

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ BAŞARI ÖDÜLLERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1) Bu yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin çalışmalarında gösterdikleri başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, desteklenmesi ve performanslarının artırılması amacıyla verilecek ödüller hakkındaki yöntem ve kuralları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Başarı Ödülleri, her yıl belirli alanlarda verilen özel ödüllerin yanı sıra, bir önceki yıl gerçekleştirilen bilimsel araştırmalar ve kurumsal çalışmalar doğrultusunda verilir. Bu ödüller; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde öğrenim görmüş veya görmekte olan öğrencileri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi akademik personeli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar, sözleşmeli personel ve işçileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4/c maddesi ve 14. maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 122. maddesi, 4857 sayılı İş Kanunu ve hüküm bulunması halinde Toplu İş Sözleşmesi ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 37. maddesi ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 39. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Personel ve Öğrenci Başarı Ödülleri Değerlendirme Komisyonu:** Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı başkanlığında oluşturulan komisyonu,
- b) İdari Personel:** Üniversitede 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurlar, sözleşmeli personel ve işçileri

c) İdari Personel Başarı Ödülleri Değerlendirme Komisyonu: Personel işlerinden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, genel sekreter, daire başkanları, fakülte ve yüksekokulları temsilen bir fakülte sekreteri ve yüksekokul sekreteri ile hastane başmüdüründen oluşan komisyonu,

ç) Lisansüstü Tez Başarı Ödülleri Değerlendirme Komisyonu: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından oluşturulacak komisyonu,

d) Ödül: Her yıl üst yönetim ve ilgili komisyon tarafından belirlenen ödülleri,

e) Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,

f) Takvim: Komisyon tarafından başvuru ve değerlendirme için her yıl ilan edilen tarih aralığını ifade eder

g) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Personel Başarı Ödülleri

Ödül Türleri

MADDE 5) Bilimsel teşvik ödülleri; Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) Toplam Puan Ödülleri, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) Ödülleri, Proje Ödülleri ve Ulusal/Uluslararası Çapta Üstün Başarı Ödülleri oluşmaktadır.

Ödül Tanımları

MADDE 6) Bilimsel teşvik ödülleri, bir önceki yıla ait faaliyetleri kapsamak şartıyla, şu şekilde tanımlanır:

- a) Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) Toplam Puan Ödülleri:** ÜAK tarafından Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Filoloji, Güzel Sanatlar, Hukuk, İlahiyat, Mimarlık, Planlama ve Tasarım, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri, Spor Bilimleri olarak belirlenen 12 temel alandan EK-1’de verilen TOGÜ Performans puanlarının toplamı dikkate alınır.
- b) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) Ödülleri:** Patent, faydalı model ve yeni tür/çeşit tescili alınmış olması gereklidir. Bu ödül türü başvuruları için patent ve faydalı modellerin tarihini gösterir belge ile tescil belgesi başvuruya eklenmelidir.
- c) Proje Ödülleri:** Bu ödüller Ar-Ge niteliği taşıyan (BAP destekli projeler hariç), en az 12 ay araştırma süresine sahip olan ulusal ve uluslararası projelere verilecek ödülleri kapsamaktadır.

---**Uluslararası Proje Ödülü:** Ar-Ge niteliği taşıyan ve araştırma süresi en az 12 ay olan uluslararası projelere verilir (BAP destekli projeler hariç). Projelerin değerlendirilmesinde proje sözleşmesinde yazan proje başlangıç tarihi esas alınır. Ödül proje yürütücüsü veya yürütücülerine takdim edilir.

---**TÜBİTAK Proje Ödülü:** ARDEB (1002 hariç) ve TEYDEB (araştırma süresi en az 12 ay) olan TÜBİTAK destekli projeler bu kapsamda değerlendirilir. Projelerin değerlendirilmesinde proje sözleşmesinde yazan proje başlangıç tarihi esas alınır. Ödül proje yürütücüsüne takdim edilir.

---**Diğer Proje Ödülleri:** Uluslararası Proje Ödülü ya da TÜBİTAK Proje Ödülleri kapsamında değerlendirilemeyen, araştırma süresi en az 12 ay ve proje bütçesi en az TÜBİTAK 1001 proje destek üst sınırının 1/3'ü kadar olan ulusal ve uluslararası projeler bu kapsamda değerlendirilir. Projelerin değerlendirilmesinde proje sözleşmesinde yazan proje başlangıç tarihi esas alınır. Ödül proje yürütücüsüne takdim edilir.

d) Ulusal ve Uluslararası Çapta Üstün Başarı Ödülleri: Bu alanda Yükseköğretim Kurulu Kurumsal Üstün Başarı Ödülleri kapsamında belirlenen beş kategori olan Dijital Dönüşüm ve Büyük Veri Çalışmaları, Toplumsal Sorumluluk, Uluslararası İş Birliği, Üniversite-İş Dünyası İş Birliği ve Yerel Kalkınmaya Katkı Ödülü için başvuru alınır.

Dijital Dönüşüm ve Büyük Veri Çalışmaları Ödülü: Dijital Dönüşüm ve Büyük Veri Çalışmaları Ödülü, dijital teknolojilerin yenilikçi kullanımı ve büyük veri analizleriyle fark yaratan projeleri teşvik eden bir ödüldür. Kurumların ve bireylerin dijital dönüşüm süreçlerine katkı sağlayan, veri odaklı stratejiler geliştiren çalışmaları ödüllendirmeyi amaçlar.

Toplumsal Sorumluluk Ödülü: Üniversitemiz personelinin başvuru yapılan yıldan bir önceki yılda tamamlamış olduğu, topluma yönelik özgün, yenilikçi ve sürdürülebilir projeleri ödüllendirilir. Başvurular, diğer kurumlara örnek teşkil edebilecek uygulamalar üzerinden değerlendirilir.

Uluslararası İş Birliği Ödülü: Üniversitemiz personelinin başvuru yapılan yıldan bir önceki yılda tamamlamış olduğu, yurtdışındaki yükseköğretim ve araştırma kurumlarıyla gerçekleştirilen, somut sonuçlar üreten iş birlikleri ödüllendirilir. Özgünlük, sürdürülebilirlik ve model alınabilirlik temel kriterlerdir.

Üniversite-İş Dünyası İş Birliği Ödülü: Üniversite ve sanayi kuruluşlarının ortak tamamladığı projeler ödüllendirilir. Başvurular, her iki taraf için uzun vadeli fayda sağlayan ve örnek teşkil eden iş birliklerine dayanır.

Yerel Kalkınmaya Katkı Ödülü: Bölgenin ekonomik, sosyal veya kültürel kalkınmasına katkı sağlayan, sonuç odaklı projeler ödüllendirilir. Özgünlük, sürdürülebilirlik ve bölgesel etki değerlendirme ölçütleridir.

Başvuru koşulları ve süresi

MADDE 7)

- a) Ödüller için adaylar bizzat başvuruda bulunmalıdır. Başvurular adayın mensup olduğu birim aracılığıyla Rektörlüğe iletilir.
- b) Başvurular her yıl komisyon tarafından ilan edilen tarihin son gününe kadar yapılır.
- c) Aynı dönem içinde bir kişi ya da grup birden fazla türde ödüle başvurabilir.
- ç) Son beş yıl içinde aylıktan kesme ve üzeri disiplin cezası almış olanlar ödül başvurusunda bulunamazlar.
- d) Ödüllere aday olan bilim insanının gerçekleştirdiği bilimsel çalışmaların Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi adresiyle ilişkilendirilmiş olması zorunludur.

Değerlendirme süreci

MADDE 8)

- a) Başvuruların uygunluğu Ödül Komisyonu tarafından incelenir.
- b) (UNIS) Toplam Puan Ödülleri için adaylar beyan ettikleri ÜAK temel alanlarına göre birimlerine başvuru yapar, başvuruların uygunluğu komisyon tarafından incelenerek nihai karar verilir. Adayların başvuru yapabilmesi için en az 2500 puan beyan etmeleri gerekmektedir. Bu şartı sağlayan adaylar, 12 ÜAK temel alanı kapsamında sıralamaya alınır. En yüksek puandan başlayarak ilk üç sırada yer alan adaylara ödül verilir. Ayrıca, ÜAK temel alan sıralamasında ilk üçe giremeyen ancak UNİS toplam puanına göre üniversite genelinde en yüksek ilk 10 içinde yer alan adaylar da ödül almaya hak kazanır.
- c) FSMH Ödülleri, Proje Ödülleri, Ulusal ve Uluslararası Çapta Üstün Başarı Ödülleri ise ödül tanımlarını kapsayan adaylara takdim edilir.
- ç) Her alanda ödül verilmesi zorunlu değildir. Değerlendirme sonucunda gerekli şartların sağlanmadığı kategorilerde ödül verilmeyebilir.

Ödüllerin İlanı ve İtiraz

MADDE 9) Ödül komisyonu belirlenen takvime göre başvuruları inceler ve incelemenin tamamlandığını ilan eder. Takvimde ilan edilen süre içerisinde yapılan itirazlar değerlendirilir. Belirlenen zaman dilimi dışında yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Personel Başarı Ödülleri

Ödüllendirme

MADDE 10) Üniversitemizde kurum kültürünün ve kurumsal aidiyetin geliştirilmesi ve çalışanların motivasyonunun artırılması yoluyla sürekli gelişme ve iyileştirmenin desteklenmesi doğrultusunda başarının takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla idari personele bu yönerge kapsamında yer alan ödüller verilir.

İdari Personel Başarı Ödülleri Genel Şartları

MADDE 11)

a) Başarı ödülü almak üzere teklif edilen veya başvuran personelin en az üç yıl kamu hizmeti olması ve son üç yılın performans not ortalamasının en az 80 olması, ayrıca son beş yıl içerisinde aylıktan kesme ve üzeri disiplin cezası almamış olması gerekir. Nakil gelen personelden son üç yıl için performans değerlendirme puanı olmayanların Üniversitemizde aldığı performans not ortalaması esas alınır.

b) Aşağıda yer alan başarı ödülllerinden hizmet sınıflarında verilecek ödüllerde her 200 personelden 1 personele ödül verilir, hizmet ve vefa ödüllerinde koşulları sağlayan tüm personellere, diğer ödül kategorilerinden her birinde en fazla 1 personele ödül verilir.

Başarı Ödülleri

MADDE 12) Üniversitemizde idari personele aşağıda yer verilen başlıklarda başarı ödülü verilir.

a) **Genel İdare Hizmetleri Başarı Ödülü:** Görev yaptığı birimde yenilikçi bir yaklaşımla iş akışlarının ve süreçlerinin ortaya çıkmasında sorumluluk alan, sürekli iyileştirme ve gelişmeyi temel çalışma prensibi olarak kabul etmiş, kalite odaklı, yeni ürün/hizmet ve fikirlerle kurumsal katma değerin oluşmasına katkıda bulunan, yaklaşım ve çalışmasıyla mesai arkadaşlarına rol model olan personele verilebilir.

b) **Sağlık Hizmetleri Çalışanları Başarı Ödülü:** Üniversitemiz tarafından verilen sağlık hizmetlerinin yerine getirilmesinde hasta memnuniyetini ve kurumsal faydayı esas alan bir anlayışla, klinik, tanı ve tedavi ve sağlık yönetimi süreçlerinde üstün hizmet verme amacıyla çaba sarf eden, disiplin ve özverisiyle örnek olan personele verilebilir.

c) **Teknik Hizmetler Başarı Ödülü:** Üniversitemiz birimlerinde teknik hizmetlerde görev yapan ve verdiği hizmet, ürettiği projeler ile üstün performans gösteren, aldığı önlemlerle kamu kaynaklarının daha verimli, etkin ve yerinde kullanılmasını sağlayan personele verilebilir.

- ç) **Bilişim Hizmetleri Başarı Ödülü:** Üniversitenin bilişim altyapısına katkı sunacak ve dışa bağımlılığını azaltarak kamu kaynaklarından tasarruf edilmesini sağlayacak, proje bazlı, teknolojik, bilişim ve yazılım alanında çözümler üreten ve bu süreçlere kayda değer katkı sunan personele verilebilir.
- d) **Engel Tanımayanlar Ödülü:** Mevcut dezavantajlı duruma rağmen, çalıştığı birimde potansiyelini sergileyerek birimin verdiği hizmetlerin yerine getirilmesinde etkili rol alan personele verilebilir.
- e) **Kadının Gücü Başarı Ödülü:** Sahip olduğu ve sorumlu olduğu bütün rollerin yanında Üniversitemizin kadın çalışanı olarak verilen görevleri üstün performansla yerine getiren, Üniversitemizin temel değerlerini taşıyan ve yansıtan, çalışma arkadaşları arasında rol model olan personele verilebilir.
- f) **İş Geliştirme ve İnovasyon Ödülü:** Üniversitemizde yapılmakta olan bir işin sadeleştirilmesine/kısaltılmasına, sunulan bir hizmet sürecinin iyileştirilmesine veya yeni bir hizmetin oluşturulmasına, çalışanların, öğrencilerin veya Üniversiteyle etkileşimde bulunan vatandaşların çalışma veya sosyal hayatını olumlu yönde etkileyecek bir projesi hayata geçirilen personele verilebilir.
- g) **Çevre Duyarlılığı ve Sıfır Atık Ödülü:** Üniversitemizde atıkların azaltılması, geri dönüşümü ve bertarafı ile ilgili proje geliştiren, geliştirilen projenin hayata geçmesinde kayda değer fayda sağlayan personele verilebilir.
- h) **Verimlilik Ödülü:** Olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen personele verilebilir.
- i) **Yardımcı Hizmetler Başarı Ödülü:** Çalıştığı birimde kendisine verilen görevleri üstün performansla yerine getirmekle birlikte, görev tanımına ek olarak kurumun hizmet verimliliğinin ve hizmet alanların memnuniyetini artıracak aksiyon alan personele verilebilir.
- j) **İdari Personel Yöneticileri Başarı Ödülü:** Yöneticisi olduğu birimde ortaya koyduğu liderlik anlayışıyla personelinin motivasyonunu artıran, personelinin performansının artışına katkı sağlayan, Üniversitenin stratejik planına bağlı olarak performans göstergelerini sürekli iyileştiren ve kalite anlayışının yerleşmesini sağlayarak bunu sunulan hizmetlerle sergileyen, kurumsal akreditasyon, bölüm/program akreditasyon çalışmalarına somut katkı sunan ve

yönetici değerlendirme anketleri veya yönetici değerlendirme raporlarıyla başarılı bulunan şef ve üzerindeki yönetici kadrolardaki personele verilebilir.

k) Takım Başarı Ödülü: Genel idari hizmetler, sağlık hizmetleri, teknik hizmetler, bilişim hizmetleri, iş geliştirme ve inovasyon, verimlilik, yardımcı hizmetler ödül kategorilerinde takım halinde ödül verilmesi uygun bulunan personele verilebilir.

l) Hizmet ve Vefa Ödülü: Hizmet Ödülü 25 yıl ve üzeri, Vefa Ödülü 35 yıl ve üzeri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde hizmeti olan personele verilir. Ayrıca emekli olan personele Hizmet Teşekkür Belgesi takdim edilir.

Başarı ödülü verilmesini teklif etmeye yetkili amirler, ödül teklifi ve diğer hususlar

MADDE 13) Personelin başarı ödülü teklif etmeye yetkili amiri birinci performans değerlendiricisi ve onay makamı ikinci performans değerlendiricisidir. Ayrıca Rektörlükçe açılacak başvuru çağrısına her personel kendi adına bireysel başvuru yapabilir.

Birim amirleri başarı ödüllерinin her birinden kendi biriminde görev yapan en fazla 1 personele ödül verilmesini teklif edebilir. Bir personel için yıl içerisinde en fazla 1 kez ödül verilmesi teklif edilebilir.

İdari Personel Başarı Ödülleri Değerlendirme Komisyonu Görev ve Yetkileri

MADDE 14)

a) Komisyon Rektörün görev süresine bağlı olmak kaydıyla personel işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Genel Sekreter, Daire Başkanları, Fakülte ve Yüksekokulları temsilen bir Fakülte Sekreteri ve Yüksekokul Sekreteri ile Hastane Başmüdüründen oluşur. Komisyon üyelerinin görevli veya izinli olmaları durumunda yerlerine vekâlet edenler toplantıya katılır.

b) Komisyonun sekretarya hizmetleri Personel Daire Başkanlığınca yürütülür. Başkanlık ödül kategorilerine göre teklifleri sınıflandırır, genel şartlar yönünden kontrol eder, teklif edilen personel bilgisine nümerik bir kod verir, teklifleri ve değerlendirme formlarını komisyona iletir.

c) Komisyon ilan edilen takvimde Başkanın davetiyle toplanır. Başkan ve üyeler başvuruları değerlendirme formu aracılığı ile puanlar ve verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak nihai puan oluşturulur. Komisyon üyelerinden personeli için ödül verilmesi teklifinde bulunanlar, teklif ettikleri personelin değerlendirmesinde oylamaya katılmaz. Komisyon değerlendirme aşamasında gerekli görmesi halinde ödül verilmesini teklif edeni dinleyebilir.

ç) Değerlendirme formları Komisyon tarafından Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Başkanlık verilen kod ile değerlendirme formu eşleştirmelerini tamamlar, her başarı ödülü kategorisi için puan sıralamasını yapar ve Komisyona iletir.

d) Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonucunda her başarı ödülü kategorisinden, ödül verilmesi uygun görülen bir personelin ismi listelenerek Rektörlük Makamına sunulur. Değerlendirme sonucunda aynı başarı ödülü kategorisinden eşit puanlamaya sahip birden fazla personel olması halinde hizmet süresi fazla olan personel ödül verilmek üzere Rektörlük Makamına sunulur.

e) Başarı ödülü almaya hak kazanan personele ödül yapılacak törenle verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Tez ve Öğrenci Üstün Başarı Ödülleri

Ödül Türleri

MADDE 15) Lisansüstü tez ve öğrenci üstün başarı ödülleri, öğrenci üstün başarı ödülleri, yüksek lisans ve doktora tez ödülllerinden oluşmaktadır.

Ödül Tanımları

MADDE 16) Lisansüstü tez ve öğrenci üstün başarı ödül tanımları şu şekildedir:

a) Öğrenci Üstün Başarı Ödülleri: Bu ödüller ulusal ve uluslararası düzeyde organize edilen yarışmalar, proje pazarları, spor müsabakaları, girişimcilik, toplumsal katkı ve sanatsal etkinlikler gibi faaliyetlerde ödüle layık görülen önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilere verilecek ödülleri kapsamaktadır. Değerlendirme komisyonu organizasyonun niteliğine göre başvuruları değerlendirir.

b) Yüksek Lisans Tez Ödülleri: Eğitim Bilimleri, Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sağlık ve Spor Bilimleri alanlarının her birisi için en başarılı yüksek lisans tez sahibi ve danışmanına ödül verilir.

c) Doktora Tez Ödülleri: Eğitim Bilimleri, Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sağlık ve Spor Bilimleri alanlarının her birisi için en başarılı doktora tez sahibi ve danışmanına ödül verilir.

Başvuru koşulları ve süreci

MADDE 17)

a) Ödüller için adaylar şahsen veya posta yoluyla başvuruda bulunmalıdır. Başvurular Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne yapılır.

b) Tezin, ilan edilen başvuru tarihinden en fazla 3 yıl önce tamamlanmış olması gerekmektedir.

c) Son beş yıl içinde kınama ve üzeri disiplin cezası almış olanlar ödül başvurusunda

bulunamazlar.

ç) Ödüllere aday olan tez yazarının yaptığı bilimsel aktivitelerin Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi adresli olması zorunludur.

d) Her tezin yalnızca bir kategoride ve bir başvuru hakkı mevcuttur.

e) Ödül başvuruları ilan edildikten sonra, adaylar EK-7 (Lisansüstü Tez Ödülü Başvuru Formu)'deki formu doldurarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne başvuruda bulunmalıdır.

f) Adayların tez çalışmaları kapsamında yaptıkları faaliyetler, EK-8'de yer alan puanlama tablosuna göre değerlendirilir.

Değerlendirme süreci

MADDE 18)

- a) Başvurular oluşturulacak ilgili komisyonlarca değerlendirilir.
- b) Başvuru sırasında alınan ve bütün çıktı listesinin puanlandığı (EK-9 *Enstitülerin Tez Değerlendirme Kriterleri ve Puanlama Tablosu*) ön değerlendirme şablonu ve ilgili diğer belgeler komisyon tarafından incelenir ve değerlendirilir.
- c) Her alanda ödül verilmesi zorunlu olmamakla birlikte değerlendirme sonucunda gerekli şartların sağlanmadığı saptanan kategorilerde ilgili yılda ödül verilmeyebilir.
- d) TÜBİTAK, TEKNOFEST vb. ulusal ve uluslararası kamu ve özel kurumların düzenlemiş olduğu bilim yarışmalarında dereceye giren öğrenciler, yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshasını sunmalıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 19)

29/12/2017 tarih ve 11/26 Senato Kararıyla yürürlüğe giren Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ödül Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20)

Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21)

Bu Yönerge hükümleri, Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

EK-1. TOGÜ UNİS Performans Puanları

TOGÜ UNİS Performans Puanları

ARAŞTIRMA

Makaleler

Performans kalem adı	Kategori	UNİS Puanı
SCIE veya SSCI Q1	Web of Science	900
SCIE veya SSCI Q2	Web of Science	600
SCIE veya SSCI Q3	Web of Science	450
SCIE veya SSCI Q4	Web of Science	300
AHCI	Web of Science	600
ESCI	Web of Science	250
Scopus	Scopus	250
MLA	MLA	200
TR Dizin indeksli dergilerde yayımlanmış tam makale	TR Dizin	200
Diğer indeksli dergilerde yayımlanmış tam makale	Diğer indekslerdeki makaleler	150

Teknik not, editöre mektup, vaka incelemesi, tartışma veya kitap incelemesi

Performans kalem adı	Kategori	UNİS Puanı
SCIE, SSCI veya AHCI	Web of Science	250
ESCI	Web of Science	150
Scopus	Scopus	150
MLA	MLA	150
TR Dizin	TR Dizin	150
Diğer indeksli dergiler	Diğer indeksteki tam makale dışı yayınlar	100

Bildiriler

Performans kalem adı	UNİS Puanı
Uluslararası Bildiriler	75
Ulusal Bildiriler	50

KİTAPLAR

Bilimsel araştırma kitapları (Üst sınır: 1000 puan)

Performans kalem adı	Kategori	UNİS Puanı
Uluslararası bilimsel kitap yazarlığı (Book Citation Index-WoS)	Book Citation Index-WoS	1000
Uluslararası bilimsel kitap yazarlığı (Scopus)	Scopus	400
Uluslararası bilimsel kitap yazarlığı (Diğer)	Diğer	200
Ulusal bilimsel kitap yazarlığı	-	100

Bilimsel araştırma kitap bölümü (Üst sınır: 900 puan)

Performans kalem adı	Kategori	UNİS Puanı
Uluslararası bilimsel kitap bölümü yazarlığı (Book Citation Index-WoS)	Book Citation Index-WoS	500
Uluslararası bilimsel kitap bölümü yazarlığı (Scopus)	Scopus	200
Uluslararası bilimsel kitap bölüm yazarlığı (Diğer)	Diğer	100
Ulusal bilimsel kitapta bölüm yazarlığı	-	50

Ders kitabı (Üst sınır: 900 puan)

Performans kalem adı	UNİS Puanı
Uluslararası kitap	300
Ulusal kitap	150
Uluslararası Kitapta Bölüm	100
Ulusal Kitapta Bölüm	50

Kitap ve dergi editörlüğü (Üst sınır: 900 puan)

Performans kalem adı	Aktivite adı	UNİS Puanı
Uluslararası bilimsel kitap editörlüğü (Book Citation Index-WoS)	-	700
Uluslararası bilimsel kitap editörlüğü (Scopus)	-	400
Uluslararası bilimsel kitap editörlüğü (Diğer)	-	200
Ulusal bilimsel kitap editörlüğü	-	100
SCIE veya SSCI kategorisindeki dergilerde editörlük	-	600
AHCI kategorisindeki dergilerde editörlük	-	600
ESCI, Scopus ve MLA kapsamındaki dergilerde editörlük	-	250
TR dizin kapsamındaki dergilerde editörlük	-	200
Diğer indeksli dergilerde editörlük	-	150
SCIE veya SSCI kategorisindeki dergilerde alan editörlüğü	-	120
AHCI kategorisindeki dergilerde alan editörlüğü	-	120

ESCI, Scopus ve MLA kapsamındaki dergilerde alan editörlüğü	-	100
TR dizin kapsamındaki dergilerde alan editörlüğü	-	80
Diğer indeksli dergilerde alan editörlüğü	-	50
Uluslararası Konferans Kitabı editörlüğü	-	60
Ulusal Konferans Kitabı Editörlüğü	-	40

İsim Sayı ve Sırasına Göre Bilimsel Yayın Etki Katsayısı					
Yazar Sayısı	1. İsim	2. İsim	3. İsim	4. İsim	5. İsim
1	1,00	-	-	-	-
2	0,90	0,80	-	-	-
3	0,80	0,70	0,60	-	-
4	0,70	0,60	0,50	0,40	-
5 ve üstü	0,60	0,50	0,40	0,30	0,20

ARAŞTIRMA PROJELERİ

Başvuru yapılan veya devam eden araştırma projeleri (yürütücü/ araştırmacı/ danışman/ bursiyer)

Performans kalem adı	UNİS Puanı
Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, UNESCO, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb. uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri	400×ek×pk
Diğer uluslararası resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri	300×ek×pk
TÜBİTAK destekli bilimsel araştırma projeleri	300×ek×pk
Diğer ulusal kamu veya özel kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri	75×ek×pk
COST aksiyon üyeliği	10×ek×pk

Mevcut yönetmelikteki proje etki katsayısı

Proje Bütçesine Göre Etki Katsayıları			
<i>Proje Bütçesi</i>		<i>Etki Katsayısı</i>	
100.000 TL ve altı		0,50	
100.001 TL ile 500.000 Tl arası		1,50	
500.000 TL üstü		2,50	
Akademisyenin Projedeki Rolüne Göre Alınacak Puan Katsayısı			
<i>Proje Roller</i>	<i>Başvuru Durumunda Puan Katsayısı</i>	<i>Devam Durumunda Puan Katsayısı</i>	<i>Tamamlanma Durumunda Puan Katsayısı</i>
Yürütücü	0,250	1,000	2,000
Araştırmacı	0,125	0,500	1,000
Danışman	0,000	0,125	0,250

Uzman	0,000	0,000	0,000
Proje Koordinatörü	0,250	1,000	2,000
Proje Koordinatör Yrd.	0,000	0,000	0,000
Proje Hakemliği	0,010	0,010	0,010
Proje İzleyici	0,050	0,050	0,050
Yönetici	0,250	1,000	2,000
Eğitmen	0,000	0,125	0,250
Bursiyer	0,000	0,250	0,500
Yardımcı Personel	0,000	0,250	0,500

DİĞER Ödüller

Performans kalem adı	Kategori	UNİS Puanı
Uluslararası bilimsel kuruluşlar tarafından verilen en iyi bilim insanı ödülü	Bilim insanı ödülü (Uluslararası)	-
TÜBA, TÜBİTAK ve YÖK tarafından verilen en iyi bilim insanı ödülü	Bilim insanı ödülü (Tübitak)	3000
Diğer ulusal kuruluşlar tarafından verilen en iyi bilim insanı ödülü	Bilim insanı ödülü (Diğer ulusal)	-
A, B ve C kodlu etkinlikler kapsamında tamamlanan bir bilimsel çalışmaya tanınmış uluslararası organizasyon tarafından verilen ödül	Bilimsel çalışma (Uluslararası)	75
A, B ve C kodlu etkinlikler kapsamında tamamlanan bir bilimsel çalışmaya tanınmış ulusal organizasyon tarafından verilen ödül	Bilimsel çalışma (Ulusal)	50

Atıflar (Üst sınır: 900 puan)

Performans kalem adı	Aktivite adı	UNİS Puanı
SCIE veya SSCI ve AHCI	Atıf sayısı	5
ESCI	Atıf sayısı	3
Scopus	Atıf sayısı	2
TR dizin	Atıf sayısı	1
Diğer	Atıf sayısı	1

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Verilen dersler (Üst sınır: 900 puan)

Performans kalem adı	Kategori	UNİS Puanı
Lisans Dersi (Bahar ve Güz Dönemi Toplamı)	Haftalık Verilen Ders Saati	34
Tezli YL Dersi (Bahar ve Güz Dönemi Toplamı)	Haftalık Verilen Ders Saati	34
Tezsiz YL Dersi (Bahar ve Güz Dönemi Toplamı)	Haftalık Verilen Ders Saati	34
Doktora Dersi (Bahar ve Güz Dönemi Toplamı)	Haftalık Verilen Ders Saati	34

Danışmanlık (İkinci Danışmanlıklar Dahil)

Performans kalem adı	Aktivite adı	UNİS Puanı
YL Tez Danışmanlığı Yapılan Öğrenci Sayısı	Öğrenci sayısı	10
Doktora Tez Danışmanlığı Yapılan Öğrenci Sayısı	Öğrenci sayısı	15
Danışmanlığında Tamamlanan Dönem Projesi Sayısı	Öğrenci sayısı	-
Danışmanlığında Tamamlanan YL Tezi	Öğrenci sayısı	20
Danışmanlığında Tamamlanan Doktora Tezi	Öğrenci sayısı	30

Memnuniyet anketi (Üst sınır: 50 puan)

Performans kalem adı	Aktivite adı	UNİS Puanı
Ödül başvurusu yapılan yılı kapsayan güz ve bahar dönemi öğretim elemanı değerlendirme anketleri ortalama puanı	Anket skoru	10

GİRİŞİMCİLİK**Teknopark, TOGÜSEM ve döner sermaye faaliyetleri (Üst sınır: 900 puan)**

Performans kalem adı	Kategori	Aktivite adı	UNİS Puanı	Katsayı
TOGÜSEM, diğer merkezler veya doğrudan döner sermaye aracılığıyla yürütülen gelir getirici faaliyetler (Faaliyet sorumlusu (Faaliyetin bütününe alınması, koordinasyonunu, organizasyonunu ve yürütücülüğünü aktif bir şekilde yapan kişi)	Gelir getirici faaliyetlerde görev	Faaliyet Bütçesi	1	0.00150
TOGÜSEM, diğer merkezler veya doğrudan döner sermaye aracılığıyla yürütülen gelir getirici faaliyetler (Faaliyet yürütücüsü (Faaliyetin bir bölümünde aktif rol/görev alan kişi)	Gelir getirici faaliyetlerde görev	Faaliyet Bütçesi	1	0.00075
TOGÜSEM, diğer merkezler veya doğrudan döner sermaye aracılığıyla yürütülen gelir getirici faaliyetler (Diğer roller)	Gelir getirici faaliyetlerde görev	Faaliyet Bütçesi	1	0.00020
TOGÜSEM veya diğer merkezler aracılığıyla verilen eğitim	Gelir getirici faaliyetlerde görev	Toplam saat	1	1.50000
Döner sermaye kapsamında yürütülen danışmanlık (Toplam Yıllık Danışmanlık ücreti)	Danışmanlık	Toplam yıllık	1	0.00075
Teknoparkta şirket sahibi veya ortağı olmak		Şirket sayısı	300	1
Şirketlere danışmanlık yapmak		Şirket sayısı	100	1
Yurt içi patent belgesi	Diğer işler	Faaliyet Adeti	600	1

Yurt dışı patent belgesi	Diğer işler	Faaliyet Adeti	900	1
Yurt içi faydalı model belgesi	Diğer işler	Faaliyet Adeti	300	1
Yurt dışı faydalı model belgesi	Diğer işler	Faaliyet Adeti	450	1
Tür/çeşit tescil belgesi	Diğer işler	Faaliyet Adeti	300	1

TOPLUMSAL KATKI

Toplumsal raporlar (Üst sınır: 900 puan)

Performans kalem adı	UNİS Puanı
Toplumsal bir sorun için hazırlanıp tamamlanarak bir kurum ya da kuruluşla paylaşılmış rapor (Hazırlayan)	50
Toplumsal bir sorun için hazırlanıp tamamlanarak bir kurum ya da kuruluşla paylaşılmış rapor (Yardımcı)	25
Toplumsal bir sorun için hazırlanıp tamamlanarak bir kurum ya da kuruluşla paylaşılmış rapor (Diğer rol)	10

Uluslararası projeler

Performans kalem adı	UNİS Puanı
Araştırma projesi kapsamında sayılamayacak dış destekli proje (uluslararası) (Hazırlayan)	150
Araştırma projesi kapsamında sayılamayacak dış destekli proje (uluslararası) (Yardımcı)	75
Araştırma projesi kapsamında sayılamayacak dış destekli proje (uluslararası) (Diğer rol)	30

Ulusal proje

Performans kalem adı	UNİS Puanı
Araştırma projesi kapsamında sayılamayacak dış destekli proje (ulusal)(Hazırlayan)	100
Araştırma projesi kapsamında sayılamayacak dış destekli proje (ulusal)(Yardımcı)	50
Araştırma projesi kapsamında sayılamayacak dış destekli proje (ulusal)(Diğer rol)	20

Diğer katkılar (Üst sınır: 900 puan)

Performans kalem adı	Aktivite adı	UNİS Puanı
Doçentlik ve Öğretim Üyelğine Atamaya ilişkin Jüri Üyeliği	Jüri Üyelik Sayısı	5
Ulusal televizyon kanallarında TOGÜ kimliğiyle görünüm	Harcanan Saat	1.5
Yerel televizyon kanallarında TOGÜ kimliğiyle görünüm	Harcanan Saat	1.1
Ulusal basında TOGÜ kimliğiyle yazı	Yazı Sayısı	10
Yerel basında TOGÜ kimliğiyle yazı	Yazı Sayısı	5
TOGÜ'nün düzenleyici (düzenleyicileri arasında) olduğu etkinlik organizasyonuna katkı	Harcanan Saat	1

KURUMSAL KATKI**Kurum içinde alınan görevler, üyelikler ve diğer işler (Üst sınır: 1000 puan)**

Performans kalem adı	Aktivite adı	UNİS Puanı
İdari Görevler ve Kurul vb. Üyelikler	-	1

İDARİ GÖREV PUANLARI

No	İdari Görev	Puan
1	Rektör	1,000
2	Rektör Yardımcısı	800
3	Rektör Danışmanı	500
4	Dekan	500
5	Enstitü Müdürü	500
6	Yüksekokul Müdürü	350
7	Bölüm Başkanı	250
8	Dekan Yardımcısı	250
9	Enstitü Müdür Yardımcısı	250
10	Yüksekokul Müdür Yardımcısı	150
11	Bölüm Başkan Yardımcısı	125
12	Rektörlüğe Bağlı Koordinatör	250
13	Araştırma Merkezi Müdürü	250
14	Sosyokent Müdürü	250
15	Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı	100
16	Senato Üyesi	40
17	Üniversite Yönetim Kurulu Üyesi	40
18	Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi	40
19	Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi	40
20	Fakülte Kurulu Üyesi	10
21	Enstitü Kurulu Üyesi	10
22	Rektörlüğe Bağlı Komisyon Üyesi	40
23	Diğer Akademik Görev	5

24	Diğer İdari Görev	10
25	Anabilimdalı Başkanı	100
26	Rektörlüğe Bağlı Koordinatör Yardımcısı	100

SANAT VE TASARIM

Sanat ve Tasarım (Üst sınır: 900 puan)

Performans kalem adı	Aktivite adı	UNİS Puanı
1. Özgün eserleri ve tasarımlarıyla kişisel sergi açmak, resital vermek, konserlere solist veya icracı olarak kişisel etkinliklerde bulunmak	Sergi	100
2. Uluslararası Bienal, Trienal, Çalıştay, Sanat ve Tasarım Festivali gibi jüri / davetli etkinliklere bireysel performans / eserleri ile katılmış olmak	Sergi	75
3. Ulusal ve Uluslararası sanat, proje ve tasarım yarışma jürilerinde görev almış olmak	Sergi	75
4. Uluslararası Jüri Sergilere (karma / grup) katılım	Sergi	50
5. Ulusal Jüri Sergilere (karma / grup) katılım	Sergi	50
6. Karma ve grup sergilerine eserleri ile katılmış olmak,	Sergi	50
7. Ulusal / uluslararası jüri yarışmalarda ödül almak (mansiyon dâhil).	Sergi	50
8. Adayın yapıtlarının ve icralarının basılı ve elektronik ortamdaki yayınlarda yer almış olması (kitap, e-kitap, ansiklopedi, dergi, e-dergi, belgesel, film, müzik albümü vb.)	Sergi	50
9. Sanat ve tasarım alanındaki çalıştay yürütücülüğü yapmış olmak	Sergi	100
10. Başvuru sahibinin eserleri / tasarımları / projeleriyle kamu veya özel müzeler kapsamında koleksiyona kabul edilmesi	Sergi	50

EK-2. Akademik Personel Başarı Ödülleri Başvuru Formu

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Akademik Personel Başarı Ödülleri Başvuru Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.
		İlk Yayın Tarihi	...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
.....FAKÜLTESİNE/YÜKSEKOKULUNA/MESLEK
YÜKSEKOKULUNA

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Başarı Ödülleri Uygulama Yönergesinin ilgili maddesi uyarınca aşağıda belirtilen başarı ödülü kategorisinde başvuruda bulunmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Tarih

İmza

Ünvan Ad Soyad

Adayın ÜAK Temel Alanı	☐ Eğitim Bilimleri ☐ Fen Bilimleri ve Matematik ☐ Filoloji ☐ Güzel Sanatlar ☐ Hukuk ☐ İlahiyat	☐ Mimarlık, Planlama ve Tasarım ☐ Mühendislik ☐ Sağlık Bilimleri ☐ Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimleri ☐ Spor Bilimleri ☐ Ziraat, Orman ve Su Ürünleri
	Başvurulan Ödül Kategorisi	☐ UNIS Toplam Puan Ödülleri ☐ FSMH Ödülleri ☐ Proje Ödülleri ☐ Uluslararası Proje Ödülü ☐ TÜBİTAK Proje Ödülü ☐ Diğer Proje Ödülleri ☐ Üstün Başarı Ödülleri ☐ Dijital Dönüşüm ve Büyük Veri Çalışmaları Ödülü ☐ Toplumsal Sorumluluk Ödülü ☐ Uluslararası İş Birliği Ödülü ☐ Üniversite-İş Dünyası İş Birliği Ödülü ☐ Yerel Kalkınmaya Katkı Ödülü
Ekler*	1) 2) 3)	

*Ödül başvurusunda bulunan adayların, aynı yılın akademik teşvik başvurusunda yer alan kanıtlar için ayrıca belge sunmasına gerek yoktur; akademik teşvik başvuru belgesini yüklemesi yeterli

EK-3. İdari Personel Başarı Ödülü Teklif Formu

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İdari Personel Başarı Ödülü Teklif Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.
		İlk Yayın Tarihi	...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığına

Aşağıda bilgileri bulunan ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ödül Yönergesinin... maddesi uyarınca Başarı Ödülü verilmesini teklif etmeye yetkili olduğum personelin belirtilen başarı ödül kategorisinde ödüllendirilmesini teklif ederim.

Teklif Etmeye Yetkili
Amirin
Adı Soyadı
Ünvanı

Uygundur
Onaylamaya Yetkili Amirin
Adı Soyadı
Ünvanı

BAŞARI ÖDÜLÜ VERİLMESİ TEKLİF EDİLEN PERSONELİN	
Adı Soyadı-Sicil No-Ünvanı	
Başarı Ödülü Kategorisi	
Görev Yaptığı Birim	
Son Üç Yıl Performans Ortalaması	
Ödül Teklifinin Gerekçesi*	
Ekler:	

*Ödül teklifi kategorisine göre somut çıktılarla desteklenmeli, objektiflikten uzak nesnel olmayan, soyut ifadelerle yer vermekten kaçınılmalıdır.

EK-4. İdari Personel Başarı Ödülü Teklif Formu (Bireysel)

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İdari Personel Başarı Ödülü Teklif Formu (Bireysel)	Doküman No	TOGÜ.FRM.
		İlk Yayın Tarihi	...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**Personel Daire Başkanlığına**

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ödül Yönergesinin ... maddesi uyarınca belirtilen başarı ödülü kategorisinde bireysel başvuruda bulunmak istiyorum.

Adı Soyadı

Ünvanı

BAŞARI ÖDÜLÜ VERİLMESİ TEKLİF EDİLEN PERSONELİN	
Adı Soyadı-Sicil No-Ünvanı	
Başarı Ödülü Kategorisi	
Görev Yaptığı Birim	
Son Üç Yıl Performans Ortalaması	
Ödül Teklifinin Gerekçesi*	
Ekler:	

*Ödül teklifi kategorisine göre somut çıktılarla desteklenmeli, objektiflikten uzak nesnel olmayan, soyut ifadelerle yer vermekten kaçınılmalıdır.

EK-5. İdari Personel Başarı Ödülü Değerlendirme Formu

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İdari Personel Başarı Ödülü Değerlendirme Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

BAŞARI ÖDÜLÜ DEĞERLENDİRME FORMU									
Sıra No	Personel Nümerik Kod	Başarı Ödül Kategorisi	Görev Yapığı Birim	Son Üç Yıl Performans Ortalaması	Ödül Gerekçesinin Uygunluğu*	Somut Çıktılarla Desteklenmesi**	Ödül Tanımında Yer Alan Kriterleri Karşılama Oranı***	Personelin Sağladığı Faydanın Birim Veya Üniversite Bazlı Olması****	Toplam Puan
1									
2									
3									
4									
5									

Not:

* Ödül teklifinin personelin hizmet sınıfına ve çalıştığı birimin verdiği hizmete uygun olması beklenir. (Değerlendirme puan aralığı 10-30 arasındadır)

** Başarı ödülü teklifinin 5 ve 6 numaralı ödüller dışında somut çıktılarla desteklenmesi beklenir. Örnek olarak teknik hizmetler ödülüne teklif edilen personelin verdiği hizmet ürettiği projeye ilişkin somut çıktı teklif formuna eklenmelidir. (Değerlendirme puan aralığı 10-20 arasındadır)

***Ödülün tanımında sayılan kriterlerin karşılama oranına göre puanlama yapılır. (Değerlendirme puan aralığı 10-25 arasındadır)

****Personelin sağladığı faydanın/proje ya da yazılımın sadece kendi biriminde olması, birden fazla birimde uygulanabilir olması, Üniversitenin tamamında örnek teşkil etmesi ve uygulanmasına göre puanlama yapılır. (Değerlendirme puan aralığı 10-25 arasındadır.)

Değerlendiricinin

Adı Soyadı

Ünvanı

EK-6. İdari Personel Başarı Ödülü Değerlendirme Komisyonu İcmal Formu

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İdari Personel Başarı Ödülü Değerlendirme Komisyonu İcmal Formu	Doküman No	TOGÜ. FRM
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

BAŞARI ÖDÜLÜ DEĞERLENDİRME KOMSYONU İCMAL FORMU					
Sıra No	1	2	3	4	5
Personel Nümerik Kod					
Komisyon Başkanı					
Genel Sekreter					
Bilgi İşlem Daire Başkanı					
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı					
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı					
Öğrenci İşleri Daire Başkanı					
Personel Daire Başkanı					
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı					
Strateji Geliştirme Daire Başkanı					
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı					
Fakülte Sekreteri					
Yüksekokul Sekreteri					
Hastane Başmüdürü					
TOPLAM PUAN					

EK-7. Öğrenci Üstün Başarı Ödülleri Aday Başvuru Formu

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci Üstün Başarı Ödülleri Aday Başvuru Formu	Doküman No	TOGÜ. FRM
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

ADAYIN BİLGİLERİ

Adı Soyadı:	
T.C. Kimlik No:	
Önlisans ve Lisans Öğrencileri için	Fakülte/YO/MYO:
	Bölüm/Program:
Lisansüstü Öğrenciler için	Enstitü:
	Anabilim/Bilim Dalı:
Adres:	
Telefon (Cep):	
e-posta:	

ÖDÜLE BAŞVURULAN ALAN BİLGİLERİ

Etkinliğin Adı	
Etkinliğin Türü	☐ Ulusal ☐ Uluslararası
Derece Elde Edilen Alan*	
Etkinlikte Elde Edilen Derece**	

* Etkinlikte birden çok alan varsa doldurulmalıdır.

**Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası ek olarak sunulmalıdır.

AKADEMİK DANIŞMANIN BİLGİLERİ

Unvanı Adı Soyadı:	
Birimi:	

Tarih
İmza
Adı-Soyadı
(Aday)

Tarih
İmza
Ünvan Ad Soyad
(Danışman)

EK-8. Lisansüstü Tez Ödülleri Aday Başvuru Formu

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Lisansüstü Tez Ödülleri Aday Başvuru Formu	Doküman No	TOGÜ. FRM
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

LİSANSÜSTÜ TEZ ÖDÜLLERİ ADAY BAŞVURU FORMU**ADAYIN BİLGİLERİ**

Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kurumu ve Adresi:	
T.C. Kimlik Numarası:	
Telefon (Cep/Ofis):	
e-posta:	

ÖDÜLE BAŞVURULAN TEZ BİLGİLERİ

Tez Başlığı:	
Tezin Türü	☐ Yüksek Lisans ☐ Doktora
Anabilim Dalı:	
Tez Savunmasının Tamamlanarak Enstitü Yönetim Kurulu Tarafından Onaylandığı Tarih:	
Başvuru Alanı	☐ Eğitim Bilimleri
	☐ Fen ve Mühendislik Bilimleri
	☐ Sağlık ve Spor Bilimleri
	☐ Sosyal Bilimler

TEZ DANIŞMANI BİLGİLERİ

Adı Soyadı:	
Tez Savunması Sırasındaki Unvanı:	
Kurumu ve Adresi:	
Telefon (Cep/Ofis):	
e-posta:	

Tarih
İmza

Adı-Soyadı
(Aday)

Tarih
İmza

Ünvan Ad Soyad
(Tez Danışmanı)

EK-9. Enstitü Tez Değerlendirme Kriterleri ve Puanlama Tablosu

En Başarılı Tez Ödülleri Yarışması Değerlendirme Kriterleri ve Puanlama Tablosu

Minimum **100 puan** sağlayan tezler için başvuru yapılabilir.

Başvuru Alanı	☐ Eğitim Bilimleri
	☐ Fen ve Mühendislik Bilimleri
	☐ Sağlık ve Spor Bilimleri
	☐ Sosyal Bilimler

AKADEMİK FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET*	DERGİ GRUBU	PUAN	ADAYI N PUANI
PROJE (Tezden üretildiği belirtilmek şartıyla devam eden veya tamamlanan)	Tez kapsamında H2020/AB projelerinde en az 6 ay süre ile görev almak		200	
	Tez kapsamında AB dışındaki Uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde en az 6 ay süre ile görev almak		150	
	Tez kapsamında TÜBİTAK tarafından desteklenen Akademik-Kamu-Sanayi projelerinde en az 6 ay süre ile görev almak		120	
	Tez kapsamında TTO ve sanayi kuruluşları ile yapılan Ar-Ge projelerinde en az 6 ay süre ile görev almak		100	
	Tez kapsamında Üniversite dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan projelerde en az 6 ay süre ile görev almak		80	
	Tez kapsamında Üniversitemiz BAP projesinde en az 6 ay süre ile görev almak (yalnızca bir BAP projesi değerlendirmeye alınır)		60	
YAYIN (Yayınların tez danışmanı ile yapılması gerekir)	Tez kapsamında Ulusal/Uluslararası Yayınlar (SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI, TR-Dizin ve **Diğer kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale) (Vaka raporları, editöre mektup ve kısa raporlar bu kapsam dışındadır)	Q1	200	
		Q2	150	
		Q3	120	
		Q4	100	
		E-SCI	90	
		ULAKB İM TR Dizin	80	
		Diğer**	40	
	Tez kapsamında Tanınmış Kitabevinde yayınlanmış kitap (YÖK Akademik Teşvik Kapsamında Tanımlanan)	Uluslararası	100	
		Ulusal	80	

	Tez kapsamında Tanınmış Kitabevinde yayınlanmış kitap bölümü (En fazla 2 Bölüm puanlanabilir) (YÖK Akademik Teşvik Kapsamında Tanımlanan)	Uluslararası	30	
		Ulusal	20	
FİKRİ MÜLKİYET	Tez kapsamında Patent almış olmak	Uluslararası	200	
		Ulusal	120	
	Tez kapsamında Patent başvurusu (Patent bülteninde itiraz süresi tamamlanmak kaydıyla)	Uluslararası	60	
		Ulusal	40	
	Tez kapsamında tasarım sahibi olmak	Uluslararası	60	
		Ulusal	30	
	Tez kapsamında Faydalı Model almış olmak	Uluslararası	90	
		Ulusal	60	
TEBLİĞ (Yayınların, tez danışmanı ile yapılması gerekir.)	Tez Kapsamında Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan, tam metni matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar (***)		10	
	Tez Kapsamında Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan, özet metni matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar (***)		8	
	Tez Kapsamında Uluslararası bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan çalışmalar (***)		4	
	Tez Kapsamında Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan tam metni matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar (****)		6	
	Tez Kapsamında Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan özet metni matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar (****)		3	
	Tez Kapsamında Ulusal bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan çalışmalar (****)		2	
ÖDÜL (Yayınların, tez danışmanı ile yapılması gerekir)	YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü		200	
	TÜBA Yılın Tez Ödülü		200	
ATIF (Yayınların, tez danışmanı ile yapılması gerekir)	Tez Kapsamında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale ve uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda alınan atıf sayısı (*****)		Atıf sayısı* 2	

	Tez Kapsamında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makalelerde alınan atıf sayısı (*****)		Atıf sayısı* 1	
	Tez Kapsamında Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale ve ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda alınan atıf sayısı (*****)		Atıf sayısı* 0,5	
Değerlendirme	Değerlendirme Kurul Üyeleri Notu (Gerekçe ile belirtilmelidir.) (En fazla)		30	
TOPLAM PUAN				

- * Belgelendirilmeyen veya yanlış beyanda (çeyreklik dilimi, atıf sayısı, bildiri kitapçığı gibi) bulunan faaliyetler puanlamada değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- ** Diğer kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale, ÜAK tarafından tanımlanan alan indeksleri ve uluslararası-ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesini ifade etmektedir.
- *** Tebliğ kapsamında uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan çalışmalardan toplam en fazla 12 puan alınabilir.
- **** Tebliğ kapsamında ulusal bilimsel toplantılarda sunulan çalışmalardan toplam en fazla 6 puan alınabilir.
- ***** Atıf kapsamında toplam en fazla 30 puan alınabilir.

Beyanımın doğruluğunu ve eksik ya da hatalı belge olması durumunda her aşamada başvurumun iptalini kabul ederim.

	Adı, Soyadı	Tarih	İmza
Aday		.../.../202...	
Danışman		.../.../202...	

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
24.03.2025	04