

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ K1 YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

TOGÜ Erasmus+ K1 Yönergesi Tanımı

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi (TOGÜ) Erasmus+ K1 Programının uygulanma şeklini açıklamaktır.

MADDE 2- Bu Yönerge, Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan ECTS Guide (AKTS Rehberi) ve Avrupa Birliği Başkanlığı Türk Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan Uygulama El Kitabından yararlanarak hazırlanmıştır.

MADDE 3- Bu Yönergede öngörülemeyen durumlar için TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, her yıl yayımlanan Uygulama El Kitabı veya ECTS Guide (AKTS Rehberi) üzerinden karar verme hakkını saklı tutar. Yukarıda adı geçen kaynaklarda açıklaması yer almayan ve öngörülemeyen durumlar için TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü fırsat eşitliği ve adalet kriterlerini dikkate alarak karar verme ve uygulamada bulunma hakkını saklı tutar.

Erasmus+ Koordinatörlüğü Görev Tanımı

MADDE 4- TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği Başkanlığı Türk Ulusal Ajansı tarafından finanse edilen ve yönetilen Erasmus+ Programının Bireylerin Hareketliliği Ana Eylemi faaliyetlerini TOGÜ bünyesinde koordine etmekle görevli ve yetkilidir.

MADDE 5- TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü Bireylerin Hareketliliği Ana Eylemi çerçevesinde Erasmus+ Programı kapsamında Öğrenci Öğrenim Hareketliliği, Öğrenci Staj Hareketliliği, Personel Ders Verme Hareketliliği ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere dört farklı faaliyet türünü yönetir ve hibelendirir.

MADDE 6- (1) TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, TOGÜ Rektörü tarafından TOGÜ’de görev yapan öğretim elemanları arasından görevlendireceği bir Koordinatör tarafından yönetilir. Koordinatörlükte görevli öğretim elemanları Erasmus+ Programı ile ilgili işlerin yürütülmesinde görevlidirler.

(2) TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü Kurum Koordinatörü, genel olarak Erasmus+ Programının TOGÜ’de yürütülmesi, koordine edilmesi ve program kapsamındaki ilgili belgelerin imzalanması ile görevlidir. Koordinatör bu Yönerge ve Erasmus+ Uygulama El Kitabında kendisine verilen görevleri yerine getirir.

(3) TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü çalışanları, ülke bazlı görev dağılımı ile bu Yönerge kapsamında tanımlanan Erasmus+ Öğrenci Öğrenim, Staj ve Personel Hareketliliği programlarından sorumludurlar. Koordinatörlük çalışanlarının görev dağılımı Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfasında yayımlanır ve gerektiği durumda güncellenir.

İKİNCİ BÖLÜM

İkili Anlaşmalar, Kontenjan ve Eğitim Düzeyi

MADDE 7- TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, Öğrenci Öğrenim ve Personel Hareketliliği için yurtdışındaki üniversitelerle imzalanmış olan ikili anlaşmalara göre Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerini yönlendirir. İkili anlaşma için imza yetkisi Erasmus+ Kurum Koordinatörüne aittir. Bununla birlikte anlaşma yapılacak üniversitenin müfredatının uygunluğu için bölüm Erasmus+ koordinatörlerinden onay alınır. Anlaşmalar her iki üniversite tarafından imzalandıktan sonra geçerlilik kazanır.

MADDE 8- Anlaşma içeriğinde geçerlilik süresi, anlaşmalı bölümler, öğrenci ve personel için kontenjan sayısı, hangi eğitim düzeyi veya düzeyleri için geçerli olduğu, son başvuru tarihi ve dil yeterliliği kriterleri yazılı olarak yer alır. TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğünün internet sayfasında bu bilgilerin yer aldığı ikili anlaşmalar tablosu yayımlanır ve bu tablolar sürekli olarak güncellenir.

MADDE 9- Yurtdışındaki bir üniversite ile imzalanan ikili anlaşmada birden fazla eğitim düzeyinin yer alması durumunda fırsat eşitliği sağlamak adına belirlenen kontenjan tüm eğitim düzeyleri için ortak olarak kullanılır ve sıralama düzey ayırt etmeksizin en yüksek puandan en düşük puana göre yapılır. Farklı eğitim düzeyleri için farklı kontenjanlar belirlenmez.

MADDE 10- Yurtdışındaki bir üniversite ile imzalanan ikili anlaşmada birden fazla bölüm için ortak kontenjan tanımlı olması durumunda söz konusu ortak kontenjana yerleşme hakkı en yüksek Erasmus+ notuna sahip öğrencilere aittir.

MADDE 11- (1) Öğrenci Staj Hareketliliği ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği için ikili anlaşma şartı aranmaz. Bu şartlarda Ulusal Ajans veya Avrupa Komisyonu tarafından değişiklik yapılması durumunda yeni şartlar geçerli olur.

(2) Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamındaki faaliyetler program kuralları gereği anlaşmalı bir kurumda gerçekleştirilmek zorundadır. Her yararlanıcı yalnızca kendi bölümünün anlaşmalı olduğu kurumlardan birinde faaliyet gerçekleştirir.

(3) Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında yararlanıcının, üniversitemizle anlaşması bulunmayan bir kurumda faaliyet gerçekleştirmeyi talep etmesi durumunda karşı kurumla anlaşmanın sağlanması, anlaşma için gerekli sürecin takibi ve yazışmaların yapılması yararlanıcının sorumluluğundadır. Karşı kurumun anlaşmayı kabul etmeme hakkı vardır ve bu durumda Erasmus+ Koordinatörlüğü'nün karşı kuruma herhangi bir yaptırımını mümkün değildir. Anlaşmanın sağlanamamasından Erasmus+ Koordinatörlüğü hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

(4) Erasmus+ Programı kapsamındaki ikili anlaşmaların sağlanması için ilgili bölümün talebini resmi olarak Erasmus+ Koordinatörlüğüne iletmesi gerekir. Talebin iletilmesini takiben gerekli girişimler Koordinatörlüğümüzce gerçekleştirilir.

(5) Erasmus+ Programı kapsamında sağlanan anlaşmalar kişiye özel değildir; anlaşma üzerinde açıkça belirlenmiş kriterlere uygun tüm öğrenci ve personelin başvurusuna açıktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ

Başvuru Süreci ve Başvuru Şartları

MADDE 12- TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü her yıl aktarılan hibe miktarına göre bir veya iki kez Öğrenci Öğrenim Hareketliliği için başvuruya çıkar. Tek ilana çıkılacaksa başvuru tarihi her yılın güz dönemi bitiminde ön ilan ile duyurulur ve hareketlilik bir sonraki akademik yılın her iki dönemi için de geçerli olur. Bütçe miktarına göre iki kez başvuruya çıkılması durumunda ilk başvuru Ekim veya Kasım aylarında başlar ve içinde bulunulan akademik yılın bahar dönemini de kapsamaktadır. İkinci başvuru ise bahar dönemi başlangıcında başlar ve bir sonraki akademik yıl için geçerlidir.

MADDE 13- TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü her yıl en az bir kez olmak üzere Öğrenci Staj Hareketliliği için başvuruya çıkar. Bu başvuru Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvurusu ile aynı zamanda başlar ve içinde bulunulan akademik yıl için geçerlidir.

MADDE 14- (1) Öğrencilerin Öğrenim ve Staj Hareketliliği için lisans düzeyinde en az 2.20, yüksek lisans ve doktora düzeyinde ise en az 2.50 akademik ortalamaya sahip olması gerekmektedir.

(2) Başvurular çevrimiçi (online) olarak Turna Portal üzerinden alınır.

(3) Başvuru yaparken aktif öğrenci olma şartı ile öğrenciler mezun olduktan sonra bir yıl içerisinde Staj Hareketliliği faaliyeti gerçekleştirebilirler.

(4) Başvuru sürecinde akademik ortalaması 0 (sıfır) olarak görünen öğrencilerin bir önceki eğitim düzeylerine ait transkriptlerini online (çevrimiçi) başvuru sürecinin son tarihine kadar Erasmus Ofisi'ne elden teslim etmeleri zorunludur. Aksi takdirde bu durumdaki öğrencilerin başvuruları geçersiz sayılır.

MADDE 15- Bir önceki başvuru döneminde Erasmus+ Programından faydalanmış olan yararlanıcılar eksik belgelerini tamamlayarak süreci sonlandırmadan yeni bir başvuru döneminde Erasmus+ Programına başvuru yapamazlar. TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğüne hibe iadesi olan yararlanıcılar geri ödeme işlemini tamamlayarak ilgili hesap belgesini koordinatörlüğe teslim etmedikçe yeni bir başvuru döneminde Erasmus+ Programına başvuru yapamazlar.

MADDE 16- (1) Erasmus+ Programı kapsamında Öğrenci Öğrenim ve Öğrenci Staj faaliyet türleri için başvurular ayrı alınır. Bir faaliyet türü için seçilmiş bir yararlanıcının başka bir faaliyet türüne geçmesi mümkün değildir.

(2) Her bir proje dönemi için başvurular ayrı alınır. Bir proje dönemi için seçilen yararlanıcının başka bir proje dönemine aktarılması mümkün değildir.

Başvuru Sonrası Öğrenci Seçimi

MADDE 17 - (1) Sıralama, Erasmus+ Koordinatörü tarafından önerilen ve TOGÜ Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulmuş üç asıl, iki yedek üyeden oluşan bir Seçim Komisyonu tarafından değerlendirilir. Seçim Komisyonunda, Erasmus+ Programından yararlanacaklar ile yararlanacaklarla akrabalık bağı olanlar görev alamayacaklarından bu durumda yedek üyeler görev yaparlar.

(2) Seçim Komisyonu, bu Yönerge kapsamında seçimi yapar ve sonucu bir tutanakla belirler. Tutanağa ayrıca “Bu başvuruların değerlendirilmesi ve nihai karar verme aşamasında, değerlendirmeyi yapan personel ile başvuru sahipleri arasında değerlendirmeyi yapan personelin tarafsızlığını etkileyebilecek herhangi bir kişisel ilişki bulunmamaktadır. Karar, tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde verilmiştir” bilgisi yazıldıktan sonra ıslak imzalı olarak işlemi tamamlar.

(3) Seçim, Seçim komisyonu tarafından başvuru belgelerinin ve kriterlerin titizlikle değerlendirilmesi sonucunda duyurulur. TOĞÜ Erasmus Kurumu web sitesinden adaylar sonuçlara ulaşabilir.

MADDE 18- (1) Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında öğrenci seçimi için esas olan akademik ortalama ve yabancı dil notudur. Yabancı dil sınavı TOĞÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenir. Yabancı dil notu; yazılı sınav, dinleme sınavı ve konuşma sınav notları ortalamasından oluşur. Dinleme ve konuşma sınavları %25’i geçmeyecek şekilde öğrencilerin ortalaması alınır. Hesaplama çizelgesi öğrencilere ilanda duyurulur. Akademik ortalama 25 ile çarpılarak yüzlük sisteme dönüştürülür.

(2) Ulusal Ajans tarafından belirlenen kritere göre akademik ortalama %50 ve yabancı dil notu %50 oranında hesaba katılarak Erasmus+ notu belirlenir. Öğrenciler kontenjanlara göre kendi bölümleri içerisinde Erasmus+ notu esas alınarak en yüksek puandan en düşük puana göre sıralanır.

(3) Erasmus+ notunun tamamen aynı olduğu durumlarda akademik ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır.

MADDE 19- (1) Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında TOĞÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü sadece ön yerleştirme yapar. Öğrencilerin ilan edilen listelerde asil veya yedek olarak yer almaları programdan kesin olarak faydalanma hakkına sahip oldukları anlamına gelmemektedir.

(2) Yurt dışındaki üniversite hiçbir gerekçe göstermeksizin veya öğrencinin dil seviyesinin yetersizliği ve son başvuru tarihini kaçırmaması gibi nedenlerden dolayı öğrenciyi kabul etmeme hakkına sahiptir. Bununla birlikte yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelerin Erasmus+ öğrencilerine sundukları derslerin her dönem değişme ihtimali olduğu için ön yerleştirme ile seçilen öğrencilerin bölüm Erasmus+ koordinatörleri ders uyumluluğunu onaylamazsa öğrenciler programdan faydalanma haklarını kaybederler.

(3) Ders tanınma belgesi bölüm tarafından imzalanmadan öğrenci programdan faydalanamaz.

(4) Öğrenim veya staj hareketliliği kapsamında seçilen öğrenciler adaydır. Öğrenim hareketliliği kapsamında anlaşmalı üniversite tarafından kendisine kabul mektubu verilmeyen ve/veya vize başvurusu reddedilen adaylar programdan faydalanamaz. Staj hareketliliği kapsamında adaylara tanınan son tarihe kadar uygun formatta kabul mektubu sunmayan, staj yapmak üzere bulunduğu kurum uygun olmayan ve/veya vize başvurusu reddedilen adaylar programdan faydalanamaz.

(6) Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında yeterli bütçe olmaması durumunda kontenjan planlaması bölüm/birim bazlı yapılmaz. Staj hareketliliği kapsamında kontenjan fakülte/enstitü bazlı belirlenir. Öğrenciler, kendi fakülte/enstitüsü içerisinde en yüksek puandan en düşük puana göre sıralanır ve her proje döneminde lisansüstü bölümler/programlar için

ayırılan kontenjan ilgili hareketlilik türü için ayrılan toplam kontenjanın %10'unu geçemez. Kontenjanlar, seçim komisyonu tarafından başarılı öğrencilerin yüzdelik dilimlerine göre her bölüme eşit şekilde dağıtılır.

MADDE 20- (1) Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında ön yerleştirmeye seçilen öğrencilere haklarından vazgeçmeleri veya teyit etmeleri için belli bir süre tanınır. Kendilerine tanınan süre zarfında dilekçe ile TOĞÜ Erasmus+ Koordinatörlüğüne başvuru yaparak haklarından vazgeçen öğrenciler bir sonraki başvuru döneminde eksi puan almazlar ancak öğrenci herhangi bir beyanda bulunmaksızın vazgeçtiğinde eksi puan uygulanır. Teyit dilekçesi vermeyen öğrenciler ise hareketlilikten yararlanamazlar.

(2) Öğrenci Öğrenim Hareketliliğinde öğrencilerin bilgileri anlaşmalı üniversitelere e-posta gönderilerek bildirilir ve öğrenciler aday olarak gösterilir. Erasmus Ofisi tarafından aday gösterme işlemi yapıldıktan sonra karşı kurum ile irtibata geçmek ve gerekli işlemleri tamamlamak öğrencinin sorumluluğudur.

(3) Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında TOĞÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü sadece ön yerleştirme yapar ve öğrencilere kendilerine staj yeri bulup kabul mektubu almaları için belirli bir süre tanır. Öğrencilerin ilan edilen listelerde asil veya yedek olarak yer almaları programdan kesin olarak faydalanma hakkına sahip oldukları anlamına gelmemektedir.

(4) Son tarihe kadar kabul mektubu alarak koordinatörlüğe teslim edemeyen öğrenciler programdan faydalanma haklarını kaybederler. Kabul mektubu alan yedek öğrenciler ise asil öğrencilerden kabul mektubu alamayanlar olması durumunda asil listeye alınırlar. Yurt dışına çıkmadan önce öğrencinin yapacağı staj faaliyeti kendi bölüm veya fakültesi veya enstitüsü tarafından onaylanmadan ve staj tanınma belgesi imzalanmadan öğrenci programdan faydalanamaz. Bu belge Erasmus Bölüm / Birim Koordinatörü tarafından imzalanmalıdır.

MADDE 21- (1) Öğrenci Öğrenim Hareketliliği için asgari süre üç ay, azami süre 12 aydır. Tüm öğrencilerin hareketlilikten yararlanması planlanmaktadır, bu kapsamda öğrenci hareketliliği 12 aya tamamlamak istediğinde ikinci döneme hibesiz olarak devam eder. Hareketliliğin gerçekleştiği dönemde bütçe artması veya ek hibe alınması durumlarında tekrar değerlendirme yapılır. Ancak Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Hukuk Fakültesi gibi senelik eğitim veren birimlerden öğrenim hareketliliği gerçekleştirecek öğrenciler için eğitim hibesi iki akademik dönem olarak hesaplanır.

(2) Öğrenci Staj Hareketliliği için asgari süre iki ay, azami süre 12 aydır. Lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyleri için her bir düzeyde ayrı ayrı olmak kaydıyla programdan daha önce faydalanmış öğrenciler 12 ayı aşmamak şartıyla programdan yeniden faydalanabilirler. Tıp Fakültesi öğrencileri için bu süre 24 aydır. Hem Öğrenim hem Staj hareketliliği kapsamında asgari süre olan iki aydan kısa olan tüm faaliyetler program kuralları gereğince geçersiz sayılır ve ödenen tüm hibenin iadesi istenir.

(3) Aynı eğitim düzeyinde programdan her faydalanma veya başvuru için öğrencilerin Erasmus+ notundan 10 puan kesilir.

(4) Durumlarını belgelendirmeleri şartıyla, engelli öğrencilerin Erasmus+ notlarına +10 puan uygulanır.

(5) Durumlarını belgelendirmeleri şartıyla, şehit ve gazi yakını olan öğrencilerin Erasmus+ notlarına +15 puan uygulanır.

(6) Durumlarını belgelendirmeleri şartıyla, 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilerin Erasmus+ notlarına +10 puan uygulanır.

(7) Erasmus Ofisi tarafından seçilmiş öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon ve bilgilendirme toplantılarına katılmayan öğrencilerin sonraki başvurularında Erasmus+ notlarına -5 puan uygulanır.

(8) Başvuru yapmasına rağmen Erasmus+ Programı kapsamında düzenlenen yabancı dil sınavlarına katılmayan öğrencilerin sonraki başvurularında Erasmus+ notlarına -5 puan uygulanır.

(9) Vatandaşlı olunan ülkede faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda öğrencilerin nihai Erasmus+ notuna -10 puan uygulanır.

(10) Yukarıda belirtilen puan kesintileri aynı eğitim düzeyi için geçerlidir.

(11) Şehit / gazi yakını olan veya engelli öğrencilerin veya haklarında korunma / barınma / bakım kararı bulunan öğrencilerin, + puan uygulanabilmesi için bu durumlarını gösterir belgelerini çevrimiçi (online) başvuru süreci sona ermeden önce Erasmus Ofisine teslim etmeleri gerekir.

Dil yeterliliği ve dil sınavı

MADDE 22- (1) TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, Yabancı Diller Yüksekokulu iş birliğiyle Erasmus+ Programından faydalanmak isteyen öğrenciler için ilan başvurusunun akabinde yabancı dil sınavı düzenler. Programdan faydalanmak isteyen tüm öğrencilerin sınava girmesi zorunludur. Her bir proje ilanı için ayrı bir sınav düzenlenmektedir. Öğrenci bir önceki proje dönemindeki yabancı dil puanı ile bir sonraki ilana başvuramaz.

MADDE 23- TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, her başvuru döneminde sınava giren öğrencilerin başarı durumuna ve o dönem için ayrılmış bütçeye göre taban puanlar belirler. Farklı başvuru dönemlerinde farklı taban puanlar belirlenebilir. Bununla birlikte TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü farklı bölümler veya fakülteler için farklı taban puanlar belirleme hakkını saklı tutar. Taban puanların altında kalan öğrenciler elenir.

MADDE 24- (1) Yabancı dil sınavı; yazılı, dinleme ve konuşma sınav olmak üzere üç bölüme ayrılır.

(2) Yabancı dil sınavında; Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından belirlenen sınav kurallarına uymayan, kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden, kopya veren, kopya çekilmesine yardım eden, sınav binasına telsiz, cep telefonu, çağrı cihazı ve benzeri iletişim araçlarıyla gelen, görüntü veya ses kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera, ses kayıt cihazı, ayrıca ses veya görüntü sunan mp3 player veya medya player özelliği olan cihazları bulunduran öğrenciler hakkında tutanak tutulur ve Erasmus+ sınavları geçersiz sayılır. Bu durumdaki öğrencilerin Erasmus+ sınavına veya programına yeniden başvuru yapmaları TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından süresiz olarak engellenir. Bu durum öğrencinin kayıtlı olduğu bölüme resmi yazı ile bildirilir.

(3) Sınavlarından herhangi birine girmeyen öğrenciler elenir.

(4) Dil sınavlarından herhangi birine girmeyen öğrenciler için yeni sınav düzenlenmez ve zamanında sınava gelmeyen öğrenci için telafi sınavı aynı gün içerisinde bile olsa yapılamaz.

Hibe Tanımı ve Hibede Kesinti Yapılması Durumu

MADDE 25- Öğrencilere Erasmus+ Programı kapsamında maddi destek sağlanır ve bu destek hibe olarak adlandırılır. Hibe miktarları her akademik yılda Ulusal Ajans tarafından belirlenir ve ülkelere veya ülke gruplarına göre farklı miktarlar ödenir. Ükelere göre hibe miktarları Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfasında sürekli olarak yayımlanır.

MADDE 26- (1) Ulusal Ajans tarafından belirlenen kriterlere göre tahmini toplam hibenin %80 oranı öğrenci yurt dışına çıkmadan önce ödenir. Geriye kalan miktar ise yararlanıcı yurt dışından döndükten sonra başarılı olması ve belgelerini eksiksiz şekilde teslim etmesi şartıyla ödenir.

(2) Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından standart bir tahmini süre belirlenir ve öğrencilere bu tahmini süre üzerinden ilk ödeme yapılır. Tahmini süre her akademik yılın bütçesi farklı olabileceği için her akademik yılda farklı olarak belirlenebilir. Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında tek dönem gidecek öğrencilerle çift dönem gidecek öğrencilerin tahmini süreleri farklı olarak belirlenir. Öğrencinin resmi yazışmaları belirlenen süre belirtilerek yapılır ancak öğrenci çift döneme hareketliliğini uzatmak istediğinde ikinci döneminde hibersiz olarak yararlanır.

(3) Öğrencinin yurt dışından döndükten sonra koordinatörlüğe teslim edeceği katılım sertifikası ve pasaport üzerindeki giriş - çıkış mühürlerine bakılarak süresi yeniden hesaplanır ve daha önce yapılan ilk ödeme öğrencinin toplam hibesinden düşülerek geriye kalan ödeme yapılır. Öğrenci planlanan süreden daha kısa kaldığı için toplam hibesinin ilk ödenen hibeden daha düşük bir miktar olması durumunda aradaki fark öğrenciden geri alınır.

MADDE 27- Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencinin almış olduğu ECTS kredisinden en az üçte iki oranında başarılı olması gerekir. Başarısız olan öğrenciye geriye kalan hibesi ödenmez. Derslere girmedeği anlaşılan öğrencilerden ise ödenen hibenin tamamı geri alınır. Derslere girmemekle derslerden kalmak farklı olarak değerlendirilir. Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında yurt dışına çıkan öğrencinin staj faaliyetini gerçekleştirmediği anlaşırsa ödenen hibenin tamamı geri alınır.

MADDE 28- Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında öğrenci Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari sürenin üzerinde faaliyet gerçekleştirmek zorundadır. Asgari sürenin altında kalan öğrencilerin faaliyetleri geçersiz sayılır ve ödenen hibenin tamamı geri alınır. Zorunlu sebepler istisnadır ancak öğrenci tarafından beyan edilen zorunlu sebep Ulusal Ajans veya Avrupa Komisyonu tarafından geçerli bir sebep olarak kabul edilmelidir. Söz konusu kurumlar öğrencinin mazeretini geçerli bulmama hakkına sahiptir. Zorunlu sebep mutlaka belgelendirilmek zorundadır.

MADDE 29- (1) Öğrenci yurt dışına çıkmadan önce gerekli belgeleri teslim etmezse ilk ödeme yapılmaz.

(2) Yurt dışına çıktıktan sonra ders değişikliği olması durumunda “changes to the original learning agreement” belgesi ve derslerin değişiklikten sonraki son halini içeren yeni ders tanınma belgesi hazırlamaları için öğrencilere belli bir süre tanınır. Ders değişikliği yapmasına rağmen verilen son tarihe kadar bununla ilgili belgeleri ofise sunmayan öğrencilerin yurt dışından döndükten sonra geriye kalan ödemeleri yapılmaz.

(3) Yararlanıcılar yurt dışından döndükten sonra kendilerine tanınan süre zarfında gerekli belgeleri teslim etmezlerse geriye kalan ödemeleri yapılmaz.

MADDE 30- Hibe iadesi yapması gereken öğrencilere miktarın geri ödenmesi için belli bir süre tanınır ve ödemeye ilişkin banka hesap belgesi talep edilir. Verilen son tarihe kadar ödeme yapmayan yararlanıcılar için Erasmus+ Koordinatörlüğü hukuki süreç başlatma hakkını saklı tutar.

MADDE 31- Engelli öğrencilere, Ulusal Ajans tarafından onaylanması durumunda özel ihtiyaç desteği adıyla ek hibe sağlanır. Öğrencinin özel ihtiyacı için yaptığı harcamaları belgelendirmesi gerekir. Öğrencinin ek hibeyi, özel ihtiyacı ile ilgili harcamalar dışında kullandığı anlaşılırsa hibenin iadesi istenir.

MADDE 32- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun 2. maddesi gereğince anne veya babasına ya da kendisine muhtaçlık aylığı bağlanan öğrenciye durumunu belgelendirmesi şartıyla ek hibe ödenir.

MADDE 33- Öğrencinin Erasmus+ faaliyetini gerçekleştireceği kurumu veya ülkeyi yurt dışına çıktıktan sonra değiştirmesi mümkün değildir. Böyle bir durum tespit edilirse faaliyet geçersiz sayılır ve ödenen tüm hibenin iadesi istenir.

Gerekli Belgelerin Hazırlanması ve Öğrenci Yükümlülükleri

MADDE 34- (1) Erasmus+ Programı için gerekli belgeler ve formlar Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajans tarafından standart formatlarda belirlenir. Bu belgelere ilaveten Erasmus+ Koordinatörlüğü öğrencilere kolaylık olması açısından gerekli olabilen belgeleri de belirler. Belgelerin formatlarında gerekmesi durumunda güncelleme yapılır.

(2) Hareketlilik için gerekli olan tüm belgelere öğrenciler Erasmus+ Koordinatörlüğü web sitesinden erişebilirler. Öğrenci tarafından doldurulan belge ve formlar öğrenci tarafından önce bölüm koordinatörüne kontrol ettirilir daha sonra Erasmus+ Koordinatörlüğünde öğrenci hareketliği uzmanına teslim edilir.

(3) Belgelerin doldurulması, hazırlanması ve gönderilmesi öğrencinin kendi sorumluluğundadır.

MADDE 35- (1) Öğrenci talep edilen belgeleri istenen şekilde anlaşmalı kuruma ve TOĞÜ Erasmus+ Koordinatörlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Öğrenci pasaport - vize başvurusunu ve sigorta işlemlerini kendisi yapmakla yükümlüdür.

(3) Öğrenci belgeler için gerekli olan imzaları temin etmekle yükümlüdür.

(4) Öğrenci yurtdışındaki anlaşmalı üniversite tarafından talep edilen asgari dil şartını sağlamakla yükümlüdür.

(5) Ders tanınma/staj tanınma ve not dönüşüm/staj dönüşüm belgelerinin bölüm koordinatörleri tarafından onaylanması gereklidir.

MADDE 36- Öğrenci son başvuru tarihi geçmeden önce anlaşmalı üniversiteye başvuru yapmakla yükümlüdür. Son başvuru tarihini kaçıran öğrenci programdan faydalanma hakkını kaybeder.

MADDE 37- Hakkından feragat eden, faaliyet süresini kısaltmak veya uzatmak isteyen öğrenciler bu durumlarını dilekçe ile Erasmus+ Koordinatörlüğüne bildirmekle yükümlüdürler.

Programdan Verilen Süre Dışında Feragat Edilmesi ve Yaptırımları

MADDE 38- Seçildiği halde haklarından vazgeçecek öğrenciler için bir feragat bildirim süresi ilan edilir. Bu süre içinde feragat bildiriminde bulunmayan öğrencinin daha sonraki herhangi bir Erasmus+ K1 Konsorsiyum veya K1 hareketliliği başvurusunda Erasmus+ notundan 10 puan düşürülür.

MADDE 39- Kendilerine tanınan süre dışında haklarından feragat eden öğrencilere yönelik Ulusal Ajans tarafından yeni yaptırımlar belirlenmesi durumunda Erasmus+ Koordinatörlüğü bu yaptırımları da uygular.

MADDE 40- Zorunlu sebepler yüzünden haklarından feragat eden öğrenciler istisnadır ancak öğrenci tarafından beyan edilen zorunlu sebep Ulusal Ajans veya Avrupa Komisyonu tarafından geçerli bir sebep olarak kabul edilmelidir. Söz konusu kurumlar öğrencinin mazeretini geçerli bulmama hakkına sahiptir. Zorunlu sebep mutlaka belgelendirilmek zorundadır.

Akademik Tanınma ve Ders Uyumları

MADDE 41- Erasmus+ Koordinatörlüğü Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan AKTS Rehberi (ECTS Guide) ve Ulusal Ajans tarafından her akademik yılda yayımlanan Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabına göre akademik tanınma şartlarını belirler.

MADDE 42- (1) Akademik tanınma öğrencinin Öğrenim Hareketliliği kapsamında aldığı ders veya yaptığı çalışmanın kendi üniversitesinde eşdeğer sayılması ve TOGÜ'deki not döküm belgesine işlenmesi olarak tanımlanır.

(2) Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında ise akademik tanınma, yapılan staj faaliyetinin zorunlu stajlar için TOGÜ'de eşdeğer sayılması ve TOGÜ'deki not döküm belgesine işlenmesi olarak tanımlanır. Yurt dışında yapılacak staj faaliyeti zorunlu veya gönüllü staj olarak sayılır. Yapılacak staj faaliyeti, bölüm Erasmus+ koordinatörü veya dekanlık/enstitü tarafından öğrencinin zorunlu stajına eşdeğer sayılmazsa gönüllü staj olarak sayılır. Zorunlu stajı olmayan bölümler için gönüllü staj olarak akademik tanınma gerçekleştirilir. Lisansüstü düzeyde olan öğrenciler için de gönüllü staj olarak akademik tanınma sağlanır. Staj faaliyeti mesleki deneyim kazanma olarak değerlendirilir, akademik çalışmalar için Öğrenci Staj Hareketliliği programı kullanılamaz.

(3) TOGÜ'de kayıtlı öğrenciyken başvuru yapıp hak kazanması şartıyla öğrencinin mezuniyetten sonra bir sene içerisinde staj yapması mümkündür. Yapılacak staj hareketliliği, ilgili proje döneminin bitiş tarihine kadar son bulmalıdır. Mezuniyet sonrası stajlar için akademik tanınma şartı aranmaz.

MADDE 43- (1) Akademik Tanınma ve ders uyumları için Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrenci yurt dışına çıkmadan önce *Ders Tanınma Belgesi*, yurt dışından döndükten sonra *Not Dönüşüm Belgesi* hazırlanır. Öğrencinin ders denkliği olmadığı durumlarda bölümlerin inisiyatifi ile ders kredi eşleşmesi yapılabilir.

(2) Ders uyumlarının kontrol edilmesi ve onaylanması işlemleri, bölüm başkanlıkları tarafından görevlendirilen bölüm Erasmus+ koordinatörleri aracılığıyla yürütülür.

(3) Bölümler için atanan bölüm Erasmus+ koordinatörleri anabilim dalları için de aynı görevi yürütürler. Anabilim dalları için ayrı bir atama yapılmaz.

MADDE 44- (1) Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencinin yurt dışında aldığı dersler orijinal kodları, isimleri, ECTS kredileriyle ve TOGÜ’de eşdeğer sayılan derslerin yerel kredileriyle beraber TOGÜ transkriptine işlenir. Öğrencinin aldığı notlar aşağıda yer alan tabloya göre TOGÜ yerel notuna dönüştürülür.

AB Üyesi Ülkede Edinilen Not			TOGÜ Not Sistemi		
Başarı durumu	AKTS Not Tanımı	AKTS Notu	TOGÜ eşdeğer sistem	100'lük sistem	Kredi (4'lük sistem)
En iyi % 10	Mükemmel (Excellent)	A	AA	90-100	4.0
Sonraki % 10	Çok İyi (Very Good)	B	BA	85-89	3.5
Sonraki % 15			BB	75-84	3.0
Sonraki % 30	İyi (Good)	C	CB	70-74	2.5
Sonraki % 25	Başarılı (Satisfactory)	D	CC	60-69	2.0
Sonraki % 10	Geçer (Sufficient)	E	DC	55-59	1.5
Başarısız	Başarısız (Fail)	FX	DD	45-54	1.0
Başarısız	Başarısız (Fail)	F	FD	40-44	0.5
			FF	0-39	0.0

(2) Öğrencinin yurt dışında aldığı notlar ECTS sistemine göre verildiyse not dönüşüm işlemi için ECTS – TOGÜ Not Dönüşümü Tablosu kullanılır. İlgili tablo Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfasında sürekli olarak yayımlanır. ECTS – TOGÜ Not Dönüşümü Tablosu gerekmesi durumunda güncellenir.

(3) Yurt dışında alınan derslere ECTS notu verilmemiş olması durumunda öğrencinin Erasmus+ faaliyetini gerçekleştirdiği yurt dışındaki anlaşmalı üniversitenin yerel not sistemini gösteren tablo kullanılır. Anlaşmalı üniversitelerin yerel not sistemi tabloları ikili anlaşmalar üzerinde yer alır. Yerel not sistemi tablosunun ikili anlaşma içeriğinde karşı kurum tarafından belirtilmemiş olması durumunda söz konusu tablo anlaşmalı üniversiteden talep edilir. Anlaşmalı üniversiteler gerekmesi durumunda kendi not sistemlerini güncellerler.

MADDE 45- (1) Öğrenci yurt dışında tek dönem için 30, çift dönem için 60 ECTS kredisi almakla yükümlüdür. Bir dönem için 30 ECTS kredisi bölümlerin inisiyatifi ile +/- 5 kredi olarak kabul edilebilir. Bu yükümlülük lisansüstü düzeydeki öğrenciler için de geçerlidir. Öğrencinin yurt dışında aldığı ECTS kredisiyle TOGÜ’de eşdeğer sayılan derslerin toplam ECTS kredisi denk olmak zorundadır. Denklik ECTS kredisi sayısına göre belirlenir. Örneğin yurt dışında 30 ECTS kredisi alan bir öğrencinin TOGÜ’de eşdeğer sayılan derslerinin de 30 ECTS kredisi olması gerekir. Bununla birlikte, her iki tarafta alınan toplam ECTS kredisi yükleri arasında beş krediye kadar fark olması mümkündür.

MADDE 46- (1) Ders eşleştirmesi yapılırken hangi dersin hangi derse sayılacağı konusunda yetki bölüm Erasmus+ Koordinatörü ve ilgili bölüm komisyonuna aittir.

MADDE 47- Yurt dışında alınan bir dersin TOGÜ’de iki veya daha fazla derse eşdeğer sayıldığı durumlarda öğrencinin transkriptine söz konusu derslerin yerel kredileri toplanarak işlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Başvuru Süreci ve Başvuru Şartları

MADDE 48- TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü her yıl en az bir kez olmak üzere Personel Hareketliliği için başvuruya çıkar. Bu başvuru güz döneminde başlar ve içinde bulunulan akademik yıl için geçerlidir. Bütçe artması veya ek bütçe alınması gibi durumlarda TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, içinde bulunulan akademik yıl süresince tekrar başvuru alma hakkını saklı tutar.

MADDE 49 - (1) Personel Hareketliliği için personelin herhangi bir dil sınavından alınmış sonuç belgesine sahip olması gerekmektedir.

(2) Başvurular çevrimiçi (online) olarak Turna Portal üzerinden alınır.

(3) Belirlenen seçim ölçütlerine göre beyan edilmesi gereken tüm belgeler Turna Portal sistemine eklenmiş olmalıdır. Eksik belgeler daha sonra kabul edilmeyecektir.

MADDE 50- Bir önceki başvuru döneminde Erasmus+ Programından faydalanmış olan yararlanıcılar eksik belgelerini tamamlayarak süreci sonlandırmadan yeni bir başvuru döneminde Erasmus+ Programına başvuru yapamazlar. TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğüne hibe iadesi olan yararlanıcılar geri ödeme işlemini tamamlayarak ilgili hesap belgesini koordinatörlüğe teslim etmedikçe yeni bir başvuru döneminde Erasmus+ Programına başvuru yapamazlar.

MADDE 51- (1) Erasmus+ Programı kapsamında Personel Ders Verme ve Personel Eğitim Alma faaliyet türleri için başvurular ayrı alınır. Bir faaliyet türü için seçilmiş bir yararlanıcının başka bir faaliyet türüne geçmesi mümkün değildir.

(2) Her bir proje dönemi için başvurular ayrı alınır. Bir proje dönemi için seçilen yararlanıcının başka bir proje dönemine aktarılması mümkün değildir.

Başvuru Sonrası Personel Seçimi

MADDE 52 - (1) Sıralama, Erasmus+ Koordinatörü tarafından önerilen ve TOGÜ Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulmuş üç asıl, iki yedek üyeden oluşan bir Seçim Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(2) Seçim Komisyonu, bu Yönerge kapsamında seçimi yapar ve sonucu bir tutanakla belirler. Tutanağa ayrıca “Bu başvuruların değerlendirilmesi ve nihai karar verme aşamasında, değerlendirmeyi yapan personel ile başvuru sahipleri arasında değerlendirmeyi yapan personelin tarafsızlığını etkileyebilecek herhangi bir kişisel ilişki bulunmamaktadır. Karar, tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde verilmiştir” bilgisi yazıldıktan sonra ıslak imzalı olarak işlemi tamamlar.

(3) Seçim, Seçim komisyonu tarafından başvuru belgelerinin ve kriterlerin titizlikle değerlendirilmesi sonucunda duyurulur. TOGÜ Erasmus Kurumu web sitesinden adaylar sonuçlara ulaşabilir.

MADDE 53 - (1) Personel Hareketliliği kapsamında seçim ve yerleştirme için esas olan programdan daha önce faydalanmamış olanlara öncelik tanınması ve öncelik tanınan programdan daha önce faydalanmamış personelin dil notuna göre sıralanmasıdır. Aynı bölümden birden fazla başvuru olması durumunda TOGÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü bölümlere belli bir kontenjan sınırı getirme hakkını saklı tutar.

(2) Bununla birlikte yeterli başvuru olmaması durumunda programdan daha önce faydalanmış olan personelin de programdan faydalanma hakkı vardır. Ancak böyle bir durumda da programdan daha az faydalanmış olan personele öncelik tanınır.

(3) Seçilen personel rektörlük görevlendirmesi almadan programdan faydalanamaz ve hibe alamaz.

(4) Durumlarını belgelendirmeleri şartıyla gazi personel ile şehit veya gazi yakını personele öncelik tanınır. Bu durumdaki personelin yabancı dil puanına +15 puan eklenir.

(5) Durumlarını belgelendirmeleri şartıyla engelli personele öncelik tanınır. Bu durumdaki personelin yabancı dil puanına +5 puan eklenir.

(6) Vatandaşı olduğu ülkede faaliyet gerçekleştirmek üzere başvuru yapan personele düşük öncelik tanınır. Bu durumdaki personelin dil sınavı notlarına -10 puan uygulanır.

(7) Gazi personelin, şehit veya gazi yakını personelin ve engelli personelin, + puan uygulanabilmesi için bu durumlarını gösterir belgelerini çevrimiçi (online) başvuru süreci sona ermeden önce Erasmus Ofisine teslim etmeleri gerekir.

MADDE 54 - (1) Personel hareketliliği kapsamında seçilenler aday statüsündedir. Personelin faaliyetten kesin olarak yararlanması adaylara tanınan son tarihe kadar kabul mektubu sunması ve rektörlük görevlendirmesi almasına bağlıdır. Uygun formatta kabul mektubu sunmayan ve/veya rektörlük görevlendirmesi onaylanmayan personelin faaliyetini gerçekleştirmesi mümkün değildir.

(2) Son tarihe kadar kabul mektubu alarak koordinatörlüğe teslim edemeyen personel programdan faydalanma haklarını kaybederler. Kabul mektubu alan yedek durumundaki personel ise asil durumundaki personelden kabul mektubu alamayanlar olması durumunda asil listeye alınırlar.

(3) Personel Hareketliliğinde bütçenin sınırlı olması durumunda kontenjan fakülte/enstitü/idari birimler şeklinde belirlenir. Fakülte ve enstitüler haricindeki tüm birimler İdari Birimler şeklinde tek bir çatı altında değerlendirilir. Adaylar fakülte/enstitü/idari birim olarak dil puanına göre en yüksekten en düşüğe doğru sıralanır; faydalanma sayısı ve diğer kriterler de bu sıralamada dikkate alınır.

(4)Toplam başarı puanının eşit olması durumunda TOGÜ’de hizmet süresi daha fazla olan personele öncelik verilir.

MADDE 55 - (1) Erasmus+ Koordinatörlüğü gerekmesi durumunda yararlanıcılara kabul mektubu teslim etmeleri için verilen son tarihi uzatabilir.

(2) Personel Hareketliliği kapsamında kabul mektubunu Erasmus+ Koordinatörlüğüne sunmuş bir adayın kurum ve ülke değişikliği ancak mücbir sebeplere bağlı olarak mümkündür. Mücbir sebebin (sağlık ve benzeri seyahat engeli oluşturan çeşitli durumlar) belgelendirilerek Koordinatörlüğümüze ibraz edilmesi zorunludur.

MADDE 56 - Erasmus+ Personel Hareketliliği için asgari süre seyahat hariç iki gündür, azami süre ise iki aydır. Erasmus+ Koordinatörlüğü her başvuru döneminde bütçe hesabına göre standart olarak bir faaliyet süresi belirler ve ilan eder. Asgari süre tamamlanmadan sonlandırılan faaliyetler geçersiz sayılır ve yararlanıcıya ödenen tüm hibenin iadesi istenir.

Faaliyetlere Katılabilecek Yararlanıcıların Tanımı

MADDE 57 - Personel Hareketliliğine başvuru yapacak olan personelin TOGÜ’de tam zamanlı görev yapan personel olması gerekir. Personel Ders Verme Hareketliliği için Prof..Dr. / Doç.Dr./ Dr.Öğr. Üyesi / Öğretim Görevlisi kadroları uygun olarak tanımlanmıştır. Personel Eğitim Alma Hareketliliği için bu kadroların dışında Arş. Gör. / İdari Personel / Teknik Personel /Tıp Fakültesi Asistan Doktoru ve Diş Hekimliği Fakültesi Asistan Doktoru uygun olarak tanımlanmıştır. Sözleşmeli personel de programdan faydalanabilir.

Hibe Tanımı Ve Hibede Kesinti Yapılması Durumu

MADDE 58 - (1) Personele Erasmus+ Programı kapsamında maddi destek sağlanır ve bu destek hibe olarak adlandırılır. Hibe miktarları her akademik yılda Ulusal Ajans tarafından belirlenir ve ülkelere veya ülke gruplarına göre farklı miktarlar ödenir. Ükelere göre hibe miktarları Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfasında sürekli olarak yayımlanır.

(2) Ulusal Ajans tarafından belirlenen kriterlere göre tahmini toplam hibenin %80 oranı personele yurt dışına çıkmadan önce ödenir. Personel yurt dışına çıkmadan önce gerekli belgeleri teslim etmezse ilk ödeme yapılmaz. Geriye kalan miktar ise yararlanıcı yurt dışından döndükten sonra başarılı olması ve belgelerini eksiksiz şekilde teslim etmesi şartıyla ödenir.

(3) Personel Hareketliliği kapsamında yurt dışına çıkan personelin faaliyetini gerçekleştirmediği anlaşılsa ödenen hibenin tamamı geri alınır. Hibe iadesi yapması gereken personele miktarın geri ödenmesi için belli bir süre tanınır ve ödemeye ilişkin banka hesap belgesi talep edilir. Verilen son tarihe kadar ödeme yapmayan yararlanıcılar için Erasmus+ Koordinatörlüğü hukuki süreç başlatma hakkını saklı tutar.

MADDE 59 - (1) Personelin Erasmus+ faaliyetini gerçekleştireceği kurumu veya ülkeyi yurt dışına çıktıktan sonra değiştirmesi mümkün değildir. Böyle bir durum tespit edilirse faaliyet geçersiz sayılır ve ödenen tüm hibenin iadesi istenir.

(2) Personel Hareketliliği kapsamında program ülkeleri Türkiye Ulusal Ajansı tarafından ilgili proje dönemi için yayımlanan Uygulama El Kitabında belirtildiği üzere gruplandırılmakta ve her grup için farklı bir günlük hibe tutarı belirlenmektedir.

Programdan Verilen Süre Dışında Feragat Edilmesi ve Yaptırımları

MADDE 60 - (1) Hareketliliği kapsamında listede asil veya yedek olarak ilan edilen personele adaylığından feragat etmesi için Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından belli bir süre tanınır. Asil listede yer almaya hak kazanan personel, feragat için tanınan sürede feragatını bildirmezse sonraki başvurularında puan kesintisi uygulanır.

(2) Personel Hareketliliği kapsamında asil olarak belirlenen veya yedekten asil listeye çıkan ancak mücbir sebep (sağlık ve benzeri seyahat engeli oluşturan çeşitli durumlar) olmaksızın tanınan süre içerisinde faaliyetini gerçekleştirilmeyen adayların mevcut ve takip eden akademik yıl için açılacak başvuru dönemlerinde yapacakları başvurularında puanlarına 10 puan kesinti uygulanır. Bu kesinti zamansız feragatın gerçekleştiği akademik yıl ve onu takip eden akademik yıl boyunca uygulanır ve sonrasında geçersiz olur.

Yürürlük

MADDE 61 – Bu yönerge, Senato’da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 62 – Bu yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
17.09.2025	15