülükleri

- 6.3.1. Kurslar ile ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonu mevzuata göre yapar.
- 6.3.2. Kurslara katılımın sağlanmasına yönelik duyuru yapılmasında ve kursiyerlerin ilanında Üniversite yetkililerine yardımcı olur.
- 6.3.3. Kursiyerlerin e-Yaygın sistemine kaydını yapar, kursları başarı ile bitiren kursiyerlerin kurs bitirme belgelerini e-Yaygın sisteminden verir.
- 6.3.4. Yapılan kursların sonucunda tutulacak defter, dosya, form, belgeleri bünyesinde muhafaza eder.
- 6.3.5. Kurslarda gözetim, izleme, rehberlik ve denetim faaliyetlerini yapar.
- 6.3.6. Kurslar sonunda sınavların mevzuata uygun yapılmasını sağlar.
- 6.3.7. Düzenlenecek eğitim faaliyetlerinde, kurs açılacak alanlarda Enstitü'de ve Enstitü'nün bulunduğu eğitim bölgesinde yeterli sayıda öğretmen ve kadrolu usta öğretici bulunmaması durumunda ders ücreti karşılığı görev yapacak, ilgili mevzuattaki şartları taşıyan ve MEB yaygın eğitim programlarındaki yeterliliğe sahip olan isteklilere ya da Üniversite tarafından teklif edilen eğiticilere görev verilmesini ve eğiticilerin ücretlerinin ödenmesini sağlar.
- 6.2.8. Üniversite öğrencilerine Enstitü'de bulunan mevcut alanlarda staj yapma imkânı sağlar.
- 6.3.15. Yürütülen faaliyetlere ilişkin rapor hazırlar ve ayda bir ilçe MEM'e sunar.

6.4. Üniversite'nin Yükümlülükleri

- 6.4.1. Protokol'ün yürütülmesi için HBÖGM, il/ilçe MEM ve Enstitü ile iş birliği hâlinde çalışır.
- 6.4.2. Kursiyerlerin e-Yaygın sistemine kayıt olmasında Enstitü ile iş birliğinde çalışır.
- 6.4.3. Bünyesindeki ilgili birimleri, öğretim üyelerini ve diğer personeli yürütülecek faaliyetler ve kurslarda görev almak üzere görevlendirir.
- 6.4.4 Yapılacak olan yöresel el sanatları, tarihsel ve diğer araştırma faaliyetlerinde ihtiyaç olan kaynakları, Enstitü ile yapılacak program dâhilinde planlayarak gerekli öğretim elemanı görevlendirmelerinin yapılmasını sağlar.
- 6.3.5. Enstitü tarafından yürütülecek araştırma, etkinlik veya kurs türü faaliyetlerde kaynak araştırması ve bilgi edinme sürecinde/konusunda üniversite kütüphanesinin kullanılmasını sağlar.
- 6.3.6. Yapılacak tüm çalışmalarda gerekli görüldüğünde Enstitü bünyesinde görev yapan öğretmen/usta öğreticilere eğitim/seminer/kurs verilmesini sağlar.
- 6.3.7. Enstitü öğrencilerine beceri eğitimi ve staj yapma imkânı sağlar.
- 6.3.8. Eğitim-öğretimi etkilemeden Üniversite bünyesinde bulunan ilgili birimlerin uygun olan ait atölye, laboratuvar ve teknik ekipman, programın akademik kadrosu gözetim ve denetiminde kullanılmasını sağlar.
- 6.4.9. Uygulama raporunun hazırlanmasına katkı sağlar.

7.1. Ortak Yükümlülükler

- 7.1.1. Taraflar, ilgili eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılacak olan çalışmalar için ortak belirlenen tarihte yılda 1(bir) defa toplanır.
- 7.1.2. Tarafların ihtiyaç duyduğu eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinde karşılıklı teknik ve akademik bilgi birikimi ve tecrübelerin aktarımı, kurum bünyelerindeki kütüphane ve diğer bilgi kaynaklarının kullanımı sağlanır.
- 7.1.3. Tarafların ilgili alan ve bölümlerdeki akademisyen, öğretmen ve öğrencilerin talep etmeleri hâlinde gezi tanıtım isteklerinin imkânlar dâhilinde yerine getirilmesi sağlanır.
- 7.1.4. Taraflarca ulusal ve uluslararası fon programlarına yönelik proje geliştirme ve yürütme konularında ortak çalışma yapılır.



7.1.5. Taraflar, kurslar ve diğer faaliyetler ile ilgili tanıtım broşür ve afişleri Enstitü ve Üniversite'de dağıtılıp asılmasına olanak sağlar.

7.1.6. Her iki tarafın mutabakatıyla ulusal ve uluslararası konferans bilgi şöleni, panel, yarışma vb. etkinlikler düzenlenir.

7.1.7. Gerekli olan kaynaklar taraflar arasında yapılacak olan ikili görüşmeler sonucunda sağlanır.

7.1.8. Taraflar işbu Protokol süresinin içinde ve sonrasında, birbirleri ile ilgili kamuya açık olmayan bilgi ve belgeleri yazılı izin almaksızın üçüncü kişilere veremez.

Çeşitli Hükümler

MADDE 8- Kurslarda, HBÖGM tarafından onaylanan ve e-Yaygın otomasyon sisteminde tanımlı bulunan programlar kullanılır.

MADDE 9- Kurslar, Üniversite tarafından iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla Üniversite tarafından sağlanan yerlerde il/ilçe MEM'in onayıyla yapılabilir.

MADDE 10 - Kurslarda, kursiyerlerden hiçbir ad altında ücret alınmaz.

MADDE 11 - Üniversite, Protokol kapsamında açılan kurslarda kâr amaçlı faaliyette bulunamaz.

MADDE 12- Üniversite, Protokol'de yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

MADDE 13- Kurslarda, kursiyerlerin/katılımcıların kullanacağı materyaller kursiyerler/katılımcılar tarafından karşılanır.

MADDE 14- Gerekli görüldüğünde, HBÖGM ve Üniversite yazılı mutabakat ile Protokol'de değişiklik ve Protokol'e ilave yapabilir. Değişiklik ve ilaveler, bu Protokol'ün yapılma usulüne tabidir ve yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

MADDE 15- Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayın ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyaller HBÖGM veya il/ilçe MEM onayı ile hazırlanır. Tanıtım faaliyetleri, HBÖGM veya il/ilçe MEM onayı ile yürütülür. MEB ve Üniversite logoları yalnızca Protokol kapsamındaki faaliyetler için hazırlanacak materyallerde, karşılıklı izin alınarak kullanılabilir.

MADDE 16- Bu Protokol, 2 (iki) yıl geçerli olup süre bitiminde kendiliğinden sona erer. HBÖGM gerekli gördüğü takdirde protokolü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Süre bitiminde veya fesih hâlinde, devam eden faaliyetlerin ve kursların tamamlanması sağlanır. Protokol süresinin bitiminde veya fesih hâlinde, Üniversite'nin uygulama sürecinde yaptığı harcamalardan ve uğradığı maddi zararlardan HBÖGM sorumlu tutulamaz ve bu sebeple hukuki yollara başvurulamaz.

MADDE 17- Protokol'de yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, ilgili mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.



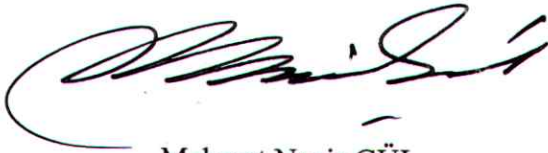
MADDE 18- Protokol'ün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 19- Protokol kapsamındaki çalışmalar, Tokat il sınırları ve üniversite ile ortak faaliyet yürütülecek il sınırları içerisinde gerçekleştirilir.

Yürütme ve Yürürlük

MADDE 20 –Bu Protokol hükümlerinin yürütülmesinde, merkezde HBÖGM ve Üniversite, kurslar aynı ilin bir ilçesinde düzenleniyorsa ilçe MEM ve Üniversite, aynı ilin birden fazla ilçesinde düzenleniyorsa il MEM ve Üniversite yetkili ve sorumlu olup, bu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İşbu Protokol, 20 (yirmi) maddeden ibaret olup 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiş ve .../.../2019 tarihinde imzalanmıştır.



Mehmet Nezir GÜL
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Genel Müdür



Prof. Dr. Bünyamin ŞAHİN
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Rektör

