

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Ek Ödemelerle İlgili Uyulacak Usul ve Esaslar

Amaç ve kapsam: Madde 1- Bu usul ve esasların amacı 2547 Sayılı Kanunun 37. Maddesine göre "Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilerce, üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde, üniversiteler ve bağlı birimlerden istenecek, bilimsel görüş proje, araştırma ve benzeri hizmetlerin" yapılmasında uyulacak hususları belirlemek üzere hazırlanmıştır. Üniversitemize bağlı; Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ile Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi dışında kalan birimleri kapsayacaktır.

Tanımlar:

Madde 2- Kanun :2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu, Yönerge : Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ile Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi dışında kalan Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslar Yönergesini,

Ek ödeme matrahı: Ek ödemededen yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,”

İş : Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yapmak ve bunlara ilişkin hazırlanacak raporları,

Firma/Kurum/Kişi: Üniversite Döner Sermayesi kapsamında Öğretim Elemanlarınca yapılacak hizmetlerden yararlanmak isteyen firma, kurum veya kişileri,

Yönetim Kurulu: Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

Birim Yöneticisi: İlgili birimin en üst idare amirini,

Ek Ödeme Dağıtım Tablosu:Ek-1'de gösterilen örneğe uygun hazırlanacak tabloyu, Protokol: Taraflar arasında imzalanan belgeyi (EK-2),

Usul ve Esaslar:

Madde 3-

a)Firma, kurum veya kişi, ilgili bölüme veya merkeze bir dilekçe ile doğrudan veya fakülte kanalıyla başvurarak yapılmasını istediği işi tanımlar.

b)Birim yöneticisi talep edilen isteği uygun görürse, dilekçeyi onaylayarak yapılacak işle ilgili yürütücüyü ve görevlendirilecek diğer öğretim elemanlarını belirler. İş ile ilgili çalışma süresi ve tarihleri belirlenerek gerekirse Kanunun 39. maddesi hükümlerine uygun olarak ilgili makamlardan görevlendirme izni alınır.

c) Gerekli izin alındıktan sonra yapılacak işin yeri ve karşılığında alınacak ücret Yönergeye istinaden belirlenerek ek ödeme dağıtım yüzdeleri ve yapılacak işin gelir getirici faaliyetler kapsamında hangi türe girdiğinin tespiti birim yönetim kurulunca yapılır.

d) İşe ait protokol ilgili birim tarafından tanzim edilerek taraflarca imzalanır. Resmi kurumlarla yapılacak protokollerde (EK-2) de yer alan protokol formatları da kullanılabilir.

e)İlgili makamdan alınan izin belgesi, işle ilgili düzenlenen Ek Ödeme Dağıtım Tablosu (EK-1), EK-2 'de bulunan ve taraflarca imzalanmış protokol, ilgili birimce alınan yönetim kurulu kararı ile birlikte yönetim kurulunda görüşülmek üzere Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.

f)Teklif, yönetim kurulunda görüşüldükten sonra kabul edilmesi durumunda protokolün uygunluğu ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmak üzere teklif eden birime, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü aracılığıyla gönderilir.

g)Hazırlanacak tüm belgeler asıl olarak iki nüsha halinde hazırlanmalı ve sunulmalıdır.

h)Protokolün onaylanmasından sonra bir nüshası firma/kurum/kişiyeye ilgili birim tarafından verilir.

i)İşin bitiminden sonra ilgili birim tarafından işin bittiğine dair yazı yazılarak belirlenen miktara ait faturanın tanzim edilmesi ve ilgiliye teslim edilmesi için Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne, hizmet alıcının fatura bilgileri ile başvurulur. Dönemler halinde kesilecek faturalarla ilgili olarak da aynı prosedür uygulanır.

j)İşin belirlenen kriterler bazında ve süresinde sona ermesine müteakip ilgili birimce hazırlanacak sonuç raporu, hizmet alan kişi ya da kurumun bu hizmete ait belirlenmiş bedeli birimin döner sermaye hesabına yatırdığını gösteren dekontu teslim etmesinden sonra verilir.

k)Tahsilâtın yapılmasından sonra ilgili birim tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarına belirlenen usul ve esaslara göre ek ödeme bordroları hazırlanarak Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne teslim edilmek üzere Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.

l) Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel ile diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele bu Yönetmelik kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.”

m) Ziraat ve veteriner fakülteleri, sivil havacılık yüksekokulu ve bünyesinde atölye veya laboratuvar bulunan yükseköğretim kurumları ile sürekli eğitim merkezleri, açıköğretim hizmeti veren yükseköğretim kurumları ile düzenli döner sermaye geliri olan yükseköğretim kurumlarında döner sermaye gelirlerine katkısı bulunan öğretim elemanlarına yapılacak ek ödemede, (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından biri veya birden fazlası kurumun yapısı ve mali durumu göz önünde bulundurularak kullanılabilir.

n) Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerde döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında kanuni kesintiler ile varsa yapılan veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar hizmet karşılığı olarak; hizmete katkısı bulunan öğretim elemanlarına önceden bir protokol ile belirlenen katkı oranları dikkate alınmak suretiyle, gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir. Tıp ve diş hekimliği fakültelerindeki öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında yapılacak ek ödemede de buna göre işlem yapılır. Bu kapsamda bulunan hizmetler ile öğretim elemanlarının yükseköğretim kurumlarının imkânlarını kullanmaksızın verdikleri hizmetler karşılığında elde edilen gelirden 58 inci maddenin (b) fıkrasının birinci bendi uyarınca yapılacak kesintilerin uygulanmasında asgari yüzde 15 oranı uygulanır.”

o) Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamında bulunanlar dışında 657 sayılı Kanuna tabi memurlar ile sözleşmeli personele Kanununun 58 inci maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.”