

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIMI

Ünvanı Adı Soyadı: Koordinatör Yardımcısı Doç. Dr. Seda DEMİR AYÇİÇEK

Görevler Alanları

- Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) toplumsal katkı başlığının organizasyonu
- Toplumsal Katkı Alt Komisyonu çalışmalarının organizasyonu
- Anket çalışmalarının hazırlanması ve raporlanması
- Eğitimde ölçme ve değerlendirme ile ilgili konular
- Çeşitli istatistik çalışmaları

Ünvanı Adı Soyadı: Koordinatör Yardımcısı Doç. Dr. Emel TÜZEL İŞERİ

Görevler Alanları

- Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) eğitim-öğretim başlığının organizasyonu
- Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu çalışmalarının organizasyonu
- Eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması ile ilgili çalışmalar
- Kalite Kulübü çalışmaları

Ünvanı Adı Soyadı: Öğretim Görevlisi Üzeyir Emrah İLTER

Görevler Alanları

- Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ile ilgili çeşitli hazırlıkların yerine getirilmesi ve raporun son halinin YÖKAK'a iletilmesi
- Genel Memnuniyet Anketleri ile ilgili çalışmaların yapılması
- Genel Memnuniyet Anketinin raporlanması
- Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ile ilgili çalışmaların yapılması
- Program Kılavuzu ile ilgili hazırlıkların yapılması ve takibi
- Program Özdeğerlendirme çalışmasının organizasyonu ve takibi
- Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonu toplantılarının organizasyonun yapılması
- Kalite Komisyonu toplantısında alınan kararların, gerekli iyileştirmeleri yapmaları için ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibi
- Kalite Komisyonu, Kalite Alt Komisyonu, Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi
- Birim ve Bölüm Kalite Temsilcileri, Birim ve Bölüm Kalite Elçilerinin belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili çalışmalar
- Üniversite Danışma Kurulu toplantısı öncesi ve sonrasında yapılan işler
- E-Kampüs yazılımı ile ilgili yapılan iş ve işlemler
- YÖKAK Üniversite Verilerinin toplanması
- Birim web sayfası ile ilgili güncellemeler
- Birimle ilgili yazışmaların EBYS üzerinden yapılması
- Çeşitli duyuruların Birim Web Sayfasında yayınlanması
- Koordinatör tarafından verilen diğer görevlerin yapılması

Ünvanı Adı Soyadı: Öğretim Görevlisi Murat TOPALOĞLU

Görevler Alanları

- ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi dokümanların hazırlanması, takibi ve numaralandırılması
- ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi Süreçlere ait izleme kriterlerinin ve risklerin takibinin yapılması
- ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tespit edilen Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetlerin takibinin yapılması
- ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi iç tetkik programının yapılması ve raporlanması
- ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarının planlanması
- ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi Paydaş Geri Bildirimi süreçlerinin yürütülmesi
- YÖKAK Üniversite Verilerinin toplanması
- Birimle ilgili yazışmaların EBYS üzerinden yapılması
- Haberlerin Birim Web Sayfasında yayınlanması
- Koordinatör tarafından verilen diğer görevlerin yapılması

Ünvanı Adı Soyadı: Bilgisayar İşletmeni Gökçe ARMAĞAN

Görevler Alanları

- ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarının hazırlanması, takibi ve numaralandırılması
- ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi Süreçlerine ait izleme kriterlerinin ve risklerin takibinin yapılması
- ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tespit edilen Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetlerin takibinin yapılması
- ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi iç tetkik programının yapılması ve raporlanması
- ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarının planlanması
- ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi Paydaş Geri Bildirimi süreçlerinin yürütülmesi
- YÖKAK Üniversite Verilerinin toplanması
- Birimle ilgili yazışmaların EBYS üzerinden yapılması
- Haberlerin Birim Web Sayfasında yayınlanması
- Koordinatör tarafından verilen diğer görevlerin yapılması