

# **TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ COVID-19 KAPSAMINDA ESNEK ÇALIŞMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

## **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç**

**MADDE 1:** Bu Usul ve Esaslar, Covid-19 salgını yayılımının en aza indirilmesi ve Üniversitemiz Personelinin sağlığının korunması için hizmetlerin kesintiye uğratılmadan yeterli personelle esnek çalışma yöntemleriyle yürütülmesi bakımından, dönüşümlü çalışma, uzaktan çalışma ve idari izinlere ilişkin hususların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

## **Kapsam**

**MADDE 2:** Bu Usul ve Esaslar, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi, Koruma ve Güvenlik Koordinatörlüğü, Çevre Düzenleme Birimi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bağlı ısı merkezi ile marangozhane birimi, Tüm birimlerde çalışan temizlik personelleri, İdari Birimlerde Şube Müdürü ve üstü kadrolar Akademik Birimlerde Dekan / Müdür, Dekan Yardımcıları / Müdür Yardımcıları, Fakülte /Enstitü / Yüksekokul Sekreterleri hariç diğer birim ve personeli kapsar.

## **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 26.08.2020 tarihli ve 31225 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 25.08.2020 tarihli ve 2020/11 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Rektör : Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü
- b) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu
- c) Birim amiri: Fakültelerde Dekan, Enstitü-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu ve Araştırma Uygulama Merkezlerinde Müdür, Genel Sekreter ve Daire Başkanlarını
- d) Covid-19: Dünya Sağlık Örgütü tarafından ilan edilen salgını,
- e) Dönüşümlü çalışma: Birimlerde ve alt birimlerde yürütülen hizmetlerin zafiyete uğratılmadan yeterli personel ile yerine getirilmesini ve bir kısım personelin dönüşümlü olarak idari izinli sayılmasını,
- f) Esnek çalışma: Dönüşümlü ya da uzaktan çalışmayı,
- g) Uzaktan çalışma: Üniversite personelinin Covid-19 salgını süresince Kurumun bulunduğu şehirde hizmetleri yerine getirmek adına bilişim ve iletişim sistemleri vasıtasıyla çalışmasını ifade eder.

## **Uygulamaya ilişkin hususlar**

**MADDE 5-** (1) Birim amirleri hizmetin aksamaması için ihtiyacı karşılayacak seviyede personel bulundurmak şartıyla idari izinli ve esnek çalışmaya tabi personelin yüzde otuzu kadar personeli uzaktan ve esnek çalışma şeklinde çalıştırabilir.

**Söz konusu oranı aşmamak şartıyla birim amirleri ihtiyaç durumuna göre düzenleme yapabilir.**

Esnek çalışmanın bir aylık planlama ile eşit şekilde yapılması esastır. Amirler bu planlamayı tüm personele duyurmakla yükümlüdür.

(2) Dönüşümlü çalışma kapsamında idari izinli sayılan personel, görev mahalli dışına çıkmasını gerektiren mücbir bir sebebin ortaya çıkması hâlinde, genel hükümlere göre yıllık izin veya yıllık izni yoksa mazeret izninden yararlandırılabilir.

(3) Uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar, EBYS, cep telefonu, resmî e-posta adreslerini sürekli kullanabilir ve ulaşılabilir durumda tutmakla yükümlüdür.

(4) Tüm personel, ilgili kamu kurumlarının Covid-19 salgınına yönelik açıklamalarında belirtilen tedbirlere uymakla yükümlüdür. Pandemi ile ilgili alınan tüm kararların uygulanmasından Birim Amirleri sorumludur.

(5) İdari izin verilenler ile uzaktan veya dönüşümlü çalışanlardan hizmetlerine ihtiyaç duyulanlar, çağrıldıkları anda görevlerine dönmek zorundadır.

(6) Pandemiyle mücadele kapsamında idari izin kullanan, dönüşümlü veya uzaktan çalışma yoluyla görevine devam eden personelin bu durumun amacına uygun hareket etmediği tespit edilmesi durumunda ilgili personel hakkında mevzuat hükümleri çerçevesinde adli ve idari işlem uygulanabilecektir.

(7) Uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar ile idari izinli sayılanlar, bu sürede istihdamlarına esas görevlerini fiilen yerine getirmiş sayılır. Uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar ile görev yerinde çalışanlar, hizmetin yürütülmesi sorumluluğu açısından eşittir. Uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar ile idari izinli sayılanların mali ve sosyal hak ve yardımları ile diğer özlük hakları saklıdır.

**İdari izin**

**MADDE 6-** (1)Üniversite görev yapan ve mevcut usul esaslar kapsamında görev yapan personelden;

- a) Yöneticiler hariç olmak üzere 60 yaş ve üzerinde olanlar,
- b) Sağlık Bakanlığının belirlediği kronik hastalığı (e-nabızdan alınacak belge) bulunanlar,
- c) Hamile personel, gebeliğinin yirmi dördüncü haftasından otuz ikinci haftasına kadar olan süre içerisinde idari izinli sayılacaktır.
- d) Hamileliğinin 32. Haftasında çalışabilir raporu alan personel de uzaktan çalışmaya tabidir.

**Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 7-** (1)Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

## **Yürürlük**

**MADDE 8-** (1)Bu Usul ve Esaslar Üniversite Yönetim Kurulunun onayını müteakip yürürlüğe girer ve aynı usulle yürürlükten kaldırılır.

## **Yürütme**

**MADDE 9-** (1)Bu Usul ve Esasları Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür