

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
Eğitim ve Öğretim Programları Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin kamu kurum ve kuruluşları, özel ve uluslararası kuruluş ve kişilerin ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat talep ettikleri alanlarda yapılacak proje, kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum, panel, fuar, danışmanlık vb. eğitim faaliyetlerini düzenlemektir. Ayrıca bu faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu, yürütülmesi, katılımcılara verilecek katılım belgesi, sertifika ve Merkez Müdürlüğü tarafından verilecek belgelerin koşullarının usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge hükümleri, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından düzenlenen ve/veya ortak olunan projeleri, eğitim programlarını, programları yürütenleri, bu programlar sonunda verilen belgeleri ve eğitim programına kayıt yaptıran katılımcıları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği'nin 6. maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede ifade edilen terimlerin tanımları:

- a. Aday:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde açılacak eğitim, kurs, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılma beyanında bulunan kişi.
- b. Sertifika:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde açılan sertifika programlarına katılarak gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getirenlere verilen belge.
- c. Birim:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Konservatuar, Enstitü, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile Rektörlüğe bağlı akademik ve idari birimleri.
- d. Eğitim-Öğretim Programı:** Sertifika, seminer, eğitim, kurs, konferans vb. programları ve etkinlikleri,
- e. Danışmanlık Hizmetleri:** Bireysel danışmanlık, aile ve evlilik danışmanlığı, kurumsal danışmanlık, akademik danışmanlık, çeviri ve istatistik danışmanlığı vb. hizmetleri
- f. TOGÜSEM:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi.
- g. Katılım Belgesi:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde açılan eğitimlere katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgedir.
- h. Katılımcı:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde açılan eğitim, kurs, seminer konferans vb. faaliyetlere kayıtlı ilgili sorumlulukları yerine getirmiş ve eğitime katılma hakkını kazanmış kişidir.
- ı. Eğitim:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde açılan sertifika, seminer, kurs vb. eğitim faaliyetleridir.
- i. Sertifika programları:** konu başlığı ve amaçlarına uygun bilgi ve becerilerin kazandırılıp sınanabileceği asgari eğitim süresinde planlanan ve dönem sonunda katılımcıların başarısının değerlendirilerek "Başarı Sertifikası" verilmesini mümkün kılan eğitim-öğretim programlarıdır.
- j. Kurum/Kuruluş:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'ne eğitim, kurs, seminer, konferans vb. eğitim ve öğretim talebinde bulunan kamu, özel ve sivil toplum birimlerini,
- k. Müdürlük:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü.
- l. Koordinatör:** İlgisine göre Kanun'un 58'inci maddesinin (f) fıkrasına göre yönetici payı alanlar hariç; merkez müdürü veya görevlendireceği yardımcılarını.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız

Doküman No TOGÜ.YÖN.044 İlk Yayın Tarihi 13.04.2012 Revizyon Tarihi 28.11.2019 Revizyon No 01

- m. Faaliyet Danışmanı:** Yürütülecek faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesi aşamalarında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile bu kapsamda yararlanıcılara danışmanlık yapan, faaliyetlerin yönetmelik ve yönergelerle uygun biçimde yürütülmesinden ve her türlü evrakın hazırlanmasından sorumlu ve Merkez Müdürü tarafından görevlendirilen kişiyi,
- n. Faaliyet Sorumlusu:** Yürütülecek faaliyetlerin teknik altyapısının hazırlanmasından ve faaliyet sonlandırılana kadar teknik takipten sorumlu ve Merkez Müdürü tarafından görevlendirilen kişiyi,
- o. Eğitimci:** Eğitim-öğretim programını aktif olarak yerine getiren kişi veya kişileri
- ö. Üniversite:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi.
- p. Senato:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu.
- r. Yönetim Kurulu:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim, Sertifika ve Sınav Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim, Sertifika ve Sınav Programlarının Önerilmesi

Madde 5-

TOGÜSEM tarafından açılacak eğitim ve sertifika programları; kamu kurum ve kuruluşların, özel kuruluşların, dernek ve vakıfların, ulusal/uluslararası kurum/kuruluşların, gerçek kişilerin, Üniversite birimleri ve TOGÜSEM Müdürünün talebi üzerine bu Yönergede belirtilen şartlar dâhilinde TOGÜSEM Yönetim Kuruluna sunulur. Onaylanan faaliyetler ile ilgili protokol ve sözleşmeleri imzalamaya TOGÜSEM Müdürü yetkilidir.

Eğitim-Sertifika Programı Öneri Formu

Madde 6-

- a.** Program açma önerilerinde, eğitim programının adı, amacı, türü, süresi, talep edilen dönem, derslerin saatleri, hedef kitlesi, katılımcılarda aranan özellikler, önerilen katılımcı sayısı, program için kullanılacak mekanlar ve donanım, programın duyuru metni, derslerin adları ve içerikleri, eğitmenin ad/adları, başarı sertifikası ve katılımcı belgesi verme koşulları, başarı değerlendirme biçimi ve bu öneriyi yapan eğitmen ya da kurum temsilcisinin bilgileri yer almaktadır.
- b.** Eğitmen olarak görev almak isteyen kişiler tarafından TOGÜSEM internet sitesinde bulunan “Eğitim Programı Öneri Formu” ayrıntılarıyla doldurularak başvuru yapılır.
- c.** Müdürlük önerilen eğitim programını inceler ve Yönetim Kurulu’nun onayına sunar. Yönetim Kurulu’nun onayını alan eğitim programları kesinleşir ve ilan edilir.
- d.** Eğitim programı mesai saatleri içerisinde gerçekleşecek ise eğitmenin/eğitmenlerin bağlı bulunduğu birimden görüş alınır. Mesai saatleri dışında gerçekleşecek olan eğitim programları için ise eğitmenlerin bağlı bulunduğu birimin bilgilendirilmesi yeterlidir. Kurum ve kuruluşlardan yapılacak olan eğitmen görevlendirilmelerinde ilgili kurum ve kuruluşlardan gerekli izinler alınır. Bütün görevlendirme işlemlerini TOGÜSEM yürütür.
- e.** Üniversite akademik personeli olan veya olmayan uzman kişiler eğitmen olarak görev alabilir.
- f.** Eğitim programının ilanında belirtilen asgari kişi sayısına ulaşamaması durumunda eğitim programı açılmaz ve iptal edilir.
- g.** Açılacak olan eğitim programı için gerekli olan derslik, amfi, laboratuvar vb. fiziksel ortam TOGÜSEM tarafından organize edilir. Gerekli görülmesi durumunda materyal desteği TOGÜSEM tarafından sağlanır.
- h.** Açılacak olan eğitim-sertifika programları örgün veya uzaktan eğitim şeklinde yürütülebilir.

Eğitim-Sertifika Programının Açılışı

Madde 7- Bu yönergenin 5. Maddesi kapsamında olup TOGÜSEM’ e ulaştırılan eğitim programı önerileri Müdürlük tarafından incelenir TOGÜSEM Yönetim Kurulu’nun onayıyla yürürlüğe koyulur. (Gerekli görülmesi halinde Müdürlük Eğitim Programı Önerilerinde düzeltme talep edebilir)

Eğitim-Sertifika Programının İlan Edilmesi

Madde 8-

- a. Yönetim Kurulu onayı ile açılan eğitim programlarının ilgili çevrelere duyurulması, program önerisini hazırlayan Koordinatör/Eğitmen/birim/kurum/kuruluş iş birliği ile planlanır ve TOGÜSEM tarafından yürütülür.
- b. Eğitim programı kapsamında öngörülen giderler, gelir-gider dengesi gözetilerek TOGÜSEM tarafından karşılanır.
- c. Müdürlük eğitimin yerini ve tarihini değiştirebilir.
- d. Her yıl düzenli olarak belirli aralıklarla açılması öngörülen eğitim-sertifika programları TOGÜSEM tarafından bir katalogda toplanarak yayımlanabilir.

Eğitim-Sertifika ve Sınav Programlarının Yürütülmesi

Madde 9-

- a. Eğitim programların yürütülmesinde, koordinatör, Faaliyet Sorumlusu, Faaliyet Danışmanı, Eğitmen ve TOGÜSEM Müdürlüğü eşgüdüm halinde çalışır.
- b. Koordinatör, Faaliyet Sorumlusu, Faaliyet Danışmanı başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğitmenlerin sorunları ile ilgilenir ve oluşabilecek sorunların çözümüne ilişkin Müdürlük ile işbirliği sağlar.
- c. İhtiyaç duyulması halinde birden fazla kişi koordinatör olarak görevlendirilebilir.

Eğitmen

Madde 10-

Müdürlük, ders verecek yeterli sayıda ve nitelikte öğretim elemanı bulunmaması halinde başka üniversitelerden veya ilgili kamu kurum/kuruluşlarından ve özel sektörden alanında uzman kişiyi TOGÜSEM’ de eğitim vermek üzere eğitmen olarak görevlendirilebilir veya bu eğitmenlerden/kurum/kuruluşlardan hizmet veya telif hakkı satın alınabilir.

Eğitim-Sertifika Programları Kayıt, Devam ve Sınavlara İlişkin Kriterler

Madde 11-

- a. Adayların eğitime kayıt yaptırabilmeleri için kayıta istenilen belgeleri ve eğitim başvuru formunu doldurup imzalayarak TOGÜSEM’ e teslim etmeleri gerekmektedir.
- b. Adayların eğitime kayıt yaptırabilmeleri için, eğitim için belirlenen ücretin tamamını ödemeleri gerekir. Ayrıca TOGÜSEM anlaşmalı bankalar vasıtasıyla kredi kartına taksitlendirme yapabilir. Eğitim programına kayıtlı olmayanlar katılamaz.
- c. Eğitim programları için sınav yapılıp yapılmayacağına, sınav sayısı ve sınavın niteliği Yönetim Kurulu Kararı ile belirlendikten sonra eğitim alan kişilere sınavdan önce ilan edilir. Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Katılımcının başarılı sayılabilmesi için başarı puanının 100 tam puan üzerinden 70 olması gereklidir.
- d. Katılımcılar, eğitim sonunda belge alabilmek için teorik derslerin en az %70’ine, pratik ve uygulamalı eğitimlerin/derslerin en az %80’ine devam etmekle yükümlüdürler. Sertifika programlarının en az %80’ine devam edilmesi zorunludur.
- e. Eğitime devam durumu, ilgili eğitmen tarafından takip edilir. Eğitmen yoklama listelerini her eğitimin sonunda Müdürlüğe teslim eder.
- f. Yukarıda belirtilen şekillerde eğitime devam etmeyen katılımcının eğitim ile ilişkisi kesilir ve herhangi bir belge verilmez. Alınan ücret geri ödenmez.
- g. Sertifika programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarına itirazlarını; sonuçların ilan edildiği günden itibaren yazılı olarak yedi (7) gün içinde Müdürlüğe yapabilirler. İtiraz, ilgili eğitmen tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir (1) ay içinde Yönetim Kurulu’nca karara bağlanır.
- h. Gerek duyulması halinde eğitimlerde eğitim başlamadan önce seviye belirleme sınavı yapılabilir.

Eğitim Programının İptali

Madde 12-

- a. TOGÜSEM tarafından açılacağı duyurularak, katılımcı kayıtları yapılan tüm eğitim programları, eğitim

programı duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde iptal edilebilir.

b. Eğitim programının iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış ise ücretler, TOGÜSEM Müdürlüğü tarafından gerekli iade evrakları hazırlandıktan sonra Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü tarafından iade edilir.

Sertifika ve Katılım Belgesi

Madde 13-

- a. Sertifika ve katılım belgesi verilme esasları ile sertifika programlarının özelliklerine göre sertifikaların geçerlilik süresi Yönetim Kurulu'na belirlenir.
- b. TOGÜSEM tarafından düzenlenen herhangi bir eğitime belirtilen süre içinde katılarak devam koşullarını yerine getiren katılımcılara yazılı olarak istemeleri halinde eğitimin adı belirtilerek "Katılım Belgesi", "Uygulama Belgesi" vb. verilir. Belgeler TOGÜSEM tarafından hazırlanır.
- c. Sertifika programı şeklinde açılmış olan eğitimlere belirtilen süre içinde devam ederek başarı ile tamamlayan katılımcılara eğitimin adı belirtilerek sertifika verilir.
- d. Sertifika ve katılım belgesi dışında TOGÜSEM tarafından verilebilecek yeterlilik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri Yönetim Kurulu'na incelenerek karara bağlanır.
- e. İş birliği ile yürütülen eğitim ve sınav programlarında verilecek belgeler protokol ile düzenlenir.

Eğitim Ücretleri

Madde 14-

- a. TOGÜSEM' in düzenleyeceği eğitimler, ücretli veya ücretsiz olabilir.
- b. TOGÜSEM' de eğitimlerin veriliş şekli (teorik/uygulama/örgün/uzaktan vb.), ücretine ve ücretin ödenme koşullarının belirlenmesine, ilgili koordinatör ve sorumlu eğitmen görüşü alınarak Yönetim Kurulu karar verir.
- c. Eğitime kayıt yaptırdıktan ve eğitim başladıktan sonra programdan ayrılan veya eğitim programıyla ilişkisi kesilen katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez. Ancak katılımcının istemi dışında ki (öngörülemez) durumlarda, katılımcının gerekli yasal belgeler ile Müdürlüğe başvurması ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile yasal kesintiler yapıldıktan sonra ücret iadesi gerçekleştirilir. Eğitimin açılmaması durumunda katılımcıya ödediği ücret geri iade edilir.
- d. Eğitim ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

Katılımcıların Sorumlulukları

Madde 15-

- a. Katılımcılar Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ile ilgili mevzuata uymak zorundadır. Ancak, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğrencilerine tanınan haklardan yararlanamazlar.
- b. Katılımcılar kayıt yaptırdıkları eğitim programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

Kayıt Silme

Madde 16- Aşağıdaki hallerde katılımcının Yönetim Kurulu kararıyla eğitim ile ilişkisi kesilir;

- a. Eğitime kayıt ücretinin ödenmemesi.
- b. Sertifikalı eğitimlerde kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması.
- c. Eğitimin düzenini bozacak fiil ve harekette bulunulması.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 17- Bu usul ve esaslar yürürlüğe girdiğinde 13.04.2012 tarihli ve 05/01 sayılı Üniversite Senatosu Kararınca kabul edilen Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (GOPUSEM) Eğitim-Öğretim Programları Yönergesi yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 18- Bu yönerge Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu'nun onayından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- Bu yönerge hükümleri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (TOGÜSEM) Müdürü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
13.04.2012	05

Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının		
No	Tarihi	Oturum No
1	28.11.2019	17