

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
KAMPÜS SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde ekolojik, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirliğin sağlanmasına katkı sunarak, öğrenci ve personelin sürdürülebilirlikle ilgili farkındalığını artırmayı hedefleyen ve üniversite kampüsünü sürdürülebilir çevre ilkelerine uygun hale getirmek için kurulan Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışmalarına, görev, yetki ve sorumluluklarına ait usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, ulusal ve uluslararası kalkınma politikaları, stratejileri ve hedefleri kapsamında Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin yeşil alan, doğal çevre, atık, enerji, su, ulaşım, ulaşılabilirlik, eğitim, akıllı yerleşke ve dijital uygulamalar ile sürdürülebilir davranışlar konularına ait politika, strateji ve eylemler geliştirip, bunların uygulanmasına dair tüm süreçlerin koordine edilmesini ve bu kapsamda oluşturulan idari birimin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak:

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, T.C Anayasası'nın 56. maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifikalar Yönetmeliği hükümleri ile Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Paris İklim Anlaşması ve Avrupa Yeşil Mutabakatı doğrultusunda hazırlanan Yeşil Mutabakat Eylem Planı, On İkinci Kalkınma Planı, Ulusal İklim Değişikliği Eylem Planı ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Stratejik Planı hüküm ve esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4 – Bu yönergede adı geçen;

- a) Akademik Birimler: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve araştırma merkezlerini,
- b) Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: 2015 yılında BM tarafından kabul edilen “Sürdürülebilir Kalkınma için 2030 Gündemi” (2030 Agenda for Sustainable Development) içerisinde yer alan Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını,
- c) Dış Paydaş: Üniversite'den etkilenen veya Üniversite'yi etkileyen Üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,
- d) İç Paydaş: Üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen üniversite bünyesindeki öğrencileri, akademik ve idari birim personelinin,
- e) İlgili Birim: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde çalışan Üniversite bünyesindeki birimleri,

- f) Koordinasyon Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinasyon Kurulu'nu
- g) Koordinatör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinatörünü,
- h) Koordinatörlük: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü'nü,
- i) Koordinatör Yardımcısı: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinatör yardımcılarını,
- j) Öğrenci Topluluğu: İlgili öğrenci topluluklarını,
- k) Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
- l) Rektör Yardımcısı: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin ilgili rektör yardımcısını,
- m) Senato: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu'nu,
- n) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi (TOGÜ)'ni

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

TOGÜ Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amaçları;

- a) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikası doğrultusunda çevre, yeşil alan, enerji, su, atık yönetimi, ulaşım, erişilebilirlik ve eğitim konularında stratejiler belirleyerek eylem planları hazırlanması ve planların uygulanması hususunda çalışmalar yürütmek,
- b) Üniversitenin iç paydaşları ve dış paydaşlarına ekolojik, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik konularında rehberlik edip kurumsal sürdürülebilirlik yetkinliğini artırmak,
- c) Bireysel, toplumsal ve kurumsal sürdürülebilirlik farkındalığını artırmaya yönelik faaliyetler yürütmek,
- d) Faaliyetlerin yaygın etkilerini arttırıp sürdürülebilirlik alanında kurumsal alt yapı oluşturmak,
- e) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nın yerel ve kurumsal kalkınma çalışmalarında gerçekleştirilmesine katkı sağlamak ve sürdürülebilirliği esas alan bilimsel çalışma ve ARGE faaliyetlerini desteklemektir.

TOGÜ Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları;

- a) Ekolojik, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik konu alanlarındaki yeni yaklaşımları takip etmek ve bu üç temel bileşeni esas alarak, üniversitenin sürdürülebilirlik hedefleriyle uyumlu eylem planları ve stratejiler hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasına katkı sağlamak,
- b) Üniversitede sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapan akademik birimler, idari birimler, koordinatörlükler ve öğrenci toplulukları ile iş birliği yapmak,

- c) Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinin hedef ve faaliyetlerinin üniversite sürdürülebilirlik stratejileri ile uyumlu olması için iç ve dış paydaşların katılımıyla ortak çalışmalar gerçekleştirmek,
- d) Üniversitenin sürdürülebilirlikle ilgili ulusal ve uluslararası alanda üniversite sıralamasındaki göstergelerde performans iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve ilgili gösterge raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- e) Sürdürülebilir kurumsal kimliğin görünürlüğü ve tanınırlığının artırılması amacıyla ilgili birimlerle iş birliği içinde çalışmalar yürütmek,
- f) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına ilişkin farkındalığı artıracak çalışmalar yapmak, kongre, sempozyum, seminer ve sanat etkinlikleri gibi toplumsal ve akademik faaliyetler düzenlemek ve sürdürülebilirliğe ilişkin konularda eğitim vermek,
- g) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetleri kapsamında, enerji yönetimi, yenilenebilir enerji kaynaklarının çoğaltılması, atık yönetimi, su yönetimi konularında belirlenen kurumsal politika ve stratejik hedeflere yönelik çalışmaları yetkili akademik ve idari birimler ve ilgili koordinatörlüklerle birlikte yürütmek,
- h) Üniversitenin toplumsal katkı ve kalkınma faaliyetleri kapsamında, sosyal adalet, insan hakları, eşitlik, nitelikli eğitim, açlık ve yoksulluğun azaltılması konularında bilinçlendirme faaliyetleri ile farkındalık çalışmalarını ilgili koordinatörlükle birlikte yürütmek,
- i) Sorumlu tüketim bilincinin geliştirilmesi amacıyla, üniversitede yürütülen su, elektrik gibi kaynakların kullanımında tasarrufun sağlanması için farkındalık çalışmaları, geri dönüşüm bilincinin aşılanması, düşük emisyonlu araçların kullanılmasının teşviki, kısa mesafelerde araç kullanımının azaltılması ve sağlıklı yaşam için üniversite sakinlerinin yürüyüş yapmaya için özendirilmesi, bisiklet kullanımının yaygınlaştırılması için yapılan faaliyetleri organize etmek ve ilgili koordinatörlüklerle iş birliği yapmak
- j) Üniversitede yeşil kampüs anlayışı ile biyoçeşitliliğin korunması ve arttırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek ve yetkili idari birimle iş birliği ile yerleşkede yeşil alanların niteliğini ve niceliğini artıracak uygulamalara katkı sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı

MADDE 7- (1) Koordinatörlük organları şunlardır;

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcıları
- c) Koordinasyon Kurulu
- d) Alt Çalışma Grupları

Koordinatör

MADDE 8 – (1) Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinatörü, Üniversitede görev yapmakta olan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 yıl süreyle atanır. Görev süresi biten koordinatör, yeniden atanabilir. Koordinatörün görev süresi, yeni koordinatörün atanmasıyla veya koordinatörün istifa etmesiyle sona erer. Koordinatör, koordinatörlüğün tüm çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesi konularında doğrudan Rektöre karşı

sorumludur. Rektör gerektiğinde aynı usulle koordinatörü değiştirebilir. Koordinatör ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

Koordinatörün Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük ile Üniversite birimleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına Koordinatörlük çalışmaları hakkında bilgi vermek,
- d) Koordinatörlük ve Koordinasyon Kurulu ile Üniversitenin sürdürülebilirlikle ilgili çalışmalar yürüten akademik ve idari birimleri ve ilgili koordinatörlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- e) Koordinasyon Kurulu toplantılarını düzenlemek ve koordinasyon kurulu başkanının isteği üzerine veya onun yokluğunda Koordinasyon kuruluna başkanlık yapmak,
- f) Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili çalışma programı hazırlamak ve yürütmek,
- g) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak,
- h) Koordinasyon Kurulunun gündemini oluşturmak ve alınan kararları uygulamak,
- i) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,
- j) Belirlenen stratejilerin uygulamaya geçirebilmesi için ulusal-uluslararası ölçekte etkin eğitime, araştırmaya ve toplumsal faydaya yönelik etkinlikler düzenlemek ve iç ve dış paydaşlarla gerekli iş birliklerini sağlamak,
- k) Sürdürülebilirliğe ilişkin güncel mevzuat ve politika stratejilerini inceleyip, değerlendirip Koordinasyon Kuruluna raporlamak.

Koordinatör Yardımcıları

MADDE 10 – (1) Koordinatör Yardımcıları, üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından koordinatörün önerisiyle seçilerek Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır. Koordinatör Yardımcıları aynı usulle tekrar atanabilir veya görevden alınabilir. Koordinatörün görev süresinin sona ermesi ile Koordinatör Yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır;

- a) Sürdürülebilirlik ekosisteminin sürekliliğinin ve verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak, yürütmesi istenilen akademik ve idari konularda etkin çalışmak ve raporlamaları gerçekleştirmek,
- b) Koordinatör tarafından yürütülen etkinlikleri planlamak, izlem ve koordinasyonunu sağlamak,
- c) Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek,
- d) Koordinatörün bu yönerge kapsamında koordinatörlük bünyesindeki çalışmalarına, gerekli görülen durumlarda, yardımcı olarak katkıda bulunmak.

Koordinasyon Kurulunun Oluşumu

MADDE 12 – (1) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinasyon Kurulu; Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve farklı disiplinlerde sürdürülebilirlikle ilgili çalışmalar yürüten üniversitenin öğretim elemanlarından en az altı üye ve öğrenci topluluğu başkanından oluşur.

(2) Koordinasyon Kurulu üyeleri, Rektör tarafından en az 3 yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir ya da görev süresi sona ermeden değiştirilebilir.

(3) Koordinasyon Kuruluna Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı başkanlık eder, Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısının kurul toplantısına katılamadığı durumlarda Koordinatör Koordinasyon Kurulu Başkanlığına vekalet eder.

(4) Koordinasyon Kurulunun toplantı gündemi Kurul Başkanı tarafından belirlenir. Rektörlük tarafından önerilen gündem maddeleri öncelikli olarak Kurulda görüşülür. Koordinasyon Kurulu yılda en az iki kez toplanır. Gerek görüldüğünde Başkanın çağrısı ile belirlenen gündem konularına ilişkin olmak üzere olağanüstü toplantı yapılır.

(5) Gündem konularına göre Kurula oy hakkı olmaksızın kurum temsilcileri, uzmanlar, öğrenci topluluklarının temsilcileri, ilgili koordinatörlüklerin yetkilileri ile akademik ve idari personel davet edilebilir.

(6) Koordinasyon Kurulu kararları toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(7) Koordinasyon Kurulu, ilgili akademik ve idari birimlerden, komisyonlardan ve öğrenci topluluklarından gelen proje, faaliyet ve etkinlik önerilerinin hayata geçirilmesi için gerekli koordinasyonu, görevlendirmeleri ve takibi yapar.

(8) Sürdürülebilirlik Koordinasyon Kurulu ile iş birliği ve etkileşim içerisinde bulunacak birim temsilcileri; Dekan, Enstitü Müdürü, Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürü, Daire Başkanı, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürü, İlgili Koordinatörlüklerin Koordinatörleri ve Öğrenci Konseyi Başkanıdır.

Koordinasyon Kurulunun Görevleri

MADDE 13 – (1) Sürdürülebilirlik Koordinasyon Kurulunun görevleri;

- Koordinatörlüğe, Üniversitenin sürdürülebilirlik politikaları ve çalışmalarına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak,
- Sürdürülebilirlik performansının iyileştirilmesi konusunda birim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla görüş ve önerilerde bulunmak,
- Koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin gerekli durumlarda iş birliğine dayalı çalışmalar yürütmek,
- Sürdürülebilirlik eylem planı ve alt eylem planlarının yazılmasına katkıda bulunmak,
- Üniversitenin politika belgelerinde sürdürülebilirlikle ilgili belirlenen hedefleri, komisyon üyeleri arasında paylaşmak ve hedef doğrultusunda eylem planlarının uygulanmasını sağlamak,
- Üniversitenin, politika belgelerinde belirlenen hedeflere yönelik yıllık ilerleme raporlarının hazırlanmasında koordinatörlükle iş birliği içinde çalışmak,

- g) Üniversite sürdürülebilirlik politikası ve faaliyetleri çerçevesinde personel ve öğrenci eğitimlerinin içeriklerine ilişkin Koordinatörlüğe önerilerde bulunmak,
- h) Sürdürülebilirlik alanında projeler ve faaliyetler geliştirmek konusunda önerilerde bulunmak.

Alt Çalışma Grupları

MADDE 14 (1) Sürdürülebilirlik Koordinasyon Kurulu gerekli gördüğünde alt çalışma grupları oluşturabilir. Alt çalışma grupları çalışma alanıyla ilgili birimlerin öğretim üyesi/elemanı ve/veya idari personel ile öğrencilerden oluşur. Alt çalışma grubu üyeleri, Koordinasyon Kurulu tarafından 1 yıl için görevlendirilir.

(2) Alt çalışma gruplarının görevi, Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde sürdürülebilir kalkınma stratejileri doğrultusunda çeşitli akademik ve sosyal faaliyetleri planlamak, koordinatörlüğe sunmak, kurulda alınan kararları onaylandıktan sonra uygulamak ve koordinatörlüğe belgelerle raporlamaktır.

(3) Koordinatörlüğün bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Koordinasyon Kurulu ve Koordinatörlük alt çalışma birimlerini gerektiğinde toplantıya çağırabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 15- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
01.11.2024	18