

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TARIMSAL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tarımsal (Mülga ibare:RG-10/5/2012-28288) Uygulama ve Araştırma Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını ayrıntılı olarak düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tarımsal (Mülga ibare:RG-10/5/2012-28288) Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge Resmi Gazete: 20.03.2012–28239 numaralı “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- b) Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
- c) İlgili Rektör Yardımcısı: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (GUTAM)’nın bağlı olduğu rektör yardımcısını,
- ç) Merkez: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (GUTAM),
- d) Danışma Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Danışma Kurulunu,
- e) Yönetim Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Yönetim Kurulunu,
- f) Merkez Müdürü: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü müdürünü,
- g) Müdür Yardımcısı: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Müdür Yardımcısını,
- h) Döner Sermaye İşletmesi: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini,
- ı) Bağlı Birimler: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü bünyesinde bulunan sebzeçilik, meyvecilik, süs bitkileri, örtü altı alanları, tarla bitkileri, tavukçuluk, koyunculuk, sığırcılık ve su ürünleri gibi bitkisel ve hayvansal üretim birimleri ile idari birimleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Görevleri

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; merkeze ait alanlarda yürütülen araştırma ve üretim faaliyetlerini planlı, verimli ve koordineli şekilde gerçekleşmesine imkân vermek, kamu ihale yasası ve Döner Sermaye mevzuatına göre üretim ve araştırmalardan elde edilen ürünleri satmak ve değerlendirmek, tarımsal faaliyetlerle ilgili tüm alanlarda ortaya çıkan yenilikleri takip ederek uygulamaya aktarmak, bölgesel ve ulusal düzeyde tarımsal problemler için çözümler üretmek, etüt, planlama, araştırma, eğitim çalışmaları yapmak, danışmanlık hizmetleri vermek, akademik birimlerle, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak, ulusal ve uluslar arası düzeyde projeler hazırlamak, ortak, iştirakçi olarak projelerde yer almaktır.

Merkezin görevleri

MADDE 6 – (1) Merkezin görev ve fonksiyonları şunlardır:

a) Hazırlanan yıllık planlar doğrultusunda üretime ayrılan ve/veya gerekirse kiralanan tarla, bağ-bahçe vb alanlarda, mevcut doğal kaynaklar, sermaye ve iş gücünü kullanarak tarımsal üretim yapmak, tescil denemeleri yürütmek, tarımsal ürünlerin depolanması, işlenmesi ve paketlenmesi gibi faaliyetleri organize etmek

b) Tarımsal araştırma projeleri için yer, araç/gereç, elektrik, su vb altyapıların işlevselliği gibi hizmetleri sağlayarak destek olmak,

c) Uygulama, staj ve pratiğe yönelik çalışmalara yer ve materyal sağlamak,

ç) Merkeze ait alanlarda çevre bakım ve temizliğini yapmak

d) Merkezde yetiştirilen ürünleri kamu ihale yasası ve mevzuata göre satışını yapmak,

e) Araştırma sonuçlarının üretime aktarılması için gereken yayım ve demonstrasyon çalışmaları yürütmek,

f) Üretim modelleri/sistemlerinin geliştirilmesi için üreticilere önderlik etmek,

g) Araştırma sonuçlarının patente dönüştürülmesi ve elde edilecek damızlık, tohumluk ve benzeri üretim materyalinin tescili konularında araştırmacılara destek sağlamak,

ğ) Eğitim-öğretim ve uygulama hizmetlerini desteklemek,

h) Kamu ve özel kuruluşlarda görev alan teknik personel ve çiftçiler için kurs, seminer ve çalışma toplantıları ve benzeri faaliyetleri yapmak,

ı) Laboratuvarlarda fiziksel, kimyasal ve benzeri analizleri yapmak,

- i) Tarımsal danışmanlık ve proje hazırlama konularında organizasyonlar yapmak,
- j) Tarım makineleri ve sulama sistemleri konularında test ve deneyler yaparak raporlar hazırlamak,
- l) Ulusal ve uluslar arası çapta proje hazırlamak, projelerde ortak ve iştirakçi olmak,
- m) Yönetim Kurulunun kararları ile öngörülen diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü,
- b) Merkez Müdür Yardımcıları,
- c) Görevli Akademisyenler,
- d) Yönetim Kurulu,
- e) Danışma Kurulu.

Merkez müdürü

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü, Üniversitenin Ziraat Fakültesi aylıklı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir ve ilgili rektör yardımcısına bağlı olarak çalışır. Görev süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdür, Merkezin faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Merkez Müdürü çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Merkez Müdürü görevi başında bulunmadığı zamanlarda, yerine müdür yardımcılarının biri vekalet eder. Vekalet süresi altı ayı geçemez. Merkez Müdürünün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarının da görevleri kendiliğinden sona erer.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkeze bağlı personelin çalışma düzenini planlamak, yönetim ve denetimini yapmak,

- b) Merkez bünyesinde yürütülecek eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile yatırım ve üretim faaliyetlerini yönetim kurulu ile birlikte planlamak, yürütmek ve sonuçlandırmak,
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- d) Merkezin ödenek, kadro ihtiyacı, bütçesi ile ilgili önerileri ve görüşülecek diğer konuları tespit ederek gerekçesi ile birlikte Yönetim Kuruluna sunmak,
- e) Yönetim kurulu ile birlikte çiftlik bütçesini hazırlamak,
- f) Merkezle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- g) Merkez içerisinde bulunan birimlerle ilgili ayrı ayrı ekonomik analizler yaparak veya yaptırarak yönetim kurulu ile birlikte geleceğe ilişkin stratejiler oluşturmak,
- h) Merkezde çalışan personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak,
- i) Merkezin gelir ve giderlerini denetleyerek, döner sermaye işletmesi ile birlikte sağlıklı bir mali yapı oluşturmaktır.

Merkez müdürü, yukarıda sıralanan görevlerin yürütülmesinde gerektiğinde konunun uzmanlarından yardım alabilir. Bu faaliyetlerden ilgili rektör yardımcısı aracılığı ile üniversite yönetimine karşı sorumludur.

Müdür Yardımcıları

Müdür Yardımcıları: Merkez yapılanması içerisinde iki müdür yardımcısı bulunur. Müdür yardımcıları, müdürün önerisi ile Ziraat Fakültesi bünyesinde görev yapan öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Müdür yardımcıları müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir ve merkez müdürüne bağlı olarak çalışırlar.

Merkez Müdür Yardımcıları görevleri

Madde 10- Müdür Yardımcılarının Görevleri: Yukarıda (Madde 6) sıralanan görevlerinde çiftlik müdürüne yardımcı olmak, müdürün olmadığı zamanlarda sırayla müdüre vekalet etmektir.

Yönetim kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin karar organıdır.

(2) Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında Ziraat Fakültesi Dekanı, Müdür, Müdür yardımcıları, Döner Sermaye İşletme Müdürü ile Merkez Danışma Kurulu tarafından Üniversitenin Ziraat Fakültesinin farklı bölümlerinden önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen üç kişi olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Müdürün önereceği bir müdür yardımcısı, raportör olarak Yönetim Kurulu toplantısına katılır.

(4) Yönetim Kurulu; yılda en az iki kere salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Kuruluş amaçları doğrultusunda Merkezin faaliyet ve yönetimiyle ilgili kararlar almak, alınan kararların uygulanmasını ve denetimini sağlamak,

b) Yıllık faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak.

Danışma kurulu

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu; Rektörün başkanlığında Ziraat Fakültesi Dekanı, Merkez Müdürü, Ziraat Fakültesindeki bölüm başkanları ve Döner Sermaye İşletme Müdüründen oluşur. Danışma Kuruluna, gerektiğinde ilgili birim temsilcileri davet edilerek oy hakkı olmaksızın katılabilirler.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin çalışmaları ile ilgili tavsiye kararları alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ürün Satış ve İhale İşlemleri

İhale İşlemleri

Madde 14- Merkez bünyesinde yapılacak alım, satım ve ihale işlemlerinde, 15.06.1984 tarih ve 84/821 sayılı bakanlar kurulu kararı ile yürürlüğe konulan “Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Merkeze ait birimlerde yapılan araştırmalardan elde edilen ihtiyaç fazlası ve merkezde yetiştirilen ürünlerin satışı GUTAM tarafından gerçekleştirilir.

Ayrıca, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 5. Maddesi uygulanır. Satışa sunulan ürünlerin fiyatı, varsa; ilgili öğretim elemanı, merkez müdürü, müdür yardımcıları ve satış konusunda görevli personel ile birlikte belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Merkez Bünyesinde Yürütülecek Araştırmalar

Madde 15- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Merkezi bünyesinde yürütülecek araştırmalar aşağıdaki ilkelere göre yapılır.

- a- Merkez bünyesinde yapılacak araştırmalar için yürütücü akademisyen Merkezce hazırlanmış olan “GUTAM Araştırma Yeri Talep Formu” (EK1, EK1/a) doldurarak, bağlı oldukları Dekanlık veya Müdürlük aracılığı ile Merkez müdürlüğüne resmi olarak başvuru yapar.
- b- Araştırma yeri talep başvuruları Aralık, Nisan ve Ağustos ayı sonuna kadar olmak üzere üç dönem halinde yapılır.
- c- Merkez bünyesinde yürütülecek araştırmalarda lisansüstü tez projeleri, TÜBİTAK, GÖB BAP veya değişik kurumlarca desteklenen çalışmalara öncelik verilir.
- d- Merkez, yürütülecek araştırmalarda yer hazırlığı, sulama sistemlerinin hazırlanması, bakım/onarımı, makine gücü gerektiren hizmetlere katkı sağlar. Projelerde yetiştiricilik aşaması, hasat vb işlerde işgücü gereksinimi proje ekibi tarafından gerçekleştirilir. Çok yıllık meyve ve bağ alanlarında proje yürütücüsü ilgili alandaki kültürel işlemlerden sorumludur.
- e- Hayvanlar üzerinde yapılacak araştırmalar için Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu’ndan etik onay veya oluru alınmalıdır.
- f- Merkeze ait kapalı alanların (hayvancılık birimleri, seralar, arıcılık vb) güvenliğini proje yürütücü Merkez ile koordineli olarak sağlar.

Madde 16- Araştırma yeri talepleri ve mal/ürünlerin değerlendirilmesi: Merkez müdürlüğüne sunulan projeler aşağıdaki esaslar çerçevesinde değerlendirilir.

- a- Araştırma yürütücüleri tarafından doldurulan formlar ilgili Dekanlık/Müdürlük vasıtası ile Merkez müdürlüğüne iletilir. Merkez yürütme kurulu, kendi altyapı ve kapasitesini de dikkate alarak, sunulan projeleri kabul veya reddeder. Merkez yürütme kurulu projeleri bilimsel yönden değerlendirme yetkisine sahip değildir. Ayrıca yürütme kurulunun onayladığı projelerin yürütülmesinde öncelikle kaynak imkanı gözetilir, bu yönden koşulları eşit olan projelerde tarih sırası esas alınır.
- b- Araştırma yürütücüsü/yöneticisi ve Merkez yönetimi arasında yürütülecek projeye ilişkin bir sözleşme imzalanır. Bu sözleşmede araştırma sonunda üretilecek mal veya hizmetin nasıl değerlendirileceği açık olarak belirtilir. Projeler sonucunda elde edilecek ürünlerin satışı merkez tarafından gerçekleştirilir (Akademik çalışmalar için kullanılacak materyalleri hariç). Üretim miktarı ve akademik çalışma amaçlı kullanılacak ürün miktarı birlikte tutanak ile tespit edilir.
- c- Merkez bünyesinde yürütülen ve bütçelerinde kurum katkısı olan projelerden GUTAM’a ödenek talep edilebilir.

Madde 17- GUTAM’da herhangi bir araştırma kapsamı dışında üretilen tüm mal ve hizmetlerden elde edilen gelir üniversite Merkezi adına Döner Sermaye İşletmesine gelir olarak kaydedilir. Araştırma kapsamı dışında kalan üretim alanları merkez müdürlüğü sorumluluğunda olup satış işlemleri merkez bünyesinde ve diğer satış kanalları kullanılarak yapılacaktır.

Madde 18- GUTAM arazisinde projeler kapsamında ve diğer üretim alanlarında elde edilecek ürünlerin daha verimli ve katma değerli satışının yapılması için, merkez bu ürünleri

işleme, kurutma ve paketleme işlemlerini gerçekleştirebilecektir. Ürün işleme faaliyetleri için altyapı oluşturma amacıyla projeler üretebilir, destek ve hibelerden yararlanabilir.

Madde 19- Merkez bünyesinde elde edilen ürünlerin işlenmesi amacıyla GUTAM, ikinci kişi ve kurumlardan hizmet alımı yapabilecektir.

Madde 20- GUTAM bünyesinde üretilen ürünlerin uygun görüldüğü taktirde %25'i peşin olmak kaydıyla bir (1) yılı aşmayacak şekilde evrak karşılığında vadeli satışı yapılabilecektir.

Madde 21- Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Madde 22- Merkez çatısı altında yürütülecek projelerle ilgili doğabilecek ihtilafların çözümünde Tokat İlinde bulunan mahkemeler yetkilidir.

Madde 23- Bu yönergede bulunmayan hususlarla ilgili olarak Üniversitelerde 2547 Sayılı Kanunun 58. maddesine göre kurulan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönergesine göre karar verilir.

Madde 24- Bu yönerge Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 25- Bu yönerge Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
29.03.2018	04

Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının		
No	Tarihi	Oturum No
1	13.05.2022	15