SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:	Prof. Dr. Uğur Akın
SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
YETKİ VE SORUMLULUKLAR:	Görev tanımlarında belirlenmiştir.
SÜRECİN AMACI:	Öğrenci İşleri Sürecinde yürütülen iş ve faaliyetlerin doğru ve eksiksiz yürütülmesi amacıyla yapılan tüm hizmetin toplumsal faydaya dönüştürmek.

GİRDİLER	**KAYNAKLAR**	**ÇIKTILAR**
▪ Rektörlük Yazıları ▪ Akademik Birimlerden Gelen Yazılar ▪ Dilekçe ve Başvuru Evrakları ▪ Kurum/Kuruluşlarla Yapılan Yazışmalar ▪ Rapor/İzin Formları ▪ ÖSYM ▪ YÖK ▪ Kanuni Yükümlülükten Kaynaklanan Bilgilendirmeler (Göç İdaresi, Askerlik Şubesi, KYK vb.) ▪ İş Takvimi	▪ Ofis Ortamı ▪ Teknolojik Altyapı, Donanım ve Ofis Yazılımları ▪ İnsan Kaynağı ▪ EBYS ▪ Eğitim Materyalleri ▪ Fiziki Mekân ▪ Enerji (Doğalgaz, Elektrik vb.) ▪ Yasal Mevzuat ▪ Öğrenci Bilgi Sistemi ▪ YÖKSİS ▪ Çift Anadal – Yan Dal Başvuru Sistemi ▪ Yatay Geçiş Başvuru Sistemi ▪ Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi	▪ Mezuniyet belgeleri (diploma, diploma eki vb.) ▪ Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin duyuru / bilgilendirme / güncellemeler ▪ Belge (transkript, öğrenci belgesi vb.) ▪ Öğrenciye özel dokümanlar ▪ Öğrenci işlerine ait veriler ve raporlar

3.1 Eğitim-Öğretime Hazırlık ve Öğrenci Kabul İşlemleri

Faaliyetin Amacı	Eğitim-öğretim süreçlerine uygun öğrencilerin kabul ve kayıt işlemlerini etkin ve düzenli şekilde yürütmek.	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), YÖKSİS, ÖSYM (E-Kılavuz), Dijital Ortam, Web Sayfası	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
Akademik takvimin oluşturulması, Eğitim Komisyonu ve Senato onayının ardından birimlere dağıtımı ve web sitesinde ilanı ⇩ Birimlerden kontenjan taleplerinin toplanması, kurul onayları sonrası ÖSYM (E-Kılavuz) ve YÖKSİS sistemlerine işlenmesi ⇩ ÖSYM yerleştirme sonuçlarının ÖBS'ye aktarılması; e-Devlet/yüz yüze kayıtların yürütülmesi ⇩ Çift Anadal (ÇAP), Yan Dal, Özel Öğrenci ve Değişim Programı başvurularının yönetim kurulu kararları doğrultusunda işlenmesi ⇩ Cumhurbaşkanı Kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarına göre katkı payı ve öğrenim ücretlerinin ÖBS'ye tanımlanması, ödeme ve iade süreçlerinin takibi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi	▪ Rektör ▪ Rektör Yardımcısı ▪ Senato ▪ Eğitim Komisyonu ▪ Üniversite Yönetim Kurulu ▪ Öğrenci İşleri Daire Başkanı ▪ Öğrenci İşleri Şube Müdürü ▪ ÖİDB Eğitim Öğretim Planlama Birim Personeli ▪ Otomasyon / Öğrenci İşlemleri / Harçlar / Yazı İşleri Birim Personelleri	▪ TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ▪ TOGÜ.YÖN.022 Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.023 Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.047 Özel Öğrenci Yönergesi ▪ TOGÜ.FRM.116 Çift Anadal-Yan Dal Kontenjan Bildirim Formu ▪ TOGÜ.FRM.105 Uluslararası Öğrenci Kardeş İndirimi Başvuru Formu ▪ TOGÜ.FRM.110 Şehit Gazi Yakınları İçin Dilekçe ▪ TOGÜ.FRM.121 İsteğe Bağlı Hazırlık İade Dilekçesi ▪ TOGÜ.FRM.122 Kayıt Dondurma İade Dilekçesi ▪ TOGÜ.FRM.125 Sehven Yatırılan Harç İade Dilekçesi ▪ TOGÜ.FRM.128 Yaz Okulu İade Dilekçesi ▪ TOGÜ.FRM.129 %10 İade Dilekçesi Örneği ▪ İlgili Yıla Ait Cumhurbaşkanı Kararı ve ÜYK Kararları
İzleme Kriterleri: ▪ Kontenjanın doluluk oranı (YÖK) ▪ Online kayıt yaptıran öğrenci oranı (*ISO-9001*)		
Riskler: ▪ ÖSYM, YÖKSİS ve ÖBS sistemleri arasındaki veri aktarımında hata oluşması ▪ Yoğun kayıt dönemlerinde işlem yükünün artması nedeniyle süreçlerde gecikme yaşanması		
Fırsatlar ▪ Öğrenci kabul ve kayıt süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesiyle işlemlerin standartlaştırılması ▪ ÖBS, YÖKSİS ve ÖSYM sistemlerinin etkin kullanımıyla veri doğruluğunun artırılması		

3.2 Eğitim-Öğretim Sürecinde Öğrenci İşlemleri

Faaliyetin Amacı	Eğitim-öğretim sürecindeki öğrenci işlemlerini etkin, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütmek.	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS- Birim Web Sayfaları -Fiziki Ortam-ÖBS	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
Yarıyılda açılacak derslerin tanımlanması, ders alma kurallarının belirlenmesi, ilan edilen tarihlerde ders kayıt sisteminin açılması/kapatılması ve danışman onaylarının takibi ⇩ Sınav ve değerlendirme not girişleri için ÖBS'nin belirlenen tarihlerde açılıp kapatılması; muafiyet ve not bildirimi kararlarının sisteme işlenmesi ⇩ Öğrencilerin belge taleplerinin (öğrenci belgesi, transkript vb.) karşılanması; kayıt dondurma, kayıt silme, ilişik kesme, pasaport vb. özlük durumu güncellemelerinin yapılması ⇩ KYK, YÖK Destek ve özel burs süreçlerinin takip edilmesi, YÖKSİS veri girişlerinin yapılması ve ödeme aktarımları için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile yazışmaların yürütülmesi	▪ Dekan ▪ YO/MYO Müdürü ▪ Öğrenci İşleri Daire Başkanı ▪ Öğrenci İşleri Şube Müdürü ▪ Harçlar Birim Personelleri ▪ Öğrenci Danışmanları	▪ TOGÜ.FRM.109 - Öğrenci Kimlik Kartı Kayıp Dilekçesi ▪ TOGÜ.FRM.113 - Harçsız Pasaport Başvuru Formu ▪ TOGÜ.FRM.114 - Kargo/Posta İle Diploma Talep Dilekçesi ▪ TOGÜ.FRM.115 - Kayıt Silme Formu ▪ TOGÜ.FRM.121 - İsteğe Bağlı Hazırlık İade Dilekçesi ▪ TOGÜ.FRM.122 - Kayıt Dondurma İade Dilekçesi ▪ TOGÜ.FRM.125 - Sehven Yatırılan Harç İade Dilekçesi ▪ TOGÜ.FRM.126 - Yatay Geçiş İade Dilekçesi ▪ TOGÜ.FRM.127 - Yaz Okulu Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Ders Alma Başvuru Formu ▪ TOGÜ.FRM.128 - Yaz Okulu İade Dilekçesi ▪ TOGÜ.FRM.129 - %10 İade Dilekçesi Örneği ▪ TOGÜ.FRM.133 Ders Muafiyet Başvuru Formu ▪ TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
İzleme Kriterleri: ▪ Çift ana dal ve yan dal programlarına katılan öğrenci sayısı (*Stratejik Plan*) ▪ Kayıt donduran öğrenci oranı (*ISO-9001)*		
Riskler: ▪ Sistem kaynaklı teknik aksaklıkların işlemleri aksatması ▪ Mevzuat ve uygulamalardaki değişikliklerin süreçlere zamanında yansıtılamaması		
Fırsatlar ▪ Öğrenci işlemlerinin dijital olarak yürütülmesiyle işlemlerin standartlaştırılması		

3.3 Öğrenci Mezuniyet İşlemleri

Faaliyetin Amacı	Öğrencilerin mezuniyet işlemlerini etkin, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütmek.	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS- Birim Web Sayfaları -Fiziki Ortam-ÖBS-YÖKSİS	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
Mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin transkript, müfredat durumu ve mezuniyet kriterlerinin incelenerek mezuniyet sürecinin başlatılması. ⇩ İlişik kesme işlemlerinin ÖBS üzerinden online yapılması ve ilişik kesme onayı verilen öğrencilerin mezuniyet kayıtlarının tamamlanması. ⇩ Elektronik imzalı diploma, diploma eki ve diğer mezuniyet belgelerinin hazırlanması; sağlık programı mezunlarının diplomalarının İl Sağlık Müdürlüğü / Sağlık Bakanlığına onay için gönderilmesi. ⇩ Hazırlanan diplomaların öğrenci numarasına göre indekslenerek arşivlenmesi; talep doğrultusunda elden teslim edilmesi veya adrese kargo/posta yoluyla gönderilmesi. ⇩ Yeni kayıtlanan veya kayıp talebinde bulunan öğrencilere öğrenci kimlik kartlarının basılması.	▪ Rektör ▪ Dekan ▪ YO/MYO Müdürü ▪ Öğrenci İşleri Daire Başkanı ▪ ÖİDB Mezunlar ve İstatistik Şube Müdürü ▪ ÖİDB Kimlik ve Diploma İşlemleri Birimi Personeli ▪ ÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi Personeli	▪ TOGÜ.FRM.108 Geçici Mezuniyet Belgesi Kayıp Dilekçesi Örneği ▪ TOGÜ.FRM.109 Öğrenci Kimlik Kartı Kayıp Dilekçesi ▪ TOGÜ.FRM.112 Pedagojik Formasyon Mezuniyet Talep Formu ▪ TOGÜ.FRM.114 Kargo/Posta İle Diploma Talep Dilekçesi ▪ TOGÜ.İKY.006 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ▪ TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ▪ TOGÜ.YÖN.021 Diploma Yönergesi
İzleme Kriterleri: ▪ Mezun sayısı (YÖK) ▪ Sosyal transkript düzenlenen mezun öğrenci sayısı (YÖK)		
Riskler: ▪ Mezuniyet ve ilişik kesme işlemlerinde gecikme yaşanması ▪ Diploma ve mezuniyet belgelerinin teslim veya gönderim süreçlerinde aksaklık yaşanması		
Fırsatlar ▪ Öğrenci mezuniyet süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesiyle işlemlerin standartlaştırılması		

3.4 Tematik Ders ve Öğrenci Verilerinin İzlenmesi Faaliyeti

Faaliyetin Amacı	Tematik ders ve öğrenci verilerini izleyerek eğitim-öğretim planlamasına ve karar alma süreçlerine katkı sağlamak.	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS-Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)-YÖKSİS-Dijital Ortam-Web Sayfası	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
Birimlerden gelen müfredat güncelleme taleplerinin incelenmesi, Eğitim Komisyonu ve Senato onayına sunularak Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) işlenmesi ⇩ Yasal mevzuat, YÖK/ÖSYM kararları ve Akademik Takvim doğrultusunda ÖBS üzerinde gerekli tanımlamaların, kullanıcı yetkilerinin ve kurumlar arası entegrasyonların yapılması; yedekleme süreçlerinin takip edilmesi ⇩ Üniversite birimlerinden talep edilen öğrenci verilerinin (ön lisans, lisans, lisansüstü, uluslararası vb.) derlenmesi, analizi ve raporlanması	▪ Dekan ▪ YO/MYO Müdürü ▪ Eğitim Komisyonu ▪ Senato ▪ Öğrenci İşleri Daire Başkanı ▪ Öğrenci İşleri Şube Müdürü ▪ Mezunlar ve İstatistik Şube Müdürü ▪ ÖİDB Otomasyon Birim Personeli ▪ ÖİDB İstatistik Birimi Personeli	▪ TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ▪ TOGÜ.YÖN.047 Özel Öğrenci Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.078 Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.079 Yaz Okulu Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.085 İlk Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.087 Örgün Eğitim Öğrencilerine Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.107 Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
İzleme Kriterleri: ▪ Yenilikçilik ve/veya girişimcilik temalı dersleri alan öğrenci sayısı (*Stratejik Plan-2030 YÖK Vizyonu*) ▪ Çevre temalı verilen ders sayısı (*ISO-9001*) ▪ Yapay zekâ, veri bilimi, siber güvenlik gibi alanlarına yönelik ders sayısı (*2030 YÖK Vizyonu*) ▪ Yenilenebilir enerji ve sürdürülebilirlik alanlara yönelik ders sayısı (*2030 YÖK Vizyonu*)		
Riskler: ▪ Verilerin farklı kaynaklarda tutarsızlık göstermesi ▪ Öğrenci verilerinin zamanında güncellenmemesi		
Fırsatlar ▪ Eğitim-öğretim planlamasında karar alma süreçlerinin desteklenmesi		