

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
OKUL DENEYİMİ ve ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, TGOÜ Eğitim Fakültesi'nin farklı bölümlerinin programlarında yer alan Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinin, öğrenim gören öğretmen adaylarının öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları, eğitim- öğretim ve sınavları ile ilgili ilkelerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu yönerge, TGOÜ Eğitim Fakültesi lisans öğrencilerinin Tokat İl ve Merkez ilçelerindeki Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim ve öğretim kurumlarında yapacakları okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmalarının amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Yasal Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönergenin dayanakları aşağıda belirtilmiştir:

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan 28.07.1998 tarihli koordinasyon ve işbirliği protokolü ile yürürlüğe giren “Öğretmen adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulaması”na ilişkin yönerge
4. TGOÜ Eğitim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5. Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve TGOÜ Eğitim Fakültesi arasındaki protokol

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar, Organlar ve İşleyiş

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen:

TGOÜ: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi,

TGOÜEF: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim Fakültesi,

EF: Eğitim Fakültesi,

OD: Okul deneyimi

ÖÜ: Öğretmenlik Uygulaması,

Öğretmenlik Uygulaması: Öğretmen adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir dersi.

Okul Deneyimi: Öğretmen adaylarına, okul örgütü ve yönetimi ile okullardaki günlük yaşamı tanıma, eğitim ortamlarını inceleme, ders dışı etkinliklere katılma, deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma ve kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanma olanağı veren, onların öğretmenlik mesleğini doğru algılayıp benimsemelerini sağlayan fakülte öğretim programında yer alan dersleri.

Madde 5- (1) Okul Deneyimi (I-II), Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerinin koordinasyonu, aşağıda tanımlanan, Eğitim Fakültesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenen kurul ve kişilerce yürütülür.

(1) Eğitim Fakültesi Dekanlığınca Görevlendirilen Kurul ve Kişiler:

a) Fakülte Uygulama Koordinatörü: Fakülte adına uygulama çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere görevlendirilen Dekan Yardımcısı veya Fakülte yönetimince belirlenmiş olan öğretim elemanıdır. Koordinatör, uygulama öğretim elemanlarının, uygulama okullarının ve uygulama öğretmenlerinin belirlenmesinde koordinasyonu sağlar.

b) Bölüm/Anabilim Dalı Uygulama Koordinatörü: EF-Uygulama Okulu işbirliği sürecinde bölümün/anabilim dalının okul uygulamalarıyla ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanıdır. Bölüm uygulama koordinatörü, (madde 2) kapsamındaki dersler ile ilgili yapılması gerekenlerin koordinasyonundan sorumludur.

c) Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmen adayının; öğretmenlik uygulamaları ile ilgili teorik ve uygulama faaliyetlerinde rehberlik ve danışmanlık yapan, çalışmaları değerlendiren alan öğretiminde ve eğitim bilimleri alanında uzmanlaşmış TGOÜ öğretim elemanıdır.

d) Öğretmen Adayı: Okul Deneyimi (I-II), Öğretmenlik Uygulaması I-II dersleriyle ilgili teorik ve uygulamalı öğretim etkinliklerine katılacak olan fakülte öğrencisidir.

(2) İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Görevlendirilen Kurul ve Kişiler:

a) İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: TGOÜEF ve Uygulama Okulu iş birliği çerçevesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nce görevlendirilen İl ve İlçe Milli Eğitim Müdür Yardımcısı ya da Şube Müdürüdür.

b) Uygulama Okulu Koordinatörü: Uygulamanın yapıldığı okulda, öğretmen adaylarının yapacağı etkinlikleri düzenleyen ve TGOÜEF-Uygulama Okulu İşbirliği'nin sürekliliğini sağlamakla görevli Okul Müdürü ve Müdür yardımcısıdır.

c) Uygulama Öğretmeni: Uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan, öğretmen adayının alanında öğretmenlik yapan, çalışmalarını değerlendiren, fakülte uygulama öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışan ve okul müdürlüğünce belirlenen sınıf veya ders öğretmenini ifade eder.

d) Uygulama Okulu: Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı, resmi ve özel okullar ile yaygın eğitim

kurumlarıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulaması İlkeleri

Madde 6- (1) Öğretmenlik uygulaması aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır, programlanır ve yürütülür,

a) Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon ilkesi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin esaslar Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ortaklaşa belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak, millî eğitim müdürlükleri ile öğretmen yetiştiren kurumların koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Millî Komitesi bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

b) Okul ortamında uygulama ilkesi: Öğretmenlik uygulamaları, öğretmen adaylarının öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde, alanlarına uygun gerçek etkileşim ortamından il-ilçe millî eğitim müdürlükleri ile fakülte dekanlıkları tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarında yürütülür.

c) Aktif katılma ilkesi: Öğretmen adaylarının, öğretme-öğrenme ve iletişim süreçlerine etkili bir biçimde katılmaları esastır. Bunun için, öğretmenlik uygulamasında her öğretmen adayından, bir dizi etkinliği bizzat gerçekleştirmesi istenir. Öğretmen adaylarının; bunları aşamalı olarak, süreklilik içinde ve artan bir sorumlulukla yürütmeleri sağlanır. Öğretmen adayları; uygulama hazırlığı, uygulama okulunda gözlem, uygulama öğretmenin görevlerine katılma, eğitim-öğretim/yönetim ve ders dışı etkinliklere katılma, uygulama çalışmalarını değerlendirme etkinliklerini gerçekleştirir.

d) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması ilkesi: Öğretmenlik uygulaması programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, denetleme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Öğretmen adayının, öğretmenlik davranışlarını bu süreçler yoluyla istenilen düzeyde kazanabilmesi için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ve çabaya ihtiyacı vardır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları; öğretmen adayına giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliliği kazandırmak için, en az bir yarıyla yayılarak programa yerleştirilir.

e) Ortak değerlendirme ilkesi: Uygulama etkinliklerini birlikte planlayıp yürüttükleri için öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki başarısı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin fakültenin "Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" gereğince birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretim elemanı, notları fakülte yönetimine teslim eder.

f) Kapsam ve çeşitlilik ilkesi: Öğretmenlik mesleği, ders hazırlığı, dersi sunma, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi, okul ve aile mesleği ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çok çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Ayrıca öğretmenler, çeşitli bölgelerde, farklı koşullara sahip genel-meslekî, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullunda, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik

uygulaması, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekil ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

g) Uygulama sürecinin ve personelinin sürekli geliştirilmesi ilkesi: Öğretmenlik uygulaması çalışmalarından elde edilen sonuçlara göre; öğretmenlik uygulaması süreci ve buna paralel olarak uygulamaya katılan personel yeterlilikleri sürekli geliştirilir.

h) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması ilkesi: Öğretmenlik uygulamasından beklenen faydanın sağlanabilmesi, ancak; öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulaması kapsamında yapacakları etkinlikleri, öğrencisi bulundukları fakültenin öğretim elemanlarının yakından izleme, rehberlik etme, yanlışlarını düzeltme, eksikliklerini tamamlama ve değerlendirme çabaları ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Madde 7-(1) Bu bölüm Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde yer alan tarafların karşılıklı görev ve sorumluluklarını bilerek daha iyi iletişim kurabilmeleri amacı ile hazırlanmıştır. Tarafların aşağıda belirtilen görev ve sorumluluklarına titizlikle uymaları bu iş birliği programının verimli ve amaca uygun işlenmesini sağlayacaktır.

a) Eğitim Fakültesinin Görev ve Sorumlulukları

1. Fakülte uygulama koordinatörünü ve bölümlerden gelen önerileri dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarını belirler.
2. Milli Eğitim Müdürlükleri ile gerekli resmi yazışmaları yapar, ilgili uygulama yönergesini İl Milli Eğitimi Müdürlüğüne bildir.
3. Her yıl belirli zamanlarda Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İş birliği konusunda seminer ve kurslar düzenler.
4. Öğretmen adaylarını uygulama için hazırlar, denetler ve değerlendirir.
5. İl-ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün iş birliği içerisinde uygulama okullarını belirler.
6. Uygulama okullarındaki etkinliklerin, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.

b) Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

1. Öğretmen adaylarının nitelikli yetişmelerini sağlamak için uygulama etkinliklerini yasa, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre planlayıp uygulama takvimini düzenler,
2. Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yaparak bölüm koordinatörleri tarafından belirlenen okulların listesini hazırlar,
3. Öğretmenlik uygulaması ve okul deneyimi sürecinin aksamaması için önlem alır, ortaya çıkabilecek düzenlemelerle ilgili sorunları İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde çözümlmek için girişimlerde bulunur,
4. Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörlüğü ve uygulama okulu koordinatörleri ile

bağlantı kurarak uygulama programının takvimini belirler,

5. Uygulama öncesinde ilgili kurumlar ile gerekli yazışmaları yapar ve izin alır, fakülte'deki bölüm uygulama koordinatörleri arasında eşgüdüm sağlar.

6. Uygulama Okulu koordinatörü, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ile görüşerek ortaya çıkabilecek önemli sorunları dikkate alarak çözmeye çalışır.

c) Bölüm/Ana bilim Dalı Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

1. Bölüm Uygulama Koordinatörü bölüm başkanıdır.
2. Uygulama öğretim elemanlarını uygulama, gözlem, değerlendirme ve formlar konusunda bilgilendirir, gerekli uygulama belgelerini ilgililere verilmesini sağlar.
3. Uygulamaya gidecek öğretmen adaylarını ve uygulama okullarını seçip belirleyerek ilgililere bildirir, öğretmen adaylarının uygulama öğretmenlerine dağılımını sağlar ve uygulama öğretim elemanlarını bu konularda bilgilendirir,
4. Anabilim dalı uygulama koordinatörlüğünden gelen uygulama sürecine ilişkin yılsonu raporları doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörlüğünü bilgilendirir.
5. Öğretmenlik uygulaması ile ilgili hazırlık çalışmalarında, Anabilim Dalı ile Fakülte arasında koordinasyonu sağlar

d) Milli Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

1. Müdür yardımcılarında ya da şube müdürlerinden birini Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak görevlendirir.
2. Fakülte ve uygulama okulu koordinatörleri ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler.
3. Fakültenin düzenleyeceği seminer ve kurslara Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün, uygulama okulu koordinatörlerinin ve uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
4. Uygulama okullarının uygulama kontenjanlarını Fakülte Uygulama Koordinatörlüğü ile birlikte fakültenin talep, istek ve ihtiyaçları doğrultusunda öğretim alanları itibarıyla belirler,
5. Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

e) Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

1. Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu işbirliği sürecinde yönetim işlerini yürütür ve eşgüdümü sağlar,
2. Fakülte uygulama koordinatörünün düzenlediği toplantılara katılır.
3. Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde talep, istek ve ihtiyaçlar doğrultusunda uygulama okullarını belirler,
4. Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde fakültece düzenlenecek kurs ve seminerlere okul uygulama koordinatörlerinin ve uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar ve denetler.
5. Fakülte uygulama koordinatörlüğü ve uygulama okulu koordinatörleri ile bağlantı kurarak uygulama programı takviminin belirlenmesine katkı sağlar
6. Öğretmenlik Uygulamalarının pazartesi, Okul Deneyimlerinin cuma günleri olacak şekilde uygulama okullarının ders programlarında düzenlenmesini sağlar.

7. Branş öğretmenlerinin uygulama etkinlikleri için ders programlarında belirtilen günlerde okulda bulunması gerektiğini uygulama okul koordinatörlerine iletir.
8. Uygulama etkinliklerinin tek bir şube ve sınıf düzeyinde olmaması ve ilgili branş çerçevesinde tüm sınıf ve şubelerde öğretmen adaylarının uygulama etkinliklerini gerçekleştirmesi hususunda uygulama okul koordinatörlerini bilgilendirir.
9. TGOÜ Eğitim Fakültesi Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Dersleri Yönergesi çerçevesinde okul müdürlerine görev ve sorumluluklarını bildirir,

f) Uygulama Okulu Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Uygulama okulu koordinatörünü belirler,
2. Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar, kendilerine TGOÜ Eğitim Fakültesi Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Dersleri Yönergesi çerçevesinde görev ve sorumluluklarını bildirir,
3. Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli eğitim ortamının oluşmasını sağlar,
4. Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler,

g) Uygulama Okulu Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

1. Millî eğitim müdürlüğü, okul yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar,
2. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
3. Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir ve sağlıklı yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
4. Öğretmenlik uygulamalarında okula düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlar,
5. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile birlikte öğretmenlik uygulaması programının takvimini belirler,
6. Uygulama öğretmenlerini ve sınıfları belirler.
7. Öğretmen adaylarının farklı uygulama öğretmenlerini gözlemlemelerine olanak sağlar.
8. Öğretmenlik uygulaması programı çerçevesinde uygulama öğretmenlerinin öğretmen adayları ile birlikte yürüttükleri ders dışı etkinlikleri düzenler.
9. Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına bildirir.
10. Uygulama etkinliklerinin tek bir şube ve sınıf düzeyinde olmaması ve ilgili branş çerçevesinde tüm sınıf ve şubelerde öğretmen adaylarının uygulama etkinliklerini gerçekleştirmesi hususunda gerekli düzenlemeleri sağlar.

h) Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları

1. Öğretmen adayını uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
2. Öğretmen adayını uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır ve uygulama ile ilgili gerekli dokümanları uygulama öğretmene teslim eder.
3. Uygulama okullarına, programlanan biçimde giderek uygulama öğretmeni ile iş birliği yapar.

- 4.Öğretmen adayının öğretmenlik uygulama programını düzenli olarak yürütebilmesini sağlamak için, öğretmen adayına yazılı ve sözlü dönüt verir.
- 5.Plan, öğretim araçları ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar,
6. Ders planlama, öğretim araçlarını hazırlama ve kullanma, kayıt tutma, değerlendirme ve sınıf yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar,
7. Her öğretmen adayının uygulama dersini en az iki kez izler.
- 8.Uygulama öğretmeni ile öğretmen adayının çalışmalarını görüşür, öğretmen adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı önlemleri alır.
- 9.Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmenleri ile sürekli iletişim ve iş birliği içinde bulunur. Okul Deneyimi ve Öğretmen Uygulaması için belirli aralıklarla uygulama okuluna giderek öğretmen adaylarının takibini yapar.
10. Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir.

1) Uygulama Öğretmenin Görev ve Sorumlulukları

- 1.Uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı çalışma programını düzenler.
- 2.Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur, derslerinde gözlem yapmasını ve çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlar.
- 3.Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı sağlar ve okulu tanıtır.
- 4.Öğretmen adayına günlük etkinliklerini ve dersini planlamasında yardımcı olur.
- 5.Öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını gözlemler ve değerlendirir.
- 6.Öğretmen adayı ile ilgili gözlem ve değerlendirme formlarını içeren bir dosya tutar.
- 7.Gözlem sonucu tamamlanan ders gözlem formunun bir kopyasını gerekli dönütlerle birlikte öğretmen adayına verir.
- 9.Öğretmen adayının gözlem dosyasını uygulama öğretim elemanı ile birlikte belirli aralıklarla inceler, öğretmen adayının gelişimini izler ve adayın gelişiminin olumlu yönde olmasına katkıda bulunur.
10. Sınıf dışı etkinliklerde (tören ve toplantılar) öğretmen adayına rehberlik eder.
11. Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir.
12. Uygulama öğrencisini MEBBİS'te verilen değerlendirme kriterlerine göre değerlendirerek MEBBİS'e işler.

i) Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları

- 1.Eğitim-öğretim yarıyılının ilk haftasında yapılacak olan bilgilendirme toplantısına katılır ve kendisine verilen “Fakülte-Uygulama Okulu İş birliği Kılavuzu”nu ve diğer belgeleri inceler.
2. Eğitim fakültesindeki çalışmalarında uygulama programının gereklerini yerine getirir.
3. Uygulama süresince yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanır.
4. Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışır.

5. Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, okul yönetimi, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği ve iletişim içinde bulunur.
6. Uygulama öğretmenin ders programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirir.
7. Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılır.
8. Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlar.
9. Yaptığı çalışmaları daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenler.
10. Okul deneyimi ve Öğretmenlik uygulaması için eğitim fakültesinde yapılacak teorik derslere katılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Madde 8- (1) Öğretmen adayının Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinden başarılı olabilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekmektedir:

- a) Rehberlik ve Psikolojik Danışma anabilim dalı için Okul deneyimi I dersi 2 saat teorik 2 saat uygulama, Okul deneyimi II dersi 2 saat teorik 4 saat uygulama; diğer bölümler için Okul deneyimi dersi 1 saat teorik 4 saat uygulama; Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersi 2 saat teorik 6 saat uygulama şeklinde yürütülür.
- b) Öğretmen adayı, 14 haftalık toplam ders saatinin, fakültede yapılan teorik ders saatlerinin en az % 70'ine, uygulama okulunda yapılan uygulama ders saatlerinin ise en az % 80'ine devam etmek zorundadır. Öğrencinin devam durumunun teorik ders saatleri ile ilgili kısmı uygulama öğretim elemanı, uygulamalı kısmı ise uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni tarafından izlenir.
- c) Devam ve başarı şartlarını yerine getirmemiş olan öğrenciler, ilgili derslerden başarısız (devamsız) sayılırlar ve aday başarısızlığı durumunda dersi bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.
- d) Öğretmen adayının uygulama okulundaki görev ve sorumluluklara aykırı tutum ve davranış içinde bulunması durumunda uygulama çalışmaları uygulama öğretim elemanı, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenin ortak kararlarıyla durdurulabilir.
- e) Öğretmen adayları uygulamanın başladığı tarihten itibaren, bir hafta içinde dönem uygulama planını uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Okul Deneyimi I ve II, Öğretmenlik Uygulaması I ve II Derslerinin Zamanı ve Süresi

Madde 9- (1)- Lisans ve pedagojik formasyon düzeyinde öğretmen yetiştiren programlarda öğretmenlik uygulaması lisans programlarında bahar döneminde haftada bir tam ya da iki yarım gün olmak üzere en az bir yarıyıl süre ile yapılır. Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenliği lisans programlarında son sınıflarda ise; Öğretmenlik Uygulaması I, Öğretmenlik Uygulaması II dersleri haftada bir tam ya da iki yarım gün olmak üzere en az bir yarıyıl süre ile yapılır. Öğretmen adayları, bu sürenin her dönem en az 24 ders saatini bizzat ders vererek değerlendirir.

Madde 10- (1) Uygulamaya ilişkin aşağıdaki işlemler yapılır:

1. Fakülte Uygulama Koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre öğretmen adayı sayılarını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve anabilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler.
2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü, uygulama okulu olarak

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız

- seçilebilecek okulların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama okullarını ve her okulun öğretmen adayı kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.
3. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü ile Fakülte Uygulama Koordinatörü bir araya gelerek uygulama okullarının ve uygulama kontenjanlarının, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere dağılımını yapar.
 4. Fakülte Uygulama Koordinatörü, Bölüm Uygulama Koordinatörleri ile iş birliği yaparak; her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı 5'den az olmayacak ve 15'i geçmeyecek şekilde öğretmen adaylarının gruplarını ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.
 5. Fakülte Uygulama Koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama kontenjanlarını dikkate alarak, uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları öğretmen adaylarının alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, İl Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderir.
 6. İl Milli Eğitim Uygulama Koordinatörü ile Fakülte Uygulama Koordinatörü iş birliği yaparak uygulama öğretmenlerini belirler. Uygulama öğretmeni başına düşen öğrenci sayısının 6'yı, ancak ders başına düşen öğrenci sayısının da 2'yi geçmemek üzere dağılımı yapılır.
 7. Uygulama Öğretim Elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
 8. Uygulama Öğretim Elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını uygulama okuluna götürerek, okul yöneticileri, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Uygulama Okulu Koordinatörü, öğretmen adaylarına okulu gezdirerek çeşitli birimlerini tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.
 9. Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve öğretmen adayları, öğretmenlik uygulaması etkinlik planını hazırlarlar.
 10. Öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde uygulama çalışmaları etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir. Her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.
 11. Uygulama Öğretim Elemanı veya Uygulama Öğretmeni, izlediği derslerle ilgili gözlemlerini kaydeder. Gözlem sonuçlarını dersten sonra öğretmen adayı ile değerlendirir.
 12. Uygulama Öğretim Elemanı, öğretmen adaylarıyla birlikte, her hafta yapılan uygulama çalışmalarını tartışır ve değerlendirir.

Uygulamanın Yeri

Madde 11- (1) Okul Deneyimi I-II ve Öğretmenlik Uygulaması I-II dersleri; Tokat il, ilçe, belde ve köylerinde belirlenen uygulama okullarında uygulamalı olarak yapılır. İlköğretim kurumlarında görev yapacak sınıf öğretmenleri, uygulamanın bir dönemini olanak ve koşullar elverdiği ölçüde köy okullarında yaparlar.

Uygulamanın Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

1. Öğretmenlik Uygulamaları I ve II derslerinde öncesinden her aday ders planını uygulama öğretim elemanına kontrol etmesi için teslim eder ve geri dönüt alır.
2. Uygulamalar sonunda öğretmen adayı, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.
3. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık anabilim dalı için, Okul Deneyimi I dersi 2 saat teorik olarak eğitim fakültesinde uygulama öğretim elemanı tarafından yapılacak, 2 saat uygulama dersi ise uygulama okulunda uygulama öğretmeni tarafından takip

edilecektir. Dersin değerlendirilmesinde; öğretmen adayı her hafta uygulama okuluna gidecek ve haftalık gözlem formlarını dolduracaktır. Doldurmuş olduğu formlar ve uygulama okulundaki uygulama öğretmeninden gelen değerlendirme formu çerçevesinde uygulama öğretim elemanı tarafından vize ve final notu verilecektir. Uygulama öğretmeni tarafından doldurulan değerlendirme formları vize ve final haftalarından bir hafta öncesinde okul uygulama koordinatörüne teslim edilir. Bu değerlendirme formları uygulama öğretim elemanı tarafından uygulama okul koordinatöründen teslim alınır.

4. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık anabilim dalı için, öğretmen adayının ders başarısı, hazırladığı uygulama dosyasının ve uygulama öğretmeni tarafından gönderilen değerlendirme formlarının incelenmesi sonucu, uygulama öğretim elemanı tarafından belirlenir. Değerlendirme yapılırken öğretmen adayının hazırlamış olduğu uygulama dosyasına verilen notun % 40'ı, değerlendirme formlarının ise % 60'ı vize ve final notunu belirler.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Madde 12- (1) Öğretmenlik Uygulaması (6 saat) dersinin yürütülmesinde görev alacak;

1. Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama koordinatörüne haftada 4 saat,
2. Uygulama okulu koordinatörüne haftada 2 saat,
3. Uygulama okulu koordinatör yardımcısına haftada 2 saat,
4. Uygulama öğretmenine yaptığı rehberlikten dolayı, altı öğrenciye kadar her öğretmen adayı için haftada 1 saat ücret ödenir. Uygulama Öğretmenine haftada 6 saatten fazla ücret ödenmez. (19/06/2014 tarihli ve 427/11 sayılı Senato Kararı ile değişiklik)

Madde 13- (1) Okul deneyimi (4 saat) dersinin yürütülmesinde görev alacak;

1. Mili Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörüne haftada 4 saat,
2. Uygulama Okulu Koordinatörüne haftada 2 saat,
3. Uygulama Okulu Koordinatör yardımcısına haftada 2 saat,
4. Uygulama öğretmenine altı öğrenciye kadar yaptığı rehberlikten dolayı, haftada 4 saat ücret ödenir. Uygulama öğretmenine haftada 4 saatten fazla ücret ödenmez.

Madde 14-(1) Öğretmenlik uygulamasını I, II ve Okul deneyimi derslerinin teorik kısmını yürüten öğretim elemanı, Okul Deneyimi için 1 ders saati, Öğretmenlik Uygulaması I, II için 2 ders saati ücret alır.

Madde 15- (1) Uygulama çalışmalarının çeşitli nedenlerle bir okulda tamamlanamaması halinde, çalışmanın eksik kalan kısmı, başka bir okulda tamamlanır.

Madde 16-(1) Öğretmen adayları; uygulama yaptıkları okullarda görevli öğretmenlerin uymakla yükümlü oldukları, yasa, yönetmelik ve yönergelere uymak zorundadırlar. Kurallara uymayanlar okul uygulama koordinatörü tarafından fakülte uygulama koordinatörüne bildirilir. Bu öğrencilere yükseköğretim kurumları disiplin hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız

Madde 17- (1) Bu yönerge, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- (1)- Bu yönerge hükümlerini, Eğitim Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
30.05.2017	05