

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**DÖNEM 6 (İNTÖRN DOKTORLUK DÖNEMİ) EĞİTİM, ÖĞRETİM VE ÇALIŞMA**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 4. (a) maddesinde belirtilen ve dönem 6 öğrencileri için “aile hekimliği dönemi (İntörnlük)” şeklinde tanımlı yapılan döneme ait öğrencilerin haklarını ve yükümlülüklerini Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu olarak sürdürülmesi amacıyla hazırlanmıştır. Bu yönergede, intörn doktorların eğitim-öğretim rehberinde belirtilen ve tüm öğrencilerin almak zorunda oldukları anabilim dallarındaki intörnlük eğitiminin verilme şekli, görev, yetki ve sorumluluklarına ait yükümlülüklerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14, 44 ve 46'ncı maddelerine, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede geçen;

- a. **Üniversite:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesidir.
- b. **Senato:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosudur.
- c. **Fakülte:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesidir.
- ç. **Fakülte Kurulu:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu.
- d. **Fakülte Yönetim Kurulu:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu.
- e. **Dekan:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanıdır.
- f. **Baş Koordinatör:** Dekanlık tarafından görevlendirilen 1 (bir) öğretim üyesini.
- g. **Dönem 6 Koordinatörlüğü:** Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca eğitim ve öğretimin Dönem 6'da planlanması, düzenli bir şekilde sürdürülmesi, ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesidir. Dönem 6 koordinatörü bu görevi 2 öğretim üyesinden oluşan koordinatör yardımcıları, öğrenci işleri, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, fakülte sekreteri ve dekan ile eşgüdümli olarak sağlamaktadır.
- ğ. **Dönem 6 Koordinatör Yardımcısı:** Dönem 6 koordinatör yardımcısı öğretim üyesini.
- h. **Eğitim Sorumlusu (Staj Sorumlusu):** Anabilim dalı akademik kurulu tarafından görevlendirilen, ilgili anabilim dalında Dönem 6 eğitiminin yürütülmesi, staj içi rotasyonlar, öğrenci merkezli seminer/makale sunumu ve benzeri süreçlerin düzenlenmesi, Dönem 6 Koordinatörlüğü, dekanlık, öğrenci işleri ve anabilim dalı arasındaki eşgüdümün sağlanması ile görevli öğretim üyesidir.
- ı. **Aile Hekimliği Dönemi (İntörn Doktorluk):** 27.06.2022 tarih ve 31879 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre ilk 5 dönemdeki tüm kurulların ve stajların eksiksiz olarak başarıyla tamamlanmasını takiben başlayan, öğrenim hedef ve stratejileri ile fakültenin misyon ve vizyonu ile paralel olacak şekilde bilgi, beceri, iletişim gibi donanımların geliştirilmesini gözetken, öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştirilen kesintisiz 52 haftalık dönemi tanımlayan hekim adayının bulunduğu Dönem 6 stajıdır.
- i. **İntörn Doktor:** Önceki dönemlere ait bütün stajlarını başarıyla tamamlayan, öğrencilik ile doktorluk arasındaki süreçte tıbbi bilgi ve becerilerini, iletişim becerilerini ve

mesleki değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme yeteneğini geliştiren ve bu öğrenme sürecini ğretim elemanlarının zetiminde gerçekleştiren “hekim adaydır”.

- j. İntörn Temsilcisi:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakóltesi dönem 6 öğrencileri arasından olan dönem 6 koordinatörü, staj sorumlu ğretim üyesi, ğrenci işleri birimi, fakólte sekreterliği ve dekanlık arasında koordinasyonu sağlayan ğrenci.
- k. İntörn Karnesi:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakóltesi’nde Ulusal ekirdek Eğitim Müfredatı da zetilerek hazırlanan, eğitim komisyonunda kabul edilen ve dönem 6 koordinatörlüğü tarafından uygulanan, intörn doktorların dönem 6 boyunca kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları, intörn doktorların staja devam durumlarını ve beceri listesindeki unsurları yerine getirebilme yetkinliklerini değerlendirme aracıdır.
- l. Geri Bildirim Anketi:** İntörn doktorlar tarafından her staj sonunda tamamlanması istenen, bilgi, beceri, fiziksel şartlar ve tüm çalışanları içeren memnuniyet ve olumsuzlukların belirtildiği anket formunu

## İKİNCİ BÖLÜM

### Dönem 6 Eğitim Staj Programı

#### Staj Uygulama Dilimleri

**MADDE 4-** (1) Dönem 6 intörnlük eğitimi 9 (dokuz) staj uygulama diliminden oluşmaktadır.

| No            | Staj Adı                      | Staj Uygulama Birimleri                                                         | Süresi       |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1             | İç Hastalıkları               | İç Hastalıkları Anabilim Dalı                                                   | 2 ay         |
| 2             | ocuk Sağlığı ve Hastalıkları | ocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı                                     | 2 ay         |
| 3             | Halk Sağlığı                  | Halk Sağlığı Anabilim Dalı                                                      | 1 ay         |
| 4             | Aile Hekimliği                | Aile Hekimliği Anabilim Dalı                                                    | 1 ay         |
| 5             | Genel Cerrahi                 | Genel Cerrahi Anabilim Dalı                                                     | 1 ay         |
| 6             | Kadın Hastalıkları ve Doğum   | Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı                                       | 1 ay         |
| 7             | Acil Tıp                      | Acil Tıp Anabilim Dalı                                                          | 2 ay         |
| 8             | Ruh Sağlığı ve Hastalıkları   | Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı                                       | 1 ay         |
| 9             | Seçmeli Staj                  | Seçmeli Stajlar<br>(Seçmeli Stajlardan Kardiyoloji %50, Göğüs Hastalıkları %25) | 1 ay         |
| <b>Toplam</b> |                               |                                                                                 | <b>12 ay</b> |

(2) Dönem 6 intörnlük eğitimi döneminde ğrenci, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında ğretim elemanları zetiminde çalışır. Öğrenci, ilgi staj uygulama biriminde rutin nöbet görevleri/eğitimleri dışındaki eğitim sürelerinde eğitim aldığı anabilim dalına ait poliklinik, klinik, laboratuvar, ameliyathane vb. bölümlerinde bulunmak ve eğitim almak zorundadır. İlgili anabilim dalı başkanı ve staj sorumlusu ğretim elemanı bu eğitimi sağlamak ve yürütmekle yükümlüdür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İntörn Doktor Görev ve Sorumlulukları

#### MADDE 5- (1)

- a. Her eğitim-öğretim döneminin başlangıcından en geç bir ay önce Dönem 6 Koordinatörü, intörn temsilcilerinin görüşlerini alarak ve yardımcıları ile bir araya gelerek stajlarla ilgili genel kuralları ve her stajın kendine ait uygulamalarını ve öğrenim hedeflerini kapsayan 6. sınıf Eğitim Programını hazırlar ve dekanlığa sunar.
- b. İntörn doktorluk dönemi öğrencinin tüm tıp fakültesi eğitimi boyunca edindiği bilgi ve becerilerini uygulama alanıdır.
- c. Her anabilim dalının intörnlük dönemi öğrencileri için hazırlayacağı bir karne üzerinde öğrencinin ilgili becerileri kaçar kez yaptığı ve yeterli nitelikte uygulayıp uygulamadığı belgelenir.
- ç. Öğrencinin yaptığı işler alan ile ilişkili olmak üzere eğitimine katkısı olan işler olmalıdır.
- d. İntörnlerin çalıştıkları anabilim dalı intörnlere poliklinik çalışması yaptırmak üzere gerekli yapılanmayı oluştururlar.
- e. Görevli oldukları stajlara ait anabilim dalındaki poliklinik uygulamalarına aktif olarak katılırlar. Bu amaçla öğretim üyesi ya da araştırma görevlisi gözetiminde öykü alma, fizik muayene yapma, tetkik isteme, muayene notu yazma, hasta ile iletişimi sağlama ve düzenleme, basit tıbbi müdahalelerde yer alma gibi görevleri yaparlar. Eğitim amaçlı yapılan bütün bu işlemlerde tek başına yetkileri olmayıp öğretim üyesi ya da araştırma görevlisi sorumluluğu şarttır.
- f. İntörn doktor, ilgili anabilim dalında çalışmaya başladığında kliniğin tüm işleyişi, eğitim programı ve intörnlerin nasıl değerlendirileceği hakkında intörnlerden sorumlu anabilim dalı sorumlu öğretim elemanı tarafından bilgilendirilir.
- g. İntörnlerin çalışacağı birimler, amacına uygun olarak belirlenir. Her birimde, intörnün birlikte çalıştığı ve kendisine karşı sorumlu olduğu bir öğretim üyesi anabilim dalı başkanı tarafından belirlenir.
- ğ. İntörn, rehber öğretim üyesi, diğer öğretim üyeleri, klinik asistanları, hemşire ve diğer personel ile bir ekip çalışması içinde klinik işleyişini yerine getirir.
- h. İntörn doktor, hastanın hastaneye müracaatından çıkışına kadar tüm basamaklarda yer alır. Eğitim-öğretim gördüğü tüm alanlarda kurumun koşullarına uymak, her türlü sağlık hizmetlerini yapmak, poliklinik, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer ve benzeri tüm klinik aktivitelere katılmak ve denetim altında bunları bizzat yapmak zorundadır.
- ı. İntörn hekimlik döneminde nöbetler eğitim sürecinin mutlak bir parçasıdır. İntörn doktorlar bulundukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbet tutulan birimlerde nöbetlere kalırlar. Nöbet çalışması günlük çalışmasındakine benzer şekilde yürütülür. Öğrenciler uygulanan program içinde nöbet tutulan staj diliminde haftada en az bir nöbet tutarlar. Nöbet sırasında klinik nöbetçi hekimine karşı doğrudan sorumludurlar. Nöbetler eğitim amaçlıdır. Hizmet açığının kapatılması için nöbet saatleri ve sayıları artırılamaz. İntörn öğrencilerinin nöbet uygulaması üç günde birden daha sık olmamak kaydıyla ayda en fazla sekiz nöbet olacak şekilde düzenlenir. Gece nöbeti tutan intörn öğrenciler nöbetin ertesi günü sağlık hizmeti sunumunda görev almaz. Nöbet sıklığını, belirtilen üst sınırı aşmamak kaydı ile o sırada alınan stajın eğitim sorumlusu belirler.
- i. İntörnlerin çalışma saatleri en erken 08:00, en geç 17:00 olmalıdır. Çalışma saatleri ve nöbetler dışında zorlama ile kliniklerde çalışması istenemez. İntörnler her birimdeki süreleri eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır. Buna karşın hasta lehine olacak şekilde veya yapılan sağlık hizmetinin gerektirdiği hallerde bu süre aşılabılır. İntörn doktorlar ancak sorumlu oldukları hastalara ait ertelenmesi mümkün olmayan görevlerini bitirdikten sonra çalışma yerlerinden ayrılabilirler. Mesai saati bitiminden sonra intörn doktorlar isterlerse gönüllü olarak kliniklerde kalabilirler. Bunun dışında

nöbet sistemi içinde çalışan birim ya da bölümlerde çalışma süresi, sabah ve akşam dilimi devir sürelerine göre anabilim dalı tarafından düzenlenir.

- j. İntörnler bu nöbet çizelgelerine uymakla yükümlüdür. Nöbet değişiklikleri ilgili anabilim-bilim dalı eğitim sorumlusunun izni ile gerçekleştirilebilir.
- k. İntörn doktor çalışması süresince klinikçe uygun görülen formasını giymek ve yakasında intörn doktor yazılı kimlik belgesini taşımak mecburiyetindedir.
- l. İntörn doktorlar, geçerli bir gerekçe belirtmeden ve ilgili anabilim dalı başkanından izin almadan staja devamsızlık yapamazlar. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık süresi ilgili anabilim\bilim dalında tüm staj süresinin %20'sinden fazla olamaz.
- m. İntörn doktorun doğrudan reçete imzalama yetkisi bulunmamaktadır. Gözetim altında yazdığı reçeteyi sorumlu öğretim üyesi veya yetkili araştırma görevlisine imzalatmak zorundadır.
- n. İntörn doktor doğrudan “order – klinik uygulama emri” verme yetkisine sahip değildir. Verilecek tüm order’ler sorumlu öğretim üyesi veya araştırma görevlisi onayı ve gözetimi ile olmak zorundadır.
- o. Yataklı birimlerde kendi sorumluluğunda eğitim sorumlusu tarafından uygun sayıda hasta ile görevlendirilebilirler. İntörn doktorlar kendisinin sorumluluğunda olan hastaları tıbbi durumları ile ilişkili olmak üzere her şekilde izler ve tıbbi sorunları ile yakından ilgilenir. Hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurar, öğretim elemanı sorumluluğunda tıbbi girişimlerde bulunurlar. Gerektiğinde ilgili stajdaki tüm sağlık ekibinin bir parçası olarak eğitim ve hasta sağlığının yakından takip edilerek bilgi ve görgünün artırılması amacıyla tetkiklere eşlik edebilir. Acil gelişen durumlar dışında kendi sorumluluğunda olmayan hastalarla ilgili işlem yapmaya zorlanamazlar.
- ö. Tıbbi kayıt tutma ve değerlendirme, elektronik ortamda hasta yönetim programlarını kullanabilseler de bu işlemler işgücü açığını gidermek amacıyla ve stajın ağırlıklı uygulaması olamaz.
- p. Sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp, yapılanmayı öğrenirler.
- r. Sorumlu öğretim üyesinin veya araştırma görevlisinin isteği ile ve denetimi altında, sorumlu oldukları hastaların laboratuvar isteklerini doldurabilir, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarını girebilir, epikriz taslağı hazırlayabilirler. Yasal belge niteliği taşıyan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteği yapmak, epikriz yazarak hasta çıkışı yapmak, hastaya vermek üzere reçete yazmak ve istem girişi yapmak gibi işlem ve süreçleri hekim gözetiminde yapar.
- s. Staj karnelerinde belirtilen girişimleri öğrenir ve bunlarla ilgili becerilerini geliştirirler. İntörn doktorlar staj karnelerinde belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda yapabilirler. Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan girişimi gözetim hekim sorumludur.
- ş. Bir tedavi kurumunun işleyişi ile ilgili ayrıntıları öğrenmek amacı ile kan örneği alma ve gönderme, glukometri ile kan şekeri ölçümü yapma, EKG (elektrokardiyografi) çekme, kültür örnekleri alma gibi görevler üstlenebilirler. Ancak intörn doktorlar, bu işlerde hizmet açığını kapatmak üzere ve eğitim amacının dışına çıkacak biçimde görevlendirilemezler. Gönüllü oldukları durumlar haricinde bu işlemleri ancak kendi sorumluluğundaki hastalarda yaparlar. Acil durumlar haricinde hasta taşımaz, hasta bir personel tarafından taşınırken kendi sorumluluğundaki hastalar dahilinde ona eşlik edebilirler.
- t. Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadırlar.
- u. Hasta ve hasta yakınlarına ancak sorumlu öğretim elemanının onayını alarak açıklama yapabilir, hasta hakkındaki tıbbi bilgileri aktarabilirler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İntörn Doktorların Uyması Gereken Kurallar**

#### **MADDE 6- (1)**

- a. Hastalarına kendilerini “İntörn doktor” olarak tanıtmalıdır.
- b. Hangi gerekçe ile olursa olsun kurum adına, çalıştığı anabilim dalı adına, mensubu olduğu eğitim dönemi adına, öğrenciler adına, hasta adına resmi ya da yarı resmi açıklamada bulunamaz, beyanat veremez.
- c. İntörn doktorlar çalışma mekânlarını uygun kullanmalı, mekan ve malzemelere kasıtlı zarar vermemelidir.
- d. Dönem 6 koordinatörlüğü tarafından eğitim programının yürütülmesi amacıyla yapılan toplantılara katılırlar.
- e. İntörn doktorlar staj eğitim sorumlusu tarafından başka bir talepte bulunulmadıkça mesai saatleri içerisinde çalışma yerlerinde bulunur ve bakımıyla sorumlu olduğu hasta veya hastaların günlük işlerini tamamlamadan görev yerlerini terk edemezler.
- f. İntörn doktorlar, her staj bitiminde İntörn karnelerini ilgili staj eğitim sorumlusuna teslim ederler.
- g. İntörn doktorlar staj sonunda ilgili staj için yazılı geri bildirim verirler.
- h. Hastane dışında yürütülen stajlarda ilgili anabilim dalı ve staj yaptığı kurumun belirlediği sınırlar içinde hizmetlere katılmak zorundadırlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **İntörn Doktorların Çalışmasının Değerlendirilmesi**

**MADDE 7- (1)** Öğrenci ilgili sorumlu öğretim elemanı/elemanları ve anabilim dalı başkanınca devam, akademik başarı, entelektüel kapasite, hasta müşahedeleri, poliklinik çalışmaları, epikrizler, seminerlere katılma başarısı, hastalara karşı ilgisi, klinik, makale/sunu yapma, laboratuvar ve saha çalışmaları, sorumluluk duygusu ve dürüstlük gibi kriterler bakımından değerlendirilir. Her birimde rehber öğretim üye/üyelerince İntörn değerlendirme formu doldurulur. Her anabilim/bilim dalı formun doldurulabilmesi için gerekli değerlendirme yöntemlerini kendisi belirler. Devam durumu tam olmalıdır. Rehber öğretim üyesi/üyeleri ve anabilim dalı başkanının yapacağı bu değerlendirme sonucunda yeterli görülen öğrencilere yeterlik belgesi verilir. Yetersiz olduğuna karar verilen öğrenci o staj diliminden yeterlik belgesi alamaz. Bir staj diliminden yeterlik belgesi almayan öğrenci o stajın gerek görülen dilimini yıllık programın sonunda tekrarlar. Yeterli olduğuna karar verilinceye kadar o staj dilimini tekrar eder. Devamsızlık sınırını aşan ve/veya staj geçme notu 100 tam puan üzerinden 60 puanın altında kalan İntörn doktorlar stajda yetersiz kabul edilip staj tekrarı alırlar. Anabilim dalı “Yetersizlik” kararını gerekçeleri ile Dönem 6 Koordinatörlüğüne bildirir. Bu gerekçeler; İntörn doktor karnesinde önceden belirlenen yeterlilik ölçütleri doğrultusunda olmalı ve belgelenmelidir. Gerekçe bildirilmeden alınan “yetersizlik” kararı kabul edilmez.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Dönem 6 Koordinatörlüğünün Sorumlulukları**

**MADDE 8- (1)** Dönem 6 Koordinatörlüğü, İntörn doktorluk döneminin eğitim-öğretim amaç ve hedeflerine uygun yürütülmesinden sorumludur. Bu sorumluluk yerine getirilirken İntörn temsilcileri, anabilim dalı başkanları, staj sorumlu öğretim üyesi ve dekanlıkla koordinasyon sağlanmalıdır.

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız*

*Doküman No      TOGÜ.YÖN.032      İlk Yayın Tarihi      26.10.2022      Revizyon Tarihi      Revizyon No*

- a) İntörnlük dönemine ait staj sayısı, süresi ve işleyişi ile ilgili olarak koordinatörler kurulu ve fakülte kurulunda görüşülmek üzere önerilerde bulunur. Staj dilimleri ve süreleri hakkında önerilerde bulunur. Bu öneriler öğrenciler, öğretim üyeleri, tıpta uzmanlık öğrencileri ve dekanlık görüşlerini dikkate alacak şekilde yapılandırılmalıdır.
- b) Her eğitim-öğretim yılı için staj karnelerinin güncellenmesini sağlar.
- c) Dönem 6 stajlarının uygun sayıdaki gruplarla rotasyonunu sağlar.
- ç) Öğrenci sayılarının gruplardaki dengesini düzenler.
- d) Her stajın sonunda ilgili anabilim dalları tarafından intörn karnelerinin doldurulmasını denetler.
- e) Yılda en az 2 (iki) kez olmak üzere eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, intörn temsilcileri, staj sorumlu öğretim üyesi ve ilgili anabilim dalı başkanlarının katılabileceği şekilde periyodik olarak intörn hekimlerle toplantılar yaparak programın geliştirilmesi ve yürütülmesi adına görüş ve önerilerini alır.
- f) İntörn hekimlerin stajlarda yetersiz olması durumunda staj döngüsüne uygun olarak gruplarını belirler.
- g) Mezuniyet ile ilgili belgelerin tamamlanmasını ve dekanlığa zamanında iletilmesini sağlar.
- ğ) İntörn doktorlardan gelen geri bildirimleri geri bildirim komisyonu ile koordine olacak şekilde değerlendirir ve önerilerde bulunur.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Anabilim Dalı Başkanlarının Sorumlulukları**

#### **MADDE 9- (1)**

- a) Dönem 6 eğitim programında yer alan tüm Anabilim Dalı Başkanları, yeni akademik dönem başlamadan, Dönem 6'dan sorumlu öğretim üyesini "Eğitim Sorumlusu" olarak belirleyerek Dekanlığa bildirirler.
- b) Anabilim dalları her yıl, yeni akademik dönem başlamadan, Dekanlık tarafından belirlenen tarihlerde staj amaç ve hedeflerini, araç ve yöntemlerini, yeterlilik ve değerlendirme ölçütlerini içeren staj karnelerini dekanlığa iletirler.
- c) Anabilim dalları stajın hedeflerini belirlerken Ulusal Çekirdek Eğitim Programını gözönüne alırlar
- ç) Staj hedefleri belirlenirken intörn doktorun nöbet ve günlük uygulamalar sırasındaki yükümlülükleri ve sorumlulukları belirtilir.
- d) Anabilim Dalı Başkanları bu tanımlamalar dışında kalan ve eğitime katkısı olmayan, hizmet açığını kapatmaya yönelik işlerin intörn doktorlara yaptırılmasını staj sorumlusu öğretim üyesi aracılığıyla önlemekle yükümlüdürler.
- e) Anabilim Dalı Başkanları klinik ve poliklinik uygulamaları sırasında olanaklar el verdiğince, intörn doktorların hasta takibi ile ilgili sürecin sorumluluğunu bir bütünlük içinde yürütmelerini sağlarlar.
- f) Her staj için hedefleri kapsayan, yöntemlerin açıkça tanımlandığı staj karneleri kullanılır.
- g) Her staj bitiminde, ilgili eğitim sorumlusu ve anabilim dalı başkanı, anabilim dalının belirlediği değerlendirme ölçütleri doğrultusunda intörn doktorların staj karnelerini ve devam durumlarını değerlendirip, yeterlilik konusunda ortak karar oluştururlar. Yeterlilik durumları ve intörn doktorların staj karneleri, staj bitimini izleyen beş iş günü içerisinde Dekanlığa iletilir.
- ğ) Anabilim Dalı Başkanları, İntörn doktorların, izin ve devamsızlık durumlarını karara bağlarlar.
- h) İlgili Anabilim dalı intörn doktorların gündüz mesaisinde ve nöbetlerde kullanabileceği mekanı ve buralardaki fiziki şartların iyileştirmesine katkıda bulunurlar.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Staj Eğitim Sorumlularının Görev ve Sorumlulukları

#### MADDE 10- (1)

- a. Anabilim dalının çalışma düzeni içerisinde intörn doktorların anabilim dalının farklı alanlarındaki eğitim ve rotasyon programlarını düzenlerler.
- b. Uygulamalar sırasında intörn doktorların araştırma görevlileri, öğretim elemanları ve diğer sağlık çalışanları ile uyum içinde çalışmalarını koordine eder.
- c. İntörn doktorların sağlık hizmeti dışında iş yüklerinin azaltılması şeklinde kullanılmalarını engeller
- ç. Nöbet çizelgeleri ilgili birim/bölümdeki sorumlu öğretim üyesi tarafından uygun ve adil şekilde hazırlanır.
- d. İntörn doktorun staj eğitimi ve pratiği süresince, eğitimin hedeflerine uygun yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmekle görevlidirler. Bu amaçla staj karnelerini intörn doktorların çalıştığı birimlerdeki ilgili öğretim elemanlarının bilgisi doğrultusunda değerlendirirler.
- e. İntörn doktorlarla staj başında staj bilgilendirme toplantısı yapar. Stajın süresi boyunca izlem yapma ve sonunda da anabilim dalı başkanı ile paylaşmak üzere değerlendirme toplantısı düzenler.
- f. Staj bitiminde Anabilim Dalı Başkanıyla birlikte intörn doktorların devam ve başarı durumlarını ilgili anabilim dalının belirlediği değerlendirme ölçütleri ve staj karneleri doğrultusunda gözden geçirerek yeterlilikle ilgili kararın verilmesine katılır ve bu kararın beş iş günü içerisinde dekanlığa iletilmesini sağlarlar.
- g. Dönem 6 Koordinatörlüğü ve intörn temsilcileriyle, Dönem 6 koordinatörlüğünün belirlediği sürelerde yapılan değerlendirme toplantılarına katılırlar.
- ğ. Akademik yıl sonunda anabilim dalı başkanıyla birlikte yıl sonu değerlendirmesi ve önerileri içeren bir rapor hazırlar ve Dekanlığa iletir.
- h. Staj işleyişi ve hastaların sağlık işleyişlerini engellemeden uygun zamanlarda yemek arası verilmesi sağlanmalıdır.

## DOKUZUNCU BÖLÜM

### Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

#### Hüküm bulunmayan Haller

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge’de belirtilmeyen hallerde, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

| Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| Tarihi                                     | Oturum No |
| 26.10.2022                                 | 26        |