

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM UYGULAMASINA YÖNELİK USUL VE ESASLAR

MADDE 1

1- “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”ne göre hazırlanmış olan bu Usul ve Esaslar, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşulları belirler.

Başvuru

MADDE 2

Lisansüstü programlara başvuru aşamasında; yüksek lisans programı için en fazla 3 (üç), doktora programı için en fazla 2 (iki) tercih yapılabilir.

Ders kaydı ve kayıt yenileme

MADDE 3

1- Öğrenciler, ders ve tez aşamasında her yarıyıld, akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır.

2- Ders kayıt işlemi, öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenci tarafından yapılır ve danışmanınca onaylanır. Akademik takvimde belirlenen tarihlerde danışman onayı ile ders kayıtları kesinleşir.

3- Tezli yüksek lisans programında en az iki seçmeli ders ve “Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği” zorunlu dersinden başarılı olan öğrenciler tez önerisi sunabilirler. Ancak öğrenci, en az 21 krediyi başarıyla tamamladıktan sonra Tez Aşaması’na geçebilir. Anabilim/Bilim Dalı Akademik Kurulu tarafından uygun bulunan tez önerisi Akademik Kurul Kararı ile Enstitüye gönderilir.

4- Doktora eğitiminde tüm kredili derslerini, bir seminerini ve yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci tez önerisi sunabilir. Tez izleme komitesi tarafından onaylanan doktora tez önerisi, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitüye gönderilir.

Derslerin açılması ve yürütülmesi

MADDE 4

1- Lisansüstü programlarda yeni ders önerileri, her yarıyıl öncesinde Enstitü tarafından anabilim dallarından istenilen tarihte verilir. Bu tarihten sonra gönderilen öneriler değerlendirmeye alınmaz.

2- Lisansüstü programlarda görevli öğretim üyesi tarafından bir yarıyıld en fazla üç ders açılabilir. Seminer, Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Dersleri bu sınırlamaya dâhil değildir. Yabancı dilde ders verme şartını sağlayan öğretim üyesi, yabancı dilde de ders açabilir.

3- Bir yüksek lisans veya doktora öğrencisi, bir yarıyıld aynı öğretim üyesinden en fazla iki ders alabilir. Her öğrenci aynı dönemde tez danışmanı tarafından açılan sadece bir Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırabilir.

Seminer

MADDE 5

- 1-** Seminer Dersi lisansüstü öğrencilerinin, tez konuları veya ilgili eğitim-öğretim sürecine katkı sağlayabilecek bir konuyu, bilimsel araştırma ve yayın ilkelerine uygun olacak şekilde hazırlayarak, topluluk önünde sunabilmesi, tartışabilmesi ve iletişim yeteneğini geliştirebilmesi amacıyla uygulanır.
- 2-** Seminer dersinde öğrencilere bilimsel araştırmanın süreç ve teknikleri, ulusal ve uluslararası yayınlara ulaşma, bilimsel bir çalışmanın hazırlanışı, yazımı ve topluluk önünde sunumu gibi konularda bilgi verilir.
- 3-** Danışmanın sorumluluğunda yürütülen seminer dersi kapsamında yüksek lisansta dördüncü yarıyılın sonuna kadar bir seminer; doktora ise biri yeterlik sınavına diğeri ise doktora tez savunma sınavına kadar olmak üzere iki seminer sunumu yaptırılır.
- 4-** Seminer dersi 7,5 AKTS ve bir saat (kredisiz) uygulama olup; günü ve saati haftalık ders programında belirtilir. Kayıtlı öğrenci seminer dersinin %80'ine devam etmek zorundadır.
- 5-** Danışmanın talebi üzerine anabilim dalı başkanlığı seminerin sunulacağı yer, gün ve saati bir hafta önceden duyurur. Duyurunun bir örneği ilgili anabilim dalı başkanlığınca Enstitüye gönderilir.
- 6-** Öğrenci, hazırladığı semineri, belirlenen yer, gün ve saatte biri danışmanı olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşan jüri, ilgili öğretim elemanları ve dinleyiciler önünde sunar.
- 7-** Bir öğrencinin seminer dersi başarı notu, derse devamı, seminer çalışması, sunuşu ve sorulara verdiği yanıtlar göz önünde bulundurularak “başarılı” ya da “başarısız” olarak belirlenir.
- 8-** Seminer dersi, derse kayıtlı her öğrenci için bir ders saati uygulama olup danışmana (birden fazla lisansüstü programda görevli olsa dahi) iki saatten fazlasına ödeme yapılmaz.
- 9-** Seminer dersinden devamsızlık dışında başarısız olan öğrencinin, dersi tekrar alması durumunda devam zorunluğu olmayıp seminerini sunması yeterlidir. Bu durumundaki öğrenciler için danışmana ücret ödenmez.
- 10-** Belgelendirilmesi koşuluyla bilimsel toplantılarda sunulan sözlü bildiri anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile seminere saydırılabilir. Sözlü sunumun yapıldığı yarıyılta öğrenci seminer dersine kayıtlı ise aynı dönem içinde; değil ise takip eden dönemde seminer dersine kayıt yaptırılıp Enstitüye bildirilir. Birden fazla isimli bildiride sadece bildiriye sözlü olarak sunan öğrenci muafiyet hakkından yararlanabilir. Doktora programındaki iki seminerden en fazla bir tanesi sözlü bildiri olarak sunulabilir.

Uzmanlık Alan Dersi

MADDE 6

1- Uzmanlık Alan Dersi, yüksek lisans veya doktora tez konusu kabulü sonrası başlayan ve öğrencilere danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması amacı ile tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak olan 4 saatlik teorik bir ders olup kredisizdir.

2- Yüksek lisans veya doktora tez danışmanlığı yapan öğretim üyesine, her biri farklı öğrenciye olmak üzere en fazla iki farklı Uzmanlık Alan Dersi için ödeme yapılır. Uzmanlık Alan Dersi ve Danışmanlık, öğrencinin tez savunma sınavında başarılı olduğu tarihe kadar yaz ve yarıyıl tatillerini de kapsayacak şekilde devam eder.

3- Uzmanlık Alan Dersi genel akademik ortalamaya dahil edilmez.

4- Uzmanlık Alan Dersine ait başarı durumu, YT (yeterli) ya da YZ (yetersiz) notu ile en geç takip eden yarıyıl ders kayıtlarına kadar öğrencinin transkriptine işlenir.

5- Öğrencinin yarıyıl içerisinde mezun olması durumunda, Uzmanlık Alan Dersi sonuçlandırılır.

6- İkinci danışmanlar Uzmanlık Alan Dersi açamazlar.

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 7

1- Sınavlar ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları ile ödev, uygulama, laboratuvar, proje, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası gibi alternatif ölçme ve değerlendirme araçlarından oluşur. Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az %70'ine; laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80'ine katılmış olması gerekir.

2- Bir dersi başarı notu, tezli yüksek lisans ve doktora programları ile yüz yüze eğitim yoluyla yürütülen tezsiz yüksek lisans programlarında ara sınav notunun %30'u ile yarıyıl sonu sınav notunun %70'inin toplanması ile hesaplanır.

3- Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programları için başarı notu, ara sınav notunun %40'ı ile yarıyıl sonu sınav notunun %60'ının toplanması ile hesaplanır. Dönem içi değerlendirmesinde en az bir ara sınava ek olmak üzere ödev, uygulama, laboratuvar, proje, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası gibi farklı ölçme ve değerlendirme araçları da kullanılabilir. Fakat sürece yayılmış bu değerlendirmelerin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimde % 40'tan fazla olamaz.

4- Birden fazla ölçme ve değerlendirme yönteminin kullanılması durumunda; bu yöntemlerin hangileri olacağı ve dönem içi değerlendirmesine hangi oranda etki edeceği, ilgili öğretim eleman(lar)ının önerisi ve anabilim/bilim dalı kurulunun onayı ile belirlenerek dönem başlamadan en az bir hafta önce öğrenciye duyurulur.

5- Dönem sonu ve bütünlendirme sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

Kredi transferi ve intibak

MADDE 8

1- Yatay geçişler hariç öğrencinin kayıt olmadan önce herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından alıp başardığı dersler, danışmanının görüşü, Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla, kayıtlı olduğu programdaki dersler yerine sayılır. Kredi transferi yapılacak derslerin toplamı, katıldığı programdaki mezuniyet kredi toplamının yarısını geçemez. Ancak Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin bir anabilim dalında iken disiplin suçu hariç herhangi bir sebeple programdan mezun olamayarak ilişkisi kesilen öğrenciler, aynı anabilim dalına tekrar kayıt hakkı kazanması durumunda, alıp başardığı derslerin intibakında kredi sınırlaması uygulanmaz.

2- Öğrenci değişim programları çerçevesinde alınan derslerin intibakı, ilgili Anabilim/Bilim Dalı akademik kurul kararı ile Enstitüye iletilir. Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleştirilir.

Kayıt dondurma

MADDE 9

1- Lisansüstü programına; hastalık durumu, doğum, doğal afet, askere alınma vb. öğrenimini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerden dolayı devam edemeyen öğrencilere, en geç ilgili dönemin üçüncü haftasının sonuna kadar başvurması halinde, danışmanın ve Anabilim Dalı Başkanının onayı, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl kayıt dondurma hakkı verilir. Bu süre normal öğrenim süresinden sayılmaz.

Mazeretler

MADDE 10

1- Öğrencinin üniversite veya devlet hastanelerinden ya da Sosyal Güvenlik Kurumu ile anlaşmalı özel hastanelerden alacağı sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması gerekir.

2- Öğrencilerin, sağlıkla ilgili mazeretlerini gösteren belgelerini en geç yedi gün içinde Enstitüye iletmeleri gerekir.

3- Mazereti kabul edilen öğrencilere; Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile mazeretli ders kayıt hakkı, mazeret ara sınav hakkı veya tez savunması ve benzeri sınavlar için azami öğrencilik süresi çerçevesinde ek süre verilir.

4- Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremezler, girenlerin de sınavı geçersiz sayılır.

5- Tez savunma sınavı, yeterlik sınavı, tez izleme komitesi gibi üniversite dışı jüri üyesinin zorunlu olduğu sınavlarda, jüri salt çoğunluğunun sınav yapılacak yerde hazır olması şartıyla üniversite dışı jüri üyesi/üyelerinin herhangi bir mazereti nedeniyle sınavın yapılacağı yere gelememesi durumunda sınava video konferans (çevrimiçi) olarak uzaktan katılabilir. Bu durum, sınavdan en az üç gün önce anabilim dalı tarafından Enstitüye bildirilir. Enstitü tarafından uygun görülmesi durumunda, Enstitünün belirlediği yer ve zamanda sınav yapılabilir. Bu durumda, çevrimiçi katılan jüri üyesi/üyelerinin ıslak imzasını da içeren sınav tutanağının sınav tarihinden itibaren 10 gün içinde Enstitüye sunulması gerekir.

Danışmanlıklar

MADDE 11

1- Lisansüstü programlarda, öğrenci danışmanları Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi kadrosundaki öğretim üyeleri arasından atanır. Ancak ikinci danışmanın gerektiği durumlarda, ikinci danışmanlar diğer üniversitelerin kadrosunda görev yapan öğretim üyeleri veya doktora derecesine sahip kişiler arasından da belirlenebilir. Öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığının üst sınırı (madde 11/3'teki durumlar hariç) 14'ü geçemez.

Doktora programlarında öğretim üyelerinin danışman olarak atanabilmeleri için; en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması ve başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

2- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde iken diğer üniversite kadrolarına geçen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder veya danışman değişikliği yapılır.

3- Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırının belirlenmesinde; sadece "Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı" ve 35'inci madde

kapsamında öğrenim görenler, YÖK 100/2000 programı öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişkisini kestirmedeği için programa kayıtlı gözükken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aften yararlanarak geri dönen öğrenciler kapsam dışı tutulur. Ancak bu koşullar altındaki danışmanlık sayısı, belirlenen üst sınırın %50'sini aşamaz.

4- Danışman ve tez konusu değişikliği öğrencinin ve danışmanının Anabilim/Bilim/Anasanat Dalına yazılı başvurusu, Anabilim/Bilim/Anasanat dalı Akademik Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile gerçekleşir. Herhangi bir danışman atanmaması durumunda ilgili Anabilim Dalı Başkanı yeni danışman atanıncaya kadar danışmanlık görevini yürütür. Anabilim Dalı Başkanının geçerli gerekçesi ile danışmanlığı kabul etmemesi halinde Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Enstitüye bağlı programlarda görevli öğretim üyeleri arasından danışman ataması yapılır.

5- Tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri için Anabilim/Bilim/Anasanat Dalı Akademik Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla her öğrenci için öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip öğretim görevlisi, danışman olarak atanır. Tezsiz yüksek lisans programlarında danışmanlık üst sınırı 16'dır.

Programlar arası geçiş

MADDE 12

1- Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına geçişlere ilişkin kontenjanlar güz ve bahar yarıyıllarında Anabilim/Bilim/Anasanat Dalı Akademik Kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile ilan ettikleri kontenjanlar içinde belirtilir ve bu kontenjanlar ilgili tezli yüksek lisans programının kontenjanının % 20'sini geçemez.

2- Bir tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçebilmek için; tezsiz yüksek lisansta hâlihazırda öğrenci olunması, tezsiz yüksek lisansta tüm derslerin alınmış ve başarı ile tamamlanmış olması (dönem projesini alma ya da başarmış olma şartı aranmaz), tezsiz yüksek lisansta alınan derslerin not ortalamasının 100 üzerinden en az 85 olması, başvurduğu programın asgari giriş koşullarını sağlaması, programa en son dönemde son sırada kabul edilen en düşük başarı puanlı öğrencinin başarı puanına eşit ya da daha yüksek bir ALES puanına sahip olması gerekir.

3- Tezi reddedilen öğrenciye talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Ders, kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gerekleri yerine getirmek üzere öğrenciye bir dönem ek süre verilir.

4- Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Ders, kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gerekleri yerine getirmek üzere öğrenciye bir dönem süre verilir.

5- Program geçişleri sonrası hangi derslerin hangi oranda sayılacağına Anabilim/Bilim/Anasanat Dalı Akademik Kurulunun önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

Doktora/ sanatta yeterlik tezi ile ilgili makale hazırlanması

MADDE 13

1- Doktora öğrencilerinin tez savunma sınavına girebilmesi için tez çalışmasından üretilmiş, kendisinin ve danışmanının yazar olarak yer aldığı, Türkçe veya yabancı dilde hazırlanmış en az bir makalenin tez savunma sınavından önce SCI/SCI Expanded/SSCI/AHCI veya uluslararası alan endeksli, uluslararası hakemli veya TR dizinde taranan bir dergide basılmış ya da basılmak üzere kesin kabul almış olması gerekir. Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri programlarındaki öğrenciler için ulusal hakemli dergilerdeki yayınlar da kabul edilebilir. İlgili belgeler, öğrencinin tez savunma sınav jüri önerisi ile birlikte Enstitüye teslim edilir. *(Bu Madde, 2017-2018 eğitim öğretim yılından sonra tez çalışmasına başlayan öğrenciler için geçerlidir.)*

Tez yazım dili

MADDE 14

1- Lisansüstü eğitimde tezler, öğretim dilinin Türkçe olması nedeniyle Türkçe olarak yazılır. Ancak, ilgili Anabilim Dalı Kurulu teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile yabancı dille de yazılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 15

1- Tez önerisi savunma sınavını yapan ve değerlendiren Tez İzleme Komitesinin (TİK) bu toplantısından sonra doktora tez süreci başlar. Doktora tez süresince en az 3 TİK toplantısı yapan ve gerekli asgari AKTS kredisini sağlayan öğrenci doktora tez savunmasına girebilir. TİK toplantıları tez sonuçlanana kadar Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları içerisinde yapılır. İlgili aylar içerisinde yapılmayan TİK toplantıları başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci tezi savunana kadar ilgili dönemlerde TİK toplantısına girmek zorundadır.

MADDE 16

Bu usul ve esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.