

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYIN DESTEK KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilimsel Yayın Destek Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilimsel Yayın Destek Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, aşağıda belirtilen mevzuat ve kanunlarda yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 05/07/2019 tarihli 2019/12 Sayılı Bilgi Güvenliği Tedbirleri Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- Çalışma Birimleri:** Koordinatörlük amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda Koordinatör tarafından oluşturulan çalışma birimlerini,
- Koordinatör Yardımcısı:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilimsel Yayın Destek koordinatör yardımcılarından her birini,
- Koordinatör:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilimsel Yayın Destek Koordinatörünü,
- Koordinatörlük:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilimsel Yayın Destek Koordinatörlüğünü,
- Rektör Yardımcısı:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilimsel Yayın Destek Koordinatörlüğünden sorumlu olan Rektör Yardımcısını,
- Rektör:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite Birimleri:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin tüm akademik ve idari birimlerini,
- Üniversite Yayın Komisyonu:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
- Üniversite:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- Yayın:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi yayınlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- Bilimsel yayın alanında kaliteyi artırmak amacıyla uygulamalar yapmak, yayın faaliyetlerinin ortak ihtiyaçları için gerekli altyapıyı oluşturmak,
- Bilimsel yayın alanında üniversiteler (ulusal/uluslararası), kamu kurum ve kuruluşları ve özel kurumlarla işbirlikleri yapmak,

- c) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesinde yer alan Yayın Komisyonu ile koordineli bir şekilde çalışmak,
- ç) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin ve birimlerinin basılı ve/veya elektronik yayınlarının planlanması, yayımlanması ve dağıtımına ilişkin hususlarda birimlere destek sağlamak,
- d) Bilimsel yayınlar ile ilgili Rektörlük Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- e) Yayıncılık faaliyetlerindeki uluslararası standartların oluşmasına öncülük etmek ve uluslararası geçerliliği olan standardizasyon, sertifikasyon ve indeksleme çalışmalarını yürütmek.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Bilimsel faaliyet alanı kapsamına giren konularda özel sektör ve kamu personeline yönelik eğitimler düzenlemek,
- b) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği, danışmanlık ve yayın çalışmaları gibi etkinliklerde bulunmak,
- c) Koordinatörlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ve etkinlikler, akademik yayınlar, eğitimler, konferanslar, seminerler ve çalıştaylar gibi faaliyetlerin paylaşımını sağlamak,
- ç) Bilimsel yayıncılığın gelişmesine yönelik konferans, panel, çalıştay, kurs, seminer, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve ulusal/uluslararası alanda gerçekleştirilen etkinliklere katılım sağlamak,
- d) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesindeki araştırmacıların ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın yapmasına yönelik destekleyici faaliyetler yürütmek, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesinde akademik yayıncılık kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli yayınlar yapılmasına yönelik destek sağlamak,
- e) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi birimlerinde neşredilen bilimsel dergilerin SCI-E, SSCI, AHCI ve ESCI başta olmak üzere saygın indekslerde taranmasını sağlayacak çalışmaları destekleyici faaliyetler yapmak,
- f) Bilimsel ve akademik yayıncılıktaki ulusal/uluslararası alandaki yeni gelişmeleri ve uygulamaları yakından takip ederek bilimsel yayıncılığı geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmek,
- g) Üniversitede geliştirilen bilimsel yayın politikalarının kurumsallaşmasını ve ticarileşmesini desteklemek,
- ğ) Koordinatörlüğün çalışma alanı kapsamında Rektör tarafından belirlenen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 7- (1) Koordinatörlük organları, Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Kurullar ve Birimlerden oluşur.

Rektör Yardımcısının Görevleri

MADDE 8- (1) Rektör yardımcısı, Koordinatörlüğün faaliyetlerinin Üniversitenin ilgili politikalarıyla uyumlu biçimde yürütülmesine nezaret etmekten sorumludur.

Koordinatör

MADDE 9- (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre ve sorumlu Rektör Yardımcısına karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Koordinatörün görevden alınması veya görev süresi dolmadan görevden ayrılması durumunda, yeni Koordinatör görevlendirilir.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğe bağlı araştırma ve geliştirme birimlerindeki mevcut bütün cihaz, gereç ve yazılımların verimli bir şekilde kullanımı ve çalışması için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak,
- c) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini, koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetimini ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- ç) Koordinatörlüğün araştırma birim başkanını seçmek, birimlerde görev alacak akademik veya idari personelin görev tanımını belirlemek,
- d) Koordinatörlüğün finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı için girişimlerde bulunmak,
- e) Koordinatörlüğün ihtiyaçlarını koordinatörlükte çalışanlarla, gerekçeleriyle birlikte hazırlamak ve Rektörlük olurlarına sunmak,
- f) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma plan ve programını düzenleyerek Rektörlük onayına sunmak,
- g) Koordinatörlük çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak, Rektörlük Makamının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinatör Yardımcıları ve Görevleri

MADDE 11- (1) Çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Koordinatörün önerisi ile Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi, üç yıl için Koordinatör tarafından koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatör görev süreleri dolmadan koordinatör yardımcılarını değiştirebilir.

(2) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör ile işbirliği içinde Koordinatörlüğün etkinliklerini yürütür, Koordinatörün olmadığı zamanlarda Koordinatör adına görev yapar.

(3) Koordinatörün görevinin sona ermesiyle Koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

Koordinatörlük Birimleri

MADDE 12- (1) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerek görülen baskı, redaksiyon, grafik ve çeviri gibi alanlarda ilgili birimler oluşturulur.

(2) Koordinatörlük birimleri, yapılacak çalışmanın niteliğine göre, koordinatör yardımcıları, çalışanları veya Üniversitenin öğretim elemanları ve/veya bu konuda uzman kişilerden oluşturulur.

(3) Koordinatörlük birimleri, gerçekleştirdikleri faaliyetlerle ilgili bir raporu Koordinatör sunarlar.

Yönetim Kurulu

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulu, Koordinatör ve Koordinatörün önereceği, Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen bir üyenin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

(2) Yönetim Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki defa olağan ve gerektiğinde olağanüstü toplanır ve kararlar oyçokluğu ile alınır. Eşitlik olması durumunda Koordinatörün oyu tarafında çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 14- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Eğitim, öğretim ve uygulama amaçlı faaliyetlere katılanlara verilecek sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin düzenlenme koşullarını belirlemek,
- b) Koordinatörlüğe yapılan başvuruları değerlendirip, ilgili görüşünü Yayın Komisyonu ile paylaşmak,
- c) Koordinatörlüğün bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerini planlamak, yönetim ve çalışmaları ile ilgili konularda kararlar almak, çalışma düzenini tespit etmek,
- ç) Koordinatörlükte çalışacak personelin niteliklerini belirlemek, Koordinatörlükle ilgili plan ve çalışma programlarını görüşüp karara bağlamak, Koordinatörlük bünyesinde yapılacak kurs ve benzeri eğitim faaliyetleri ile her türlü ürün ve hizmetlerin maliyetini belirlemek,
- d) Koordinatörlüğün yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlayıp onaylanmak üzere Rektörlük makamına sunmak,
- e) Koordinatörlük bünyesinde kurulabilecek birimleri, grupları ve bu kapsamdaki görevlendirmelerle alakalı Koordinatör önerilerini incelemek,
- f) Koordinatöre öneri ve tavsiyelerde bulunmak, Koordinatörün getireceği her türlü konuyu karara bağlamak,
- g) Mevcut imkânları değerlendirerek uygulama ve araştırma alanları konusunda ayrıntılı kararlar almak,
- ğ) Yılsonu faaliyet raporlarını hazırlayarak, raporların Koordinatör aracılığı ile Rektörlüğe sunulmasını sağlamak, bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletilmek üzere karara bağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
24.03.2025	04