

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ETKİNLİK DÜZENLEME VE DESTEKLEME YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu, Enstitü ve Merkezler gibi akademik birimlerinin bilimsel faaliyetleri düzenleme ve destekleme esaslarını belirlemektir.

Madde 2- Bu yönergede düzenlenen esaslar, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin düzenlediği veya ortak olarak katkı yaptığı Bilimsel Etkinlik faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen;

- a) ÜNİVERSİTE: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini
- b) REKTÖR: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
- c) BİRİM: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kongre Koordinasyon Birimini,
- d) AKADEMİK BİRİM: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunda Bölümü/Ana Bilim Dalını, Merkez ve Enstitülerde Müdürlüğü ve ilgili diğer birimlerde Bölümü/Ana Bilim Dalını,
- e) ÖĞRETİM ELEMANI: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi kadrolarında yer alan profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisini,
- f) KONGRE: Belirli bir bilim dalında ya da bilim dallarında yapılan özgün araştırmaların, araştırmayı yapan kişilerce öteki bilim insanlarına sunulması amacıyla yapılan tartışmalı etkinliktir
- g) SEMPOZYUM: Belirli bir konuyu aydınlatmak amacıyla, bilim insanı ve araştırmacıların bir araya geldikleri ve konuşmacıların konunun belirli bölümlerini sundukları tartışmalı etkinliktir.
- h) YÖNERGE: Bu yönergeyi, ifade eder.

Etkinlik ve Destekleme Türleri

Madde 4- Bilimsel etkinlik türleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Ulusal/Uluslararası kongre
- b) Ulusal/Uluslararası sempozyum
- c) Ulusal/Uluslararası konferans
- d) Panel
- e) Seminer

- f) Çalıştay
- g) Lisansüstü eğitime yönelik okullar (Kış/Yaz okulları vb.)

Madde 5- Destekleme türleri ve faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Bilimsel etkinliğe ait web sayfası desteği
- b) Otomasyon sistemi desteği
- c) Materyal ve doküman basım desteği (Çanta, USB, CD, Bildiriler Kitabı, Afiş, Davetiye, Yaka kartı, etkinlik programı, katılım belgesi, bloknote, kalem vb)
- d) Yer ve Salon tahsis
- e) Ara ikramlar(Katılımcılara çay kahve ve kuru pasta ikramı)
- f) Açılış Kokteyli
- g) Öğle Yemekleri
- h) Gala yemekleri
- i) Transfer, gezi vb. durumlar için araç ve otobüs tahsis
- j) Konaklama desteği
- k) Sponsorluk ve TÜBİTAK destekleri

Bilimsel Etkinlik Düzenleme İlkeleri

Madde 6- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde düzenlenen bilimsel etkinlik, akademik toplantı vb. faaliyetlere aktif katılım (planlama, koordinasyon vb.) esastır.

- a) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesince düzenlenecek bilimsel etkinlik faaliyetleri bir Rektör Yardımcısının başkanlığında yürütülür.
- b) Bilimsel etkinlik düzenlemek üzere AKADEMİK BİRİMLERDEKİ ÖĞRETİM ELEMANLARI başvuruda bulunabilir.
- c) Başvuru sahibi, etkinliğin düzenleme kurulunda veya etkinlikle ilgili başkan, sekreter, koordinatör gibi görevlerden birinde yer alır ve BİRİM'in sağlayacağı Başvuru formunu uygun bir biçimde doldurarak imzalar.
- d) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesince düzenlenen veya ortak olarak görev alınan bilimsel etkinlikler için başvurular etkinliğin gerçekleşme tarihinden en geç 2 ay önce yapılmalıdır.
- e) Bilimsel etkinliklerde Üniversite akademik personelinin konuşmacı, oturum başkanı, panelist vb. görevlerde aktif katılım esastır.
- f) Uluslararası katılımlı etkinlik, ulusal etkinlik niteliğine sahip ancak konuşmacıların bir bölümünün ve katılımcıların en az %10'unun yurt dışında olduğu etkinliklerdir.
- g) Uluslararası etkinlik, düzenleme komitesinde görev alanların, katılımcı ve konuşmacı olarak katılacakların ülkeler bazında dengeli bir dağılımının olduğu ve özel durumlar dışında her seferinde farklı bir ülkede düzenlenen etkinliktir.
- h) Bilimsel etkinlikleri için katılım ücreti alınır. Katılım ücretinin miktarı BİRİM ve organizasyon komitesinin ortaklaşa kararı ile belirlenir. Katılım ücretleri ilgili birimin belirlediği hesaba yatırılabilir.
- i) Sponsorluk vb. destekler ilgili birimin belirleyeceği hesaba yatar.
- j) Bilimsel etkinliğe ait harcamalar h ve i maddelerinde belirtilen ilgili hesaplardan karşılanır.
- k) Etkinliğe Yurtiçi veya yurtdışında katılacak en çok 3 davetli konuşmacının yol gideri karşılanır.
- l) BİRİM tarafından desteklenen faaliyetler ve hizmetler için en geç 15 gün öncesinden ilgili organizasyon komitesine bilgileri verilir.
- m) Düzenleme kurulu bilimsel etkinlik ile ilgili görevleri, etkinliğin duyurulması ve yürütülmesi ile ilgili bilimsel ve sosyal alanlardaki destek görevlerini yerine getirirler.

- n) Bilimsel etkinlik sonrası bir ay içerisinde etkinlikle ilgili rapor Başvuru sahibi tarafından BİRİME sunulur.

Madde 7- Bilimsel Etkinlik Faaliyetleri için Üniversite tarafından verilecek destekler

1. Bilimsel etkinlik faaliyetleri için yer ve salon tahsisini Üniversite sağlar.
2. Katkı payı/katılım ücreti alınan Bilimsel etkinlik faaliyet giderleri, BİRİM tarafından karşılanır ve gerektiğinde Üniversite Faaliyetine yapılması için destek sağlar.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 8- Bu yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür ve Rektörün onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

EKİ: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilimsel Etkinlik Düzenleme ve Destekleme Yönergesi Uygulama Esasları

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
09.10.2019	14