

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM UYGULAMASINA YÖNELİK
USUL VE ESASLAR

Tanım/Kapsam

MADDE 1- (1) “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”ne göre hazırlanmış olan bu Usul ve Esaslar, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşulları belirler.

Başvuru

MADDE 2- (1) Lisansüstü programlara başvuru aşamasında; yüksek lisans program için 1 (bir), doktora program için en fazla 2 (iki) tercih yapılabilir.

Ders kaydı ve kayıt yenileme

MADDE 3- (1) Öğrenciler, ders ve tez aşamasında her yarıyıl, akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Öğrencinin programda geçirdiği süre; ders kaydı yapıp yapmadığına bakılmaksızın hesaplanır.

(2) Ders kayıt işlemi, öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenci tarafından yapılır ve danışmanınca onaylanır. Akademik takvimde belirlenen tarihlerde danışman onayı ile ders kayıtları kesinleşir.

Derslerin açılması ve yürütülmesi

MADDE 4- (1) Lisansüstü programlarda görevli öğretim elemanları yeni ders önerileri ve ilgili dönemde yürütülecek ders önerileri, her yarıyıl öncesinde Enstitü tarafından Anabilim dallarından istenilen tarihte Enstitüye gönderilir. Bu tarihten sonra gönderilen öneriler değerlendirmeye alınmaz. Enstitü yönetim kurulunda uygun görülen yeni ders önerileri üniversite senatosunun onayına sunulur.

(2) Lisansüstü programlarda görevli öğretim üyesi tarafından bir yarıyıl en fazla üç ders açılabilir. Seminer, Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Dersleri bu sınırlamaya dâhil değildir.

(3) Bir yüksek lisans veya doktora öğrencisi, ilgili yarıyıl aynı öğretim üyesinden en fazla 2 ders alabilir. Her öğrenci aynı dönemde tez danışmanı tarafından açılan sadece bir Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırabilir.

(4) Ders sorumlularının belirlenmesinin ardından, ilgili öğretim elemanına ait ders bilgi paketlerinde herhangi bir eksiklik bulunmamalıdır. Eksiklik tespit edilmesi halinde, söz konusu eksiklik giderilene kadar yeni danışmanlık ataması yapılmaz ve takip eden yarıyıl ders verilmez. Ders sorumlularının sınav evraklarını ve yoklama kâğıtlarını arşivlemeleri gerekmektedir.

(5) Herhangi bir Anabilim dalında görev almayan doktora derecesine sahip öğretim elemanları, Anabilim dallarında verilen mevcut derslerden farklı olmak koşuluyla ilgili Anabilim dalına ders açma talebinde bulunabilir. Anabilim dalının önerisi ile Enstitü Kurulu tarafından uygun görülen dersler üniversite senatosuna sunulur. Ders talebinde bulunan öğretim üyelerinin Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı tarafından yayınlanan Lisansüstü Eğitim-

Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkelerde belirtilen şartlara haiz olması gerekmektedir.

(6) Yüksek lisans düzeyinde ders verebilmek için doktora derecesi elde edildikten sonra en az iki yarıyıl lisans programında ders vermiş olması, doktora düzeyinde ders verebilmesi için ise söz konusu öğretim üyelerinin en az dört yarıyıl lisans ya da iki yarıyıl tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması gerekir.

(7) Ders dönemi başladıktan sonra, hastalık, ölüm, kurum dışı görevlendirme ya da kurumdan ayrılma vb. mücbir nedenlerden kaynaklı olarak dersi devam ettiremeyecek öğretim elemanlarının yerine başka bir öğretim elemanının görevlendirilmesi Anabilim dalının gerekçeli kurul kararı ve Enstitü yönetim kurulunun onayı ile gerçekleştirilebilir.

Tez Konusu/Tez Önerisi

MADDE 5- (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencisi, danışmanıyla birlikte belirleyeceği tez konusunu, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez konusu Enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir ve öğrenci ders kayıt sürecinde Tez çalışması'na kayıt yaptırabilir. Tez konusu Enstitü tarafından onaylanmayan öğrenci, Tez çalışması'na kayıt yaptıramaz ve tez aşamasına geçemez.

(2) Doktora eğitiminde tüm kredili derslerini, seminerlerinden birini ve yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci tez önerisi sunabilir. Tez izleme komitesi tarafından onaylanan doktora tez önerisi, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitüye gönderilir.

Seminer

MADDE 6- (1) Seminer dersi lisansüstü öğrencilerinin, tez konuları veya ilgili eğitim-öğretim sürecine katkı sağlayabilecek bir konuyu, bilimsel araştırma ve yayın ilkelerine uygun olacak şekilde hazırlayarak, topluluk önünde sunabilmesi, tartışabilmesi ve iletişim yeteneğini geliştirebilmesi amacıyla uygulanır.

(2) Danışmanın sorumluluğunda yürütülen seminer dersi kapsamında yüksek lisansta dördüncü yarıyılın sonuna kadar bir seminer; doktora ise seminerlerden biri yeterlik sınavından önce diğeri ise yeterlilik sınavı öncesi veya sonrası olmak üzere iki seminer sunumu yaptırılır.

(3) Seminer dersi bir saat (kredisiz) uygulama olup; günü ve saati haftalık ders programında belirtilir. Kayıtlı öğrenci seminer dersinin %80'ine devam etmek zorundadır.

(4) Belgelendirilmesi koşuluyla bilimsel toplantılarda sunulan sözlü bildiri Anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile seminere saydırılabilir. Sözlü sunumun yapıldığı yarıyılta öğrenci seminer dersine kayıtlı ise aynı dönem içinde; değil ise takip eden dönemde seminer dersine kayıt yaptırılıp Enstitüye bildirilir. Birden fazla isimli bildiride sadece bildiriye sözlü olarak sunan öğrenci muafiyet hakkından yararlanabilir. Öğrencinin muafiyet hakkından yararlanabilmesi için sözlü bildiride danışmanında yer alması gerekmektedir.

(5) Bilimsel toplantılarda sunulacak bildiriler hariç seminer sunum tarihleri ilgili dönemin son ders haftasında olacak şekilde planlanır.

(6) Danışmanın talebi üzerine anabilim dalı başkanlığı seminer dersini seçen öğrencilerin seminerin sunulacağı yer, gün ve saati bir hafta önceden duyurur. Duyurunun bir örneği ilgili anabilim dalı başkanlığınca Enstitüye gönderilir.

- (7) Öğrenci, hazırladığı semineri, belirlenen yer, gün ve saatte biri danışmanı olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşan jüri, ilgili öğretim elemanları ve dinleyiciler önünde sunar. Seminer sunumunun yüz yüze ya da online olmasına bakılmaksızın kayıt altına alınması gerekmektedir.
- (8) Bir öğrencinin seminer dersi başarı notu, derse devamı, seminer çalışması, sunuşu ve sorulara verdiği yanıtlar göz önünde bulundurularak “başarılı” ya da “başarısız” olarak belirlenir.

Uzmanlık Alan Dersi

MADDE 7- (1) Uzmanlık Alan Dersi, öğrencilere danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması amacı ile tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak olan 4 saatlik teorik bir ders olup kredisizdir.

- (2) Yüksek lisans veya doktora tez danışmanlığı yapan öğretim üyesine, her biri farklı öğrenciye olmak üzere bir programda en fazla iki, toplamda en fazla üç farklı Uzmanlık Alan Dersi için ödeme yapılır. Uzmanlık Alan Dersi ve Danışmanlık, öğrencinin tez savunma sınavında başarılı olduğu tarihe kadar yaz ve yarıyıl tatillerini de kapsayacak şekilde devam eder.
- (3) Uzmanlık Alan Dersi genel akademik ortalamaya dahil edilmez.
- (4) Uzmanlık Alan Dersine ait başarı durumu, YT (yeterli) ya da YZ (yetersiz) notu ile en geç takip eden yarıyıl ders kayıtlarına kadar öğrencinin transkriptine işlenir.
- (5) İkinci danışmanlar Uzmanlık Alan Dersi açamazlar.

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 8- (1) Sınavlar ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları ile ödev, uygulama, laboratuvar, proje, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası gibi alternatif ölçme ve değerlendirme araçlarından oluşur. Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az %70’ine; laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80’ine katılmış olması gerekir.

- (2) Bir dersin başarı notu, tezli yüksek lisans ve doktora programları ile yüz yüze/uzaktan eğitim yoluyla yürütülen tezsiz yüksek lisans programlarında ara sınav notunun %30’u ile yarıyıl sonu sınav notunun %70’inin toplanması ile hesaplanır.
- (3) Dönem içi değerlendirmesinde en az bir ara sınava ek olmak üzere ödev, uygulama, laboratuvar, proje, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası gibi farklı ölçme ve değerlendirme araçları da kullanılabilir. Fakat sürece yayılmış bu değerlendirmelerin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimde %30’tan fazla olamaz.
- (4) Birden fazla ölçme ve değerlendirme yönteminin kullanılması durumunda; bu yöntemlerin hangileri olacağı ve dönem içi değerlendirmesine hangi oranda etki edeceği, ilgili öğretim eleman(lar)ının önerisi ve anabilim/bilim dalı kurulunun onayı ile belirlenerek dönem başlamadan en az bir hafta önce öğrenciye duyurulur.
- (5) Dönem sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

Kredi transferi ve intibak

MADDE 9- (1) Yatay geçişler hariç öğrencinin kayıt olmadan önce herhangi bir yükseköğretim kurumunun eşdeğer lisansüstü programlarından alıp başardığı dersler, danışmanının görüşü, Anabilim dalı Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla, kayıtlı olduğu programdaki dersler yerine sayılır. Kredi transferi yapılacak derslerin toplamı, katıldığı programdaki mezuniyet kredi toplamının yarısını geçemez.

(2) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin bir Anabilim dalında iken disiplin suçu hariç herhangi bir sebeple programdan mezun olamayarak ilişkisi kesilen öğrenciler, aynı Anabilim dalına tekrar kayıt hakkı kazanması durumunda, alıp başardığı kredili derslerin intibakında kredi sınırlaması uygulanmaz.

(3) Öğrenci değişim programları çerçevesinde alınan derslerin intibakı, ilgili Anabilim/Bilim Dalı akademik kurul kararı ile Enstitüye iletilir. Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleştirilir.

(4) Yatay geçişlerde öğrencinin daha önceki yükseköğretim kurumunun eşdeğer lisansüstü programlarından alıp başardığı dersler, danışmanının önerisi, Anabilim Dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla kayıtlı olduğu programdaki derslerin yerine sayılır.

Kayıt dondurma

MADDE 10- (1) Lisansüstü programına; hastalık durumu, doğum, doğal afet, askere alınma vb. öğrenimini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerden dolayı devam edemeyen öğrencilere, en geç ilgili dönemin üçüncü haftasının sonuna kadar başvurması halinde, danışmanının ve Anabilim Dalı Başkanının onayı, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl kayıt dondurma hakkı verilir. Bu süre normal öğrenim süresinden sayılmaz.

Mazeretler

MADDE 11- (1) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

- a) Öğrencinin sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
- b) 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime YÖK kararı ile ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- ç) Birinci derecedeki akrabalarının ağır hastalığı veya ölümü halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bu durumun ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi,
- d) Ekonomik nedenlerle ilgili yönetim kurulunca izinli olarak öğrencinin eğitim-öğretimine ara vermiş olması,
- e) Öğrencinin tutukluluk hali,
- f) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından, ilgili mevzuat hükümlerince öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya yükseköğretim kurumundan çıkarmayı gerektirmeyen mahkûmiyet hali,
- g) Tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- ğ) İlgili yönetim kurulunun mazeret olarak kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması

- (2) Öğrencilerin, mazeretlerini gösteren belgelerini kendileri ya da yasal temsilcileri mazeretin oluştuğu tarihten en geç yedi gün içinde Enstitüye iletmeleri gerekir.
- (3) Mazereti kabul edilen öğrencilere; Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile mazeretli ders kayıt hakkı, mazeret ara sınav hakkı veya tez savunması ve benzeri sınavlar için azami öğrencilik süresi çerçevesinde ek süre verilir.
- (4) Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremezler, girenlerin de sınavı geçersiz sayılır.
- (5) Tez savunma sınavı, yeterlik sınavı, tez izleme komitesi gibi üniversite dışı jüri üyesinin zorunlu olduğu sınavlarda, jüri salt çoğunluğunun sınav yapılacak yerde hazır olması şartıyla üniversite dışı jüri üyesi/üyelerinin herhangi bir mazereti nedeniyle sınavın yapılacağı yere gelememesi durumunda sınava video konferans (çevrim içi) olarak uzaktan katılabilir. Bu durum, sınavdan en az üç gün önce Anabilim dalı tarafından Enstitüye bildirilir. Enstitü tarafından uygun görülmesi durumunda, Enstitünün belirlediği yer ve zamanda sınav yapılabilir. Bu durumda, çevrimiçi katılan jüri üyesi/üyelerinin ıslak imzasını da içeren sınav tutanağının sınav tarihinden itibaren 10 gün içinde Enstitüye sunulması gerekir.

Danışmanlıklar

MADDE 12- (1) Lisansüstü programlarda, öğrenci danışmanları Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi kadrosundaki öğretim üyeleri arasından atanır. Ancak ikinci danışmanın gerektiği durumlarda, ikinci danışmanlar diğer üniversitelerin kadrosunda görev yapan öğretim üyeleri veya doktora derecesine sahip kişiler arasından da belirlenebilir. Öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığının üst sınırı (“Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı” ve 35’inci madde kapsamında öğrenim görenler hariç) 14’ü geçemez.

Doktora programlarında öğretim üyelerinin danışman olarak atanabilmeleri için; en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması ve başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(2) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi’nde iken diğer üniversite kadrolarına geçen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder veya danışman değişikliği yapılır.

(3) Danışman ve tez konusu değişikliği öğrencinin ve danışmanının Anabilim/Bilim/Anasanat Dalına yazılı başvurusu, Anabilim/Bilim/Anasanat dalı Akademik Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu’nun kararı ile gerçekleşir. Herhangi bir danışman atanamaması durumunda ilgili Anabilim Dalı Başkanı yeni danışman atanıncaya kadar danışmanlık görevini yürütür. Anabilim Dalı Başkanının geçerli gerekçesi ile danışmanlığı kabul etmemesi halinde Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Enstitüye bağlı programlarda görevli öğretim üyeleri arasından danışman ataması yapılır. Öğrencinin gerekçeli yazılı talebi üzerine gerekli görülmesi halinde, danışman değişikliği doğrudan Enstitü tarafından da yapılabilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri için Anabilim/Bilim/Anasanat Dalı Akademik Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla her öğrenci için öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip öğretim görevlisi, danışman olarak atanır. Tezsiz yüksek lisans programlarında danışmanlık üst sınırı 16’dır.

(5) Birinci dereceden akrabalık ilişkisi olanlar, ilgili öğrencinin danışmanı veya ikinci danışmanı olamaz, sınav jürilerinde ve tez izleme komitesinde görev alamazlar. Sınav jürilerinde ve tez izleme komitelerinde üyeler arasında akrabalık-hısımlık bulunamaz.

(6) Danışmanın izin, hastalık, yurt dışı seyahat ve benzeri nedenlerle bir aydan uzun süreli mazeretli olması hâlinde, bu süreçte yazışmalarla ilgili onaylanması gereken belge ve işlemler anabilim/bilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

(7) Danışman öğretim üyelerinin 6 aydan uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi durumunda, öğretim üyelerinin danışmanlığı son bulur. Yurtiçi uzun süreli görevlendirmelerde ise öğrencinin hak kaybına uğramaması adına danışman değişikliği yapılır.

Programlar arası geçiş

MADDE 13- (1) Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına geçişlere ilişkin kontenjanlar güz ve bahar yarıyıllarında Anabilim/Bilim/Anasanat Dalı Akademik Kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile ilan ettikleri kontenjanlar içinde belirtilir ve bu kontenjanlar ilgili tezli yüksek lisans programının kontenjanının % 20'sini geçemez.

(2) Bir tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçebilmek için; tezsiz yüksek lisansta hâlihazırda öğrenci olunması, tezsiz yüksek lisansta tüm derslerin alınmış ve başarı ile tamamlanmış olması (dönem projesini alma ya da başarmış olma şartı aranmaz), tezsiz yüksek lisansta alınan derslerin not ortalamasının 100 üzerinden en az 85 olması ve ALES puan koşulunu yerine getirmesi gerekir.

(3) Tezi reddedilen öğrenciye talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Ders, kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gerekleri yerine getirmek üzere öğrenciye bir dönem ek süre verilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Ders, kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gerekleri yerine getirmek üzere öğrenciye bir dönem süre verilir.

(5) Program geçişleri sonrası hangi derslerin hangi oranda sayılacağına Anabilim/Bilim/Anasanat Dalı Akademik Kurulunun önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

Doktora/ sanatta yeterlik tezi ile ilgili makale hazırlanması

MADDE 14- (1) Lisansüstü eğitim çıktılarının değerlendirilmesi ve güçlendirilmesinde bilimsel perspektifte araştırma sonuçlarının literatüre kazandırılması amacıyla yüksek lisans ve doktora programlarında bilimsel çalışma yapılması beklenilmektedir. Tez savunma sınavına girebilmek için;

Tezli yüksek lisans öğrencileri aşağıda yer alan a,b,c,ç,d,e,f,g,h,ı veya i maddelerinden en az 5 puan aldığını belgelendirmek zorundadır. Doktora öğrencileri a,b,c,ç,d veya e maddelerinden en az 15 puan aldığını belgelendirmek zorundadır. Tüm belgeleri eksiksiz şekilde belirtilen kuralları sağladığını kanıtlayacak şekilde hazırlar. Danışman onayı alınarak enstitüye başvurur. Değerlendirme süreci en geç 5 (beş) iş günü içinde tamamlanır.

(2) Çalışmaların nitelik ve niceliğinin belirlenmesinde geçerli olan kriterler belirlenmiştir.

Akademik Çalışma	Puan
a) SCIE, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	20
b) ESCI veya Scopus kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	10
c) TR Dizin kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	10
ç) Diğer uluslararası indekslerde taranan dergide yayımlanmış makale	7,5
d) Diğer uluslararası/ulusal kitap	7,5
e) Diğer uluslararası/ulusal kitapta bölüm	5
f) Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan sözlü bildiri (Sadece Tezli Yüksek Lisans öğrencisi puanlayabilir).	5
g) Ulusal bilimsel toplantıda sunulan sözlü bildiri (Sadece Tezli Yüksek Lisans öğrencisi puanlayabilir).	2
h) Uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda sunulan poster (Sadece Tezli Yüksek Lisans öğrencisi puanlayabilir).	2
ı) Tez çalışmasının öğrencinin dahil olduğu BAP dışındaki resmi bir kamu kuruluşundan fonlanarak desteklenmesi durumunda.	5
i) Güzel Sanatlar, plastik sanatlar ve tasarım alanında Yüksek Lisans programları için; ulusal/uluslararası jüri (seçici kurulu) olan yarışmalı veya davetli sergi, bienal ve trienalleri kapsayan bir sanat etkinliğine eseri ile katılması ve bu eserin basılı ya da elektronik katalogda yayımlanmış olması veya jüri sanat etkinliklerinde ödül almış olması (Sadece Tezli Yüksek Lisans öğrencisi puanlayabilir).	5

*Kısa Bildiri, Olgu Sunumu, Derleme ve Editöre Mektup makale olarak kabul edilmeyecektir.

(3) Çalışmaların puanlamaya dahil edilebilmesi için;

- Çalışmanın ilgili tez kapsamında yapıldığını belirten ifade eklenmelidir.

- İlgili öğrencinin kurum bilgisi olarak, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak belirtmesi gerekmektedir (Örnek: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Anabilim Dalı, Tokat, Türkiye).

-Çalışmaların öğrencinin kayıtlı olduğu program dahilinde yürüttüğü tez konusu/uzmanlığı ile ilgili olması ve ilgili programda öğrencilik süreci içerisinde yürütülmüş ve yayımlanmış olması gerekmektedir.

-Çalışmanın tez danışmanı ile birlikte yayımlanmış olması ve öğrencinin ilk yazar olarak yer alması gerekmektedir. Çalışmanın kapsamına bağlı olarak, öğrenci ve tez danışmanı dışında başka yazarlarda yer alabilir. Yazar sayısının 4'ten (dört'ten) fazla olması veya öğrencinin ilk yazar olmaması durumunda mevcut puanın yarısını alır.

-Öğrenci yayınının DOI numarası aldığını ya da yayımlanmak üzere kabul edilmiş olduğunu resmi olarak belgelendirmesi gerekmektedir. Tezli yüksek lisans öğrencisi, yayınının hakem değerlendirme aşamasında olması durumunda Enstitü bünyesinde oluşturulan editör kurulundan onay alınması gerekmektedir.

Tez yazım dili ve formatı

MADDE 15- (1) Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun belirlemiş olduğu dilde yazılır. İlgili tezin Enstitü formatına uygun bir şekilde hazırlanma sorumluluğu öğrenci ve danışmanına aittir. Aynı şekilde yapay zekâ kullanımı ve intihal gibi durumlarda oluşabilecek olumsuzlukların sorumluluğu öğrenci ve danışmanına aittir.

Tez önerisi savunması

MADDE 16- (1) Tez önerisi savunma sınavını yapan ve değerlendiren Tez İzleme Komitesinin (TİK) bu toplantısından sonra doktora tez süreci başlar. Doktora tez süresince en az 3 TİK toplantısı yapan ve gerekli asgari AKTS kredisini sağlayan öğrenci doktora tez savunmasına girebilir. Asgari 3 TİK toplantısı yerine getirilmiş olsa dahi TİK toplantıları tez sonuçlanana kadar her yarıyıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları içerisinde yapılır. İlgili aylar içerisinde yapılmayan TİK toplantıları başarısız olarak değerlendirilir. Üst üste 2 TİK toplantısına girmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Öğrenci tezi savunana kadar ilgili dönemlerde TİK toplantısına girmek zorundadır. Dönem içerisinde yapılması planlanan tez savunmalarında, öğrencinin program için gerekli olan AKTS sayısını bir önceki dönemde elde etmiş olması gerekmektedir.

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 17- (1)

Bu usul ve esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Usul ve Esasın Kabul Edildiği Yönetim Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
27.05.2021	11

Usul ve Esasta Değişiklik Yapılan Yönetim Senato Kararının		
No	Tarihi	Oturum No
1	10.06.2021	12
2	01.02.2023	02
3	03.07.2024	11
4	31.12.2025	21