

## ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

### AMAÇ

**MADDE 1** – Bu yönergenin amacı; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi’nde eğitim-öğretim gören öğrencilerin ders kaydı ve öğrenci danışmanlarına ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

### TANIM

**MADDE 2** – Öğrencilerin eğitim-öğretim konularında yapacakları işleri ve izleyecekleri yöntemleri gösteren, karşılaştıkları sosyal, kültürel ve ekonomik sorunların çözümünde yardımcı olan ve öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerde yönlendirmek için görevlendirilen öğretim elemanlarına öğrenci danışmanı denir.

### GÖREVLENDİRME

**MADDE 3** – Öğrenci danışmanlarının görevlendirilmesi;

- a) Her öğretim yılı başında ders kayıtları başlamadan en az bir hafta önce bölüm veya programda bulunan öğrenci sayıları dikkate alınarak Bölüm Başkanı veya Program Koordinatörü’nün önerisi ve ilgili birim amirinin onayı ile bir öğrenci danışmanı görevlendirilir. Öğrenci danışmanı, varsa bölümde veya programda görevli öğretim üyeleri, olmadığı ya da yetersiz olduğu durumlarda öğretim görevlileri ve öğretim yardımcıları arasından seçilir.
- b) Bu görevlendirme her eğitim-öğretim yılının başında yeniden yapılır.
- c) Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan danışmanların yerine bir yenisi görevlendirilir.
- d) Gerekli görüldüğü takdirde Rektör, Üniversite öğretim elemanları arasından bir Öğrenci Danışmanları Koordinatörü görevlendirilebilir. Koordinatör, danışmanlık hizmetlerinin daha iyi yürütülmesini ve birimler arasından birlik sağlanmasına yardımcı olacak çalışmalar yapar.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

**MADDE 4** – Öğrenci danışmanlarının görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hakkında bilgi vermek,
- b) Danışmanı olduğu öğrencilerle her yarıyılıda en az bir kez toplantı yapmak,
- c) Ders kayıtları konusunda öğrencilere rehberlik etmek. Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında öğrenci ders kayıtlarını onaylamak,
- d) Üniversitenin ilgili kurullarında alınan kararların ve yönetmelik değişikliklerini öğrencilere duyurmak,
- e) Üniversitenin öğrencilere yönelik olarak düzenlenen ve öğrencilerin yararlanabileceği imkanları ve hizmetleri öğrencilere bildirmek, bu imkan ve hizmetlerden yararlanabilmeleri için öğrencilere yardımcı olmak,
- f) Öğrencilerin sosyal, ekonomik ve sağlık sorunlarını belirlemek ve bu sorunların çözümü için ilgili birimlere başvuruda bulunmak veya öğrencileri başvuru için yönlendirmek,

- g) Öğrencilerin başarı durumlarını sürekli olarak izlemek, başarısız öğrencilerin başarısızlık nedenlerini araştırmak, öğrencilerin başarı oranlarını yükseltmek amacıyla ilgili Bölüm Başkanlığı veya Program Koordinatörlüğü'ne iletmek,
- h) Öğrencilerin staj işlemlerinde yardımcı olmak,
- ı) Sınıf temsilcilerinden gelen yönetmeliklerde belirtilen çerçeve içerisinde istekleri değerlendirmek ve ilgili Bölüm Başkanlığı veya Program Koordinatörlüğü'ne iletmek,
- i) Danışmanlık görevini kötüye kullandığı idarece kesin olarak kanıtlanan ya da ilgili birimini güç duruma sokacak eylemlerde bulunanların danışmanlık görevine son verilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.
- j) Üniversitenin ilgili birimleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

## **YÜRÜRLÜK**

**MADDE – 5** Bu yönerge Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.