

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Lisans Programı öğrencilerinin, meslekleri ile ilgili tecrübe kazanmalarını sağlamak üzere yapmaları gereken uygulamalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Beslenme ve Diyetetik bölümü öğrencilerinin 4. sınıf dönem içinde almak zorunda oldukları Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulamalar I-II-III-IV dersleri hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 31.10.2011 tarihli ve 28101 sayılı “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” esas alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- b) Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulu’nu,
- c) Bölüm: Beslenme ve Diyetetik Bölümü’nü,
- ç) Bölüm Kurulu: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulu’nu,
- d) Bölüm Başkanı: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı’nı,

- e) Uygulama: Öğrencinin diyetisyenlik meslek bilgisini artırmak için ilgili kurum ve kuruluşların bir veya birden fazla bölümünde çalışarak geçirdiği dönemi,
- f) Uygulama Komisyonu: Bölüm Kurulu tarafından görevlendirilen, uygulamalarla ilgili koordinasyonu sağlayan, bölümde görevli öğretim elemanlarını,
- g) Uygulama Koordinatörü: Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen, uygulamalarla ilgili koordinasyonu sağlayan ders sorumlusu, bölümde görevli öğretim elemanlarından birini,
- ğ) Uygulama Kurum Sorumlusu: Uygulamanın yapıldığı kurumun diyetisyeni veya diyetisyenin bulunmadığı kurumlarda kurum tarafından yetkilendirilen kişiyi,
- h) Uygulama Dosyası/Defteri: Uygulamalarda dersin yürütücüsü tarafından verilen ve öğrencilerin uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin raporları içeren dosyayı/defteri,
- ı) Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu: Öğrencinin takip ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan formu, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalar ile İlgili Esaslar

Uygulama Yapabilmek için Ön Koşullar

MADDE 5- (1) Bu yönerge gereği öğrencinin BES407, BES408, BES409 ve BES410 kodlu Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulamalar I-II-III-IV derslerini alabilmesi için;

- a) BES301 Anne ve Çocuk Beslenmesi,
- b) BES302 Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları,
- c) BES303 Yetişkin Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I,
- ç) BES304 Yetişkin Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II,
- d) BES305 Toplu Beslenme Sistemleri I,
- e) BES306 Toplu Beslenme Sistemleri II,
- f) BES307 Toplumda Beslenme Durumunun Saptaması ve
- g) BES308 Toplumda Beslenme Sorunları ve Epidemiyolojisi derslerinin devam şartını sağlamış olması gerekir.

Uygulama Dönemleri ve Süreleri

MADDE 6- (1) Bu yönerge gereği;

- a) Uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihleri akademik yılın başında ilan edilir. Geçerli nedenler (öğrenciye yurt içi ve dışı eğitim ve araştırma olanaklarının doğması veya öğrencinin belgelediği önemli mazeretler) ile uygulamanın belirlenen bu tarihler dışında yapılabilmesi, Bölüm Kurulu'nun iznine bağlıdır. Her bir uygulamanın süresi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Çekirdek Eğitim Programı (BDB-ÇEP) esaslarına göre belirlenir.
- b) Her bir uygulama için çalışma süresi öğrencinin uygulama yaptığı sağlık kuruluşu, hastane veya kurumun çalışma saatlerine göre uygulama kurum sorumlusu tarafından belirlenir.
- c) Her bir uygulama 210 saatten az olmamak kaydıyla yapılır.
- ç) Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.
- d) Uygulamalar Bölüm Kurulu tarafından belirlenen sürelerde kesintisiz olarak tamamlanması esastır.

Uygulamaların Yapılacağı Kurumlar

MADDE 7- (1) Bu yönerge gereği BES407, BES408, BES409, BES410 kodlu Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulamalar I-II-III-IV dersleri Beslenme ve Diyetetik Bölümü Uygulama Komisyonu'nun uygun gördüğü aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda yapılır:

- a) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hastanesi,
- b) Sağlık Bakanlığı'na bağlı kamu ve özel hastaneler,
- c) Beslenme ve diyet danışmanlık merkezleri,
- ç) Koruyucu sağlık hizmetlerinin yürütüldüğü toplum sağlığı merkezleri, aile sağlığı merkezleri, huzurevleri ve yaşlı bakımevleri, kreş ve gündüz bakımevleri, spor merkezleri ve spor kulüpleri, işçi sağlığı ile ilgili kuruluşlar, fabrikalar, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullar, okul sağlığı vb. hizmetleri yürüten kurum ve kuruluşlar,
- d) Toplu beslenme hizmeti sunan kurum ve kuruluşlar (catering firmaları, yemekhaneler, oteller vb.).

Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

MADDE 8- (1) Bu yönerge gereği uygulamaya devam zorunludur. Devam zorunluluğunda Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki esaslar ve aşağıda geçen hükümler uygulanır.

a) Geçerli mazeretler nedeniyle uygulamaya devam edilmeyen günler telafi edilir. Kurum Uygulama Sorumlusu, uygulamaya devam etmeyen öğrencinin uygulamalarını sonlandırarak, durumu Uygulama Koordinatörü'ne bildirir. Bu durumdaki öğrenci başarısız olduğu uygulamayı yenilemek zorundadır.

b) Herhangi bir nedenle uygulamaya katılamayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir.

c) Öğrenci mazeretlerinin uygunluğu Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilir.

ç) Uygulamalarda mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler, dönem sonu uygulama notlarını alabilmeleri için, devamsız oldukları süre kadar telafi yapmak zorundadır.

d) Uygulamasını tamamlamayan öğrenci “DZ” notu alarak uygulamadan kalır ve uygulamasını tekrarlar.

e) Uygulama derslerini alıp başarısız olan öğrenciler Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği kurumlarda ve zamanda ilgili uygulamalarını almak veya tekrarlamak zorundadırlar.

İzinler

MADDE 9- (1) Öğrencilere, yurt içi ve dışı eğitim ve araştırma olanaklarının doğması veya belgeledikleri önemli mazeretleri bulunması durumunda Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu kararı ile izin verilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Bölüm Başkanı'nın Görevleri

MADDE 10- (1) Bölüm Kurulu'nu toplayarak uygulamalı derslerin yürütülmesi için gerekli çalışmaları ve resmi yazışmalar ve uygulama alanlarında denetimleri yapar/yaptırır.

Uygulama Komisyonu'nun Görevleri

MADDE 11- (1) Bu yönerge gereği uygulama komisyonunun görevleri;

- a) Uygulama faaliyetlerinin organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak,
- b) Akademik takvime bağlı olarak uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Bölüm Başkanı'nın onayına sunmak,
- c) Uygulama yapacak öğrencilerin, uygulama yapacağı kurumları ve süreleri belirlemek,
- ç) Uygulama ölçme ve değerlendirme kriterlerini belirlemek, uygulama yapılacak birimlere ve öğrencilere bildirmek,
- d) Uygulamanın değerlendirilmesine ilişkin itirazları karara bağlamak üzere Bölüm Kurulu'na sunmak,
- e) Uygulama ile ilgili diğer iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.

Uygulama Koordinatörü'nün Görevleri

MADDE 12- (1) Bu yönerge gereği uygulama kordinatörünün görevleri;

- a) Uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Uygulama ile ilgili bildirimleri almak ve uygulama komisyonuna iletmek,
- c) Uygulama Dosyası/Defteri'ni değerlendirmek ve uygulama sonunda verilen notları ilan etmektir.

Uygulama Kurum Sorumlusu'nun Görevleri

MADDE 13- (1) Bu yönerge gereği uygulama kurum sorumlusunun görevleri;

- a) Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- b) Uygulama yapan öğrencilerin sorumluluklarını ve görevlerini yerine getirip getirmediğini denetlemek,
- c) Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlamak,
- ç) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,
- d) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak,
- e) Uygulamalarda rol modeli olmak, rehberlik yapmak, gözlemlemek ve denetlemek,
- f) Uygulama alanında öğrencinin performansına ilişkin geribildirim vermek,
- g) Öğrencinin uygulama alanındaki vizitlere, vaka sunumlarına, eğitimlere katılmasına, besinlerin satın alınmasından, artıkların kaldırılmasına kadar tüm süreçlerin gözlenmesine, farklı grup ve özel durumlara yönelik örnek menülerin planlanmasına, diyetlerin düzenlenmesine olanak sağlamak,
- ğ) Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu'nu doldurmak ve Uygulama Koordinatörü'ne iletmektir.

Uygulama Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 14- (1) Bu yönerge gereği;

- a) Öğrencinin genel görünüş, davranış ve giyim şekli ilgili kurumun yönetmeliğine uygun olmalıdır.
- b) Öğrenci, Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanan uygulama programına uymak zorundadır. Bölüm Kurulu'nun onayı olmadan uygulama dönemi ve kurum değiştirilemez.
- c) Öğrenci, uygulamanın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- ç) Uygulama yapan her öğrenci uygulama yaptığı kurumun çalışma ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak ve kullandığı mekânı, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.
- d) Öğrenciler uygulama alanında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamaz ve paylaşamaz.
- e) Öğrenciler uygulama alanından uygulama kurum sorumlusu izni olmadan ayrılamamalıdır.
- f) Öğrenciler uygulama yapılan birimin mesai saatlerine uymalıdır.
- g) Öğrenciler uygulama alanlarında çalışan kurum personeli ile olumlu ilişkiler içerisinde olmalı ve ekip üyeleriyle uyumlu çalışmalıdır.
- ğ) Uygulama yapan her öğrenci Uygulama Dosyası/Defteri'ni hazırlar ve kendisine bildirilen

sürede Uygulama Koordinatörü'ne teslim eder.

f) İlgili sorumluluklar öğrenciye ait olup sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında üniversitemiz Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Yapan Öğrencinin Değerlendirilmesi

MADDE 15- (1) Bu yönerge gereği;

- a) Uygulamalara yönelik değerlendirmeler Ders Bilgi Paketi'nde belirtildiği gibi uygulanır.
- b) Öğrenci, uygulama süresinin bitiminde, uygulama dosyasını/defterini belirlenen tarihe kadar Uygulama Koordinatörü'ne teslim eder.
- c) Uygulama Koordinatörü kendisine teslim edilen uygulama dosyası ile ilgili tüm belgeleri inceler ve değerlendirir.
- ç) "Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu ve Uygulama Dosyası/Defteri" esas alınmak suretiyle Uygulama Sorumlusunun öğrenci hakkındaki görüşleri ve öğrencilerin uygulama dönemindeki bilgi ve becerileri dikkate alınarak değerlendirme yapılır.
- d) Öğrencinin uygulamadan başarılı olabilmesi için 100 üzerinden en az 60 puan alması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Genel Hükümler

MADDE 16- (1) Bu yönergede belirtilmeyen diğer hususlarda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili hükümlerine ve Üniversite Senatosu Kararları'na göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nun ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer ve yürürlüğe girdiği tarihten itibaren uygulama yapacak öğrencilere uygulanır.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu yönerge hükümleri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
20.09.2023	16