

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
CUMHURİYET MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ
İLE
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ARASINDA YAPILAN
“MESLEKİ EĞİTİMİ GELİŞTİRME”
PROTOKOLÜ

Kasım - 2019

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ARASINDA YAPILAN
“MESLEKİ EĞİTİMİ” PROTOKOLÜ

Taraflar

Madde 1- Bu protokolün tarafları Tokat Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü (Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü)' dür. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Adres : Deve görmez M. Şeyh-i Şirvani Cad. No:28 60100 Merkez / TOKAT
Telefon : 0 356 214 15 52
Faks : 0 356 214 50 43
E-posta : 9737116@meb.k12.tr

**b) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü
(Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü)**

Adres : Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Taşlıçiftlik Yerleşkesi, 60150 Tokat
Telefon : 0 356 252 15 22
Faks : 0 356 252 15 85
E-posta : fenedebiyat@gop.edu.tr

Tanımlar

Madde 2- Bu Protokolde geçen;

- (a) **İL MEM:** Tokat Valiliği TOKAT İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nü,
- (b) **Okul:** Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni
- (c) **Üniversite:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü'nü
- (d) **Protokol Yürütme Kurulu (PYK):** Okul Müdürünün başkanlığında, üniversite tarafından görevlendirilen 1 kişi ve okulun ilgili alan şefinden oluşan kurulu,
- (e) **Eğitim Koordinatörü:** Okul ile üniversite arasında koordinasyonu sağlayan, üniversite tarafından görevlendirilen kişiyi,
- (f) **Öğrenci Seçme Komisyonu:** Okul Müdürü'nün kendisi veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında, eğitim koordinatörü, alan şefi, alan öğretmenleri ve üniversite temsilcisinden oluşan komisyonu,
- (g) **Eğitici Personel:** Üniversitenin akademik kadrosunu ve Okulun mevcut öğretmen kadrosunu,
- (h) **Atölye:** Okul ve Üniversite mutabakatıyla belirlenecek okul bünyesinde protokol kapsamında kurulacak atölye/atölyeleri,

- (i) **Alan Şefi:** Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarlarda ilgili mevzuatında belirtilen görevleri yürütmek üzere ilgili alandan görevlendirilen atölye ve laboratuvar öğretmenini,
- (j) **Öğretmen:** Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde görevli meslek alanı öğretmenlerini,
- (k) **Öğrenci:** Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde Kimya Teknolojisi Alanında okuyan öğrencilerini,
- (l) **Teknolojik İşbirliği:** Okuldaki laboratuvar ve burada bulunan donanım konusunda üniversitenin vereceği desteği,
- (m) **Deneyim Paylaşımı:** Üniversitenin, okula giderek ya da üniversitede öğretmen ve öğrencilere, ilgili meslek alanındaki güncel uygulama ve yeniliklere dair deneyimlerini paylaşmasını, alan tanıtım, konferans, saha inceleme, fuar vb. organizasyonlarda okul ile yapacağı işbirliğini,
- (n) **İstihdam Odaklı İşbirliği:** Öğrencinin, staj başlangıcından istihdam edilmesine kadar geçen süreçte gerçekleştirilen işbirliğini,

ifade eder.

Amaç

Madde 3- Bu Protokolün amacı:

Kimya Teknolojisi alanı / Kimya Laboratuvarı dalı olan okulun, eğitsel, sosyal ve ekonomik gereksinimlerinin giderilmesi yolu ile güçlendirilmesi; bölgemizin ve ülkemizin ihtiyaç duyulan nitelikli işgücünün üniversite işbirliği ile nitel, nicel ve enstrümantal analiz yapma, kalite kontrol işlemlerini ve araç gereçlerin bakımını yapma ve numune alma yeterliklerine sahip sorumlu, nitelikli eleman gücünü yeni teknik ve yöntemlere dayalı olarak yetiştirmektir.

Kapsam

Madde 4- Bu Protokol, Okul ile Üniversite işbirliğinde;

Sektörün ihtiyaçları ve bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazandıran nitelikli meslek elemanlarını yetiştirerek, Kimya Laboratuvarı Dalı adı altında, yeni teknik ve yöntemlere dayalı atölye kurulmasını, deneyim paylaşımını ve istihdam odaklı işbirliğini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 5- Bu Protokol, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 6- Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler:

- (1) Kimya Laboratuvarı Dalı ile ilgili eğitim ve öğretimi destekleyici Üretim Atölyesi/Laboratuvar kurulması,

- (2) Kimya Laboratuvarı Dalı öğretmenlerine ve okuldaki diğer tüm öğretmenlere yönelik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında kurslar ve/veya seminerler düzenlenmesi,
- (3) Kimya Laboratuvarı Dalına yönelik olarak atölye/laboratuvarın desteklenmesi
- (4) Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim ve/veya Stajlarını yapmalarına öncelik sağlanması,
- (5) Öğrencilerin mezuniyetleri sonrasında Üniversite'nin bünyesinde ihtiyaç bulunması halinde istihdamlarına öncelik verilmesi,
- (6) Kimya Laboratuvarı Dalı ile ilgili öğretim materyalleri hazırlanması,
- (7) Üniversite ve Okul arasında deneyim paylaşımına olanak sağlanması.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7- Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir:

(a) Okul

- (1) Okul adına tek sorumlu Okul Müdürü'dür, sorumluluğunu devredemez. Okul Müdürü Protokol Yürütme Kurulu'na başkanlık eder. İlgili alan şefi de bu kurulun üyesidir. Kurul, Mesleki ve Teknik Eğitimden sorumlu İl MEM Müdür Yardımcısına karşı sorumludur.
- (2) Protokol Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır:
 - a. Öğretim yılı sonunda İl MEM Mesleki ve Teknik Eğitim Müdür Yardımcısına rapor sunmak,
 - b. Üniversite'nin sağladığı teknolojik alt yapı desteğine ilişkin kazanımları öğretim yılı sonunda İl MEM Mesleki ve Teknik Eğitim Müdür Yardımcısına rapor olarak sunmak,
 - c. Öğrenci ve öğretmenlere verilen eğitimlerden edinilen kazanımları öğretim yılı sonunda İl MEM Mesleki ve Teknik Eğitim Müdür Yardımcısına rapor olarak sunmak,
 - d. Üniversite'de İşletmelerde Mesleki Eğitim ve/veya Staj gören öğrencilerin edindiği kazanımları; bu öğrenciler içerisinde mezuniyet sonrası sektörde istihdam edilenler hakkındaki istatistiki verileri raporlaştırarak İl MEM Mesleki ve Teknik Eğitim Müdür Yardımcısına bildirmek,
- (3) Okulda kurulan atölyedeki uygulama için eğitim programının uygulamasına yönelik tedbirleri almak ve üst kurumlara protokolün yürütülmesine yönelik olarak gerekli bilgileri vermek,
- (4) 11. sınıfa geçen Kimya Laboratuvarı dalına başvuran başarılı öğrencilerin listesini Üniversite'ye vermek,
- (5) Atölye, teçhizat vb. altyapı ihtiyacını Üniversite ile birlikte tespit etmek,
- (6) Tespit edilen ihtiyaçların giderilmesine yönelik yol haritasında kendisine düşen sorumluluğu yerine getirmek,
- (7) Atölye için tahsis edilen yerin bulunduğu binaya ait elektrik, ısıtma, havalandırma, su, banyo, tuvalet vb. ihtiyaçlara ait tesisatın, eğitim ve öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesini temin edebilecek yeterlilikte yapılması ve işler durumda tutulmasını sağlamak,
- (8) Okul Müdürü'nün kendisi veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında, okuldaki eğitim koordinatörü, alan şefi, alan öğretmenleri ve işletme temsilcisinden oluşan Öğrenci Seçme Komisyonu kurmak,

- (9) Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da Üniversite de verilmesi planlanan eğitim konularını, üniversite ile birlikte belirlemek,
- (10) Programa katılacak öğrenciler için gerekli sayı ve nitelikte öğretmen görevlendirmek,
- (11) Programa katılacak öğrencilerin programa katılım için planlarını oluşturup takibini sağlamak,
- (12) Üniversite'nin yönlendirmesi doğrultusunda eğitim takvimini oluşturmak,
- (13) Üniversite temsilcisinin öğrenci ve öğretmenlere meslek alanındaki güncel uygulamalara dair vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
- (14) Üniversite'nin stajyer olarak işe alacağı öğrencileri tespit edebilmesi için gerekli kolaylığı sağlamak,
- (15) Üniversite tarafından staja kabul edilen öğrencilerle ilgili resmi iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek,
- (16) Üniversite tarafından sağlanan eğitim amaçlı ürün, alet, araç, her türlü ekipmanın korunması, atölye ve eğitim amacı dışında kullanılmaması için gerekli önlemleri almak,
- (17) Üniversite ile iletişim kanallarının açık tutulmasını sağlamak,

(b) Üniversite

- (1) Protokolün uygulanmasında okul – üniversite arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanmasında üniversite adına Fen Edebiyat Fakültesi Dekan/Dekan Yardımcısı sorumludur.
- (2) Kendi bünyesinden 1 kişiyi, Protokol Yürütme Kurulu'nda görevlendirmek,
- (3) En az 15 günde bir Kimya Bölümünün de görevli bir öğretim elemanının okuldaki teorik ve uygulama derslerine katılıp katkı sağlaması.
- (4) Atölye, teçhizat vb. teknolojik altyapı ihtiyacını işbirliği yapılan okul ile birlikte tespit etmek,
- (5) Tespit edilen ihtiyaçların giderilmesine yönelik yol haritası belirlemek ve okul ile paylaşmak,
- (6) Atölye eğitiminin gereği olarak ilgili hacim içerisine yapılacak düzenlemelere göre ortaya çıkabilecek gerekli havalandırma, su, elektrik, ek derslik ve aydınlatma gibi ek tesisatı yapılması için imkanlar çerçevesinde maddi destek sağlamak,
- (7) Tespit edilen laboratuvar, atölye, teçhizat vb. teknolojik altyapı ihtiyacını belirlenen yol haritası doğrultusunda gidermek,
- (8) Protokol geçerlilik süresi boyunca atölyenin altyapısının güncel tutulması için düzenli olarak izleme gerçekleştirmek,
- (9) Dal programının uygulanması için gerekli malzeme ve teçhizatı temin etmek, protokolün imzalanmasında sonra Okulun demirbaşına bırakmak,
- (10) Öğrenci Seçme Komisyonu'na bir temsilci görevlendirmek,
- (11) Okulun belirlediği adaylar arasından, programa katılacak öğrencileri seçmek
- (12) Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da üniversitede verilmesi planlanan eğitim konularını, Okul ile birlikte belirlemek,
- (13) Okul ile birlikte eğitim takvimini oluşturmak,
- (14) İşyerinde vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
- (15) Verilecek eğitimlere uygun, konusunda yetkin kişi ya da kişileri görevlendirmek,
- (16) Meslek alanındaki öğrenci ve öğretmenlere alan tanıtımı ve saha inceleme faaliyetleri için olanak sağlamak,
- (17) Meslek alanıyla ilgili konferans, fuar, vb. organizasyonlara öğretmen ve öğrencilerin katılımı konusunda Okul'la işbirliği yapmak,
- (18) Öğrencilere mezuniyet yılı sonunda, program çerçevesinde, mesleki eğitim alan öğrenciler için Programa katılımına dair katılımcı sertifikası vermek,
- (19) Belirleyeceği ölçütlere göre staja kabul edeceği öğrencilerin seçimini gerçekleştirmek,

- (20) Stajyer öğrencilerin, ilgili alanda en iyi şekilde yetiştirilmesi için gereken hassasiyeti göstermek,
(21) Bünyesinde staj yapan öğrencilerin istihdamında pozitif ayrımcılık yapmak.

Atölye Kurulması ve Donatılması

Madde 8- Laboratuvar için tahsis edilen yerin bulunduğu binaya ait elektrik, ısıtma, havalandırma, su, banyo, tuvalet vb. ihtiyaçlara ait tesisatın, eğitim ve öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesini temin edebilecek yeterlilikte yapılması ve işler durumda tutulması Okul müdürlüğü tarafından; laboratuvar eğitiminin gereği olarak ilgili alan içerisine yapılacak düzenlemelere göre ortaya çıkabilecek gerekli havalandırma, su, elektrik, ek derslik ve aydınlatma gibi ek tesisat Üniversite tarafından yaptırılacaktır.

Alan programının uygulanması için gerekli malzeme ve teçhizat Üniversite tarafından temin edilecek, Okul tarafından okulun demirbaşına kaydedilecektir.

Protokolün Süresi

Madde 9- İşbirliği tarafının gerçekleştireceği yatırımın kapsamı ve niteliği dikkate alınarak iş bu protokol uygulamaya konulduğu tarihten itibaren 4 (dört) yıl süre ile yürürlükte kalır. Bu protokol, sürenin bitiminde sona erer.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 10- Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Protokolde Değişiklik ve İlaveler

Madde 11- Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler Valiliğin onayladığı tarih itibari ile geçerli olur.

Diğer Hükümler

Madde 12- Diğer hükümler aşağıda belirtilmiştir:

- (1) Bu Protokol'e göre yapılacak eğitim-öğretim çalışmalarında Protokol'de belirtilen hususlar dışındaki konularda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.
- (2) Protokol kapsamındaki kurslar, hafta içi veya hafta sonları eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde düzenlenir.
- (3) Protokoller kapsamında mesai saatleri dışında ve hafta sonlarında yapılan eğitim faaliyetlerinde; eğitim, yönetim, izleme, değerlendirme ve eğiticilere ödenecek ücret vb. görevler İşbirliği tarafınca karşılanır.
- (4) İşbirliği tarafı, protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiç bir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.
- (5) İşbirliği tarafı, kendine bağlı işletmelerinde yapılan kurslardan maddi kazanç elde edemez.
- (6) Kurslarda, kursiyerlerden hiçbir ad altında ücret alınmaz.

(7) Protokolün sona erme tarihi E-Yaygın sistemine girilerek, bu tarihten sonra eğitim ve katılımcı sertifikası düzenlenmesi vb. usulsüz uygulamalar yapılmayacaktır.

(8) Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlerle ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesi ve denetlenmesi Valiliklerce yapılacaktır.

Protokolün Feshi

Madde 13- Valilik gerekli gördüğünde herhangi bir açıklama ve ön bildirim yapmadan protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir.

Yürütme ve Yürürlük

Madde 14- Bu Protokol hükümlerini, Valilik ile İşbirliği tarafı müştereken yürütür, Protokol 7 (sekiz) sayfa, 14 (ondört) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha olarak .26./11.../2019 tarihinde imzalanmıştır.


Murat KÜÇÜKALİ
İl Millî Eğitim Müdürü


Prof. Dr. Bünyamin ŞAHİN
Tokat Gaziosmanpaşa
Üniversitesi
Rektörü