

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ KARİYER UYGULAMA ve ARAŞTIRMA
MERKEZİ (KARMER) MEZUNLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu usul ve esasların amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi (TOGÜ) Mezunlar Koordinatörlüğünün kuruluşu, faaliyet alanları, yönetim organları ve bu organların görevleri ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu usul ve esaslar, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğünün kuruluşu, faaliyet alanları, yönetim organları ve bu organların görevleri ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE4-(1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Birim:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- b) **Birim Koordinatörü:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne bağlı birimlerde dekan veya müdür tarafından görevlendirilen öğretim elemanını/elemanlarını,
- c) **KARMER:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- d) **Koordinatör:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğü Koordinatörünü
- e) **Koordinatörlük:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğünü,
- f) **Koordinasyon Kurulu:** Koordinatör, koordinatör yardımcıları Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne bağlı birimlerde birim koordinatörü olarak görev yapan akademisyenler ve idari birim temsilcilerinden oluşan kurulu,
- g) **Mezun:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nden önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde mezun olan kişileri,
- h) **Rektör:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
- i) **Senato:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunu,
- j) **Üniversite:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- k) **Yönetim Kurulu:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5-(1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır;

- a) Mezunların kendi aralarında ve üniversite ile iletişimini sağlamak,
- b) Üniversite mezunlarının ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesine ve zenginleşmesine yardımcı olmak,
- c) Mezunlarımızın birikimlerini, üniversitenin ve ülkemizin teknolojik, sosyokültürel gelişimine ve toplumsal duyarlılığın artmasına katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek,
- d) Mezun öğrencilere üniversite faaliyetlerinin tanıtılması konusunda stratejiler geliştirmek, uygulamak ve mezunların Üniversiteye katkıda bulunmalarını teşvik edecek çalışmalar yapmak,
- e) Mezun Kart uygulaması ile üniversite mezunlarının üniversiteye olan aidiyet duygusunu geliştirmek,
- f) Mezun Kart uygulamasının tanıtım faaliyetlerini yürütmek,
- g) Ulusal ve uluslararası platformlarda üniversitenin tanıtımını yapmak,
- h) Mezunlara kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırma ve geliştirmeye yönelik her türlü eğitim, bilimsel, sosyal organizasyonlar ile etkinlikler ve yayın faaliyetlerini gerçekleştirmektir.
- i) Mezunlara yönelik “iş hayatında başarı”, “kariyer yönetimi”, “istihdam”, “mesleki gelişim”, “iş sağlığı ve güvenliği”, “yabancı dil”, vb. konularda kongre, sempozyum, panel, konferans, çalıştay, seminer, webinar ve kurs programları organize etmek, bu tür programların organizasyonuna destek vermek ve mezunların katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak.
- j) Mezunlarımıza iş bulmaları konusunda destek olabilecek veri bankası, mezun kılavuzları gibi kaynakları birimlerle koordine halinde oluşturmaktır.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

Madde 6-(1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Mezunlar arasındaki iletişimi güçlendirmek,
- b) Mezun dernekleri ile işbirliği yapmak,
- c) Mezunlara mezun kart vermek,
- d) Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve sivil toplum örgütleri ile amaçları ve faaliyet alanları konusunda işbirliği yapmak,
- e) Üniversitemiz mezunları ile öğrencileri bir araya getirerek tecrübelerin paylaşılmasını sağlamak,
- f) Mezunların sürekli eğitimine katkı sağlayarak çalışmalarda bulunmak,
- g) Mezunlar günü düzenlemek,
- h) Mezunlarımızın yararlanabileceği tesisler, ortamlar, aktiviteler oluşturmak,
- i) Mezunlara ve öğrencilere iş olanaklarını duyurmak,
- j) Öğrencilerimize iş ve staj yeri konusunda rehberlik etmek,
- k) Öğrenci kulüpleri ile birlikte ortak toplantı, kongre, panel vb. eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- l) Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek,
- m) Üniversiteyi tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları, Birimleri ve Görevleri

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 7–(1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinasyon Kurulu,

MADDE 8–(1) Koordinatör, KARMER’de görevli öğretim elemanları arasından KARMER Müdürü tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan koordinatörün yerine aynı usul ile görevlendirme yapılır ve atanan koordinatör kalan süreyi tamamlamak üzere görevlendirilir.

(2) Koordinatör, KARMER bünyesinde faaliyet gösterir. Yapmış olduğu iş ve işlemlerde KARMER Müdürüne karşı sorumludur.

(3) KARMER’de görevli öğretim elemanları ya da birim koordinatörleri arasından en çok iki kişi koordinatör yardımcısı olarak KARMER müdürü tarafından görevlendirilebilir. Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda koordinatör yardımcılarında birisi, koordinatör yardımcısı da bulunmazsa koordinatörün belirleyeceği birim koordinatörlerinden birisi koordinatöre vekâlet eder. Koordinatörün görevi sona erince, koordinatör yardımcılarının da görevleri sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9–(1) Koordinatörün görevi şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla her türlü tedbiri almak,
- c) Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek,
- d) Birim Koordinatörlerinin işbirliği yapmalarını ve etkin çalışmalarını sağlamak,
- e) Mezun Kart ile ilgili iş ve işlemleri yürüterek ilgili konuda KARMER’e rapor sunmak,
- f) Koordinasyon Kurulu gündemini hazırlamak,
- g) Yıllık faaliyet raporunu takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar KARMER’e sunmak,
- h) Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgili her türlü çalışmayı koordine etmek.

Koordinasyon kurulu

MADDE 10–(1) Koordinasyon Kurulu; Koordinatör, koordinatör yardımcıları ve birim koordinatörlerinden oluşur. KARMER Müdürünün önerisi üzerine üniversitenin idari birimlerinden personeller de kurulda yer alabilir.

Koordinasyon kurulunun görevleri

MADDE 11–(1) Koordinasyon kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda gelen önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak,
- b) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlerin planlamasını ve koordinasyonunu sağlamak,
- c) Diğer üniversitelerde benzer alanlarda faaliyet gösteren kuruluşlarla koordinasyon sağlamak,
- d) Mezun kart, mezunlar günü, mezun birliği gibi her türlü ücretli iş ve organizasyonlarda alınacak ücretle ilgili Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu’na teklifte bulunmak.

Birim koordinatörleri ve görevleri

MADDE 12–(1) Koordinatörlüğün çalışmalarını daha etkin ve verimli yürütmek üzere; fakültelerde dekan, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerde ise müdür tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarıdır. Birim koordinatörü görevden alınmadığı sürece görevi devam eder.

(2) Birim koordinatörü koordinatörlüğün aldığı kararların kendi birimlerinde uygulanmasını sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13–(1) Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14–(1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15–(1) Bu usul ve esaslar Yönetim Kurulu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16–(1) Bu usul ve esaslar hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Usul ve Esasın Kabul Edildiği Yönetim Kurulu Kararının	
Tarihi	Oturum No
22.09.2021	41