



Kalite Koordinatörlüğü

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ BİRİM EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUMLUSU REHBERİ

Kullanım Rehberi (RV:00)

Doküman No	TOGÜ.RHB.007
Versiyon	0.0
Tarih	28.09.2026
Revizyon Tarihi	.../.../.....
Kapsam	2030 Eğitim-Öğretim Vizyonu
Hazırlayan	Kalite Koordinatörlüğü

1. GİRİŞ VE TEMEL İLKELER

1.1. Amaç

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm düzeylerde akademik birimlerin dekan ve müdür yardımcılarının görev dağılımları (1) eğitim-öğretim, (2) araştırma ve geliştirme, (3) toplumsal katkı ve (4) uluslararasılaşma alanları çerçevesinde yapılmaktadır. Bu rehber, eğitim-öğretimden sorumlu dekan/müdür yardımcılarının sorumluluklarını yerine getirirken Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin (TOGÜ) ortaya koyduğu vizyon çerçevesinde hareket edebilmelerine destek olmak amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Kapsam

Bu rehber, eğitim-öğretimle ilgili akademik birimlerin işleyişine ilişkin var olan mevzuat hükümleri ile tam bir uyum içinde kullanılmalıdır. Rehberin kapsamı mevzuat hükümlerini açıklamak değildir. Rehber; eğitim-öğretimle ilgili uluslararası derecelendirme kuruluşlarının ölçütleri, 2030 YÖK Vizyonu, YÖKAK Kalite ve Akreditasyon Standartları, Türkiye Yeterlikler Çerçevesi (TYÇ) ve TOGÜ eğitim-öğretim vizyonu gibi ulusal ve uluslararası ölçütler çerçevesinde akademik birimlerin eğitim-öğretimden sorumlu dekan/müdür yardımcılarında temel beklentileri betimlemektedir.

2. TOGÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VİZYONU VE POLİTİKALARI

TOGÜ KURUMSAL VİZYONU VE KALİTE POLİTİKASI

Kurumsal Vizyon: Yerel kalkınma başta olmak üzere, Ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasına ve tüm insanlığın refahına katkı sunan, öz kaynaklarını sürekli geliştiren, ulusal ve uluslararası tanınırlığı olan ve tercih edilen yeni nesil bir üniversite olmaktır.

Kalite Politikası: Üniversitenin misyonu, vizyonu ve temel değerleriyle uyumlu, tüm paydaşların ve birimlerin etkin ve verimli olarak katılımının sağlandığı, sürdürülebilir, ölçülebilir, belgelendirilebilir ve sürekli iyileştirme yaklaşımına dayalı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin süreç odaklı yürütüldüğü kurumsal kalite kültürünü oluşturmak ve yaşatmaktır.

2.1. Eğitim-Öğretime Özgü Temel Politikalar

Genel Kalite Politikasına uygun olarak eğitim-öğretime özgü yürütülen temel politikalar şunlardır:

- Öğrencinin Çok yönlü Gelişimi:** Öğrenciyi merkeze alan bir anlayışla, öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak yüz yüze ve uzaktan zengin öğrenme ortamlarını hazırlayarak çok yönlü yetişmelerini ve disiplinler arası eğitim almalarını sağlamak.
- Akademik Yetkinlik:** Akademik personelin yüz yüze ve uzaktan eğitim-öğretim becerilerini artırmak.

- **Memnuniyet Odaklılık:** Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci, akademik personel ve bunlarla dolaylı etkileşimde olan idari personelin memnuniyetini artırmak.
- **Girişimcilik ve Özgün Çalışmalar:** Zamanın ruhuna uygun, özgüven sahibi, rekabetçi ve girişimci yönü güçlü bireyler yetiştirmek için akademik birimlerde yürütülecek özgün çalışmaları özendirmek ve desteklemek.
- **Paydaş İletişimi:** Eğitim-öğretimde iç ve dış paydaşlarla iletişim ve etkileşim ortamlarını (çalıştay, protokol v.b.) geliştirmek, bu konuda yapılacak çalışmaları teşvik etmek.
- **Uygulamalı Eğitim:** Eğitim-öğretimde kaliteyi sürekli artırmak için uygulama, staj, teknik gezi, proje gibi çalışmaları artırmak.
- **Yapılandırıcı Öğrenme:** Eğitim-öğretimin öğrencinin kendi öğrenmesine katkıda bulunacak biçimde yapılandırıcı bir yaklaşımla sürdürülmesini sağlamak.
- **Kapsayıcılık ve Özel Gereksinimler:** Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin eğitim-öğretimleri için gerekli koşulları sağlamak ve iyileştirmek.

3. PROGRAM TASARIMI VE UYGULAMALI EĞİTİM

3.1. Paydaş Katımlı Program Tasarımı

Eğitim programlarının tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde temel beklenti, eğitim programlarının mezunların iş alanlarında gereksinim duyacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak biçimde hazırlanması ve güncellenmesidir. Sektör beklentilerinin tespit edilmesinin en etkili yollardan biri paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasıdır.

Program geliştirme ve güncelleme çalışmalarına akademisyen, öğrenci, mezun, işveren ve sektör temsilcileri gibi ilgili paydaşlar katılım sağlamalıdır. Bu süreçte paydaş katımlı program geliştirme ve güncelleme çalışmaları başvurulabilecek en etkili araçlardan biridir.

Buna ek olarak tüm akademik birimlerde ihdas edilmiş olan danışma kurulları da bu amaca hizmet etmelidir. Yılda en az bir kez yapılması gereken danışma kurulu toplantılarında eğitim programları bir başlık olarak yer almalı ve gerekli güncellemeler kararlaştırılmalıdır.

3.2. Uygulamalı Eğitim Yaklaşımı ve Modelleri

TOGÜ temel yaklaşım olarak uygulamalı eğitimi benimsemektedir. Akademik birimler derslerini dersin doğasına uygun biçimde uygulamalı hale getirmek için gerekli çalışmaları yapmalıdır.

- **Uygulama Alanları ve Protokoller:** Uygulamalı eğitim süreçlerinde izlenecek temel ilke ve modeller:

Derslerin uygulamaları gerçek iş deneyimi yaşanacak biçimde ilgili sektör, kurum ve kuruluşlarla yapılacak protokoller aracılığıyla ilgili sektörde, iş yerlerinde ve kurumlarda yaptırılmalıdır.

- **Eğitim Modelleri:** Dönemlik Staj Modelleri (2+2, 3+1, 7+1):

Eğitim programları 2+2, 3+1, 7+1 gibi modellerle en az bir dönemin staj olarak planlanacağı modellere dönüştürülmelidir.

- **Altyapı ve Kaynak Geliştirme:** Proje ve Altyapı Fonları:

Akademik birimler laboratuvar, uygulama sınıfı gibi uygulamalı eğitim alanları oluşturmak için öncelikle kurum dışı proje ve hibe arayışı içinde olmalıdır. Kurum dışı fon bulma olanağına ek olarak TOGÜ

BAP Birimi tarafından sağlanan Eğitim-Öğretim, Araştırma Altyapısını Destekleme ve Geliştirme Programı Projeleri ve ilgili diğer projeler için başvuru yapılmalıdır.

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE ÖĞRENMENİN İZLENMESİ

4.1. Çoklu Değerlendirme Sistemi

TOĞÜ’de öğrenci başarısının değerlendirilmesinde çoklu değerlendirme önemle tavsiye edilmektedir. Çoklu değerlendirme kapsamında gözetimli ve denetimli en az bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavına ek olarak ödev, uygulama, laboratuvar, proje, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası gibi farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılır.

Bu ek ölçme ve değerlendirme uygulamalarının dönem içi ve/veya dönem/yılsonu/bütünleme değerlendirmesine hangi oranda etki edeceği; ilgili öğretim elemanının/elemanlarının önerisi ve bölüm akademik kurulunun (sınıf geçme sistemi uygulanan fakültelerde ve ana bilim dalı düzeyinde mezun verilen birimlerde ana bilim dalı kurulunun) onayı ile belirlenir ve dönem başlamadan bir hafta önce öğrenciye duyurulur.

4.2. Öğrenme Kazanımları ve Program Çıktılarının İzlenmesi

Derslerin ve eğitim programlarının temel çıktıları öğrenme kazanımları ve program çıktılarıdır. Akademik birimler şu hususlara özen göstermelidir:

- Ders Bilgi Paketlerinde öğrenme kazanımları ve program çıktıları Bologna Koordinatörlüğünün eğitim ve yönlendirmeleri doğrultusunda eksiksiz ve tam yazılmış olmalıdır.
- Öğrenme kazanımları ve program çıktıları matrisi Ders Bilgi Paketlerinde doğru biçimde eşleştirilmiş olmalıdır.
- Sınav soruları mutlaka öğrenme kazanımlarını yoklayacak biçimde hazırlanmalıdır.
- Sınavlar sonrasında öğrenme kazanımlarının ne ölçüde kazanıldığı kontrol edilmeli ve eksik öğrenme kazanımları için tedbir alınmalıdır.
- Öğrenme kazanımları – program çıktıları matrisi üzerinden program çıktılarının elde edilme durumu izlenmeli ve gerekli tedbirler alınıyor olmalıdır.

4.3. Program Öz Değerlendirme ve Akreditasyon

Program Akreditasyonu, bir akreditasyon kuruluşu tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini ifade etmektedir.

Türkiye’de akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirme ve tanınma faaliyetlerinden Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) sorumludur. Ulusal akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının tanınması süreci YÖKAK tarafından belirlenen ilke ve ölçütler kapsamında yürütölmektedir.

TOĞÜ’de en “az bir defa mezun vermiş olmak” gibi temel başvuru şartlarını sağlayan tüm eğitim programlarının YÖKAK tarafından tanınan bir kuruluşa akreditasyon başvurusu yapması beklenmektedir. Bahsedilen başvuru şartları ilgili akreditasyon kuruluşunun ilan ettiği şartları ifade etmekte olup akreditasyon başvurusu yapmayan programların somut gerekçeleri olması gerekmektedir.

Program akreditasyonu için gerekli şartları sağlamayan eğitim programlarının her yıl Program Öz Değerlendirme Raporu hazırlaması gerekmektedir.

5. ÖĞRENCİ ODAKLI GELİŞİM VE AKADEMİK FIRSATLAR

5.1. Ders Dışı ve Sosyal Öğrenme Transkripti

TOGÜ’de öğrencilerin ders dışı ortamlarda elde ettikleri kazanımlara büyük önem verilir ve bu kazanımlar öğrencinin başvurusu ile Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir. Öğrenci mezun olurken kendisine Ders Dışı ve Sosyal Öğrenme Transkripti verilir. Mezuniyet törenlerinde bu alanda dereceye giren öğrenciler taltif edilir.

Öğrencileri ders dışı ve sosyal öğrenmeye yönlendirmek üzere alınacak tedbirler ve teşvik alanları:

- **Öğrenci Toplulukları:** Akademik birimler her öğrencinin en az bir kulüpte faaliyet göstermesini temin etmek için kulüpler kurulmasını teşvik etmelidir. Kulüp öğrencileri proje temelli kulüp faaliyetlerine yönlendirilmelidir. Kulüp danışmanları ve öğrenciler Gençlik ve Spor Bakanlığının UNİDES ve TOGÜ’nün KULÜPDES gibi proje kalemliğine yönlendirilmelidir.
- **Öğrenci Projeleri:** Öğrencilere proje temelli araştırma yapma kültürü kazandırılmalıdır. Öğrenciler TÜBİTAK 2209 ve TOGÜ Öğrenci Katılımlı Araştırma Projesi (ÖP) gibi proje kalemliğine yönlendirilmelidir.
- **Toplumsal Katkı Projeleri:** Öğrenciler Topluma Hizmet Uygulamaları, Gönüllülük Çalışmaları gibi dersler kapsamında proje temelli toplumsal katkı çalışmalarına teşvik edilmelidir. Gençlik ve Spor Bakanlığının Gönüllüyüz Biz, TOGÜ’nün Tokat İçin Bir Projem Var (Tokat Projesi) gibi proje kalemleri bu amaçla kullanılmalıdır.
- **Öğrenci Kongreleri:** Öğrenciler öğrenci kongreleri düzenlemeye ve bu kongrelere katılmaya yönlendirilmelidir.
- **Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler:** Öğrenciler sosyal, kültürel, fiziksel ve diğer tüm yönlerden gelişimlerine katkı sağlayacak etkinliklere katılmaya teşvik edilmelidir.

Öğrencilerin katıldıkları tüm bu ders dışı ve sosyal öğrenme faaliyetleri belgelendirilmeli ve öğrencilerin Ders Dışı ve Sosyal Öğrenme Transkriptlerine işlenmesi sağlanmalıdır. Akademik birimler bu konuda öğrenci danışmanlarına gerekli bilgilendirmeyi yapmalıdır.

5.2. Mikro Yeterlikler

Öğrencilerin mezuniyet sonrası güncel sektör ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmak üzere başvurabilecekleri öğrenme araçlarından biri de mikro yeterliklerdir. Öğrenciler başta TOGÜ olmak üzere yükseköğretim kurumlarının açtıkları mikro yeterlik programları hakkında bilgilendirilmelidir.

5.3. Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları

TOGÜ üstün gayret ve başarı gösteren öğrencilerin çift ana dal ve yan dal yapmasını desteklemektedir. Akademik birimler çift ana dal ve yan dal yapılmasını desteklemeli ve teşvik etmelidir. Bu programlar için mümkün olduğunca kontenjan açılması sağlanmalıdır.

6. MEZUN İLİŞKİLERİ, ULUSLARARASILAŞMA VE DESTEK HİZMETLERİ

6.1. Mezun İlişkileri ve Mezun Bilgi Sistemi

TOGÜ mezunları ile güçlü ilişkiler kurmayı, mezunlarının istihdam durumu, sektördeki sorunları ve ihtiyaçlarını izlemeyi ve yapılan izleme sonucunda gerekli tedbirleri almayı temel bir yaklaşım olarak benimsemektedir.

Mezunlarla ilişkileri sağlıklı biçimde yönetmenin ilk koşulu tüm mezunların Mezun Bilgi Sistemine kaydolmalarını ve gerekli durumlarda bilgilerini güncellemelerini sağlamaktır. Bu noktada akademik birim yönetimlerinden ve akademik danışmanlardan tüm mezunlarının Mezun Bilgi Sistemine kayıt yaptırılmalarını temin etmeleri beklenmektedir.

Akademik birimler Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) ile iş birliği içinde mezun buluşmaları düzenlemeli, mezunların danışma kurulları ve ilgili diğer kurul ve komisyonlara katılmalarını teşvik etmelidir. Ayrıca mezunların mezuniyet törenleri, paneller, kongreler, anma programları gibi etkinliklere de düzenli olarak davet edilmesi sağlanmalıdır. Akademik birimden mezun olmuş ve iş yaşamında belirli başarıları ile örnek olabilecek mezunların mevcut öğrencilerle buluşturulması temin edilmelidir.

6.2. Eğitim-Öğretimde Uluslararasılaşma

TOGÜ uluslararası arenada görünürlüğü ve saygınlığı yüksek bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Akademik birimler eğitim-öğretim bağlamında Üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine şu başlıklarda katkı sunmalıdır:

- **Uluslararası Öğrenciler:** Akademik birimler nitelikli uluslararası öğrencileri çekecek çalışmalar yapmalı, internet siteleri ve sosyal medya hesaplarını İngilizce olarak da yayımlamalıdır. Uluslararası öğrenciler için yeteri kadar kontenjan ilan edilmelidir.
- **Değişim Programları:** Öğrenciler Erasmus başta olmak üzere çeşitli değişim programlarına katılmak üzere bilgilendirilmeli ve teşvik edilmelidir. Değişim programlarından öğrenci getirmek için de çaba harcanmalıdır. Nitelikli üniversitelerle yapılan ikili anlaşmaların sayısı artırılmalıdır.
- **Yabancı Dilde Eğitim Programları:** Akademik birimler kısmen ya da tamamen yabancı dilde eğitim programları açmak için arayış içinde olmalıdır. Akademik kadro yapılanması buna uygun oluşturulmalı, mevcut akademik personelin yabancı dil yeterlikleri desteklenmelidir.
- **Çift Diploma Programları:** Akademik birimler uluslararası saygın üniversitelerle çift diploma programları açma gayretinde olmalıdır.

6.3. Engelsiz ve Kapsayıcı Eğitim

TOGÜ bütün öğrencilerin eğitim olanaklarından fırsat ve imkân eşitliği ilkesi temelinde yararlanmasını benimser. Bu çerçevede din, dil, ırk, cinsiyet, engel durumu ve benzeri hiçbir bireysel farklılık eğitim olanaklarından yararlanmada dezavantaj oluşturmaz.

Akademik birimler dezavantajlı gruplara yönelik gerekli tedbirleri almalıdır. Engelli öğrencilere yönelik ortam düzenlemeleri ve dersler için uyarlama çalışmaları Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde yapılmalıdır.

6.4. Akademik Danışmanlık, Rehberlik ve Psikolojik Danışma

Öğrencilerin bireysel ve akademik rehberlik ve psikolojik danışma gereksinimleri öncelikle akademik danışmanlar tarafından dikkatle izlenmelidir. Akademik danışmanlar öğrencileri ile Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde düzenli olarak toplanmalı, toplantılar tutanak altına alınmalıdır. Akademik danışman gerekli gördüğü durumlarda öğrencileri Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezine (PDRMER) yönlendirmelidir.

6.5. Kariyer Danışmanlığı

Akademik birimler öğrencilerine KARMER ile iş birliği içinde çeşitli kariyer fırsatları konusunda bilgilendirme ve rehberlik yapmalıdır. Öğrenciler kendi bölümlerini bitirmiş ve iş hayatında başarı elde etmiş mezunlarla bir araya getirilmelidir. İlgili programı bitiren öğrencilerin özel sektör, girişimcilik, kamu, yurt dışı gibi farklı kariyer seçeneklerinin neler olabileceği konusunda farkındalık kazanması sağlanmalıdır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ — KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Rehberin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
30.09.2026	18