

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu metin, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu metinde yer alan usul ve esaslar, 2547 sayılı Kanunun 58. Maddesi ile 18.02.2011 tarihli ve 27850 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Olan Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu metinde geçen;

a) Aktif çalışılan gün katsayısı: Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayısı,

b) Bireysel net katkı puanı: İlgili döner sermaye birim çalışan personel için, kapsamı 5 inci maddede açıklanan (A), (B), ve (E) puanlarından maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,

c) Birim: Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü,

ç) Birim ortalaması (b-ort): Ödeme dönemi içinde, birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B+E)), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde üretilen toplam puan/birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı),

d) Dağıtılacak miktar: İlgili ödeme dönemi için birim koordinatörünün, kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,

e) Dönem ek ödeme katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dağıtılabilecek Miktar/Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı),

f) Döner sermaye geliri: İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

g) Ek ödeme matrahı: Ek ödemededen yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

ğ) Gelir getirici faaliyet: Koordinatörlük, üniversite stratejik planı doğrultusunda diğer ülkelerdeki üniversiteler, yükseköğretim kurumları ve çeşitli organizasyonlarla bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlü ilişkilerin kurulmasını ve sürdürülmesini, üniversitenin uluslararası nitelik taşıyan tüm faaliyetlerinde koordinasyonun sağlanmasına yönelik program ve faaliyetlerin yürütülmesini sağlar. Ülkemizin uluslararası öğrenci sayısını artırma ve bundan ekonomik ve stratejik faydalar sağlama politikasını ilke edinerek, yurtdışından ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde öğrenci adayları için yapılan ön değerlendirme ve sınav faaliyetlerini, (Ek-2)

h) Gider: İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,

ı) Kalibrasyon katsayısı (KK): Birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1, B2) katkı oranını belirlemek üzere (B1, B2, için KK1) (0,9) olarak uygulanacaktır,

i) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,

j) Kanuni kesintiler: Kanunun 58 inci maddesi ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

k) Kurum: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,

l) Mesai dışı çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar hariç olmak üzere, hizmet çeşitleri ve sınırları birim koordinatörünce belirlenen çalışmayı,

m) Mesai dışı gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,

n) Mesai içi gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,

o) Ödeme dönemi: Birim koordinatörü tarafından belirlenen döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı dönemleri,

ö) Tavan ek ödeme katsayısı: Ek ödemededen yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını, Ek-1

p) Akademik koçluk: Yabancı öğrencilerin ihtiyaç duydukları akademik konularda Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi akademik personeli tarafından sağlanan bireysel yönlendirme ve rehberlik faaliyetini,

r) Koordinatör: Uluslararası İlişkiler Koordinatörünü, Uluslararası Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Koordinatörünü, Uluslararası Lisansüstü Öğrenci Koordinatörünü, Erasmus Koordinatörünü, Mevlana Koordinatörünü, Farabi Koordinatörünü,

s) Koordinatörlük: Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü ve bu koordinatörlüğün altında yer alan Uluslararası Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Koordinatörlüğünü, Uluslararası Lisansüstü Öğrenci Koordinatörlüğünü, Erasmus Koordinatörlüğünü, Mevlana Koordinatörlüğünü, Farabi Koordinatörlüğünü,

ş) Faaliyet sorumlusu: Yürütülecek faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesi aşamalarında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile bu kapsamda yararlanıcılara rehberlik yapan, faaliyetlerin yönetmelik ve yönergelere uygun biçimde yürütülmesinden ve her türlü evrakın hazırlanmasından sorumlu ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörü tarafından görevlendirilen kişiyi,

t) Faaliyet yürütücüsü: Yürütülecek faaliyetlerin teknik altyapısının hazırlanmasından ve faaliyet sonlandırılana kadar takipten sorumlu ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörü tarafından görevlendirilen kişiyi,

u) Öğrenci temini: Türkiye’de ve yabancı ülkelerde gerçekleştirilen yabancı öğrenci sınavı (YÖS), ihtiyaç halinde diploma notuyla öğrenci alımı, özel yetenek sınavı ve lisansüstü öğrenci başvurularının değerlendirilmesi ve lisansüstü öğrenci sınavı usulleriyle Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi’ne yurtdışından öğrenci kayıtlanmasına olanak sağlayan faaliyeti,

ü) Ön değerlendirme: Birim koordinatörünün birim içinden seçtiği öğretim elemanlarının (ve ihtiyaç halinde anabilim dalı başkanlıklarından görevlendirilen öğretim üyelerinin) uluslararası lisansüstü öğrenci adayları için oluşturduğu komisyon tarafından yapılan öğrenci başvuru değerlendirme ve bilgilendirme faaliyetini,

v) Sınav: Birim koordinatörünün birim içinden seçtiği öğretim elemanlarının (ve ihtiyaç halinde anabilim dalı başkanlıklarından görevlendirilen öğretim üyelerinin) uluslararası lisansüstü öğrenci adayları için yapılan, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde değerlendirme sınavını,

y) Ön değerlendirme komisyonu: Birim koordinatörünün uluslararası lisansüstü öğrenci adaylarının başvurularının ön değerlendirmesini yapmak için birim içindeki öğretim elemanlarından seçerek oluşturduğu komisyonu,

z) Sınav komisyonu: Birim koordinatörünün uluslararası lisansüstü öğrenci adaylarının (ve ihtiyaç halinde anabilim dalı başkanlıklarından görevlendirilen öğretim üyelerinin) sınavlarını yapmak için birim içindeki öğretim elemanlarından seçerek oluşturduğu komisyonu,

ifade

eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel ilkeler

MADDE 4 – (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanlarına dağıtılacak ek ödemeler, bu metinde belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak birim koordinatörüne tanınan yetki çerçevesinde birim bazında yapılır.

(2) Birim koordinatörü tarafınca, Kanunun 58 inci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere ek ödeme oranları (Ek-1) belirlenir.

(3) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(4) Birim koordinatörü tarafınca uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim gelirine katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.

(5) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde 5 inci maddede belirlenen; kurumsal katkı puanı (A puanı), bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı) ve diğer faaliyetler puanı (E puanı) esas alınır.

(6) Döner sermaye gelirinin elde edilmesine katkısı bulunmayan öğretim elemanları ile idari personel ve sözleşmeli personele ek ödeme yapılmaz.

(7) Öğretim elemanları birim imkânlarını kullanmaksızın ürettikleri hizmetler (akademik koçluk, uluslararası öğrenci temini, ön değerlendirme komisyon üyeliği ve yabancı öğrenci sınav sorusu hazırlanması) karşılığında elde ettikleri gelirlerden ilgili kanunun 58. Maddesinin (b) fıkrasının birinci bendi uyarınca yapılacak kesintilerin uygulanmasında (e) fıkrasının ikinci bendi gereğince %15 oranı uygulanır.

Dağıtım esasları

MADDE 5 – (1) (B) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı; Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1), mesai dışı ilave ücret alınmayan (B2) puanlarının toplamından oluşan puandır. Her bir döner sermaye birimi için “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. Bu puan aşağıdaki şekilde hesaplanır.

(B) = “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan.

(2) Yapılacak ek ödemede, görev yapan personele;

a) Öğretim üye ve görevlilerinin bireysel net katkı puanı = (B1+B2) x KK1

b) Yapılacak ek ödeme miktarı= Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı,

formülleri kullanılarak hesaplama yapılır.

(3) Yapılacak asgari ek ödeme oranı, Asgari ek ödeme hesaplamasında aktif çalışılan gün katsayısı dikkate alınır ve aşağıdaki gibi hesaplanır.

Asgari ek ödeme tutarı = (Asgari ek ödeme oranı) x (Aktif çalışılan gün katsayısı)

(4) Düzenli döner sermaye geliri olan yükseköğretim kurumlarında döner sermaye gelirlerine katkısı bulunan öğretim elemanlarına yapılacak ek ödemede, (B) puanlı kullanılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Dağıtılamayacak gelirler

MADDE 6 – (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 7 – (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamında bulunanlar dışında 657 sayılı Kanuna tabi memurlar ile sözleşmeli personele Kanunun 58 inci maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

Alt düzenlemeler

MADDE 8 – (1) “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” Bu cetveldeki puanları, % 50 oranında artırmaya veya azaltmaya; işlem için ayrılan süre, emek, maliyet ve risk gibi unsurlar dikkate alınmak kaydıyla, birim koordinatörü yetkilidir.

(2) Bu metinde belirtilen işlemleri yürütmek üzere birim koordinatörü tarafından belirlenen ve sayısı en az 3 kişiden oluşan asıl ve yedek üyelerden oluşan komisyon kurulur. Bir aydan uzun süren rapor, görevlendirme gibi durumlarda komisyon başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından yeni bir üye atanır. Birim yöneticisi, toplantılara katılabilir.

(3) Komisyon her ek ödeme döneminde öğretim elemanları beyanları tamamlandıktan sonra toplanır. Toplantılarda alınan tüm kararlar birim yöneticisine bildirilir, Birim yöneticisinin onaylamasının ardından yürürlüğe girer. Komisyonun kurum içi dahil tüm yazışmaları Birim yöneticisince yapılır.

(4) Komisyon görev tanımı; Döner sermaye dağıtılmasının kanun, yönetmelik, usul ve esaslara uygun olmasını sağlamak, gerekli önlemleri almak, denetlemeleri yapmak ve sistemin ileri gitmesi için yeni önerilerde bulunmaktır.

(5) Komisyon Görevleri; Tüm bireysel işlem puanlarının doğruluğunu denetler. Beyan etmeyen öğretim elemanının işlemi komisyonca beyan edilmiş kabul edilir. Bireysel işlem puanlarında bilerek hatalı beyan yapılması ya da başkasının işleminin kendi üzerine beyan edilmesi durumunda bu usul ve esasların 9. maddesindeki hükümler uygulanır. Birimde çalışan tüm B puan hakkı bulunan öğretim elemanlarının beyan listelerini denetler. Beyan listelerinde komisyon üyeleri tespit ettikleri uygun

olmayan işlemleri, işlemle ilgili öğretim elemanına sözlü bilgi vermek şartıyla (değerlendirme süresi kısıtlı olduğu için yazılı bilgilendirme yapılmaz) iptal edebilir. Öğretim elemanın yazılı itirazı dönem ek ödemesi yapılmadan olursa komisyonca değerlendirmeye alınır. Ek ödeme yapıldıktan sonra yapılan itirazlar daha sonra değerlendirilir. Komisyon, çeşitli alt birimlerde rutin yapılan, gelir getirisi olmayan ancak bireysel işlem puanı olan işlemlere sınır (kota) koyabilir ve puanları azaltabilir. Bireysel işlem puan listesinde olmayan gelir getirici faaliyetler ile ilgili alt birimlerden gelen teklifleri toplar ve değerlendirir. Komisyon önerisini koordinatörlüğe bildirir. Sistemin aksaklıklarını tespit eder ve önerilerde bulunur. Şikâyet ve itirazları değerlendirir ve koordinatörlüğe bildirir.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu usul ve esaslar 01/08/2023 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu usul ve esaslar Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

Ek-1

EK ÖDEME ORAN CETVELİ

Görev Unvanı	Mesai İçi	Mesai Dışı	Mesai İçi Uygulanacak Oran	Mesai Dışı Uygulanacak Oran
Prof. Dr.	8	4	1,5	0,8
Doç. Dr.	8	4	1,5	1
Dr. Öğretim Üyesi	8	4	1,5	1,2
Öğretim Görevlisi Koordinatör	8	4	1	1
Öğretim Görevlisi	8	4	0,6	0,6
Araştırma Görevlisi	5	2,5	0,6	0,6

GELİR GETİRİCİ FAALİYET CETVELİ**Ek-2**

Faaliyet Adı	Açıklama	B Puanı
Soru Hazırlama		
1. Sınav Sorusu Hazırlama	Sınav başına puan verilir.	50
2. Sınav Sorusu Çevirisi	Sınav başına puan verilir.	50
Sınavların Yapılması		
1. Sınav Sorumlusu	Sınav başına puan verilir.	40
2. Salon Başkanı	Sınav başına puan verilir.	30
3. Gözetmen	Sınav başına puan verilir.	20
Sınavların Değerlendirilmesi		
1 Sınav Sorularının Değerlendirilmesi	Sınav başına puan verilir.	50
Projelerin Yürütülmesi		
1. Proje Yürütücülüğü	Saat başına puan verilir. 1 saatlik çalışma 45 dakika olarak kabul edilir.	30
2. Proje Danışmanlığı	Saat başına puan verilir. 1 saatlik çalışma 45 dakika olarak kabul edilir.	30
Uluslararası Lisansüstü Öğrenci Sınav Komisyonu Üyeliği		
1. Sınav Komisyonu Üyeliği	Yüksek Lisans Öğrenci Başına	50
1-Sınav Komisyonu Üyeliği	Doktora Öğrenci Başına	75
Lisansüstü Öğrenci Kabul Ön Değerlendirme Komisyon Üyeliği		
Uluslararası İlişkiler Koordinatörü	Aylık ödeme	1000
Uluslararası İlişkiler Koordinatör Yardımcısı	Aylık ödeme	800
Erasmus Koordinatörü	Aylık ödeme	800
Farabi Koordinatörü	Aylık ödeme	400
Mevlana Koordinatörü	Aylık ödeme	400
Uluslararası Lisansüstü Öğrenci Koordinatörü	Aylık ödeme	400
Uluslararası Önlisans-Lisans Öğrenci Koordinatörü	Aylık ödeme	400
Uluslararasılaşma, Derecelendirme ve Protokoller Koordinatörlüğü	Aylık ödeme	400
Koordinatör olmayan birim öğretim elemanları	Aylık ödeme	200