

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
KARİYER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN
YAPILACAK EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA UYGULANACAK USUL ve ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu metin, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün faaliyetleri çerçevesinde hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu metin, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58'nci maddesi ile 18.02.2011 tarih ve 27850 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu metinde geçen;

- a) **Bireysel net katkı puanı:** İlgili döner sermaye biriminde çalışan personel için, kapsamı 5 inci maddede açıklanan
(B) puanlarından maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,
- b) **Birim:** Döner sermaye gelirinin elde edildiği Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) **Dağıtılacak miktar:** İlgili ödeme dönemi için Merkez yönetim kurulunun, kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,
- ç) **Dönem ek ödeme katsayısı:** İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dağıtılabilecek Miktar/Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı),
- d) **Döner sermaye geliri:** İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,
- e) **Ek ödeme matrahı:** Ek ödemeden yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,
- f) **Gelir getirici faaliyet:** Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
- g) **Gider:** İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,
- h) **Kadro/görev unvan katsayısı:** Ek ödemeden yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre Ek-1 sayılı cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,
- ı) **Faaliyet Danışmanı:** Yürütülecek faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesi aşamalarında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile bu kapsamda yararlanıcılara danışmanlık yapan, faaliyetlerin yönetmelik ve yönergelere uygun biçimde yürütülmesinden ve her türlü evrakın hazırlanmasından sorumlu ve Merkez Müdürü tarafından görevlendirilen kişiyi,
- i) **Faaliyet Sorumlusu:** Yürütülecek faaliyetlerin teknik altyapısının hazırlanmasından ve faaliyet sonlandırılana kadar teknik takipten sorumlu ve Merkez Müdürü tarafından görevlendirilen kişiyi,
- j) **Koordinatör:** İlgisine göre Kanun'un 58'inci maddesinin (f) fıkrasına göre yönetici payı alanlar hariç; merkez müdürü veya görevlendireceği yardımcılarını,

- k) **Kanuni kesintiler:** Kanunun 58 inci maddesi ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
- l) **Kurum:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi,
- m) **Mesai dışı çalışma:** Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, hizmet çeşitleri ve sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışmayı,
- n) **Mesai dışı gelir:** İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,
- o) **Mesai içi gelir:** İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,
- ö) **Ödeme dönemi:** Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren birimler açısından, hizmetin gerçekleşmesi ve gelirin tahsilatına göre bu Yönetmelik esasları dikkate alınarak Merkez yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemini,
- p) **Tavan ek ödeme katsayısı:** Ek ödmeden yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,
- r) **Merkez Yönetim Kurulu:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,
- s) **Yönetim kurulu:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü Yönetim Kurulunu,

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel ilkeler

MADDE 4 –

- (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanlarına dağıtılacak ek ödemeler, bu Yönetmelikte belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak yetkili kurullara tanınan yetki çerçevesinde alt birimler bazında yapılır.
- (2) Tahsil edilen gelirlerin dağıtılmasına, merkezin ihtiyaçları, genel mali durumu, gelecekteki plan ve projeleri dikkate alınarak Merkez Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.
- (3) Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler ile (k) fıkrası kapsamında yapılan faaliyetler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkralarda belirtilen koşullar dâhilinde, hizmeti veren öğretim elemanlarına ek ödeme aylara bölünerek yapılabilir.
- (4) Yönetim kurullarınca, Kanunun 58 inci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere ek ödeme oranları belirlenir.
- (5) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.
- (6) Yönetim kurullarınca uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya karına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.
- (7) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde 5 inci maddede belirlenen bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı) esas alınır.
- (8) Tahsil edilen döner sermaye gelirlerinden,
 - a) En az %30, kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için,(bu oranı Merkez Yönetim Kurulu her faaliyet için %75 artırmaya yetkilidir.)
 - b) Yüzde 5'i, üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için,
 - c) Yüzde 1'i Hazine payı için ayrılır.
- (9) Döner sermaye gelirinin elde edilmesine katkısı bulunmayan öğretim elemanları ile memurlar ve sözleşmeli personele hiçbir şekilde ek ödeme yapılmaz.
- (10) Yükseköğretim kurumlarından başka yerlerde mesleki faaliyette bulunan ve meslek veya sanatlarını serbest olarak icra eden öğretim üyelerine ek ödeme yapılmaz.

(11) Ders verme etkinliği dışında bulunan kongre, sempozyum, fuar vb. etkinliklerin yukarda hükmü bulunmayan hallerde ki ödeme usul ve esaslarını belirlemede Yönetim Kurulu yetkilidir.

(12) Hüküm bulunmayan hallerde ilgili kanun ve yönetmelik maddelerinin amir hükümlerine göre işlem yapılır.

Dağıtım Esasları MADDE

5 –

(1) Döner Sermaye ek ödemelerinden yararlanacak personelin bir ayda alacakları aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı hariç) toplamından, 30 Ocak 2010 tarihli 2547 sayılı kanunun değişik 58. maddesinde belirlenen oranlara göre hesaplanan tutar hizmet karşılığı olarak gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya faaliyet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile ek ödeme olarak dağıtılır.

(2) Döner sermaye gelirlerinden yapılacak katkı payı ödemelerinde bireysel net katkı puanı esas alınır. Bireysel net katkı puanı, Ek-2’de verilen Gelir Getirici Faaliyet Cetvelindeki puanın ve Ek-2’de verilen toplam katsayı karşılığının çarpımından elde edilir.

(3) İlgili ödeme dönemi için; dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu, dönem ek ödeme katsayısı (Dağıtılabilecek miktar/Birim bireysel net katkı puanları toplamı) belirlenir. Dönem ek ödeme katsayısı 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılır. Bireysel ek ödemeler ise dönem ek ödeme katsayısı ile bireysel net katkı puanının çarpımı şeklinde belirlenir.

(4) Gelir getirici faaliyetler cetvelinde faaliyet olarak belirtilen hizmetleri hangi personelin yerine getireceği, gerçekleştirilecek her gelir getirici faaliyet öncesinde Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(5) Koordinatör, faaliyet sorumlusu ve faaliyet danışmanının görevi faaliyet tam anlamıyla sonlandırılana, yasal yükümlölükler ve benzeri işlemler tamamlana kadar devam eder.

(6) Ek-2 Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Cetvelinde belirtilen personelin kaçar saat görev yaptıkları, Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bir eğitim faaliyetinde eğitmen dışında görevlendirilen personel için belirlenen toplam katkı süresi, eğitmenin (paket eğitimlerde eğitmenlerin) katkı süresini geçemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Dağıtılamayacak Gelirler

MADDE 6 – (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 7 – (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

Alt düzenlemeler

MADDE 8– (1) Kadro/görev unvan katsayısı, Ek-1 sayılı cetvelde belirlenmiştir.

(2) Gelir Getirici Faaliyet cetvelindeki puanları, % 50 oranında artırmaya veya azaltmaya; işlem için ayrılan süre, emek, maliyet ve risk gibi unsurlar dikkate alınmak kaydıyla, Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 9– (1) Bu usul ve esaslar Yönetim Kurulunun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.

EK-1: KADRO/GÖREV UNVAN KATSAYI CETVELİ

Görev Unvanı	Katsayı Aralığı	Uygulanacak
Prof.Dr.	3,00-3,50	3,50
Doç.Dr.	2,50-3,00	3,00
Yrd.Doç.Dr.	2,00-2,50	2,50
Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi, Uzman	1,20-2,20	2,20

EK-2 BİREYSEL GELİR GETİRİCİ FAALİYET PUANI

Görev	Puan	Puan Karşılığı
Koordinatör	2	1 Saat
Faaliyet Sorumlusu	1	1 Saat
Faaliyet Danışmanı	1	1 Saat
Teorik, Uygulama veya Eşzamanlı Ders	8	1 Saat
Koordinatör Yardımcısı	1	1 Saat
Gözetmenlik (Her dersin sınavı için 1 kişi)	1	1 Sınav
Öğrenci Danışmanlığı	2	1 Saat
Öğrenci Kayıt ve Kabul İşleri	2	1 Saat
Soru Hazırlama (KARMER tarafından Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlar için yapılan sınav faaliyeti)	4	Her bir soru için
Soru Kontrol (KARMER tarafından Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlar için yapılan sınav faaliyeti)	2	Her bir soru için
Gözetmen (KARMER tarafından Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlar için yapılan sınav faaliyeti)	1	Her bir sınav oturumu için
Sınav Kitapçığı Dizgileme ve Basımı (KARMER tarafından Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlar için yapılan sınav faaliyeti)	1	Her bir sınav için
Kongre Düzenleme Kurulu üyeliği	4	1 Saat

Usul ve Esasın Kabul Edildiği Yönetim Kurulu Kararının	
Tarihi	Oturum No
22.09.2021	41

Usul ve Esasta Değişiklik Yapılan Yönetim Kurulu Kararının		
No	Tarihi	Oturum No
1	10.08.2023	32