



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İLE
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ARASINDA MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Haziran-2020

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı İle
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Arasında Mesleki ve Teknik Eğitim
İş Birliği Protokolü

Taraflar

Madde 1- Bu Protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

- a) Millî Eğitim Bakanlığı, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Adres : Atatürk Bulvarı No: 98, Kat:1/A Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0312 413 13 92
Faks : 0312 418 84 06
E-posta : mtegm@meb.gov.tr
- b) Tarım ve Orman Bakanlığı, Personel Genel Müdürlüğü
Adres : Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı, No/161, 06800,
Çankaya/ANKARA
Telefon : 0312 287 33 60
E-posta : www.tarimorman.gov.tr
- c) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Adres : Taşlıçiftlik Yerleşkesi 60150 Merkez/Tokat
Telefon : 0356 252 16 16
Faks : 0356 252 16 25
E-posta : gensek@gop.edu.tr

Tanımlar

Madde 2- Bu Protokolde geçen;

- MEB : Millî Eğitim Bakanlığını,
TOB : Tarım ve Orman Bakanlığını,
MTEGM : Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
PERGEM : Tarım ve Orman Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünü,
İL MEM : İl Millî Eğitim Müdürlüklerini,
Tokat İL MEM : Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğünü,
TOM : İl Tarım ve Orman Müdürlüklerini,

38





- TOGÜ : Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- Alan : Tarım alanını,
- Eğitim Merkezi : Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı faaliyet gösteren eğitim merkezlerini,
- Enstitü : Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı faaliyet gösteren enstitü müdürlüklerini,
- TOGÜ Temsilcisi : Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde, eğitim, yönetim, donanım ve teknik konularda okul yönetimine Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi adına yardımcı olmak ve okul yönetimi ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi arasında koordinasyon sağlamak amacıyla Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi tarafından görevlendirilen personeli,
- TOGÜ Uzmanı : Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde, Alan derslerine girmek üzere Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi tarafından görevlendirilecek, eğitici niteliğine sahip kişileri,
- Okul : Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı, tarım alanında faaliyet gösteren mesleki ve teknik Anadolu liselerini,
- TOGÜ MTAL : Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi tarafından tahsis edilecek binada Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Taşlıçiftlik yerleşkesinde açılacak Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini,
- TOB Uzmanı : Tarım ve Orman Bakanlığı eğitimcilerini,
- Öğrenci : Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı faaliyet gösteren okullarda tarım alanında eğitim gören öğrencileri,
- PDK : Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürü ile görevlendireceği daire başkanları (koordinatör) (3 kişi), Tarım ve Orman Bakanlığı Personel Genel Müdürü ile görevlendireceği Daire Başkanı (2 kişi), Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi tarafından belirlenecek yönetici (2 kişi) olmak üzere tek sayıdan oluşan Protokol Danışma Kurulunu,
- PYK : Tokat il/ilçe milli eğitim müdürü veya temsilcisi (koordinatör), personelden sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürü, mesleki eğitimden sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürü (3 kişi), Tarım ve Orman Bakanlığı il müdürlüğü temsilcisi (1 kişi), Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü tarafından

belirlenecek yönetici (2 kişi) ve okul müdürü olmak üzere tek sayıdan Protokol Yürütme Kurulunu,

ifade eder.

Amaç

Madde 3- Bu Protokolün amacı; Tarım alanında faaliyet gösteren okullarda MEB, TOB ve TOGÜ iş birliğinde, öğrenci ve öğretmenlerin yeterliliklerinin artırılması ve tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesidir.

Kapsam

Madde 4- Bu Protokol, MEB, TOB ve TOGÜ iş birliğinde Tarım Alanında meydana gelen gelişmeleri takip etmek ve yeni politikalar oluşturmak amacıyla yapılacak olan mesleki ve teknik eğitim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 5- Bu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 6- Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- 6-1. Alan derslerinde TOB uzmanlarının görev almalarının sağlanması,
- 6-2. Alan öğretmenlerine, ortaklaşa belirlenecek takvim ve programa göre TOB ve TOGÜ'nün belirlediği atölye/laboratuvarlar, arazilerde iş başında hizmet içi eğitim düzenlenmesi,
- 6-3. Alan öğretim programlarının ve eğitim materyallerinin yabancı dil ağırlıklı olarak hazırlanması/güncellenmesi,

BS





6-4. Alan öğrencilerinin işletmelerde mesleki eğitimi/staj uygulamalarını TOB'a bağlı kurumların bütçe olanakları çerçevesinde TOB'a bağlı kurum veya kuruluşların laboratuvarlarında yapmalarının sağlanması,

6-5. Öğrencilere temrinlik malzeme desteği sağlanması,

6-6. Alandan mezun öğrencilerin TOB uhdesinde Tarım Teknisyeni olarak görev alabilmeleri için gerekli mevzuat çalışmasının yapılması,

6-7. Tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi ve doğru uygulamaların yaygınlaştırılması vb. konularda ortaklaşa projeler geliştirilerek uygulamaya konulması, TOB'a bağlı enstitülerin ve eğitim merkezlerinin arazi, atölye, laboratuvarlar vb. yerlerin okulların kullanımına açılması,

6-8. Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlerde kullanılmak üzere karşılıklı veri paylaşımının sağlanması,

6-9. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Taşlıçiftlik yerleşkesinde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin açılması,

6-10. İlgili mevzuat hükümlerine göre okul müdürü, müdür yardımcısı, görevlendirilmesi, öğretmen ve diğer personelin atanması,

6-11. Okul ve TOGÜ MTAL'nin atölye ve laboratuvarlarının yeni teknolojiye uygun olarak donatılması,

6-12. TOGÜ MTAL'de yabancı dil derslerinin TOGÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu Uzmanları tarafından verilmesi,

6-13. TOGÜ MTAL'de meslek derslerinin TOGÜ uzmanları tarafından ve/veya koordinasyonunda, TOGÜ tarafından belirlenecek TOGÜ atölye/laboratuvarlarında yapılması,

6-14. TOGÜ MTAL öğrencilerinin işletmelerde mesleki eğitimi/staj uygulamalarını, TOGÜ atölye/laboratuvarlarında yapmaları,

6-15. Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (proje, seminer, kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlenmesidir.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7- Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

7-1. MTEGM Yükümlülükleri

7-1.1. Protokolün uygulanması için İL MEM'lere gerekli duyuruları yapmak,

7-1.2. Tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi ve doğru uygulamaların yaygınlaştırılması vb. konularda hazırlanacak proje çalışmalarında yer almak,

7-1.3. Protokol kapsamında düzenlenecek faaliyetler ile ilgili olarak TOB ile gerekli veri paylaşımını yapmak,

7-1.4. TOGÜ MTAL'yi açmak,

BS





7-1.5. PDK'ye temsilci görevlendirmek, PDK kararlarının uygulanmasını sağlamak,

7-1.6. TOGÜ MTAL'yi MEB'in ilgili mevzuatına uygun olarak Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları kapsamına almak,

7-1.7. TOGÜ MTAL müdürü, müdür yardımcılarının görevlendirilmesini ve öğretmenlerin atanmasını, PYK'nin teklifi ve PDK'nin kararı ile ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmak,

7-1.8. Alan öğretim programları ve eğitim materyallerini yabancı dil ağırlıklı olarak TOB ve TOGÜ ile birlikte hazırlamak/güncellemek,

7-1.9. TOB ve TOGÜ ile birlikte belirlenen takvim ve programa göre hizmet içi eğitime katılacak öğretmenleri belirlemek, TOB ve TOGÜ'ye bildirmek,

7-1.10. Mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi için toplantı, seminer, konferans, yarışma, proje vb. farkındalık faaliyetleri düzenlemek/katılım sağlamaktır.

7-2. PERGEM Yükümlülükleri

7-2.1. Alan öğretmenlerine yönelik düzenlenecek iş başında hizmet içi eğitimlerde yer tahsisi ve alanında uzman eğitici desteği sağlamak, bu amaçla Eğitim Merkezleri ve Enstitülerin eğitimcileri ile uygulama alanlarından istifade edilmesini sağlamak,

7-2.2. Alan öğretim programı ve eğitim materyallerinin hazırlanmasına/güncellenmesine destek olmak,

7-2.3. Hazırlanan/güncellenen alan programlarının uygulanmasında TOB Uzmanlarını derslerde eğitici olarak görevlendirmek,

7-2.4. Alan öğrencilerinin TOB'ye bağlı kurumlarının laboratuvarlarında beceri eğitimi/staj uygulamaları yapmalarını sağlamak,

7-2.5. Alandan mezun öğrencilerin TOB uhdesinde Tarım Teknisyeni olarak görev alabilmeleri için mevzuat değişikliği vb. çalışmalar yapmak,

7-2.6. Okul atölye ve laboratuvarlarının yeni teknolojiye uygun olarak donatılmasına ve öğrencilere temrinlik malzeme desteği verilmesine katkı sağlamak,

7-2.7. Tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi ve doğru uygulamaların yaygınlaştırılması vb. konularda MTEGM ve/veya TOGÜ ile proje hazırlamak/yürütmek,

7-2.8. TOB'a bağlı birimlerin arazi, atölye, laboratuvar, enstitü vb. yerleri imkânlar ölçüsünde okulların kullanımına açmak,

7-2.9. Mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi (tarımsal faaliyetler yayım programı) için toplantı, seminer, konferans, yarışma vb. farkındalık faaliyetlerine katılım ve destek sağlamak,

7-2.10. Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin, mevzuata göre yürütülmesi ve denetlenmesini, merkezde PERGEM, illerde TOM vasıtasıyla sağlamak,

7-2.11. PDK'ye temsilci görevlendirmek, PDK kararlarının uygulanmasını sağlamak,





7-2.12. Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlerde kullanılmak üzere karşılıklı veri paylaşımının sağlamaktır.

7-3. TOGÜ Yükümlülükleri

7-3.1. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Taşlıçiftlik yerleşkesi içerisinde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin açılması için bina tahsis etmek, açılan TOGÜ MTAL'nin proje okuluna dönüştürülmesi için gerekli teklifleri ilgili mevzuatına uygun olarak yapmak,

7-3.2. PYK'ye ve PDK'ye temsilci görevlendirmek,

7-3.3. Okul müdürü ve müdür yardımcılarını PYK veya MEB'e teklif etmek,

7-3.4. Yabancı dil derslerinin TOGÜ Yabancı Diller Yüksek Okulundan görevlendirilen uzman tarafından verilmesini sağlamak,

7-3.5. Alan öğretim programı ve eğitim materyallerinin hazırlanmasına/güncellenmesine destek olmak,

7-3.6. TOGÜ MTAL'de Alan derslerinin TOGÜ Uzmanı tarafından ve/veya koordinasyonunda verilmesini sağlamak,

7-3.7. Alan öğrencilerine eğitim öğretim süresince, TOGÜ atölye ve laboratuvarlarında, TOGÜ tarafından mutabık kalınacak sıklık ve yoğunlukta meslek dersleri uygulamalarını yaptırmak,

7-3.8. TOGÜ MTAL'de görev yapan öğretmenlerin ve yöneticilerin MTEGM ile birlikte belirlenen takvim ve programa göre TOGÜ arazi, atölye ve laboratuvarlarında hizmet içi ve işbaşı eğitimleri düzenlemek, eğitici görevlendirmek,

7-3.9. TOGÜ MTAL öğrencilerinin işletmelerde mesleki eğitim/staj uygulamalarını gerçek üretim ortamları, arazi, TOGÜ atölye/laboratuvarlarında yapmalarını sağlamak,

7-3.10. TOGÜ MTAL öğrencilerine temrinlik malzeme desteği sağlamak,

7-3.11. Mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi için toplantı, seminer, konferans, yarışma, teknik gezi vb. farkındalık faaliyetleri düzenlemek/destek vermek/katılım sağlamaktır.

7-4. İL MEM/Tokat İL MEM Yükümlülükleri

7-4.1. PYK'ye temsilci görevlendirmek ve Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlamak,

7-4.2. TOGÜ MTAL'nin eğitim öğretime açılmasıyla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak,

7-4.3. Ataması yapılacak öğretmen ve diğer personel ile ilgili iş ve işlemleri PYK'nin teklifi, PDK'nin görüşü doğrultusunda gerçekleştirmektir.

BS

7-5. Okul Yükümlülükleri

7-5.1. Eğitim öğretim esnasında ihtiyaç duyulan temrinlik listesini hazırlayarak TOB'a bildirmek,

7-5.2. TOB'a bağlı kurum, arazi, atölye ve laboratuvarlarda mesleki eğitim/staj yapacak öğrencileri belirleyip TOB'a bildirmek,

7-5.3. Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlemek ve/veya taraflarca düzenlenen etkinliklere öğrenci ve öğretmenlerin katılımını sağlamak,

7-5.4. TOB tarafından sağlanan makine, teçhizat, laboratuvar ve malzemeler ilgili mevzuata uygun olarak Okul demirbaşına kayıt etmektir.

7-6. TOGÜ MTAL Yükümlülükleri

7-6.1. Eğitim öğretim esnasında ihtiyaç duyulan temrinlik listesini hazırlayarak TOGÜ'ye bildirmek,

7-6.2. TOGÜ arazi, atölye ve laboratuvarlarında mesleki eğitim yapacak öğrencileri belirleyip TOGÜ'ye bildirmek,

7-6.3. Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlemek ve/veya taraflarca düzenlenen etkinliklere öğrenci ve öğretmenlerin katılımını sağlamak,

7-6.4. PYK'ye katılım sağlamak ve PDK kararlarını uygulamak,

7-6.5. TOGÜ tarafından sağlanan makine, teçhizat, laboratuvar ve malzemeler ilgili mevzuata uygun olarak TOGÜ MTAL'nin demirbaşına kayıt etmektir.

TOGÜ Temsilcisi

Madde 8- TOGÜ MTAL'de eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için teknik ve/veya idarî destek niteliğindeki çalışmaları TOGÜ MTAL ile iş birliğinde yürütmek, TOGÜ ile koordinasyonu sağlamak ve kurumu temsil etmek üzere TOGÜ tarafından bir temsilci görevlendirilir.

8-1. TOGÜ Temsilcisi, PYK kararlarının uygulanmasını takip ederek TOGÜ MTAL ile TOGÜ arasındaki koordinasyonu sağlar. TOGÜ MTAL'de görev yapan TOGÜ'ye bağlı personelin günlük çalışma programlarını hazırlar, takibini yapar, TOGÜ'ye bilgi verir.

8-2. PYK toplantılarına katılır. Alınan kararların takibini yaparak TOGÜ'ye bilgi verir. Ayrıca TOGÜ MTAL yönetimi toplantılarına da katılarak sorumluluk alanı ile ilgili alanlarda görüş bildirir.

Protokolün Yönetim ve İşleyişi



Madde 9- Bu Protokol, Protokol Yürütme Kurulu ve Protokol Danışma Kurulu ile yürütülür. PYK ve PDK'de kararlar mutabakatla alınır. Bu Protokolün yürütülmesinde PDK kararı esas alınır.

9-1. PYK, okul ile sektör arasında iş birliğini sağlayarak protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu kuruldur. Milli eğitim müdürünün veya görevlendireceği mesleki ve teknik eğitimden sorumlu milli eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında il milli eğitim müdürlüğünde kurulur. PYK'nin sekreteryaya görevi il milli eğitim müdürlüğü tarafından yürütülür.

PYK'nin görevleri şu şekildedir:

9-1.1. TOGÜ MTAL'ye atanması ve görevlendirilmesi önerilen, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin değerlendirmelerini yaparak Protokol Danışma Kurulu'na (PDK) teklif etmek,

9-1.2. TOGÜ MTAL'nin Protokol esaslarına ve sektör ihtiyaçlarına göre yönetim ve işleyişine destek olmak,

9-1.3. TOGÜ MTAL'de eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçları belirlemek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı olarak yürütülmesine destek olmak,

9-1.4. TOGÜ uzmanlarının gireceği Alan derslerini belirlemek,

9-1.5. PYK Koordinatörü, toplantı raporlarının MTEGM'ye (PDK'ye) ulaştırılmak üzere gönderilmesini sağlamak,

9-1.6. PYK toplantıları her eğitim öğretim yılında en az 2 (iki) kez yapılır.

9-2. Protokol Danışma Kurulu (PDK), taraflar arasında iş birliğini sağlayarak protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumlu karar verici kuruldur. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürünün başkanlığında toplantı yeri, tarihi ve gündemi önceden bildirilerek, her eğitim öğretim yılında en az 2 (iki) defa PYK'den sonra toplanır. PDK'nin sekreteryaya görevi MTEGM tarafından yürütülür.

PDK'nin görevleri şu şekildedir:

9-2.1. Protokol esaslarına göre düzenlenen eğitim-öğretim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, personel ihtiyaçlarını gidermek, TOGÜ MTAL'nin yönetim ve işleyişiyle ilgili gerekli tedbirleri almak ve denetimleri yapmak,

9-2.2. PYK'nin yönetim ve işleyişinde Protokol esaslarına göre ortaya çıkan sorunları değerlendirip karara bağlamak,

9-2.3. TOGÜ MTAL'de görev alacak müdür, müdür yardımcısı, atölye ve laboratuvar ile genel bilgi öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve diğer personelin atamaları/görevlendirilmeleri ve yer değiştirmeleri hakkında ilgili mevzuatına uygun kararlar alıp gereği için ilgili birime bildirmektir.

9-3. PYK ve PDK'de kararlar mutabakatla alınır.

Öğretmenlerin Atanması

Madde 10- TOGÜ MTAL'ye öğretmen ataması ile ilgili iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümleri ile birlikte PYK'nin görüşü ve PDK'nin kararına göre yapılır.

10-1. TOGÜ MTAL'de ihtiyaç duyulan atölye ve laboratuvar öğretmenleri ile genel bilgi dersleri öğretmenlerinin atanmasında öncelikle il içinde, yeterli aday bulunmaması halinde ise ülke genelinde duyuruya çıkılması yöntemi uygulanır.

10-2. Duyuruya başvuru yapan öğretmenler arasından uygun görülenler PYK tarafından belirlenerek PDK'ye bildirilir. PDK'nin atanması için karar verdiği öğretmen isim ve bilgileri MEB Personel Genel Müdürlüğü'ne bildirilir. Atamalar ilgili birim tarafından gerçekleştirilir.

10-3. Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerinin görevlendirilmesi ile ilgili işlemler PYK'nin görüşü alınarak ilgili mevzuatta belirtilen esas ve usullere göre yürütülür.

10-4. TOGÜ MTAL'de atölye ve laboratuvar öğretmeni olarak görev yaparak azami çalışma süresini tamamlayanlardan hizmetlerine ihtiyaç duyulanların görev süreleri PYK'nin görüşü ve PDK'nin kararı ile uzatılabilir.

Yöneticilerin Görevlendirilmesi

Madde 11- Yönetici görevlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır.

11-1. TOGÜ MTAL müdürü öncelikle TOGÜ'den akademisyen olmak üzere veya il içinden, il içinde aday bulunamaması halinde il dışından tarım alanında görev yapan yönetici ve öğretmenlerden PYK'nin teklifi PDK'nin kararı doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre görevlendirilir.

11-2. Müdür yardımcılarında en az 2'si (iki) Tarım alanı öğretmenlerinden seçilir. Diğer müdür yardımcıları, atölye ve laboratuvar öğretmenleri veya genel bilgi öğretmenleri arasından PYK'nin teklifi, Tokat Valiliğinin görüşü ile birlikte PDK'ye bildirilir. PDK tarafından uygun görülen adayların görevlendirilmesi için MEB Personel Genel Müdürlüğü'ne PDK kararı ile birlikte teklifte bulunulur. Görevlendirme işlemi ilgili birim tarafından gerçekleştirilir.

11-3. Haklarında yapılan soruşturma sonucunda yöneticilik görevinin üzerinden alınması uygun görülenlerin işlemleri PYK'nin ve Tokat Valiliğinin uygun görüşü, PDK'nin kararı ile birlikte MEB Personel Genel Müdürlüğü'ne bildirilerek en kısa süre içerisinde sonuçlandırılır.

11-4. TOGÜ MTAL'de görevli yönetici ve öğretmenler hakkında yapılan soruşturma sonucunda düzenlenen raporda idari yönden görev yeri değişikliği yapılması; PYK'nin teklifi, Tokat Valiliği'nin uygun görüşü ve PDK'nin kararı ile MEB Personel Genel Müdürlüğü'ne bildirilerek sonuçlandırılır. Yönetici ve öğretmenler dışında kalan personel ile ilgili olarak, PYK'nin görüşü doğrultusunda ilgili mevzuata göre Tokat Valiliği'nce gerekli işlemler yapılır.

Genel Hükümler

Madde 12- TOGÜ MTAL'de mevzuatına uygun olarak tam gün tam yıl eğitim uygulaması yapılır.

Madde 13- TOGÜ MTAL'ye öğrenciler sınavla alınır.

Madde 14- TOGÜ MTAL'den mezun olan öğrencilerin TOGÜ'nün ilgili bölümlerini kazanmaları halinde TOGÜ tarafından başarı bursu verilir.

Madde 15- Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca gerek görülmesi hâlinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve ilaveler taraflar arasında yazılı olarak yapıldığı tarih itibari ile geçerli olur.

Madde 16- İşbu Protokol'de hüküm altına alınmayan hususlar, ilgili mevzuatta bulunmayan hükümler ve bu Protokol'ün yorum ve icrasından doğabilecek her türlü anlaşmazlık taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma ile çözümlenir.

Madde 17- Protokol tarafların gerekli görmesi halinde tek taraflı yazılı bildirim ile ya da karşılıklı olarak her zaman feshedilebilir. Fesih halinde devam eden çalışma faaliyet ya da iş ve işlemlerin ne şekilde sona erdirileceği ya da yürütüleceğine ilişkin hususlar taraflarca belirlenir.

Madde 18- Taraflar Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

Madde 19- Protokolün süresinin sona ermesi veya Protokolün feshedilmesi halinde devam eden eğitim ve faaliyetlerin tamamlanması sağlanır.

Protokolün Süresi

Madde 20- İşbu Protokolün süresi yürürlük tarihinden itibaren **10 (on)** yıldır. Protokol süresi, süre bitiminden önce taraflardan herhangi birinin yazılı talebinin olması durumunda tarafların mutabakatı ile belirlenen süre kadar uzatılabilir.

Yürütme ve Yürürlük

Madde 21- (1) TOGÜ MTAL ilgili mevzuatına uygun olarak Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları kapsamına alınır.

(2) Bu Protokol hükümlerini MEB, TOB ve TOGÜ müştereken yürütür. Protokol 11 (on bir) sayfa ve 21 (yirmi bir) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha halinde **23.06/2020** tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



Prof. Dr. Bünyamin ŞAHİN

Tokat Gaziosmanpaşa

Üniversitesi Rektörü



Akif ÖZKALDI

Tarım ve Orman Bakanlığı

Bakan Yardımcısı



Mahmut ÖZER

Millî Eğitim Bakanlığı

Bakan Yardımcısı