

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesinde kurulan Eğitimcilerin Eğitimi Koordinatörlüğü'nün yönetim ve organizasyon yapısını, çalışma şeklini, görev ve faaliyet alanlarını düzenleyen usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. ve 14. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen terimlerin anlamları aşağıda belirtilmiştir:

- a) **Danışma Kurulu:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitimcilerin Eğitimi Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu
- b) **Koordinatörlük:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitimcilerin Eğitimi Koordinatörlüğü'nü,
- c) **Koordinatör Yardımcıları:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitimcilerin Eğitimi Koordinatörlüğü'nde görev alan Koordinatör Yardımcılarını
- ç) **Rektör:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü'nü,
- d) **Rektörlük:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- e) **Üniversite:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 4 – Koordinatörlük, üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak, araştırma temelli ve yenilikçi program, uygulama ve yaklaşımların kullanılmasını teşvik etmek amacıyla öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik hizmetler sunar, araştırmalar yapar ve kaynaklar geliştirir.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlük, üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile iş birliği içinde öğretim ve öğrenmenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini; öğretimi planlama, öğretimi uygulama, ölçme-değerlendirme, yapay zeka araçlarını ve öğretim teknolojilerini etkili kullanma ve yayın faaliyetlerini gerçekleştirme olmak üzere beş ana başlık altında yürütür.

(2) Koordinatörlük, öğretim ve öğrenmenin geliştirilmesine destek olmak amacıyla aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- a) Üniversitede görev yapan öğretim elemanları için öğretim tasarımı, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme-değerlendirme, öğretimde teknoloji kullanımı, eğitimde yapay zeka araçlarının kullanımı ve yenilikçi öğretim uygulamaları gibi konularda çalıştay, seminer ve söyleşiler düzenler, çevrim içi ve yüz yüze eğitimler verir, katılım belgeleri hazırlar.
- b) Öğretim elemanlarının öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik danışmanlık ve mentorluk koordinasyon hizmetleri sunar.
- c) Öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda öğretim performansına yönelik geri bildirim uygulamalarını destekler.
- ç) Öğretim elemanları ve öğrenciler için elektronik kaynaklar geliştirir.
- d) Öğrencilerin akademik başarı ve gelişimlerini desteklemek için çevrim içi ve yüz yüze eğitimler verir.

(3) Koordinatörlük, gerçekleştirdiği çeşitli faaliyetler kapsamında aşağıdaki çalışmalarını yürütür:

- a) Üniversitede öğrenme ve öğretimle ilgili yapılan araştırmaların bulgularını paylaşarak öğretimin geliştirilmesine yönelik uygulamaların tasarlanmasına ve uygulanmasına destek olur.
- b) Öğrenme ve öğretme ile ilgili ulusal ve uluslararası projelerde görev alır. AB projesi başta olmak üzere uluslararası projeler geliştirme ve yürütme çalışmalarına katılır. Uluslararası düzeyde karşılaştırmalı öğretim ve öğrenme çalışmalarını yürütür.
- c) Öğrenme ve öğretim konusunda raporlar ve yayınlar üretir; araştırma bulgularını bilimsel yayınlara dönüştürür ve bilimsel toplantılarda paylaşır.
- ç) Farklı alanlardan öğretim elemanlarının, alanlarının etkili öğretimi konusunda bilimsel çalışma yapmalarına rehberlik eder.
- d) Her akademik yılın sonunda koordinatörlük bünyesinde verilen tüm hizmetleri değerlendirir; yıllık faaliyet raporu hazırlar, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını oluşturur ve Rektörlüğe sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcıları,
- c) Danışma Kurulu.

Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörü

MADDE 7 – (1) Koordinatör, koordinatörlüğün faaliyet alanları konusunda eğitim, uygulama ve araştırma deneyimine sahip olup, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, koordinatörlüğün işleyişi ile ilgili planlama, yürütme ve düzenlemeleri yapar.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil eder.
- b) Danışma Kurulu'nu toplantıya çağırır ve kurula başkanlık eder.
- c) Alınan kararları uygular; gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlar.
- ç) Koordinatörlüğün idari işlerinin yürütülmesini koordine eder.
- d) Koordinatörlükte verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.
- e) Koordinatör yardımcılarının iş birliği içinde, düzenli ve verimli bir şekilde çalışmasından sorumludur.
- f) Koordinatörlüğün üniversitedeki akademik ve idari birimlerle iletişim ve iş birliği içinde çalışmasını sağlar.
- g) Her faaliyet dönemi sonunda, koordinatörlüğün yıllık çalışma raporunu ve bir sonraki yılın çalışma programı taslağını hazırlayarak üniversite yönetimine sunar.
- ğ) Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektör'e karşı sorumludur.
- h) Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı sağlar.

- 1) Koordinatörlükte görev alacak personel ihtiyacını belirler ve görevlendirmelerle ilgili teklifleri Rektörlüğe iletir.

Koordinatör yardımcıları

MADDE 9 – (1) Koordinatör Yardımcıları, koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Koordinatörlükte en az bir koordinatör yardımcısı bulunur. Koordinatör yardımcıları, koordinatörlüğün faaliyet alanları konusunda eğitim ve araştırma deneyimine sahip uzmanlardır. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda, yardımcılarının birine vekâlet verir. Koordinatör yardımcıları, koordinatörün kendilerine vereceği görevleri yerine getirir.

Danışma kurulu

MADDE 10 – (1) Eğitimcilerin Eğitimi Koordinatörlüğü Danışma Kurulu; Eğitimcilerin Eğitimi Koordinatörü başkanlığında, Eğitimcilerin Eğitimi Koordinatör Yardımcıları, üniversitenin akademik ve idari birimlerinin yöneticileri, Kalite Koordinatörlüğü temsilcileri, öğretim elemanları ve öğrenci temsilcileri gibi iç paydaşlar ile eğitim alanında faaliyet gösteren kamu ve özel kurum ve kuruluş temsilcileri, sivil toplum örgütü temsilcileri, mezun temsilcileri gibi dış paydaşlardan teşekkül eder.

(2) Danışma kurulu en az dört üyeden oluşur.

(3) Danışma Kurulu üyeleri, Eğitimcilerin Eğitimi Koordinatörlüğünün önerisi üzerine üç yıllığına belirlenir ve gerektiğinde ek üyeler görevlendirilebilir.

(4) Danışma Kurulu, eğitici eğitimi alanındaki ürün ve hizmetlerin niteliğini artırmak, paydaşlar arası iş birliğini güçlendirmek ve koordinatörlük faaliyetlerini geliştirmek amacıyla yılda en az bir defa toplanır.

(5) Danışma Kurulunda alınan tavsiye kararları, Eğitimcilerin Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından kayıt altına alınarak ilgili birimlere iletilir ve gerekli takibi yapılır.

(6) Danışma Kurulunun toplantı ve karar alma yeter sayısı toplam üye sayısının yarısından bir fazladır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 11 – (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanun'un 13. maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
29.01.2020	02

Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının		
No	Tarihi	Oturum No
1	02.12.2021	31
2	17.12.2025	20