

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

ENGELLİ ÖĞRENCİLER DERS VE SINAV

UYGULAMALARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde ön lisans, lisans, yüksek lisans ya da doktora programlarında kayıtlı bulunan Engelli öğrenciler için eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a. Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ni,
- b. Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü'nü,
- c. Engelli Öğrenci Birimi: 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 11'inci maddesi uyarınca Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde kurulan birimi,
- d. Koordinatör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Koordinatörünü,
- e. Engelli Öğrenci: Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeni ile toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve koruma, bakım, iyileştirme, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğretim öğrencisini,
- f. Birim Komisyonu: Tokat Gaziosmanpaşa Engelli Öğrenci Birim Komisyonunu,
- g. Engelli Sağlık Kurulu Raporu: Tam teşekküllü bir sağlık kuruluşunda bulunan Sağlık Kurulu'nca hazırlanan kişilerin engeline bağlı fonksiyon kaybının değerlendirildiği ve engel durumunun oranını belirten belgeyi,
- h. Ders: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda okutulan zorunlu ve seçmeli dersleri,
- i. Staj: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi yönetmeliklerine ve staj yönergelerine uygun olarak öğrencilerin ön lisans ve lisans programlarında mevcut olan zorunlu veya isteğe bağlı bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeleri ve iş hayatını tanıyabilmelerini sağlamak için uygulanacak öğretimi,

- j. Sınav: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına dair yapılan ara sınavlar ve final sınavları ile bu sınavlara ek olarak yapılan mazeret, bütünleme, tek ders vb. sınavlarını,
- k. Ders Sorumlusu: Engelli öğrencilerin almış oldukları ve alacakları ilgili dersin sorumlusu olan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi akademik birimlerinde görevli öğretim elemanı veya öğretim elemanlarını,
- l. Gözetmen: Sınavın planlandığı gibi ve zamanında yapılmasını sağlamakla sorumlu olan, ilgili dersi yürüten ders sorumlusu ve engelli öğrenciye destek veren Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi akademik birimlerinde görevli öğretim elemanlarını,
- m. Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi: Engelli öğrencilere akademik sorunları konusunda danışmanlık yapan, meslek yüksekokulu, yüksekokul, fakülte, enstitü gibi birimler tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- n. Akademik Birim: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesinde bulunan meslek yüksekokulu, yüksekokul fakülte ve enstitüyü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Derslerin Yürütülmesine İlişkin Usul ve

Esaslar Ders uygulamaları

MADDE 5- (1) Ders öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin ders uygulamaları nedeni ile başarılarının olumsuz yönde etkilenmemesine yönelik ders uygulamaları usul ve esasları aşağıdaki gibidir.

- a. İşitme engelli öğrenci bulunan sınıflarda işitme cihazı kullanıp, kullanmamasına bakılmaksızın oturma düzeni planlanırken ders veren / sunum yapan öğretim elemanını rahatlıkla görebilecekleri şekilde planlanır,
- b. İşitme engelli öğrenci bulunan sınıflarda ders veren / sunum yapan öğretim elemanı yüzü sınıfa dönük olarak sunum yapar ve ayrıca bu öğrencilere basılı ders materyalleri verir.
- c. Görme engelli öğrencilerin derslerde kullandıkları bilgisayarların sesli hale getirilmeleri sağlanır,
- d. Görme engelli öğrencilerin dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilir,
- e. Görme engelli öğrencilere görsel materyallerin sesli betimlemesi yapılarak görme engelli öğrencinin materyali kavraması sağlanır,
- f. Görme engelli öğrencilerin dersi takip edebilmeleri için ilgili ders materyalleri (kitap, dergi, test, sunum vb.) bilgisayarlarında sesli olarak dinleyebilecekleri formatlarda (MS Word, Mp3 vb.) ders öncesinde öğrencilere verilir.
- g. Bedensel engelli öğrencilerin bulunduğu sınıfların mimari olarak en uygun olan katlarda oluşturulması sağlanır,
- h. Engelli öğrencilerin bulunduğu sınıflarda ders veren / sunum yapan öğretim elemanı ders ile ilgili olarak hazırlayacağı slayt, sunum, sinevizyon, tepegöz vs. dokümanları engel gruplarını dikkate alarak hazırlar.

Ders muafiyeti

MADDE 6- (1) Engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders muafiyeti talebi ile başvurmaları halinde ders seçmeli ise varsa eşdeğer bir ders verilir, dersin eşdeğeri yok ise ya da ders zorunlu ise gelişen teknik ve programlar yardımı ile ilgili ders, engelli öğrenci dikkate alınarak verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar

Sınav uygulamaları

MADDE 7- (1) Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin sınav uygulamaları nedeni ile başarılarının olumsuz yönde etkilenmemesine yönelik sınav uygulamaları usul ve esasları aşağıdaki gibidir.

- a. Sınav öncesinde yapılacak duyuru ve ilanlar engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak yapılır.
- b. Engelli öğrencinin kendisi veya akademik danışmanı tarafından sınav tarihinden en az 15 gün öncesine kadar fakülte/birim engelli öğrenci birim temsilcisine bildirilmek koşuluyla engelli öğrencilerin talepleri doğrultusunda bir günde en fazla 2 sınav olacak şekilde sınav programı yapılmalıdır. Engelli öğrencilerin alttan veya üstten aldıkları dersler bu kapsamda değerlendirilmez.
- c. Engelli öğrencilerin sınav uyarılma talepleri, öğrencinin akademik danışmanı veya ders öğretim elemanı tarafından sınav tarihinden en az 15 gün öncesine kadar fakülte engelli öğrenci birim temsilcisine, bölüm başkanlığına ve dekanlığa bildirilir.
- d. Sınav salonları engelli öğrencilerin ulaşılabilirliği göz önünde bulundurularak düzenlenir.
- e. Sınav görevlileri tarafından sınav ya da sorular ile ilgili yapılacak olan duyuru, hatırlatma ya da düzeltmelerin engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak yapılması sağlanır.
- f. Fakültenin/birimin engelli öğrenci birim temsilcisi ve dersi veren öğretim elemanı tarafından fakültenin/birimin sınav koordinatörlüğüne sınava girecek engelli öğrencilerin bilgisi sınav takvimi yapılmadan bir hafta öncesine kadar verilir. Fakülte/birim sınav koordinatörlüğü/ sınav gözetmenlerine sınava girecek engelli öğrenci bilgisini vermekle sorumludur.
- g. İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınavlara yardımcı araç – gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) görmeleri sağlanır.
- h. İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili bölümün terminolojisine hâkim (öğretim görevlisi / araştırma görevlisi) olan okuyucu işaretleyici görevlendirilir.
- i. İhtiyaç duyulması halinde engel durumunu raporla beyan eden öğrencilerin sınavlarının bilgisayar ortamında yapılması sağlanır.
- j. Engelli öğrencilerin talepleri doğrultusunda internet veya herhangi bir ağ bağlantısına erişimi engellenmiş, engelli öğrencilerin engel türüne uygun programlar yüklenmiş ve gerekli ayarlamaları yapılmış bir bilgisayar engelli öğrencinin sınavlarında kullanılır. Öğrenci şahsi bilgisayarını sınavlarda kullanamaz.
- k. Sınavını bilgisayarda yanıtlamayı tercih eden engelli öğrencinin sorulara vermiş olduğu yanıtların, herhangi bir yazım kuralı ya da şekli düzeltilmesi yapılmadan olduğu gibi çıktısı alınır ve ilgili kâğıt engelli öğrencinin cevap kâğıdı sayılır.
- l. Engelli öğrenci için alternatif sınav biçimlerinin hiçbirinin uygun olmadığı durumlarda başarıyı ölçmek için sözlü sınav ya da dönem ödevi gibi alternatif uygulamalara başvurulabilir. Ancak kullanılmak istenen alternatif sınav biçimi ve uygulamaların fakülte yönetimi tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.
- m. Okuyucu – işaretleyici ya da büyük puntolu soru kağıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrenciler ile yazma ve hareket güçlüğü çeken engelli öğrencilere sınav süresinin üçte ikisi kadar ek süre verilir.

- n. İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınavlara ilaç, tıbbi malzeme ya da sıvı ile (insulin pompası vb.) girmelerine izin verilir.
- o. İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınav sırasında sınav görevlisi nezaretinde tuvalet – lavabo ihtiyacını karşılamasına izin verilir.
- p. Uzun süre aynı pozisyonda kalmanın sakıncalı veya zorlayıcı olduğu durumlarda öğrencinin talebi doğrultusunda tercih ettiği pozisyonda (uzun oturarak, ayakta vb.) sınav olması sağlanabilir. Bu talebin gerçekleşip gerçekleşmeyeceği fakülte imkânlarına bağlıdır.
- q. Öğrencinin engel durumu duyarlılıkla dikkate alınmalıdır. Ancak bu tür muafiyet uygulamaları, engellilik durumunun zaruri kıldığı muafiyetlerin ötesine geçerek, dersi alan öğrenciler arasında ayrımcılığa neden olacak türde muafiyet uygulamalarına dönüşmemelidir.
- r. Bu hususların uygulanması, akademik birimlerde engelli öğrenci birim sorumlusu tarafından takip edilir.

Özel düzenlemeler

Madde 8 – Az Gören veya Total Görme Kaybı Olan Engelli Öğrenciler İçin;

- a. Kısmi görme kaybı olan, az gören görme engelli öğrenciler için soru kitapçığı ya da soru kâğıdı öğrencinin yetersizlik oranı ve tercihinə göre büyük puntolu çıktı ya da ses kaydı ile kullanılır veya öğrencinin okuyucu ile sınava girmesine izin verilir.
- b. Görme engelli öğrencilerin talebi doğrultusunda soru kitapçığı ya da soru kâğıdı Braille (Kabartma) ya da sesli olarak hazırlanır.
- c. Sınavlarda tablo grafik gibi karmaşık görseller sadeleştirebilir veya bu sorular yazılı bir yapıya dönüştürülebilir.
- d. Görme, işitme, dikkat eksikliği, hiperaktif, disleksi – disgrafi v.b. engeli bulunan engelli öğrenciler normal sınav salonlarından ayrı olarak başkalarından rahatsız olmayacakları ve başkalarını da rahatsız etmeyecekleri salonlarda tek kişi olarak sınav olmaları sağlanır.

Madde 9 – İşitme Engeli Olan Öğrenciler İçin;

- a. İşitme engeli olan öğrencinin bulunduğu sınıfta sınav gözetmenlerine öğrencinin durumu hakkında bilgi verilip, sözel yönergeler yerine, yazılı yönergeler paylaşması gerektiği belirtilebilir (sınav başlama-bitiş saati, hatalı sorular, cevabı değişen sorular vb.).
- b. İşitme engeli olan öğrencinin bulunduğu sınıfta oturma düzeni öğretim elemanını veya gözetmeni rahatlıkla görebileceği ve duyabileceği biçimde düzenlenebilir. Ders sorumluları ve sınav gözetmeni yüzü sınıfa dönük, yavaş ve net konuşarak açıklamalar yapmalıdır. Sınav ile ilgili gerekli açıklamalar sınav kâğıdında yer alabilir.
- c. Öğrencinin soruları anlayabilmesi ve yanıtlayabilmesi için ek süre verilebilir.
- d. İşitme engeli olan öğrenciler ders ve sınav esnasında not tutucu için akran desteğine ihtiyaç duyabilir. Not tutucu desteği Engelli Öğrenci Birimi iş birliği ile ders sorumlusu ve akademik birim temsilcisinin desteğiyle sağlanmalıdır.
- e. Öğrenci yazı dilini sınırlı bir düzeyde kullanabiliyorsa çoktan seçmeli sınav yapılabilir. Öğrenciyi yazı dilinde sınav yapmak mümkün değilse sözlü sınav ve ödev gibi alternatif yöntemler kullanılabilir.

Madde 10 – Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu Olan Öğrenciler İçin;

- a. Öğrencinin sınavla ilgili yapılan herhangi bir güncellemeyi alması ve sorusu olduğunda sorabilmesi sağlanabilir.
- b. Gerektiği durumlarda ayrı bir derslikte sınav alması sağlanabilir.
- c. Ek süre verilebilir.

- d. Uygun olduğunda bilgisayar ve/veya hesap makinesi kullanımına izin verilebilir.
- e. Dikkat dağıtıcı unsurlar mümkün olduğunca engellenebilir.
- f. Daha başarılı olacağı uygun görülürse sözlü sınav yapılabilir.
- g. Uygulanabilir olduğunda çoktan seçmeli sorular yerine kısa yanıtli sınavlar hazırlanabilir.

Madde 11 – Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Öğrenciler İçin;

- a. Öğrencinin dikkatinin dağılmaması için ayrı bir derslikte sınav yapılabilir. Ayrıca, dışarıdan gelen sesler ve sınav ortamındaki dikkat dağıtıcılar mümkün olduğunca azaltılabilir.
- b. Ek süre verilebilir.
- c. Zaman açısından avantaj sağlayabilmesi için bilgisayar kullanımına izin verilebilir.
- d. Soruların anlaşılır olmasına dikkat edilerek, açık uçlu sorular küçük parçalara bölünebilir.
- e. Öğrenci anlamadığı yerlerde size soru sorabileceğini bilmelidir.
- f. Adım adım yönergeler, yönlendirici ve yapıcı geri bildirimler verilebilir.

Madde 12 – Bedensel Yetersizliği Olan Öğrenciler İçin;

- a. Bedensel engelli öğrencilerin motor sistem mekanizması yeterince gelişmediği için vücut hareketlerini kontrol edemediği durumlarda (Serebral Palsi vb.) sınavlarda okuyucu ve işaretleyici desteği verilebilir. Ellerini kısmen veya tamamen kullanamayan öğrencilere de yazıcı/partner desteği sağlanabilir.
- b. Öğrenciye ek süre verilebilir.
- c. Bilgisayar ve yardımcı teknolojiyi kullanmasına izin verilebilir.
- d. Öğrencinin fiziksel engeli nedeniyle yorulmalar olduğunda ara vermesine izin verilebilir.
- e. Öğrencinin talebi doğrultusunda, tekerlekli sandalye ile sınav yerine ulaşımı sağlanabilir.

Madde 13 – Süreğen ve Kronik Hastalıkları Olan Öğrenciler İçin;

- a. Okuyucu desteği alan öğrencilerin talepleri doğrultusunda sınav esnasında soruları kendilerinin de okumasına izin verilebilir.
- b. Öğrencilerin talepleri doğrultusunda tekli salonlarda sınava alınabilir.
- c. Diyabet hastalarının insülin pompası, şeker ölçüm aletleri, paketli ek gıda ile sınav salonlarına alınmalarına izin verilebilir.
- d. Sürekli sağlık sorunları olan öğrencilerin yanlarında ilaç getirmelerine izin verilebilir.
- e. Öğrencinin sağlık sorunları nedeniyle yorulmalar olduğunda ara vermesine izin verilebilir.

Madde 14 – Diğer Engel Durumları Olan Öğrenciler İçin;

- a. Hâlihazırda tanımlanan ana kategorilere uymayan ancak başka bozukluklar, nörolojik ve tıbbi durumlar vardır. Bu engeller, bireylerin enerji seviyelerini, hafızalarını, hareketliliklerini, konuşmalarını, görmelerini veya kas koordinasyonlarını önemli ölçüde bozabilir. Örneğin kalp rahatsızlıkları, orak hücre anemisi, hemofili, artrit, astım, diyabet, solunum bozuklukları, nöbet bozukluğu, kanser, böbrek sorunları, Tourette Sendromu, şiddetli kronik ağrı, AIDS vb. bazı durumlarda, tıbbi durumun, alınan ilacın veya tedavinin doğası gereği bozukluğun derecesi bir günden diğerine değişebilir. Bu nedenle öğrenci için ders ve sınavlarda alınması gereken önlemler ve yapılması gereken uyarlamalar da değişkenlik gösterebilir.
- b. Bazı kronik durumlar ilerleyicidir ve yıldan yıla kötüleşir, bu da öğrenci için duygusal sonuçlara yol açar. Bazı öğrenciler, engellerinin doğrudan bir sonucu olarak sınıfta olmayabilir ve derse katılım politikasında esnekliğe ihtiyaç duyabilirler (bu durum önceden düzenlenmeli, fakülte kurulu tarafından görüşülerek onaylanmalı ve belgelenmelidir).

- c. Diğer engel durumu olan bazı öğrenciler, bu yönergenin önceki bölümlerinde bulunan benzer destekleyici uyarlamalara ihtiyaç duyarken, bazılarının özel bir değişikliğe ihtiyacı olmayabilir.

Madde 15 – Geçici Engeli Olan Öğrenciler İçin;

- a. Herhangi bir sağlık sorunu nedeniyle geçici bir süre engeli olan öğrenciler sınavlarında geçici engel türüne göre gerekli uyarlamalar talep edebilir. Konuyla ilgili dilekçe ve geçici engel durumuna dair doktor raporu bölüm başkanlıklarına vermelidir.
- b. Geçici süreli sağlık sorunu veya hamilelik gibi özel durumu olan öğrenciler ilaç, ek gıda, tuvalet gibi ihtiyaçlarının karşılanmasına ve üzerlerinde/yanlarında koltuk değneği, oturma simidi, sargı, alçı, alet, gibi tıbbi malzemeleri ile sınav salonuna alınmalarına izin verilebilir.
- c. Sınav sorularının okunmasını talep eden öğrenciler için okuyucu görevliler destek verebilir. Gerektiğinde gözetmen eşliğinde ve özel bir sınav salonunda öğrencinin sınava alınmasına izin verilebilir.
- d. Cevap kâğıdında kodlama veya yazma işlevini yerine getirmeyen öğrenciler için işaretleyici desteği verilebilir. Gerektiğinde gözetmen eşliğinde ve özel bir sınav salonunda öğrencinin sınava alınmasına izin verilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Engelli Öğrenciler İçin Eğitimde Erişilebilirliği ve Uygun Desteği Sağlayacak Esaslar

Madde 16 – Erişilebilir Bir Ders İçin İlk Adımlar

- a. İlk dersiniz de derse ilişkin verilen bilgilere ek olarak “Engel durumuna ilişkin herhangi bir uyarlama talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, lütfen benimle iletişime geçiniz” şeklinde not düşülmeli ve sınıfa genel bir duyuru yapılarak öğrencilerin sizinle iletişime geçmesi sağlanmalı,
- b. Dönem başında verilen ders izlencelerine “Engel durumuna özgü akademik uyarlamaları ve yardımcı kaynakları edinmek için, öğrenciler dersin öğretim elemanı ile ya da Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir” şeklinde bir ifade eklenmeli,
- c. Öğrenci başvurusunun ardından Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü aracılığı ile gönderilen akademik uyarlama mektubunu inceleyerek, kabul edilen uyarlamalar uygulamaya geçilmeli,
- d. Hâlihazırdaki uyarlamalarda düzenleme ve değişiklik yapılacak veya yeni bir ekleme talep edilecek ise, Birim Koordinatörlüğü ile iletişime geçilmelidir.

Madde 17 – Akademik Personele Yönelik Öneriler

- a. Akademik personel, engelli öğrenciler için dersin sorumlulukları ve yeterlilikleri doğrultusunda bütünleştirici eğitim ortamını oluşturacak kişidir. Bu sebeple engelli öğrenciler için olası akademik uyarlamalar ve çevresel düzenlemeler öğretim elemanının uygun gördüğü biçimde gerçekleşecektir.
- b. Ders notları mümkün olduğunca çevrimiçi erişilebilir durumda olmalı ve erişim adresleri öğrencilere belirtilmeli,
- c. Dersin rutin akışında herhangi bir değişiklik yapılacak ise değişikliğe ilişkin duyurunun tüm öğrencilere ulaşması sağlanmalı,
- d. Elektronik ortamda bulunan dokümanların (Word, PDF, PowerPoint vb.) paylaşımı mümkünse öğrenciler için dersten önce erişilebilir hale getirilmeli,
- e. Öğrencilerin okuma yapmalarına olanak sağlamak için önceden bir okuma listesi verilmeli ve okuma listesindeki anahtar noktalar vurgulanmalı,

- f. Her dersin sonunda, anlatılan konunun anahtar noktaları, yeni kelime ve terimler vurgulanarak özet yapılmalı,
- g. Kronik sağlık problemleri ya da kullandıkları ilaç nedeniyle bazı öğrencilerin devam konusunda esnekliğe ihtiyacı olduğu göz önünde bulundurulmalı,
- h. Engeli nedeniyle kolayca yorulan bazı öğrencilerin ders aralarında ek dinlenme süresine ihtiyacı olduğu unutulmamalı,
- i. Bazı öğrenciler için grup ödevi hazırlamak özellikle zor olabilir, böyle durumlarda grup ödevinin alternatifleri düşünülmeli. Ödev teslimi konusunda ek süreye ihtiyaç duyan öğrenciye yeni bir teslim tarihi belirlenmeli,
- j. Dönem başında kabul edilen sınav uyarlamaları, sınav döneminde uygulanmalı ve sınav gözetmeni bilgilendirilmeli,
- k. Sınavlar için verilen ek sürenin öğrencilerin engel türü ve derecesine göre, sınav türünün yarısından başlayarak tamamına kadar çıkabileceği unutulmamalı,
- l. Sınav değerlendirmesi sırasında pozitif ayrımcılık (fazla puan verme vb.) yapılmadan engel türü göz önünde bulundurularak noktalama işaretleri veya yazı şeklinden not kırılmamalı,
- m. Dersinizi alan engelli öğrencinin yetersizlik kapsamı ve ne tip uyarlamalar yapılabileceği hakkında daha ayrıntılı bilgi almak için Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile iletişime geçilmelidir.

Madde 18- Öğrenci Danışmanlarına Yönelik Öneriler

- a. Bulunduğunuz birime yeni başlayan ve danışmanlığınızda olan engelli öğrencilerinize, (ihtiyaç durumunda Birim Temsilciniz ile birlikte) okulu ve olanakları tanıtma amaçlı toplantılar düzenlenmeli,
- b. Bedensel engeli olan öğrencilerin, derslere devamını sağlamak için öğrencinin aldığı derslerin zemin katlarda olmasına veya asansörün bulunduğu erişilebilir binalarda yer almasına özen gösterilmeli,
- c. Derslere ve sınavlara ilişkin yapılan değişiklikleri bildirmek ve gerektiğinde ulaşabilmek için, öğrencinin cep telefonu ve e-mail adresleri kayıt altına alınmalı,
- d. Staj veya uygulama dersini alan öğrenciler için, ilgili öğretim elemanına öğrencinin durumu hakkında bilgi verilmeli,
- e. Üniversitemizdeki her birimin, akademik personel arasından gönüllülük ilkesi ile belirlenen Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi bulunmaktadır. Öğrencinizin durumuna ilişkin ayrıntılı bilgi almak isterseniz Birim Temsilcisi ve/veya Birim Koordinatörlüğü ile iletişime geçilmelidir.

Madde 19- İdari Personele Yönelik Öneriler

- a. Kayıt esnasında veya daha sonra ilk defa iletişim kurulan engelli öğrencilere, ilk aşamada nasıl destek sağlanacağı sorulmalı ve hangi konularda desteğe ihtiyacı olduğu belirlenmeli,
- b. Size başvuran engelli öğrenci çeşitli nedenlerden ötürü Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğüne kayıt yaptırmamış olabilir veya birim öğrenciden haberdar olmayabilir. Bu nedenle öğrenci, Birim Koordinatörlüğüne yönlendirilmeli,
- c. Size gelen öğrencinin, engeli ve bu engel kapsamında ne tip uyarlamalar yapabileceğine yönelik ayrıntılı bilgi almak için Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile iletişime geçilmelidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürütme ve Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge’de yer alan hükümler ile ilgili olarak engelli öğrenci ile öğrencisi bulunduğu Fakülte, Yüksekokul, Enstitü veya Meslek Yüksekokulu uyuşmazlık yaşarsa ya da bu Yönerge’de tanımlanmamış bir engellilik durumu ve ihtiyacı ile karşılaşılırsa Engelli Öğrenci Birimi ilgili konuyu görüşerek, karara bağlar.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümleri; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektör’ü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
12.10.2012	11

Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının		
No	Tarihi	Oturum No
1	28.02.2024	02