

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ

STAJ İLKELERİ –(EK-1)

GENEL STAJ İLKELERİ:

1. 3. Sınıf öğrencileri 6. Dönem sonunda stajlarını iki aşamalı olarak yaparlar. Birinci bölümde 15 iş gününü Fakülte'deki tüm bölümlerde (kendi bölümü hariç) Disiplinler Arası Staj Programında (DASP) dönüşümlü olarak kesintisiz olarak yaparlar. Bu program Fakülte Staj Komisyonu Tarafından planlanır, takip edilir ve değerlendirilir.
2. 3.sınıf öğrencileri stajlarının 30 iş gününün ikinci kısmını kesintisiz şekilde bölümde, Disiplinler Arası Staj Programında (DASP), bölüm çalışma konuları ile ilgili özel veya kamu kurumlarında yapabilirler.
3. Kurum dışında staj yapacak öğrenciler EK-1 (Kurum Dışı Staj Başvuru Formu) formunu kurum veya firmaya onaylattıktan sonra Bölüm Başkanlığına iletir. Öğrencilerin kurum dışında yapacakları staj yeri isteklerine Bölüm Staj Komisyonu karar verir.
4. Fakülte Staj Komisyonu, 15 iş gününü Disiplinler Arası Staj Programı ile Bölümlerde yürütülen 30 iş günü staj programının aksamaması için, staj döneminde iki haftada bir koordinasyon toplantısı yapar.
5. Staj mesai saati 08.30-17.30 saatleri arasındadır.
6. Öğrenciler staj süresince arazide çalışmaya uygun kıyafet (Tulum, pantolon, eldiven, çizme ve ayakkabı) getirmek zorundadır.
7. Öğrenciler Bölüm veya staj yaptıkları yer tarafından hazırlanan staj programına uymak zorundadır. Kendi istekleri ile görev yerlerini değiştiremezler.
8. Öğrenciler, staj defterlerini sorumlu öğretim elemanına kontrol ettirip, imzalatmakla yükümlüdürler.
9. Stajda esas, öğrencilere Bölümlerde yürütülmekte olan üretim ve araştırma çalışmalarının tanıtılmasıdır.
10. Öğretim elemanlarının stajyer öğrenci talepleri staj başlamadan önce BSK tarafından toplanır.
11. Öğretim elemanlarına verilecek stajyer öğrenci sayısı o dönem bölüme gelen stajyer öğrenci sayısı ve talebe göre belirlenir.
12. Bölüm içi stajyer öğrencilerin yönlendirilmesi BSK tarafından yapılır.
13. Stajyer öğrenci dağıtımında projeye bağlı araştırmalar ön planda tutulur. Proje konusu stajyer öğrencinin mezuniyet tezi ise, öğrenci tez çalışmasının mesai saatleri dışında yapar.
14. Bölüm ve Fakülte staj komisyonları staj yapılacak kurum ve kuruluşlar kısmında güncelleme yapabilir.

BÖLÜMLERİN BAŞVURU ŞARTLARI:

BAHÇE BİTKİLERİ BÖLÜMÜ

1. 3. Sınıf öğrencileri 15 iş günü stajlarını Fakültede Disiplinler Arası Staj Programında (DASP) yaparlar.
2. 3. Sınıf öğrencileri 30 iş günü stajlarını Bölümde, DASP'da veya kurum dışında yapabilirler.
Bunlar:
 - Ziraat Fakültelerinin Bahçe Bitkileri Bölümleri,
 - Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM) bünyesinde yer alan Araştırma Enstitüleri,
 - Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğüne (TİGEM) bağlı işletmeler,
 - Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğüne bağlı taşra teşkilatlarında
 - Özel kuruluş olarak, bünyesinde Ziraat Mühendisi bulduran tohum ıslah firmaları, fide ve fidan üretim firmaları, meyve, sebze, bağ ve süs bitkileri alanında faaliyet gösteren firmalar tercih edilmelidir.
3. Staj yapılacak özel işletmelerde, işletmelerin AR-GE kısmının bulunması ve faal bir şekilde çalışıyor olması gerekmektedir.
4. Bölüm Staj Komisyonu staj yerinin teknik personel ve fiziksel özelliklerini uygun bulması durumunda staj yeri olarak kabul edilir.
5. Bölümde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj yapma isteklerini Bölüm yönetimi tarafından ilan edilen tarihler arasında Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen Öğretim elemanına iletmeleri gerekir.

BİTKİ KORUMA BÖLÜMÜ

1. 3. Sınıf öğrencileri 15 iş günü stajlarını fakültede Disiplinler Arası Staj Programında (DASP) yaparlar.
2. 3. Sınıf öğrencileri 30 iş günü stajlarını Bölümde, DASP'da, kurum dışında bir kamu kurumunda kurum dışında bir kamu kurumunda yapabilirler. **Bunlar:**
 - Ziraat Fakültelerinin Bitki Koruma Bölümleri,
 - Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM) bünyesinde yer alan Ziraat Mücadele Araştırma Enstitüleri,
 - Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğüne (TİGEM) bağlı işletmeler,
 - Bitki Koruma alanında faaliyet gösteren şirketlerin AR-Ge laboratuvarları ve uygulama sahaları,
 - Tarım Kooperatifleri
 - Sektörde öncü firmaların düzenlemiş oldukları eğitim ve workshop içeren yaz okulları
 - Bitki Koruma konuları ile ilgili yurt içi veya yurt dışı Kamu/Özel Kurum, Kuruluş ve İşyerleri,
 - Özel kuruluş olarak ilaç firmaları tercih edilmelidir.
3. Staj yapılacak özel işletmelerde, işletmelerin AR-GE kısmının bulunması ve faal bir şekilde çalışıyor olması gerekmektedir.
4. Bölüm Staj Komisyonu'nun staj yerinin teknik personel yapısı ve fiziksel özelliklerini uygun bulması durumunda staj yeri olarak kabul edilir.
5. Bölümde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj yapma isteklerini Bölüm yönetimi tarafından ilan edilen tarihler arasında Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen Öğretim elemanına iletmeleri gerekir.

BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ:

1. 3. Sınıf öğrencileri 15 iş günü stajlarını fakültede Disiplinler Arası Staj Programında (DASP), yaparlar.

2. 3. Sınıf öğrencileri 30 iş günü stajlarını Bölümde, DASP'da, kurum dışında aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

3. Bölümümüze kayıtlı öğrenciler;

- Çalışma konularımızla ilgili tüm bakanlıklar (Tarım ve Orman Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı) ve bünyesindeki müdürlükler (Tarım Reformu Genel Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, Meteoroloji Müdürlüğü, Devlet Su İşleri, Tarım Kredi Kooperatifleri, TAGEM, TİGEM, v.b.) ile Araştırma Enstitüleri,
- Bünyesinde Ar-Ge merkezi bulunduran ilgili kurum ve kuruluşlar,
- Bünyesinde mühendis bulunduran Tarım alet ve ekipmanlarının projelendirme ve imalat yapmakta olan kuruluşlar,
- Tarım alet ve ekipmanlarının deney ve testini yapan kuruluşlar (TAMTEST v.b.),
- Bünyesinde mühendis bulunduran tarımsal üretime dayalı resmi veya özel kuruluşlar (örn; TÜDEMSAŞ, Türk Traktör, v.b.),
- Bünyesinde mühendis bulunduran Tarıma dayalı üretim zincirleri bulunan fabrikalar,
- Bünyesinde mühendis bulunduran sulama ekipmanları üreten veya proje hazırlayan firmalar,
- Biyosistem Mühendisliğinin bilim dallarını kapsadığı konularda eğitim veren fakülte veya teknoloji enstitüleri bulunduran üniversiteler,
- Arazi toplulaştırma ve TKDK'ya bağlı proje ve danışmanlık yapmakta olan kuruluşlar,
- Bünyesinde mühendis bulunduran Çevre düzenlemesi ve sulama projeleri gerçekleştiren belediye ve özel kuruluşlar,
- Tarım danışmanlığı yapmakta olan özel bürolar,
- Bünyesinde mühendis bulunduran Hayvansal üretim zincirleri (et-süt-yumurta) üretim bulunan işletmeler,
- Bünyesinde mühendis bulunduran Sera ve otomasyon sistemleri üretim ve kurulumunu sağlayan kuruluşlar,
- Bünyesinde mühendis bulunduran Biyokütle (biyogaz, biyodizel, biyoetanol v.b) üretim ve işleme yapan kuruluşlar,
- Bünyesinde mühendis bulunduran Tarımsal uygulamalarda kullanılan yenilenebilir enerji kaynaklarının (güneş, rüzgar, jeotermal, hidroelektrik santraller) bulunan işletmelerde zorunlu stajlarını yapabilirler.

4. Staj yapılacak özel işletmelerde, işletmelerin AR-GE kısmının bulunması ve faal bir şekilde çalışıyor olması gerekmektedir.

5. Bölüm Staj Komisyonu'nun staj yerinin teknik personel yapısı ve fiziksel özelliklerini uygun bulması durumunda staj yeri olarak kabul edilir.

6. Bölümde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj yapma isteklerini Bölüm yönetimi tarafından ilan edilen tarihler arasında Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen Öğretim elemanına iletmeleri gerekir.

TARIM EKONOMİSİ BÖLÜMÜ

1. 3. Sınıf öğrencileri stajın 15 iş gününü fakültede Disiplinler Arası Staj Programında (DASP) yaparlar.
2. 3. Sınıf öğrencileri stajın 30 iş gününü Bölüm dışı (öğrencinin anlaştığı Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ziraat Fakültesi bünyesindeki herhangi bir bölüm) ya da Gaziosmanpaşa üniversitesine bağlı olmayan başka üniversitelerin ziraat fakültesine bağlı Tarım ekonomisi bölümlerinde, DASP'da ve kurum dışında bir kamu kurumunda yapabilirler. **Bunlar:**
 - Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşlarda,
 - Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM) bünyesinde yer alan Araştırma Enstitüleri,
 - Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğüne (TİGEM) bağlı işletmeler,
 - Tarımsal krediler birimi olan bankalarda,
 - Kırsal Kalkınma Kurumunda,
 - Devlet Su İşlerinde,
 - Şeker Fabrikalarında,
 - Yurt içi veya yurt dışı olmak üzere tanınırlığı olan ve bünyesinde konuyla ilgili mühendis bulunduran fide, fidan, tohumluk, örtü altı yetiştiricilik, gübre, zirai ilaç, tarım alet makineleri ve sulama malzemeleri, yem, un, makarna, arıcılık ürünleri, büyük çaplı et entegre tesisleri, tavukçuluk, hayvancılık işletmeleri meyve işleme tesisleri, büyük çaplı lisanslı depolar, arazi toplulaştırma, yenilenebilir enerji kaynakları, su ürünleri, büyük ölçekli balıkçılık işletmeleri, büyük ölçekli sera yapımı ve malzemeleri işletmeleri gibi büyük ölçekli AR-GE faaliyetleri olan özel sektör kuruluşlarıdır.
3. Staj yapılacak özel işletmelerde, işletmelerin AR-GE kısmının bulunması ve faal bir şekilde çalışıyor olması gerekmektedir.
4. Bölüm Staj Komisyonu'nun staj yerinin teknik personel yapısı ve fiziksel özelliklerini uygun bulması durumunda staj yeri olarak kabul edilir.
5. Bölümde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj yapma isteklerini Bölüm yönetimi tarafından ilan edilen tarihler arasında Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen Öğretim elemanına iletmeleri gerekir.

TARLA BİTKİLERİ BÖLÜMÜ

1. 3. Sınıf öğrencileri 15 iş günü stajlarını fakültede Disiplinler Arası Staj Programında (DASP) yaparlar.
2. 3. Sınıf öğrencileri 30 iş günü stajlarını Bölümde, DASP'da, kurum dışında bir kamu kurumunda yapabilirler. **Bunlar:**
 - Ziraat Fakültelerinin Tarla Bitkileri Bölümleri,
 - Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM) bünyesinde yer alan Araştırma Enstitüleri,
 - Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğüne (TİGEM) bağlı işletmeler,
 - Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğüne bağlı taşra teşkilatlarında,
 - ARGE destekli bölümü olan ve faal bir şekilde çalışan doğrudan tohum/tohumluk üretim yapan firmaları,
 - Bitki Islahçıları Alt Birliği (BİSAB),
 - Sektörde öncü firmaların düzenlemiş oldukları eğitim ve workshop içeren yaz okulları
 - ARGE destekli bölümü olan ve faal bir şekilde çalışan Şeker, Tütün fabrikaları tercih edilmelidir.
3. Staj yapılacak özel işletmelerde, işletmelerin AR-GE kısmının bulunması ve faal bir şekilde çalışıyor olması gerekmektedir.
4. Bölüm Staj Komisyonu staj yerinin teknik personel ve fiziksel özelliklerini uygun bulması durumunda staj yeri olarak kabul edilir.
5. Bölümde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj yapma isteklerini Bölüm yönetimi tarafından ilan edilen tarihler arasında Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen Öğretim elemanına iletmeleri gerekir.

TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME BÖLÜMÜ

1. 3. Sınıf öğrencileri 15 iş günü stajlarını fakültede Disiplinler Arası Staj Programında (DASP) yaparlar.
2. 3. Sınıf öğrencileri 30 iş günü stajlarını Bölümde, DASP'da, kurum dışında bir kamu kurumunda yapabilirler. **Bunlar:**
 - Ziraat Fakültelerinin Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümleri,
 - Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM) bünyesinde yer alan Araştırma Enstitüleri,
 - Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğüne (TİGEM) bağlı işletmeler,
 - Gübre Fabrikaları
 - Ar-Ge geliştirme birimi olana özel kuruluşlar.
3. Staj yapılacak özel işletmelerde, işletmelerin AR-GE kısmının bulunması ve faal bir şekilde çalışıyor olması gerekmektedir.
4. Bölüm Staj Komisyonu'nun staj yerinin teknik personel yapısı ve fiziksel özelliklerini uygun bulması durumunda staj yeri olarak kabul edilir.
5. Bölümde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj yapma isteklerini Bölüm yönetimi tarafından ilan edilen tarihler arasında Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen Öğretim elemanına iletmeleri gerekir.

ZOOTEKNİ BÖLÜMÜ

1. 3. Sınıf öğrencileri 15 iş günü stajlarını fakültede Disiplinler Arası Staj Programında (DASP) yaparlar.
2. 3. Sınıf öğrencileri 30 iş günü stajlarını Bölümde, DASP'da, kurum dışında bir kamu kurumunda yapabilirler. **Bunlar:**
 - Ziraat Fakültelerinin Zootečni Bölümleri,
 - Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM) bünyesinde yer alan Araştırma Enstitüleri,
 - Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğüne (TİGEM) bağlı işletmeler,
 - Zootečni alanında faaliyet gösteren şirketlerin AR-GE laboratuvarları ve uygulama sahaları,
 - Tarım Kooperatifleri
 - Damızlık süt ve et yetiştiricileri birliği
 - Damızlık koyun ve keçi yetiştirme birliği
 - Yem fabrikaları
 - Kanatlı entegre tesisleri
 - Ruminant entegre tesisleri
 - Yem kontrol laboratuvarları
3. Staj yapılacak özel işletmelerde, işletmelerin AR-GE kısmının bulunması ve faal bir şekilde çalışıyor olması gerekmektedir.
4. Bölüm Staj Komisyonu'nun staj yerinin teknik personel yapısı ve fiziksel özelliklerini uygun bulması durumunda staj yeri olarak kabul edilir.
5. Bölümde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj yapma isteklerini Bölüm yönetimi tarafından ilan edilen tarihler arasında Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen Öğretim elemanına iletmeleri gerekir.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



KURUM DIŞI STAJ BAŞVURU FORMU(EK-2)

ÖĞRENCİNİN

Adı-Soyadı	
T.C. Kimlik No (KVK Kanunu kapsamında izin verirse)	
Öğrencinin Numarası	
Başvuru Tarihi	
Staj Başlama ve Bitiş Tarihi	
İmzası	
İrtibat Adresi	
Telefon	
Bölüm staj komisyon başkanı	İmza:

Yukarıda adı soyadı, imzası ve öğrenci bilgileri bulunan öğrencimizin mezun olabilmesi için staj Yönergemize göre 30 iş günü uygulamalı staj çalışması yapması gerekmektedir. Öğrencilerimizin staj yapacakları süre içerisinde iş sağlığı ve kazasına karşı sigortaları kurumumuzca yapılacaktır. Staj yönerge daha sonra size gönderilecek olup, yönerge ve esaslar kapsamında kurumunuzda/firmanızda staj çalışmalarını gerçekleştirmesini uygun gördüğünüz takdirde, aşağıdaki formu doldurmanız gerekmektedir. Öğrencimizin pratik çalışmaları sırasında göstermiş olduğunuz duyarlılıktan dolayı teşekkür ederim.

Dekan Yardımcısı

STAJ YAPACAĞI KURUM / FİRMA TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Kurum/Firma Adı	
Kurum/Firma Adresi	
Firmanın Çalışma Alanları	
Telefon-Faks-E-mail Adresi	
Staj Kabul Tarihi	

Yukarıda adı ve soyadı bulunan öğrenci firmamıza stajyer olarak **kabul edilmiştir/kabul edilmemiştir.**

Kurum/Firma Adı	
Onaylayanın Adı-Soyadı-Görevi	
İmzası	



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Disiplinler Arası Staj Değerlendirme Formu (EK-3)



Bölümü :
Numarası :
Adı ve Soyadı :
Staj Süresi : 15 İş Günü (3 Hafta)

(Bu kısım Fakülte Staj Komisyonu Sekretaryası tarafından doldurulacaktır.)

Staj Başlangıç Tarihi :
Staj Bitiş Tarihi :

No	Değerlendirme Kriteri	Disiplinler Arası Stajda Bölümlerden Aldığı Puan								Ort.
		Bahçe	Bitki	Bitki	Biyosistem	Zootekni	Tarım	Tarla Bitk.	Toprak Bil. & Bitki Bes.	
1	Mesleki Bilgi ve Beceri Düzeyi									
2	İş Disiplini									
3	Ekip Çalışmasına Yatkinlık									
4	İletişim Becerisi									
5	Öğrenme İsteği									
Fakülte Staj Komisyonu Başkanlığı Onayı										
Fakülte Staj Komisyon Başkanı										
Ad-Soyad										
İmza										

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci fakültemizde gün staj yapmıştır.

BAŞARILI

BAŞARISIZ

SS



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı



Bölüm/Kurum/İşyeri Staj Değerlendirme Formu (EK-4)

Bölümü/Lisans Prog. :
Numarası :
Adı ve Soyadı :
Staj Süresi : 30 İş Günü (6 Hafta)
Staj Yeri :

(Bu kısım staj yaptıran kurum tarafından doldurulacaktır.)

Staj Başlangıç Tarihi :
Staj Bitiş Tarihi :

No	Değerlendirme Kriteri	Kriter Açıklaması	5	4	3	2	1
			Çok iyi	İyi	Orta	Zayıf	Çok zayıf
1	Mesleki Bilgi ve Beceri Düzeyi	Alanının gerektirdiği teorik ve pratik bilgiye sahip olması ve bu bilgiyi uygulamada kullanabilme becerisi					
2	İş Disiplini	Verilen görevi istenilen sürede tamamlayabilme becerisi					
3	Ekip Çalışmasına Yatkinlik	Ekip içerisinde uyumlu bir şekilde çalışması ve katkı sağlayabilmesi					
4	İletişim Becerisi	İş arkadaşları ile iletişim kurabilmesi ve düşüncelerini sözlü/yazılı olarak doğru ifade edebilmesi					
5	Öğrenme İsteği	Eksikliklerini görüp tamamlayabilmesi ve bilgi ve becerilerini artırma çabası					
Öğrencinin güçlü yönleri nelerdir?							
Öğrencinin zayıf bulduğunuz yönleri nelerdir?							
Bu öğrenciyi mezuniyetten sonra istihdam etmeyi düşünür müsünüz?							
Bölüm Staj Komisyonu/Kurum/İşveren Onayı							
Yetkili							
Ad-Soyad							
İş Yeri Kaşe/İmza							

Yukarıda kimliği yazılı öğrencimiz kurumumuzda gün staj yapmıştır.

BAŞARILI

BAŞARISIZ

T.C
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ZİRAT FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Dayanak, Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Dayanak:

Madde 1- Bu Yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi (TOGÜ) Ziraat Fakültesi öğrencilerinin yapmakla yükümlü olduğu zorunlu staj çalışmaları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Madde 2- Bu yönerge TOGÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 15/8. Maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Amaç:

Madde 3- Bu yönergenin amacı, TOGÜ Ziraat Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik ve uygulamalı bilgi, beceri ve deneyimlerini pekiştirmek amacıyla konularıyla ilgili bir kurum, işletme veya bir işyerinde bilfiil çalışarak yapacakları zorunlu yaz stajları ile ilgili bilgiler vermek ve yaz stajları çerçevesinde yapacakları işlemleri tanımlamaktır.

Kapsam:

Madde 4- Bu yönerge staj yapacak lisans öğrencilerini, yaz staj çalışmalarının ilkelerini, staj yaptıracak kurum ve kuruluşları, staj uygulama ve değerlendirme kuralları ile bu amaçla görevlendirilmiş elemanları kapsar.

Tanımlar:

Madde 5- Bu Yönergede geçen;

- a. Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini ifade eder.
- b. Fakülte: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ziraat Fakültesini,
- c. Bölüm: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ziraat Fakültesi bağlı bölümleri,
- d. Kurum: Öğrencinin staj yapacağı/ yaptığı kurumu,
- e. Fakülte Staj Komisyonu (FSK): TOGÜ Ziraat Fakültesi Fakülte Staj Komisyonunu; ilgili Dekan Yardımcısının Başkanlığında, her bölümün Bölüm Staj Komisyonu başkanlarından oluşur.
- f. Bölüm Staj Komisyonu (BSK): Bölüm başkanı tarafından görevlendirilen biri başkan olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşur. Bölüm staj komisyon başkanı öğretim üyesi olup, komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır.
- g. Staj amiri: Fakülte dışındaki kurumlarda stajdan sorumlu olan kişidir.

h. Stajyer Öğrenci: Staj yapan T.C vatandaşı veya Uluslararası TOGÜ Ziraat Fakültesi öğrencilerini,

i. Staj Defteri: Öğrencinin staj yaptığı kurum içinde belirlenen süre boyunca edindiği bilgi ve deneyimi gün gün not ettiği defterdir.

j. Disiplinler Arası Staj Programı (DASP): Fakülte Staj komisyonu tarafından takvimi ve programı oluşturulan, tüm bölümlerin katılım sağladığı staj programı,

k. IASTE: Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Değişim Birliği (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience)

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Esasları: Staj Süresi, Zamanı ve Zorunluluklar

Madde 6-

a. Yaz stajı altıncı dönem sonunda toplam 45 iş günü (360 saat) süreyle yapılır. Stajın 15 günü DASP'da, 30 iş günü Bölümünde, BSK'nın uygun gördüğü kurum veya özel işletmelerde kesintisiz olarak yapılır.

b. Staj yapan öğrencilere staja başladıkları ilk gün İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından eğitim verilecektir.

c. Staj, eğitim-öğretim ve sınav dönemleri içerisinde yapılamaz. Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece staj eksiği kalmış öğrenciler ile tüm derslerinden devam zorunluluğu olmadığı belirlenen beklemeli öğrenciler için pandemi vb. olumsuz koşullarda yaz stajı ile ilgili akademik takvim kısıtlaması yoktur. Zorunlu hallerde BSK ve FSK'ca değerlendirildikten sonra, staj programı Fakülte Kurulu'nda görüşüldükten sonra karara bağlanır.

d. Staja devam zorunludur. Staj komisyonu tarafından belirlenen tarih ve kurumda stajına başlamayan veya başlamayacağını önceden bildiren öğrenci, o dönem vazgeçmiş sayılır. Öğrencilerin hastalıkları ve geçerli mazeretleri nedeniyle devam edemedikleri günlerle ilgili uygulanacak esaslara ilişkin hususlar FSK önerisi ve Fakülte Kurulu onayı ile belirlenir.

e. İntörn Mühendislik ve/veya İş yerinde Eğitim sistemini uygulayan bölümler; hazırladıkları ve Fakülte Kurulunda kabul edilen yönerge ve/veya ilkelere göre hareket edebilirler.

Madde 7-

a. Öğrencilerin mezun olabilmesi için bu Yönerge kuralları çerçevesinde, yurtiçi ve/veya yurt dışında mesleki alanları ile ilgili özel ve/veya kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapmak zorundadırlar.

b. Fakültemizde çift ana dal programına kayıtlı öğrenciler FSK tarafından önerilen ve Fakülte Kurulunca belirtilen süre kadar staj yapmak zorundadırlar.

c. Yan dal yapan öğrenciler yan dal yaptıkları bölümde hiçbir stajdan sorumlu değildirler.

d. 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. Maddesinin (b) fıkrası kapsamında öğrencilere iş Kazası ve Temel Meslek Hastalığı Sigortası uygulanır ve anılan kanununun 87. Maddesinin (e) fıkrası gereğince sigorta primleri Fakülte tarafından karşılanır. Öğrenciler, staja başlamadan önce SGK primlerinin yatırıldığını takip etmek zorundadır. Primler yatırılmadan staja başlanmaz. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle, staj yapacak öğrencilerin, sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için ilgili formları eksiksiz doldurup staj başlamadan en geç 15 gün öncesinden teslim etmeleri gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonlar, Stajların Uygulanması ve Değerlendirilmesi

Fakülte Staj Komisyonu

Madde 8-: FSK, disiplinler arası stajın planlanması, stajların düzenlenmesi, yürütülmesi ve denetlenmesini sağlamak amacıyla kurulur. FSK, Fakültenin eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı ile Bölüm Staj Komisyon Başkanlarından oluşur ve komisyona eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlık eder. FSK üyelerinin görev süreleri 3 (üç) yıldır. İki öğretim elemanı, Dekanlık tarafından FSK'da sekreteryaya olarak bir yıl süreyle görevlendirilir. FSK, gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları oluşturabilir ve çalışma sonuçlarını Fakülte Dekanlığı'na raporlandırır. FSK bölümlerin staj yeri belirleme ilkelerini belirler. Fakültede 15 iş günü süreyle yapılacak DASP'ı planlar ve yürütür.

Fakülte Staj Komisyonunun görevleri şunlardır;

- a. Staj uygulama ilkelerinin belirlenmesi ve ilanı.
- b. Staj takviminin oluşturulması.
- c. Staj çalışmasıyla ilgili ön hazırlıkların yapılması.
- d. Kamu ve özel sektörle bağlantılı staj alanları ve ağlarının geliştirilmesi.
- e. Dekanlık tarafından staja gönderilecek öğrencilerin belirlenmesi.
- f. Disiplinler arası stajın planlanması, takibi ve değerlendirilmesi.
- g. Gerek duyulduğunda staj yapan öğrencileri denetlemek.

Bölüm Staj Komisyonu

Madde 9- Her bölümde kendi öğrencilerinin staj çalışmalarını düzenlemek, yönetmek ve değerlendirmek üzere bir staj komisyonu kurulur. Staj komisyonları, bölüm başkanınca

görevlendirilen biri başkan olmak üzere, en az 3 öğretim elemanından (en az 1'sinin Öğretim Üyesi olması koşuluyla) oluşur. Bölüm Staj Komisyonu üyelerinin görev süreleri 3 (üç) yıldır.

Bölüm Staj Komisyonunun görevleri şunlardır;

- a. Staj çalışmasıyla ilgili ön hazırlıkların yapılması,
- b. Öğrencilerin kamu ve özel sektörde staj yapabilecekleri yerlerin belirlenmesi,
- c. Staja başvuran öğrencilerin staj yeri dağılımlarının Bölüm Başkanlığı'na bildirilmesi ve öğrencilere duyurulması,
- d. Öğrencilerin staj işlemlerinin yönetilmesi ve denetlenmesi,
- e. Öğrencilerin staj dosyalarının incelenmesi, sözlü sınavın yapılması, değerlendirilmesi ve başarılı olup olmadığının Dekanlık Makamına iletilmesi.

Staj Yeri Seçimi ve Stajın Uygulanması

Madde 10-

- a. Üçüncü sınıf öğrencileri stajlarını 2 aşamalı yapar. Stajın 15 iş gününü FSK tarafından yürütülen DASP'da, 30 iş gününü ise bölümlerinde veya BSK'nın belirlediği kurum veya özel şirketlerde gerçekleştirilir.
- b. Kurum dışında yapılacak 30 iş günlük stajlarını FSK tarafından belirlenen ve/veya **TOĞÜ Ziraat Fakültesi Staj İlkeleri'nde** (EK-1) yer alan kurum veya işletmelerde yapabilirler.
- c. Öğrenciler, staj komisyonlarının onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Staj komisyonu tarafından belirlenen tarih ve kurumda stajına başlamayan veya başlamayacağını önceden bildiren öğrenci, o dönem stajdan başarısız olarak kabul edilir.
 - d. Staj yapılacak kuruluşun alt programının eğitim-öğretim programlarının özüne uygun olması, yeterli alt yapı olanaklarına sahip olması,
 - e. Kamu ve özel kuruluşlara staj için gönderilen öğrenciler gerektiğinde Dekanlığın görevlendireceği öğretim elemanları tarafından yerinde denetlenir.
 - f. Fakültede yapılacak stajların uygulanması ile ilgili bilgiler EK-1'de "Genel Staj İlkeleri" kısmında ifade edilmiştir.

Madde 11-

- a. 30 iş günlük stajını fakültemiz dışında bir kurum veya işletmede yapmak isteyen öğrenciler, stajın başlama ve bitiş tarihleri ile staj isteğini belirten ve staj yapmak istediği kurum/kuruluş/işletme'ye "Kurum Dışı Staj Başvuru Formu" (EK-2) ile başvuru yapar. Başvuru yaptığı yerde staj yapma isteğinin kabul edildiği kurum veya işletmede EK-2 formunu kaşeli ve onaylanmış şekilde staj başlamadan en geç 2 ay önce BSK'ya iletir.

b. Öğrenciler stajlarına bölüm staj komisyonundan onay aldıktan sonra başlayabilirler. Staj Komisyonunun onayı olmadan başlanan stajlar veya BSK'ca uygun görülmeyen bir işyerinde yapılacak herhangi bir çalışma, staj çalışması olarak kabul edilmez ve değerlendirilmez.

c. Staj yeri kabul edilip onaylanan öğrenci, onay aldığı yerde staja başlamak zorundadır. Öğrenciler, staj sırasında kabul edilebilir herhangi bir nedenle (grev-lokavt veya işyerinin resmi iflası nedeniyle, salgın deprem, yangın ve sel gibi felaketler) stajına devam edemeyeceğini bölümüne yazılı olarak bildirdikten sonra, BSK'nın önerisi ve FSK'ca mazereti onaylananların stajı, BSK'nın uygun bulacağı yer ve zamanda tamamlatılır.

d. DASP'ın takvimi, planlanması, takibi ve genel değerlendirilmesi FSK başkanı ve sekreteryaya tarafından gerçekleştirilir. DASP'da öğrenciler fakültedeki kendi bölümleri hariç diğer bölümlerde dönüşümlü olarak stajlarını yaparlar. DASP'da stajyer öğrencilerin değerlendirilmesinde staj yaptığı bölümlerdeki BSK'nın verdikleri notlar dikkate alınır.

Madde 12- Yurt Dışı Stajları ve Öğrenci Seçimi:

a. Stajlarını yurtdışında yapmak isteyen öğrenciler, Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Değişim Birliği Türkiye Komitesi (IAESTE) veya Erasmus Plus programına başvurur. IAESTE için öğrenciler, Üniversite IAESTE temsilcisince açıklanan prosedüre göre başvuru yapar ve staj Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararları çerçevesinde uygulanır. Öğrencinin stajının kabulü, staj defteri ve IAESTE tarafından gönderilen staj belgesi incelenerek BSK'nca yapılır. Erasmus Plus programı kapsamında staj yapmak isteyen öğrenciler, açıklanan prosedüre göre başvuru yapar ve başvurusu Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile kabul edilir. Öğrencinin yurt dışı stajının kabulü, staj defteri ve öğrencinin yabancı ülkeden getireceği staj belgesi BSK ve FSK tarafından incelenerek Fakülte Dekanlığı'nın onayı ile kabul edilir.

b. Dekanlık tarafından yurt dışına staja gönderilecek öğrencilerin aday belirleme işlemi bölüm başkanı tarafından görevlendirilen ve BSK başkanının da yer aldığı mülakat komisyonları tarafından gerçekleştirilir. Bu belirlemede öğrencinin:

- 1) Derslerindeki başarı durumu,
- 2) Yabancı dil bilgisi,
- 3) Disiplin cezası alma durumu,
- 4) Yurt dışında ülkeyi temsil yeteneği, dikkate alınır. Bu belirleme sonucunda kontenjan sayısının iki katı kadar aday saptanarak Dekanlığa bildirilir.

Son değerlendirme katıldığı yurtdışı programındaki yerde yapılır.

Staj Süresince Uygulanması Gereken Kurallar

Madde 13-

a. Stajyer öğrenciler için 13.1.1985 tarihli ve 18634 sayılı Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

b. Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları kuruluşun yönetmeliklerine, kuruluşların iş düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve çevreye iyi örnek olmak zorundadırlar.

c. FSK, BSK ve Staj amirlerinin yönlendirmeleriyle sağlık ve güvenliklerini sağlayacak şekilde koşullara uygun kıyafet giymek zorundadırlar. Stajyerler, kuruluşun iç işlerine ve düzenine karışamaz, işlerin aksamasına yol açacak girişimlerde bulunamazlar. Verilen görevleri yapmayan, kurallara uymayan öğrencilerin durumu, FSK, BSK, staj amiri veya kuruluşun yöneticisi tarafından öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılması için Dekanlığa yazı ile bildirilir.

d. Disipline aykırı hareketlerinden dolayı, kurum tarafından stajlarına son verilen veya stajlarını tamamlamış olmalarına karşın işyerinden "**Başarısız**" olarak belirlenen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır. Stajyerler, staj yaptıkları yerle ilgili gizli bilgileri açıklayamazlar.

e. Staj sırasında öğrencilerin staj yaptıkları kurum ile aralarındaki mali ilişkiler, hiçbir biçimde Üniversiteye yükümlülük getirmez.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 14-

a. Öğrenciler, staj yaptıkları süre içerisinde günlük olarak yaptıkları çalışmalarını Staj Defteri'ne işler ve defteri Bölüm Başkanlığı'na staj sonrası ilk dönem ders kayıtlarından önce teslim etmek zorundadır. İlan edilen tarihler içerisinde Staj defterini teslim etmeyen öğrencinin stajı değerlendirilmeye alınmaz.

b. Öğrencinin 15 iş günü olan DASP'daki stajının değerlendirilmesi FSK tarafından EK-2 değerlendirme formuna işlenir, FSK başkanı tarafından onaylanır ve form bölüm başkanlığına iletilir. 30 iş günlük staj çalışmaları staj yaptığı bölümlerde BSK tarafından, staj yaptığı diğer kurum veya işyerlerinde ise stajdan sorumlu yetkili tarafından forma işlenerek (EK-3) değerlendirilir. EK-3 belgesinin ders kayıtlarından önce staj sorumlusu tarafından Bölüm Başkanlığı'na doğrudan gönderilmesi/teslim edilmesi gerekir.

c. Staj AKTS'li olup, stajlarını tamamlayan öğrencilerin staj değerlendirmesi BSK tarafından ders kayıtları başlamadan tamamlanır. Öğrencinin staj notu EK-3 ve EK-4'deki değerlendirme puanları ve Staj Defteri BSK'ca incelendikten sonra, öğrenci stajdan **Başarılı / Başarısız** olarak değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları Bölüm Başkanlığı kanalıyla Dekanlık Makamına iletilir. Başarısızlık durumunda staj tekrar edilir.

d. Stajı başarısız olan öğrencilerin, stajlarını ne zaman yapacağına Bölümlerin Staj Komisyonu bu yönergenin hükümlerine göre karar verir.

Staj Muafiyeti

Madde 15-

a. Fakülteye yatay geçişle intibakları yapılan öğrencilerin geldikleri yükseköğretim kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajı belgelendirilmeleri şartıyla, yapılmış olan stajın bir

- kısmı ya da tamamı, BSK'nın onayı ile kabul edilir; eksik görülen staj süresi tamamlanır.
- b. Fakültemiz dışı programlardan gelen çift anadal öğrencilerinin stajlarını yapmaları zorunludur.
 - c. Dikey Geçiş ile gelen öğrencilerin yaptıkları stajlar muafiyete dahil değildir.
 - d. Staj muafiyeti talebinde bulunan öğrencilerin durumları, BSK'ca görüşülerek karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilir.

Staj Uygulama İlkeleri

Madde 16- Ziraat Fakültesi, ilgili komisyon ve kurulları vasıtasıyla stajla ilgili ayrıntıları belirlemek amacıyla staj ilkelerini hazırlar, yönergede yer alan hususlar TOGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlarda yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan İle

MADDE 17- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren mevcut "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ziraat Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 18- Bu Yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve hali hazırda uygulanmakta olan yönerge yürürlükten kalkar.

Madde 19- Bu yönerge Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanı başkanlığında **Fakülte Staj Komisyonu** tarafından yürütülür.

EK 1. TOGÜ Ziraat Fakültesi Staj İlkeleri

EK 2. Kurum Dışı Staj Başvuru Formu

EK 3. Disiplinler Arası Staj Değerlendirme Formu

EK 4- Bölüm/Kurum/İşyeri Staj Değerlendirme Formu