

T.C.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: Bu yönergenin amacı; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde lisans düzeyinde öğrenim gören hemşirelik öğrencilerinin, mesleklerine özgü aldıkları teorik bilgileri uygulama alanlarında yürütebilmeleri için kurumlar, öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının yapmakla yükümlü oldukları dönem içi uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3: Bu yönerge 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 31.10.2011 tarihli ve 28101 sayılı “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan 26775 sayılı “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitimi Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” ve 5510 sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası” kanununun ilgili maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4: Bu yönergede geçen;

Bölüm Başkanlığı: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığını,

Dönem İçi Uygulamalar: Yıl içinde alınan mesleki uygulamalı derslerin uygulaması olup bahar, güz yarıyılı içinde yapılan uygulamaları,

Öğrenci: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi hemşirelik bölümü öğrencisini,

Ön Koşul Ders: Başka bir derse kayıt yaptırılabilmesi için önceki yarıyıllarda başarmış olma koşulu aranan dersi,

Sorumlu Öğretim Elemanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen dersle ilgili öğretim elemanını,

Uygulamadan Sorumlu Yardımcı Eleman: Klinik/alan uygulamaların yürütülmesi amacıyla Bölüm Başkanlığı'nın önerisi ile ücret karşılığı Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen en az lisans düzeyinde eğitime sahip ve çalışma deneyimi olan hemşirelik, ebelik veya sağlık memurluğu mezunlarını,

Uygulama Süresi: Ders müfredatında belirtilen süreyi,

Uygulama Alanı: Uygulamanın yapılacağı resmi/özel sağlık kuruluşlarını,

Uygulamalı Ders: Dönem içi; klinik/alan, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

Uygulamanın Değerlendirmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışması ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,

Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,

Fakülte: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

Fakülte Dekanı: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanının başkanlığında akademik işleri yürüten kurulu,

Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesinin idari işlerini yürüten kurulu,

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Sorumluları ve Görevleri

MADDE 5:

(1) Fakülte Dekanı; Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı uygulamaların organizasyonunda en üst düzey yetkili ve yöneticidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir.

Görevleri;

- a) Uygulamaların eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- b) Uygulamaların yapılacağı kurumun ilgili amirine müracaat ederek gerekli izinleri alır ve resmi yazışmaları yürütür.
- c) Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler.
- d) Gerektiğinde bildirilen değerlendirme raporlarını inceler.

(2) Bölüm Başkanı; Uygulamaların organizasyonundan sorumludur.

Görevleri;

- a) Dönem içi uygulama alanlarının ölçütlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma saatlerini belirler, Fakülte Dekanına önerir.
- b) Uygulamanın yürütüleceği dersle ilgili öğretim elemanını belirler.
- c) Akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıcı ve bitiş tarihlerini, ilgili ders sorumlularıyla birlikte belirler ve Fakülte Dekanına önerir.
- d) Uygulamaların yapılacağı kurumun ilgili amirine müracaat ederek gerekli izinleri alır ve resmi yazışmaları yürütür.
- e) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde Fakülte Dekanına iletir.
- f) Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler ve Dekanlığa uygulamalarla ilgili rapor sunar.

(3) Sorumlu Öğretim Elemanı; Birebir öğrenci başında gözeterek uygulamaların amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

Görevleri:

- a) Uygulama yapılacak birimleri ve çalışma sürelerini belirler.
- b) Uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, ortaya çıkan sorunları çözer, gerektiğinde Bölüm Başkanlığına iletir.
- c) Uygulamaları yürütür ve öğrencileri uygulama ortamında ve sürecinde değerlendirir.
- d) Uygulamalar esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip eder ve davranışlarını denetler.
- e) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir, denetler ve değerlendirir.
- f) Uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler ve bölüm başkanına önerir.
- g) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek belgelerin hazırlanması ve gönderilmesini sağlar.
- h) Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama alanı ve Bölüm Başkanlığı arasındaki iletişimi sağlar.
- ı) Uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirip bölüm başkanlığına uygulama sonuçlarını iletir.
- i) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlar.
- j) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verir.

(4) Uygulamadan Sorumlu Yardımcı Eleman; Sorumlu öğretim elemanın görevlerini onunla birlikte yürütmekten sorumludur.

Görevleri:

- a) Uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ile birlikte uygulamanın beklentileri doğrultusunda, işbirliği içinde çalışır.
- b) Uygulama süresince öğrencilerin devam durumlarını, davranışlarını denetler.
- c) Öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir.
- d) Uygulamanın verimli geçmesi için gerekli önlemleri alır.

e) Uygulama ile ilgili olarak uygulama alanı ve uygulama sorumlusu arasında haberleşmeyi sağlar.

f) Uygulama alanındaki öğrencilere ilişkin gözlem ve değerlendirmelerini uygulama sorumlusuna aktarır.

Uygulama Alanlarında Öğrenci Sorumlulukları

MADDE 6:

a) Öğrenciler uygulama alanındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermelidirler. Uygulama alanındaki malzemelere yönelik, öğrenciden kaynaklanan hasarlar, bizzat kendileri tarafından ödenir.

b) Öğrenciler uygulama alanlarında, hemşirelik bakım ve uygulamaları ile ilgili sorumluluklarını zamanında eksiksiz olarak, ilgili kişilerin gözetimi ve denetimi altında yapmalıdırlar.

c) Öğrenciler uygulama alanlarında kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmalıdır. Öğrenciler uygulama alanında, çalışma kurallarına ve ilgili kurum personelinin uymak zorunda oldukları mevzuata uymalıdır.

d) Öğrenciler uygulama alanlarından sorumlu öğretim elemanının izni olmadan ayrılamazlar, uygulama alanını değiştiremez ve terk edemezler.

e) Öğrenciler, ilgili uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadırlar.

f) Öğrenciler, uygulama alanında yapmış oldukları çalışmalara ilişkin form/ rapor hazırlarlar. Öğrenciler kullandıkları form/raporları kendisine bildirilen sürede sorumlu öğretim elemanına imza karşılığında teslim ederler.

g) Öğrenciler hemşirelik mesleğine uygun genel sağlıklı yaşam ve hijyen kurallarına uyar, kişisel temizlik-bakım ile kılık kıyafet temizliğine özen gösterirler.

h) Öğrenciler, uygulama sırasında ya da bitiminde varsa uygulamaya ilişkin istek ve önerilerini öncelikle sorumlu öğretim elemanına/uygulamadan sorumlu yardımcı elemana, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlığa iletebilirler.

ı) Uygulama alanlarında insan, hasta hakları ve etik ilkelere dikkat edilmelidir.

i) Ders, sınav veya uygulamalarda cep telefonu, cep bilgisayar, telsiz cihazlar vb. elektronik cihazlar kapalı konumda olmalıdır.

j) Kurum ve/veya hasta izni olmadan kamera veya ses kaydı alınamaz ve fotoğraf çekilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel İlkeler

Uygulamanın Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

MADDE 7:

a) Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanları aynı zamanda uygulamaların tam olarak yürütülmesinden sorumludur.

b) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği varsa, uygulamanın yürütülmesi amacıyla bölüm başkanlığının önerisi ile fakülte dekanlığı tarafından en az lisans düzeyinde eğitime sahip ve çalışma deneyimi olan hemşirelik, ebelik veya sağlık memurluğu mezunları görevlendirilebilir.

c) Temel meslek derslerinin dönem içi laboratuvar ve uygulamaları Fakülte öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ile blok olarak yapılabilir. Blok yapılması düşünülen uygulamalı derslerin önce toplam teorik/laboratuvar ders saatleri, daha sonra ise uygulama saatleri birleştirilebilir.

d) Öğrenciler, uygulamalı dersin öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanlığının onayı ile bir program dahilinde mesai dışında nöbete kalabilir. Nöbete kalınan süreleri ilgili dersin toplam uygulama süresi içinde değerlendirilecek, ayrı bir not olarak değerlendirilmeyecektir. Nöbete kalan öğrencilerin değerlendirmesi ilgili dersin öğretim eleman/elemanları tarafından ve/veya öğrenciden sorumlu hemşire/ebeler tarafından ve fakülte kriterlerine uygun olarak yapılır.

e) Gerekli görüldüğü takdirde alan çalışmaları ve uygulamalar hafta sonu da yapılabilir.

f) Uygulamada bir öğretim elemanı en fazla 15 öğrenci ile çalışabilir.

Laboratuvar ve Uygulamalara Devam Zorunluluğu

MADDE 8:

a) Öğrenciler dönem içi uygulamalarında her bir uygulamalı dersin %80'ine devam etmek zorundadır. Dönem içi uygulamalarının %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler dersten başarısız olurlar. İlgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.

b) Raporlu ve izinli olunan günler uygulama süresine dahil edilmez. Raporlu olunan günler uygulama süresinin %20'sini geçerse öğrenci başarısız sayılır.

Uygulamaların Yapılacağı Yer

MADDE 9:

Uygulamalı mesleki derslerin dönem içi uygulamaları; Üniversite hastaneleri, Fakülte Dekanlığınca uygun görülen resmi ve özel sağlık kurumları, sosyal hizmetlere ait kurumlar, eğitim kurumları ve uygulamalı dersin içeriğine uygun olarak diğer kamu ve özel kurumlarda yapılır.

Uygulama alanlarının seçimi ilgili dersin Sorumlu Öğretim Elemanının önerisi ile Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve Dekanlık tarafından onaylanır.

Uygulama Süresi

MADDE 10: Dönem içi uygulamaları, akademik takvimdeki eğitim-öğretim süresi içinde yapılır. Başlangıç ve bitiş tarihleri uygulama yaptıran öğretim elemanı/elemanları tarafından belirlenir ve dönemin başladığı ilk iki hafta içinde Bölüm Başkanlığı'na iletilir.

Ön Koşullu Dersler

MADDE 11:

Hemşirelik Bölümünde; “Ön Koşullu Dersler” aşağıdaki gibidir: Öğrencinin;

Öğrencilerin İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği dersine kayıt olabilmesi için Hemşirelik Esasları dersinden başarılı olması gerekmektedir.

Uygulama Alanlarında Forma Düzeni

MADDE 12:

Öğrenciler uygulamalarda aşağıda belirtilen koşullara uymak zorundadırlar.

- a) Öğrenciler uygulama alanlarında pantolon - üst şeklinde üniversitenin armasını içeren bir forma giyerler. Arma üst formanın sol cep bölgesinde olmalıdır.
- b) Klinik uygulamalarda öğrenciler alt lacivert, üst beyaz forma; saha uygulamalarında ise sahanın özelliğine ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre forma yerine beyaz önlük giyerler.
- c) Ayakkabılar forma rengine uygun olarak beyaz, siyah veya lacivert renk ve ses çıkartmayacak özellikte olmalıdır.
- d) Saat, alyans ve küçük top küpeler dışında takı kullanılmamalıdır.
- e) Erkek öğrenciler her gün traş olur. Bıyık tabii olarak bırakılabilir.
- f) Forma üzerine sade desenli beyaz, koyu lacivert veya siyah renk hırka giyilebilir.
- g) Her öğrencinin adı-soyadı yazılı yaka kartını görünür bir şekilde takar.
- h) Öğrenciler hastane/klinik dışı ortamlara forma ile çıkamazlar.
- i) Kılık-kıyafet kurallarına ve uygulama saatlerine uymayan öğrenciler, uygulamaya devam edemezler.

Uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE 13:

- a) Uygulamalarda öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesi ilgili öğretim elemanları tarafından uygulama ortamında ve sürecinde yapılır.
- b) Öğrencinin uygulamadaki çalışması bir form üzerinde; uygulama teorik bilgisi, uygulama pratik becerisi, uygulama devamı, mesleği temsil yeteneği, hasta bakım planı ve iletişim yeteneği vb. kriterlerine göre değerlendirilir. Ayrıca, uygulama yürütücüsü tarafından uygulamaya yönelik yazılı, sözlü veya uygulamalı sınav yapılabilir.

c) Uygulamalı meslek derslerinin değerlendirmesi Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre yapılır.

d) Uygulamalı meslek derslerinin dönem sonu değerlendirilmesinde; uygulama notu final/bütünleme notuna %50 ağırlıklı olarak katılır. Uygulamaların değerlendirme sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavı döneminde ilan edilir.

e) Uygulamalı mesleki derslerden devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle kalan öğrenciler bu derslerden başarılı oluncaya kadar bir sonraki yıl tekrarlarında dersin teorik, laboratuvar ve uygulamasında devam şartı aranır.

f) Uygulamalı derslerden tek derse kalan öğrenciler Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince tek ders sınavına girerler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 14: (1) Öğrenciler dönem içi uygulama süresince bulunduğu kurumda uygulanan çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.

(2) Kurallara uymayan öğrencinin durumu uygulamadan sorumlu öğretim elemanı tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde Dekanlık bunlarla ilgili Yükseköğretim Kurulu’nun “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

(3) Hemşirelik bölümünden mezun olacak öğrencilerin düzenlenen yemin töreninde “**Hemşirelik Andı**”nı mesleki etik gereği okuması beklenir.

(4) Yemin törenine katılmayan/katılamayan öğrenciler çıkış belgesi/mezuniyet belgesini alabilmek için danışmanı ve bir öğretim elemanı gözetiminde “**Hemşirelik Andı**”nı okurlar. Bu durum ilgili öğretim elemanları tarafından yazılı olarak belgelenerek Hemşirelik Bölüm Başkanlığına iletilir.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15: (1) Bu yönergenin kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan konuları, Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu karara bağlamakta yetkilidir.

(2) Yönergede yer almayan hususlarla ilgili hallerde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı ile ilgili hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16: Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiğı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17: Bu yönerge hükümleri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiğı Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
06.09.2016	06