

T.C.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ PAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ EVDE HASTA BAKIM PROGRAMI
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: Bu yönergenin amacı; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Pazar Meslek Yüksekokulu'nda önlisans düzeyinde öğrenim gören Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı öğrencilerinin, mesleklerine özgü aldıkları teorik bilgileri uygulama alanlarında yürütebilmeleri için kurumlar, öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Pazar Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı'nda öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının yapmakla yükümlü oldukları dönem içi uygulama hükümlerini kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3: Bu yönerge 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 31.10.2011 tarihli ve 28101 sayılı “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, 17.06.2021 ve 31514 sayılı “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”, 22.05.2014 tarihli ve 29007 sayılı “Sağlık Meslek Mensupları İle Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelik” ve 02.06.2023 tarihli ve 32209 sayılı “Evde Sağlık Hizmeti Sunumu Hakkında Yönetmelik” ile ilgili maddelerine dayanarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4: Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ni,
- b) **Meslek Yüksekokulu:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Pazar Meslek Yüksekokulu'nu,
- c) **Yüksekokul Müdürü:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,
- d) **Bölüm Başkanlığı:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Pazar Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanlığı'nı,
- e) **Dönem İçi Uygulamalar:** Yıl içinde alınan mesleki uygulamalı derslerin uygulaması olup güz ve bahar yarıyılı içinde yapılan uygulamaları,
- f) **Öğrenci:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Pazar Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı öğrencisini,
- g) **Ön Koşullu Ders:** Derse kayıt yaptırılabilmesi için önceki yarıyıllarda bir veya birkaç dersin devamını almış ve başarmış olma koşulu aranan dersi,
- h) **Sorumlu Öğretim Elemanı:** Pazar Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı tarafından belirlenen dersle ilgili öğretim elemanını,

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız

Doküman No TOGÜ.YÖN.012 İlk Yayın Tarihi 09.02.2016 Revizyon Tarihi 28.02.2024 Revizyon No 01

- i) **Uygulama Süresi:** Ders müfredatında belirtilen süreyi,
- j) **Uygulama Yerleri:** Uygulamanın yapılacağı resmi/özel sağlık kuruluşlarını,
- k) **Uygulamadan Sorumlu Yardımcı Eleman:** Klinik/alan uygulamaların yürütülmesi amacıyla Bölüm Başkanlığı'nın önerisi ile ücret karşılığı Yüksekokul Müdürlüğü tarafından görevlendirilen en az yüksek lisans düzeyinde eğitime sahip ve çalışma deneyimi olan Hemşirelik, Ebelik, Gerontoloji ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü mezunlarını,
- l) **Uygulamalı Ders:** Dönem içi; klinik/alan, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,
- m) **Uygulamanın Değerlendirmesi:** Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışması ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Uygulamanın Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

MADDE 5:

- a) Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanları aynı zamanda uygulamaların tam olarak yürütülmesinden sorumludur.
- b) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği varsa, uygulamanın yürütülmesi amacıyla bölüm başkanlığının önerisi ile yüksekokul müdürlüğü tarafından en az yüksek lisans düzeyinde eğitime sahip ve çalışma deneyimi olan Hemşirelik, Ebelik, Gerontoloji ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü mezunları görevlendirilebilir.
- c) Temel meslek derslerinin dönem içi laboratuvar ve uygulamaları Yüksekokul öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve Meslek Yüksekokul Kurulu kararı ile blok olarak yapılabilir. Blok yapılması düşünülen uygulamalı derslerin önce toplam teorik/laboratuvar ders saatleri, daha sonra ise uygulama saatleri birleştirilebilir.
- d) Uygulamada öğretim elemanı en fazla 25 öğrenci ile çalışabilir.

Laboratuvar ve Uygulamalara Devam Zorunluluğu

MADDE 6:

- a) Öğrenciler dönem içi uygulamalarında her bir uygulamalı dersin % 80'ine devam etmek zorundadır. Dönem içi uygulamalarının % 20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler dersten başarısız olurlar. İlgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.
- b) Raporlu ve izinli olunan günler uygulama süresine dahil edilmez. Raporlu olunan günler uygulama süresinin % 20'sini geçerse öğrenci başarısız sayılır.

Uygulamaların Yapılacağı Yer

MADDE 7:

- a) Uygulamalı mesleki derslerin dönem içi uygulamaları; Üniversite hastaneleri, Yüksekokul Müdürlüğünce uygun görülen resmi ve özel sağlık kurumları, sosyal hizmetlere ait kurumlar, eğitim kurumları ve uygulamalı dersin içeriğine uygun olarak diğer kamu ve özel kurumlarda yapılır.
- b) Uygulama alanlarının seçimi ilgili dersin Sorumlu Öğretim Elemanının önerisi ile Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve Müdürlük tarafından onaylanır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız

Doküman No TOĞÜ.YÖN.012 İlk Yayın Tarihi 09.02.2016 Revizyon Tarihi 28.02.2024 Revizyon No 01

Uygulama Süresi

MADDE 8: Dönem içi uygulamaları, akademik takvimdeki eğitim-öğretim süresi içinde yapılır. Başlangıç ve bitiş tarihleri uygulama yaptıran öğretim elemanı/elemanları tarafından belirlenir ve Bölüm Başkanlığına iletilir.

Ön Koşullu Dersler

MADDE 9: Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı; “Ön Koşullu Dersler” aşağıdaki gibidir: Öğrencinin;

- Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları II dersine kayıt olabilmesi için;** Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları I dersinin devamını almış,
- Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları III dersine kayıt olabilmesi için;** Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları I ve II derslerinin devamını almış,
- Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları IV dersine kayıt olabilmesi için;** Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları I, II ve III dersinin devamını almış ve dersten başarılı olması gerekmektedir.

Uygulama Alanlarında Forma Düzeni

MADDE 10:

Öğrenciler uygulamalarda aşağıda belirtilen koşullara uymak zorundadırlar.

- Öğrenciler uygulama alanlarında üniversitenin armasını içeren bir forma giymek zorundadırlar.
- Klinik uygulamalarda Evde Hasta Bakımı öğrencilerinin üst; beyaz kısa veya uzun kollu polo yaka beyaz evde sağlık hizmetleri tişörtü, alt ise turkuaz rengi diz altında 3 cm genişliğinde reflektör iki şeritli yanları cepli pantolon; alan uygulamalarında ise (Halk Sağlığı Müdürlüğüne bağlı birimler, Aile Sağlığı Merkezleri v.b.) sahanın özelliğine ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre forma yerine beyaz önlük giymeleri gerekebilir.
- Öğrenci üniforması aşağıdaki özellikleri taşır;
 - Üniforma; üst beyaz kısa veya uzun kollu polo yaka evde sağlık hizmetleri tişörtü, alt ise turkuaz rengi diz altında 3 cm genişliğinde reflektör iki şeritli yanları cepli boru paça pantolon alt forma olmalıdır. Kısa veya uzun kollu polo yaka evde sağlık hizmetleri tişörtün sol göğüs üstünde üniversitenin logosu bulunmalıdır. Formanın üst kısmı baseni örtecek şekilde geniş olmalıdır. Formalar temiz ve ütülü olmalı, standart kalıbında değişiklik yapılmamalıdır.
 - Ayakkabılar forma rengine uygun düz beyaz veya turkuaz ve ses çıkartmayacak özellikte olmalıdır.
 - Saat, alyans ve klipsli küpeler dışında takı kullanılmamalı ve tırnaklar kısa olmalıdır.
 - Üniforma düzenine ve iş ortamına uygun şekilde; erkek öğrencilerin saç ve sakalları temiz ve düzenli, kız öğrencilerinin saçlar toplu olmalıdır.
 - Forma üzerine koyu lacivert ve siyah sade hırka veya evde sağlık hizmetleri turkuaz yeleği ve polar turkuaz hırkası giyilebilir. Başörtüsü desensiz beyaz, lacivert ya da turkuaz renkli olmalı, örtünün kenarları üniformanın içerisine yerleştirilmelidir.
- Her öğrenci, öğrenci kimlik kartlarını yakalarına takmalıdır.
- Öğrenciler hastane/klinik dışı ortamlara forma ile çıkamazlar.

Uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE 11:

- Uygulamalarda öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesi ilgili öğretim elemanları tarafından uygulama ortamında ve sürecinde (iş başında) yapılır.

- b) Öğretim elemanı dersin içeriğine uygun olarak; hasta başı viziteleri ve tartışmaları yaparak, öğrencinin tedavi ve bakım uygulamaları, hasta başı bakımını izleyerek, bireysel hasta bakım planını, vaka sunumları, seminer vb. çalışmaları yaptırarak öğrenciyi değerlendirir.
- c) Her öğrenci bakım verdiği hastasına bireysel hasta bakım planı hazırlamak ve öğretim elemanı ile bire bir tartışmak ve bir yarıyıl boyunca en az iki bakım planı vermek zorundadır. Her hafta bir rapor vermek zorundadır.
- d) Öğrencinin mesleki uygulama sürecinde en az iki farklı klinik veya ortamda (hastane içi farklı klinikler, alan çalışmaları, huzurevi, okul vb.) değerlendirilmesi gerekir.
- e) Notlar 100 (yüz) üzerinden verilir. Bir dersten başarılı olabilmek için başarı notunun en az 60 olması gerekir. Ancak dönem sonu/yılsonu sınavından veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması gerekir.
- f) Uygulamalı meslek derslerinin dönem içi değerlendirmesi Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 28'e göre yapılır.
- g) Uygulamalı meslek derslerinin dönem sonu değerlendirilmesinde; uygulama notu final/bütünleme notuna %50 ağırlıklı olarak katılır.
- h) Uygulamalı derslerden devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle kalan öğrencilerin bu dersleri bir sonraki yıl tekrarlarında dersin teorik, laboratuvar ve uygulamasında devam şartı aranır. Dersin ikinci kez devam şartını yerine getirerek başarısızlık nedeniyle kalan öğrencinin derisi daha sonraki tekrarlarında devam şartı aranmaz, öğrenciler o dersin ara sınav, yıl sonu/bütünleme sınavlarına girerler ve en son aldıkları uygulama, laboratuvar, ödev, seminer vb. notları değerlendirmeye alınır. Ancak not yükseltmek isteyen öğrenciler derse devam ederek uygulama, laboratuvar, ödev, seminer vb. notları alabilir. Öğrenciler bu derslerin sınavlarına girmediği takdirde girmede (GR) yazılır.
- i) Mezun olabilmek için devam şartını yerine getirmiş ancak başarısız olduğu tek derisi kalan öğrenciler (Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları I ve II hariç) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin Madde 26(e) bendi gereğince tek ders sınavına girerler. Tek ders sınavında başarısız olan öğrenciler bu derse kayıt yaptırmak koşulu ile derse devam etmeden o dersin, ara sınav, yıl sonu/bütünleme sınavlarına ve başvurumaları koşulu ile sonraki dönemlerde açılacak tek ders sınavlarına girerler.
- j) Uygulamaların değerlendirme sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavı tarihinden önce ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Sorumluları ve Görevleri

MADDE 12:

1. **Yüksekokul Müdürü;** Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürü uygulamaların organizasyonunda en üst düzey yetkili ve yöneticidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir.

Görevleri:

- a) Uygulamaların eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- b) Uygulamaların yapılacağı kurumun ilgili amirine müracaat ederek gerekli izinleri alır ve resmi yazışmaları yürütür.
- c) Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler.
- d) Gerektiğinde bildirilen değerlendirme raporlarını inceler.

2. **Bölüm Başkanı:** Uygulamaların organizasyonundan sorumludur.

Görevleri:

- a) Dönem içi uygulama ve uygulama yerlerinin ölçütlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma saatlerini belirler, Yüksekokul Müdürü'ne önerir.

- b) Uygulamanın yürütüleceği dersle ilgili öğretim elemanını belirler.
- c) Akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıcı ve bitiş tarihlerini, ilgili ders sorumlularıyla birlikte belirler ve Yüksekokul Müdürü'ne önerir.
- d) Uygulamaların yapılacağı kurumun ilgili amirine müracaat ederek gerekli izinleri alır ve resmi yazışmaları yürütür.
- e) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde Yüksekokul Müdürüne iletir.
- f) Gerekliğinde uygulama alanlarını denetler ve Müdürlüğe uygulamalarla ilgili rapor sunar.

3. Sorumlu Öğretim Elemanı; Birebir öğrenci başında gözeterek uygulamaların amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

Görevleri:

- a) Uygulama yapılacak birimleri ve çalışma sürelerini belirler.
- b) Uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, ortaya çıkan sorunları çözer, gerektiğinde Bölüm Başkanı'na iletir.
- c) Uygulamaları yürütür ve öğrencileri uygulama ortamında ve sürecinde (iş başında) birebir değerlendirir.
- d) Uygulamalar esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip eder ve davranışlarını denetler, dönem sonunda devam çizelgesini Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak iletir.
- e) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir, denetler ve değerlendirir.
- f) Uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler ve bölüm başkanına önerir.
- g) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek belgelerin hazırlanması ve gönderilmesini sağlar.
- h) Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama yeri ve Bölüm Başkanı arasındaki iletişimi sağlar.
- i) Uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını 100 (Yüz) puan üzerinden değerlendirip bölüm başkanına uygulama sonuçlarını iletir.
- j) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlar.
- k) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verir.

4. Uygulamadan Sorumlu Yardımcı Eleman; Sorumlu öğretim elemanın görevlerini onunla birlikte yürütmekten sorumludur.

Görevleri:

- a) Uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ile birlikte uygulamanın beklentileri doğrultusunda, işbirliği içinde çalışır.
- b) Uygulama süresince öğrencilerin devam durumlarını, davranışlarını denetler.
- c) Öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir.
- d) Uygulamanın verimli geçmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Uygulama ile ilgili olarak uygulama yeri ve uygulama sorumlusu arasında haberleşmeyi sağlar.
- f) Uygulama alanındaki öğrencilere ilişkin gözlem ve değerlendirmelerini uygulama sorumlusuna aktarır.

Uygulama Alanlarında Öğrenci Sorumlulukları

MADDE 13:

- a) Uygulama yapan her öğrenci uygulama yaptığı kurumun/birimin çalışma, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak ve kullandığı mekânı, araç ve gereçlerini özenle kullanmakla yükümlüdür.

- b) Öğrenciler uygulama alanlarında, hasta bakım ve uygulamaları ile ilgili sorumluluklarını zamanında eksiksiz olarak, ilgili kişilerin gözetimi ve denetimi altında yapmalıdırlar.
- c) Öğrenciler uygulama alanlarında çalışan kurum/birim personeli ile olumlu ilişkiler içerisinde olmalı ve ekip üyeleriyle uyumlu çalışmalıdır.
- d) Öğrenciler uygulama yerlerinden sorumlu öğretim elemanının izni olmadan ayrılamazlar, uygulama yerini değiştiremez ve terk edemezler.
- e) Öğrenciler, ilgili uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadırlar.
- f) Öğrenciler, uygulama yerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin formları doldurur ve bir rapor hazırlarlar. Bu raporu kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede sorumlu öğretim elemanına teslim ederler.
- g) Öğrenciler evde hasta bakım mesleğine uygun genel sağlıklı yaşam ve hijyen kurallarına uyar, kişisel temizlik-bakım ile kılık kıyafet temizliğine özen gösterirler.
- h) Öğrenciler, uygulama sırasında ya da bitiminde varsa uygulamaya ilişkin istek ve önerilerini sorumlu öğretim elemanına/uygulamadan sorumlu yardımcı elemana, Bölüm Başkanlığı ve Müdürlüğe iletebilirler.
- i) Derslerde ve uygulamalarda cep telefonu, cep bilgisayarı, telsiz cihazlar vb. elektronik cihazlar kapalı/sessiz konumda olmalıdır.
- j) Uygulama alanında izinsiz fotoğraf çekmemeli, ses ve görüntü kaydı almamalı, yayınlamamalı ve paylaşmamalıdır.
- k) Öğrenci uygulamaların en az %80'ine devam etmek zorundadır. Devamsızlığı %20'den fazla olan öğrenci o uygulamayı tümü ile tekrarlar.
- l) İlgili sorumluluklar öğrenciye ait olup sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesi hükümleri uyarınca işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 14: (1) Öğrenciler dönem içi uygulama süresince bulunduğu kurumda uygulanan çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.

(2) Kurallara uymayan öğrencinin durumu uygulamadan sorumlu öğretim elemanı tarafından Yüksekokul Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde Müdürlük tarafından öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanun'un 54. Maddesi uyarınca işlem yapılır.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15: (1) Bu yönergenin kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan konuları, Pazar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu karara bağlamakta yetkilidir.

(2) Yönergede yer almayan hususlarla ilgili hallerde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16: Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17: Bu yönerge hükümleri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
09.02.20216	2

Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının		
No	Tarihi	Oturum No
1	28.02.2024	2