

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/30

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: Prof. Dr. Uğur Akın

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirtilmiştir.

SÜRECİN AMACI: Öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri, geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırması kapsamında yürütülen lisansüstü programı sürecinde gerçekleştirilen iş ve faaliyetlerin mevzuata uygun bir şekilde doğru ve eksiksiz olarak sürdürülmesi amacıyla yapılan tüm hizmetlerin toplumsal faydaya dönüşmesini sağlamak.

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">YÖK'ten gelen yazılar.Rektörlük Makamı'ndan gelen yazılar. (Senato Kararları, daire başkanlıklarından gelen yazılar vb)Akademik TakvimÖSYM Yerleştirme Belgeleri (Mezuniyet Belgesi, ALES Sınavı Sonuç Belgesi, Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi vb)Kanuni Yükümlülükten Kaynaklanan Bilgilendirmeler (Askerlik Şubesi, KYK vb.)Dilekçe ve başvuru evrakları.Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Standart Başvuru FormlarıKurum / Kuruluşlarla yapılan yazışmalar.	<ul style="list-style-type: none">Ofis ortamı ve ofis gereçleriİnsan KaynağıEnerji (Doğalgaz, Elektrik)Teknolojik Altyapı, Donanım ve Ofis YazılımlarıÖğrenci Bilgi SistemiEBYSTURNİTİNYÖK-TEZYÖKSİSASALE-PostaTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulamasına Yönelik Usul ve EsaslarTOGÜ Senato ve Yönetim Kurulu KararlarıEnstitü Yönetim Kurulu Kararları	<ul style="list-style-type: none">Tez ÇalışmasıMezuniyet Belgeleri (Diploma ve diploma eki)Belgeler (Transkript, Öğrenci Belgesi vb.)Öğrenci İşlerine Ait Veriler ve Raporlar

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/30

	<ul style="list-style-type: none">Anabilim Dalı Kurulu Kararları	
--	--	--

FAALİYETLER

21.1. Lisansüstü Öğrenci Alımı Başvuru Koşulları ve Kontenjan Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Tüm lisansüstü programlar için öğrenci alımı başvuru koşulları ve kontenjan talepleri faaliyetlerinin kanıtlanabilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda doğru ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Rektörlük, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü ve Anabilim Dalı Başkanlıkları			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">A.B.D. Başkanlıklarından lisansüstü öğrenci alımı için başvuru koşulları ve kontenjanlarının talep edilmesiA.B.D. Başkanlıklarının Akademik Kurul Kararı alması ve Enstitüye yazı ile bildirmesiEnstitü Yönetim Kurulu Kararı alınmasıEnstitü Yönetim Kurulu Kararının Senatoya sunulması.Senato tarafından onaylanmasıLisansüstü öğrenci başvuru koşulları ve kontenjanlarının Enstitü web sayfasında ilan edilmesi	<ul style="list-style-type: none">RektörGenel SekreterSenatoEnstitü MüdürüEnstitü Yönetim KuruluAnabilim Dalı BaşkanlarıAnabilim Dalı KuruluEnstitü Öğrenci İşleri PersoneliEnstitü Yazı İşleri Personeli	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim KanunuTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiYükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar	<ul style="list-style-type: none">EBYSOBSDijital OrtamFiziki ArşivWeb Sayfası
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Hatalı aktarılan kontenjan sayısı ve başvuru kriterleri oranı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Anabilim Dallarından gelen kontenjan sayısı ve başvuru kriterlerinin öğrenci alımı ilanına hatalı aktarılması			

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3/30

Fırsatlar:

- Öğrenci işleri personellerinin çapraz kontrol yaparak hataları en aza indirebilmesi ve söz konusu personel arasında dayanışma içinde etkili ve faydalı bir iletişimin gerçekleştirilmesi

21.2. Başvuru ve Kayıt Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Lisansüstü Programlarına başvuru ve kayıt faaliyetlerinin zamanında, doğru ve etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">İlgili başvuru tarihlerinde ilan edilen programlar için başvuru işlemlerinin yapılması. ALES sonuç belgesi, yabancı dil sınavı sonuç belgesi ve mezuniyet notu ile birlikte.)Enstitü tarafından başvuruların değerlendirilmesiBilim sınavına katılacak adayların web sayfasında duyurulması [Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı]A.B.D. Başkanlıkları tarafından bilim sınavı jürisinin oluşturulması ve bilim sınavlarının jüri tarafından yapılması [Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı]Değerlendirme sonrasında kayıt hakkı kazanan adayların Enstitü web sayfasında ilan edilmesi	<ul style="list-style-type: none">Anabilim Dalı BaşkanlarıBilim Sınavı JürisiEnstitü Öğrenci İşleri PersoneliStrateji Geliştirme Daire Başkanlığı Personeli [Tezsiz Yüksek Lisans Programı]	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim KanunuTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Başvuru TakvimiYükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar[Tezsiz Yüksek Lisans Programı]İade işlemleri için oluşturulmuş matbu dilekçe [Tezsiz Yüksek Lisans Programı]	<ul style="list-style-type: none">OBSEnstitü Başvuru SistemiDijital OrtamWeb Sayfası

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4/30

<ul style="list-style-type: none">Yerleşilen programa kesin kayıt işleminin yapılmasıÖğrencinin öğrenci bilgi sistemi üzerinden şifre sıfırlama işlemini gerçekleştirerek kişisel bilgilerini ve IBAN numarasını girmesi. [Tezsiz Yüksek Lisans Programı]Öğrenci tarafından yeterli sayıda başvuru yapılmadığı ya da yeterli sayıda kesin kayıt işlemi gerçekleştirilmediği için açılmayan programların Enstitü web sayfasında ilan edilmesi. [Tezsiz Yüksek Lisans Programı]Açılmayan programlar için öğrenim ücreti yatırmış olan öğrencilerin para iadesi hakkındaki dilekçelerini Enstitünün lisansustu@gop.edu.tr adresine iletmeleri. [Tezsiz Yüksek Lisans Programı]Açılmayan programlara başvuru yaparak öğrenim ücretini yatıran öğrencilere, para iadelerinin yapılabilmesi için ilgili e-posta adresine gelen dilekçelerin değerlendirilerek, Enstitü yönetim kurulu kararının			
--	--	--	--

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5/30

alınması. [Tezsiz Yüksek Lisans Programı]			
▪ İlgili kararın ve öğrenim ücreti iade listesinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmesi			
[Tezsiz Yüksek Lisans Programı]			

İzleme Kriterleri:

- Farklı programa kayıt yapılan öğrenci sayısı
- Mezuniyet notu 4'lük sistemden 100'lük sisteme hatalı olarak çevrilen öğrenci sayısının, toplam öğrenci sayısına oranı
- Yeterli kontenjanın tamamlanmadığından dolayı açılmayan program sayısının, ilana çıkılan toplam program sayısına oranı **[Tezsiz Yüksek Lisans Programı]**

Riskler:

- Lisansüstü öğrenci alımlarında mezuniyet notu 100'lük sistem üzerinden değerlendirildiğinden, bazı üniversitelerde kullanılan 4'lük sistemin, manuel olarak 100'lük sisteme çevrilmesi esnasında oluşabilecek sorunlar
- Lisansüstü öğrenci alım ilanında yer alan başvuru koşullarının sağlanmadığı halde öğrencinin başvuru yapması ve kontrol esnasında fark edilmemesi neticesinde, öğrencinin haksız yere yerleşmesi
- Başvuru ekranında özel başvuru kriterlerinin olması halinde öğrencinin belgeyi eklememesi durumunda, kontrol esnasında gözden kaçması neticesinde öğrencinin yerleşebilme riski
- Bilim sınavı notlarının OBS'de yer alan başvuru ekranına hatalı girilmesi neticesinde genel sıralamayı değiştirmesi **[Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı]**
- Kesin kayıt işlemini gerçekleştiren öğrenci sayısının 20'nin altında kalması durumunda, programın açılmaması **[Tezsiz Yüksek Lisans Programı]**
- Program açılması için gerekli sayının sağlanmasına rağmen, öğrencinin ilgili programlara başvurup öğrenim ücretini yatırdığı halde, kesin kayıt işlemini gerçekleştirmemesi neticesinde, Enstitünün yatan parayı fark edememesi durumu meydana gelebileceğinden, söz konusu öğrenim ücretinin iade edilememesi **[Tezsiz Yüksek Lisans Programı]**
- Öğrenim ücreti iadesinin yapılabilmesi için, ilgili öğrencilere gönderilen bilgi sms'lerinin, okunmaması ya da silinmesi neticesinde öğrencilerin bilgi edinememiş olmalarından dolayı, Enstitü web sayfasında yayınlanan matbu dilekçenin doldurulup Enstitüye ulaştırılmaması sonucunda, sorunlar yaşanarak öğrenim ücreti iade sürecinin uzaması **[Tezsiz Yüksek Lisans Programı]**

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	6/30

- Öğrencinin OBS üzerinde IBAN numarasını girmemesi neticesinde, öğrenim ücreti iade listelerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na geç iletilmesine ve bundan dolayı da diğer öğrencilerin de iade işlemlerinin aksamasına ve uzamasına neden olmaktadır. [**Tezsiz Yüksek Lisans Programı**]

Fırsatlar:

- Öğrenci işleri personellerinin çapraz kontrol yaparak hataları en aza indirebilmesi ve söz konusu personel arasında dayanışma içinde etkili ve faydalı bir iletişimin gerçekleştirilmesi

21.3. Danışman Ataması Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Lisansüstü programı öğrencisinin kaydından mezuniyetine kadar olan süreçte iş ve işlemlerinin doğru, etkin ve zamanında gerçekleştirilmesi için öğrenciye rehberlik edilmesini sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü ve Anabilim Dalı Başkanlıkları

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Danışman ataması yapılabilmesi için yeni kaydı yapılan lisansüstü öğrenci listesinin A.B.D. Başkanlıklarına yazı ile bildirilmesiA.B.D. Başkanlıklarının Anabilim Dalı Kurulu Kararı alması ve Enstitüye yazı ile bildirmesiEnstitü Yönetim Kurulunun onaylaması.Öğrenci işleri personeli tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmesi.Öğrencinin talep etmesi durumunda A.B.D. Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü yönetim kurulunun onayı ile danışman değişikliği yapılabilirTez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, A.B.D. Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü yönetim kurulunun onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. [Tezli	<ul style="list-style-type: none">Enstitü MüdürüEnstitü Yönetim KuruluAnabilim Dalı KuruluBölüm SekreteriEnstitü Öğrenci İşleri Personeli	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim KanunuTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.USE.001 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulanmasına Yönelik Usul ve EsaslarTOGÜ.FRM.058 Doktora Yol HaritasıTOGÜ.FRM.041 Yüksek Lisans Yol HaritasıTOGÜ.FRM.159 Doktora Danışman Değişikliği Formu	<ul style="list-style-type: none">EBYSOBSDijital OrtamFiziki Arşiv

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7/30

Yüksek Lisans ve Doktora Programı] <ul style="list-style-type: none"> Danışman değişikliğinin yapılması ya da ikinci tez danışmanının atanması durumunda, ilgili danışman isimlerinin, öğrenci işleri personeli tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmesi [Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı] 		<ul style="list-style-type: none"> TOGÜ.FRM.023 Yüksek Lisans Danışman Değişikliği Formu TOGÜ.FRM.055 Lisansüstü İkinci Danışman Atama Formu [Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı] 	
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none"> Danışman ve öğrenci isimlerinin eşleştirilmesi esnasında oluşan hata sayısının danışman atama sayısına oranı 			
Riskler: <ul style="list-style-type: none"> Öğrenci işleri personeli tarafından danışman ve öğrenci isimlerinin OBS’de eşleştirilmesi yapılırken hatalı işlem yapılması sonucunda iş ve işlemlerin uzaması 			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none"> Lisansüstü programı öğrencilerinin danışman atamalarında oluşabilecek hatalar, yürütülen iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde daha doğru, dikkatli ve titiz davranılmasını ve neticesinde hataların en aza indirilmesini sağlamaktadır. 			

21.4. Ders Aşaması Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Lisansüstü programı öğrencisinin ders aşaması sürecinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerinin sürdürülebilir ve kontrol edilebilir ilkeleri doğrultusunda mevzuata uygun bir şekilde zamanında, hatasız ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü ve Anabilim Dalı Başkanlıkları			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"> Akademik takvimde belirlenen tarihlerde ders seçiminin yapılması Derslerin danışman tarafından kontrol edildikten sonra onaylanması Derslerin verilmesi ve derslerin bitimi sonrasında yapılan sınavların neticesinde ders notlarının öğrenci bilgi sistemine işlenmesi [Tezli 	<ul style="list-style-type: none"> Enstitü Müdürü Enstitü Yönetim Kurulu Enstitü Sekreteri Anabilim Dalı Başkanları Anabilim Dalı Kurulu 	<ul style="list-style-type: none"> 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği TOGÜ.USE.001 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulamasına 	<ul style="list-style-type: none"> EBYS OBS Dijital Ortam Fiziki Arşiv

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	8/30

<p>Yüksek Lisans ve Doktora Programı]</p> <ul style="list-style-type: none">Uzaktan eğitim programları için çevrimiçi olarak UZEM portalı üzerinden ve II. Öğretim programları için yüz yüze derslerin verilmesi ve derslerin bitimi sonrasında yapılan sınavların neticesinde ders notlarının öğrenci bilgi sistemine işlenmesi [Tezsiz Yüksek Lisans Programı]Diğer üniversitelerden ders alma, özel öğrenci kabulü, yatay geçiş gibi faaliyetlerin, ilgili dönemde talep edilmesi durumunda A.B.D. Başkanlıkları ve Enstitü tarafından iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi [Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı]Mazeretli ders kaydı, ders muafiyeti ve intibak işlemleri ile kayıt silme ve kayıt dondurma gibi faaliyetlerin, ilgili dönemde talep edilmesi durumunda A.B.D. Başkanlıkları ve Enstitü tarafından iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci DanışmanıBölüm SekreteriEnstitü Öğrenci İşleri PersoneliUZEM Personeli	<p>Yönelik Usul ve Esaslar</p> <ul style="list-style-type: none">Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve EsaslarAkademik TakvimTOGÜ.FRM.058 Doktora Yol HaritasıTOGÜ.FRM.041 Yüksek Lisans Yol HaritasıTOG.FRM.062 Mazeretli Ders Kaydı DilekçesiTOGÜ.FRM.054 Diğer Üniversitelerden Ders Talep FormuTOGÜ.FRM.059 Kayıt Dondurma FormuTOGÜ.FRM.060 Kayıt Sildirme Talep FormuTOGÜ.FRM.053 Ders İntibak Formu	
--	---	--	--

İzleme Kriterleri:

- Ders notları girilmeyen derslerin girilen derslere oranı
- Dönemlik gerçekleştirilen hatalı intibak işlemlerinin hatasız intibak işlemlerine oranı

Riskler:

- Yasal süresi içerisinde ders kaydının yapılmaması dönem kaybına neden olabilir
- Ders notlarının yasal sürede girilmemesi neticesinde, ders notu giriş işlemleri Enstitü öğrenci işleri tarafından gerçekleştirildiğinden, Enstitü öğrenci işleri iş yükünün artmasına ve yapılması gereken diğer işlemlerin aksamasına neden olabilir
- İntibak işlemlerinin doğru bir şekilde gerçekleştirilmediğinin, öğrencinin mezuniyeti sırasında farkına varılırsa, mezuniyet işlemlerinin aksamasına ve uzamasına neden olabilir

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	9/30

- Yasal süre içerisinde kayıt dondurma talebinde bulunulmadığında, ilgili öğrencinin dönem kaybına neden olabilir

Fırsatlar:

- İntibak işlemleri gerçekleştirilirken diğer üniversitelerin uygulamaları hakkında bilgi edinilmesi neticesinde Enstitümüz işleyişi ile karşılaştırma fırsatı olduğundan, varsa eksikliklerin giderilmesi için iyileştirme imkânı sağlayabilir.

21.5. Tez Konusu Faaliyeti [Tezli Yüksek Lisans]

Faaliyetin Amacı: Tezli yüksek lisans programı öğrencisinin tez konusu önerisi teslim etmesi sürecinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerinin sürdürülebilir ve kontrol edilebilir ilkeleri doğrultusunda mevzuata uygun bir şekilde zamanında, hatasız ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü ve Anabilim Dalı Başkanlıkları

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Öğrencinin danışmanı ile birlikte belirleyeceği tez konusunu en geç ikinci dönemin sonuna kadar Enstitüye önermesiTez konusu önerisinin danışmanın onayından sonra, A.B.D. Başkanlığı tarafından kurul kararı alınarak Enstitüye iletilmesiEnstitünün yönetim kurulu kararı ile onaylamasıTez konusunun yönetim kurulu kararı ile onaylanmasından sonra öğrenci işleri personeli tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmesiTez savunma sınavı öncesine kadar, A.B.D. Başkanlığı kurul kararı ve	<ul style="list-style-type: none">Enstitü MüdürüEnstitü Yönetim KuruluEnstitü SekreteriAnabilim Dalı BaşkanlarıAnabilim Dalı KuruluÖğrenci DanışmanıBölüm SekreteriEnstitü Öğrenci İşleri Personeli	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim KanunuTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.USE.001 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulamasına Yönelik Usul ve EsaslarTOGÜ.FRM.038 Yüksek Lisans Yol HaritasıTOGÜ.FRM.031 Tez Konusu Öneri Formu (Eğitim Bilimleri)	<p>EBYS</p> <p>Dijital Ortam</p> <p>Fiziki Arşiv</p>

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	10/30

Enstitü yönetim kurulu onayı ile tez konusu önerisi değişikliğinde bulunulabilir.		<ul style="list-style-type: none">▪ TOGÜ.FRM.032 Tez Konusu Öneri Formu (Fen Bilimleri)▪ TOGÜ.FRM.033 Tez Konusu Öneri Formu (Sosyal Bilimler)▪ TOGÜ.FRM.034 Tez Konusu Öneri Formu (Sağlık Bilimleri)▪ TOGÜ.FRM.035 Tez Konusu Önerisi Değişikliği Formu	
---	--	--	--

İzleme Kriterleri:

- Azami süresi içinde tez konusu önerisinde bulunmayan öğrenci sayısının, toplam öğrenci sayısına oranı
- Tez konusu önerisini ilgili şartları sağlamadan Enstitüye ileten öğrenci sayısının tez önerisini teslim eden öğrenci sayısına oranı

Riskler:

- Tez konusu önerisinin, TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen ilgili şartları sağlamadan Enstitüye iletilmesi neticesinde, farkına varıldığında iptal edilmesi riski
- Yüksek lisans öğrencisinin ilgili yönetmelikte belirtilen azami süre içinde tez konusu önerisini Enstitüye iletmemesi durumunda kaydının silinmesi riski oluşur

Fırsatlar:

- Lisansüstü öğrencisinin tez konusu önerisi faaliyeti hakkında yürütülen iş ve işlemlerinin zamanında ve etkin bir biçimde gerçekleştirilebilmesi için, İlgili yönetmelikte yer alan azami süre aşıldığında, Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde uyarı verecek bir modülün geliştirilmesiyle, sisteme ve işleyişe önemli bir katkı sağlanabilir
- Azami sürelerin aşılmaması için manuel olarak gerçekleştirilen kontroller, işlemlerin hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	11/30

21.6.1. Seminer Faaliyeti [Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı]

Faaliyetin Amacı: Lisansüstü öğrencilerin ilgili eğitim-öğretim sürecine katkı sağlayabilecek bir konuyu, bilimsel araştırma ve yayın ilkelerine uygun olacak şekilde hazırlayarak, topluluk önünde sunabilmesi, tartışabilmesi ve iletişim yeteneğini geliştirebilmesi amacıyla gerçekleştirilen seminer faaliyetinin, ilgili yönetmelikte belirtilen yasal süreler içinde doğru ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü ve Anabilim Dalı Başkanlıkları

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">▪ Seminer sunum tarihinin bildirilmesi▪ Seminer sunumu yapıldıktan sonra değerlendirme jürisi tarafından değerlendirilip, sınavın yüz yüze yapılması durumunda üç iş günü veya çevrimiçi yapılması durumunda 10 gün içinde Enstitüye bildirilmesi▪ Seminer sonucunun öğrenci işleri personeli tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmesi▪ Yeterlik öncesi ve yeterlik sonrasında birer seminer olmak üzere, en az iki seminerin verilmesi <p>[Doktora Programı]</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Anabilim Dalı Başkanı▪ Seminer Değerlendirme Jürisi▪ Öğrenci Danışmanı▪ Bölüm Sekreteri▪ Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	<ul style="list-style-type: none">▪ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu▪ TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği▪ TOGÜ.USE.001 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulanmasına Yönelik Usul ve Esaslar▪ TOGÜ.FRM.058 Doktora Yol Haritası▪ TOGÜ.FRM.041 Yüksek Lisans Yol Haritası▪ TOGÜ.FRM.024 Seminer Sunumu Bildirim Formu▪ TOGÜ.FRM.025 Seminer Değerlendirme Formu▪ TOGÜ.FRM.161 Doktora Seminer	<ul style="list-style-type: none">▪ EBYS▪ OBS▪ Dijital Ortam▪ Fiziki Arşiv

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	12/30

		Sunumu Bildirim Formu <ul style="list-style-type: none">TOGÜ.FRM.162 Doktora Seminer Değerlendirme Formu	
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Seminerini yasal süresi içerisinde sunmayan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">İlk seminerini dört dönem içerisinde ve ikinci seminerini yeterlik sınavı sonrasında sunmayan öğrencinin kaydının silinmesi			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Lisansüstü öğrencisinin seminer faaliyeti hakkında yürütülen iş ve işlemlerinin zamanında ve etkin bir biçimde gerçekleştirilebilmesi için, İlgili yönetmelikte yer alan azami süre aşıldığında, Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde uyarı verecek bir modülün geliştirilmesiyle, sisteme ve işleyişe önemli bir katkı sağlanabilir.Doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin iş ve işlemlerindeki süreçlerinin sağlıklı bir şekilde takip edilebilmesi için “Doktora - Yüksek Lisans Öğrencileri Takip Çizelgesi” oluşturularak, daha dikkatli ve titizlikle kontrolünün sağlanıp, ilgili yönetmelikte belirtilen yasal sürenin aşılmadan seminer sunumunun gerçekleştirilmesi sağlanabilir.			

21.6.2 Seminer Muafiyeti Faaliyeti [Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı]

Faaliyetin Amacı: Lisansüstü programı öğrencilerinin seminer muafiyeti faaliyetlerinin dikkatli ve doğru bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü ve Anabilim Dalı Başkanlıkları			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Sözlü sunum veya bildiri yapan öğrencinin başvurması durumunda seminer muafiyet işleminin gerçekleştirilmesiEnstitü Yönetim Kurulu Kararının alınması	<ul style="list-style-type: none">Enstitü MüdürüEnstitü Yönetim KuruluAnabilim Dalı BaşkanıÖğrenci DanışmanıBölüm Sekreteri	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim KanunuTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim	<ul style="list-style-type: none">EBYSOBSDijital OrtamFiziki Arşiv

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	13/30

<ul style="list-style-type: none">İlgili kararın öğrenci işleri personeli tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	<p>Uygulamasına Yönelik Usul ve Esaslar</p> <ul style="list-style-type: none">TOGÜ.FRM.058 Doktora Yol HaritasıTOGÜ.FRM.041 Yüksek Lisans Yol HaritasıTOGÜ.FRM.023 Doktora Seminer Muafiyet FormuTOGÜ.FRM.026 Yüksek Lisans Seminer Muafiyet FormuKatılım BelgesiSözlü Sunum Yapıldığına Dair Bildiri Özeti	
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Seminer muafiyeti hakkında hatalı işlem yapılan öğrenci sayısının, dönemlik seminer dersi seçen öğrenci sayısına oranı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Seminer muafiyeti talebinin Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile onaylandıktan sonra OBS'den ders sonlandırma işleminin yapılmamasıLisansüstü öğrencisi tarafından seminer muafiyeti için katılım belgesi, sözlü sunum özeti ve program özetinin Enstitüye eksik iletilip fark edilmemesi sonucunda hatalı muafiyet kabulüne neden olabilmesi riski			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Doktora ve Tezli Yüksek Lisans öğrencilerinin seminer muafiyeti hakkındaki iş ve işlemlerinin daha doğru, dikkatli ve titiz bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması			

21.7. Yeterlik Sınavı Faaliyeti [Doktora Programı]

Faaliyetin Amacı: Doktora programı öğrencisinin temel konular ve doktora çalışması ile ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığının ölçülmesi amacıyla oluşturulan yeterlik sınavı faaliyetinin ilgili yönetmelikte yer alan yasal süreler içinde doğru ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü ve Anabilim Dalı Başkanlıkları			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	14/30

<ul style="list-style-type: none">Yeterlik sınavlarının yürütülmesi için Anabilim Dalı Kurulu tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesinin oluşturulmasıDoktora Yeterlik Sınav şekli, tarihi ve yerinin belirtilmesi ve jüri öneri formunun Enstitüye iletilmesiEnstitü Yönetim Kurulu Kararının alınmasıYeterlik Sınavı sonucunun, sınavın yüz yüze yapılması durumunda üç gün veya çevrimiçi yapılması durumunda 10 gün içinde, yazılı sınav soruları ve doktora yeterlik sözlü sınav tutanağı ile birlikte Enstitüye bildirilmesi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararının alınmasıYeterlik sınav sonucunun öğrenci işleri personeli tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Enstitü MüdürüEnstitü Yönetim KuruluAnabilim Dalı BaşkanıAnabilim Dalı KuruluDoktora Yeterlik KomitesiÖğrenci DanışmanıBölüm SekreteriEnstitü Öğrenci İşleri Personeli	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim KanunuTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.FRM.058 Doktora Yol HaritasıTOGÜ.FRM.029 Doktora Yeterlik Sınav Tarihi ve Jüri Öneri FormuTOGÜ.FRM.030 Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Değerlendirme Formu	<ul style="list-style-type: none">EBYSOBSDijital OrtamFiziki Arşiv
--	---	---	---

İzleme Kriterleri:

- Azami sürede yeterlik sınavına giremeyen öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı
- Yeterlik sınavına girmeyip kaydı silinen öğrencinin mezun olan doktora öğrenci sayısına oranı

Riskler:

- Azami süre olan beşinci yarıyıl sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin ilişkisinin kesilmesi
- A.B.D. Başkanlıkları tarafından oluşturulan Yeterlik Komitesinin şartları sağlamaması durumunun, gözden kaçarak Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanması halinde sınav notu girişi esnasında fark edilmesi neticesinde yeterlik sınavının iptal edilmesi sonucuna neden olabilir
- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı alınmadan sınavın yapılması durumunda ve sınav sonrası fark edilmesi halinde sınavın iptal edilmesine neden olabilir

Fırsatlar:

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	15/30

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doktora yeterlik sınavı sürecinde yürütülen iş ve işlemlerin zamanında ve etkin bir biçimde gerçekleştirilebilmesi için, ilgili yönetmelikte yer alan azami süreler aşıldığında, Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde uyarı verecek bir modülün geliştirilmesiyle, sisteme ve işleyişe önemli bir katkı sağlayabileceği gibi Enstitü iş yükünün de azalmasına imkân tanıyabilir. ▪ Doktora yeterlik sınavı sürecinde gerçekleşen tüm iş ve işlemlerinin, oluşturulan “Doktora Öğrencileri Takip Çizelgesi”ne işlenmesi, meydana gelebilecek eksikliklerin, hataların ve ihmallerin ortadan kaldırılmasına ve daha sağlıklı, dikkatli ve hatasız bir şekilde kontrol edilebilir bir yöntemin gerçekleştirilmesine imkân tanımaktadır.

21.8. Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması Faaliyeti [Doktora Programı]

Faaliyetin Amacı: Doktora programı öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen Tez İzleme Komitesinin oluşturulması faaliyetinin ilgili yönetmelikte yer alan yasal süreler içinde doğru ve hatasız bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü ve Anabilim Dalı Başkanlıkları

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci hakkında, bir ay içinde, tez danışmanından başka anabilim dalı içinden ve dışından birer üyenin yer aldığı üç öğretim üyesinden oluşan tez izleme komitesinin oluşturulması için Anabilim Dalı Kurul Kararının alınması ▪ Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanması ▪ Tez İzleme Komitesinin öğrenci işleri personeli tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enstitü Müdürü ▪ Enstitü Yönetim Kurulu ▪ Anabilim Dalı Başkanı ▪ Anabilim Dalı Kurulu ▪ Öğrenci Danışmanı ▪ Bölüm Sekreteri ▪ Enstitü Öğrenci İşleri Personeli 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ▪ TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ▪ TOGÜ.FRM.058 Doktora Yol Haritası ▪ TOGÜ.FRM.167 Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EBYS ▪ OBS ▪ Dijital Ortam ▪ Fiziki Arşiv

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	16/30

İzleme Kriterleri:

- Hatalı atanan tez izleme komitesi üyelerinin oranı

Riskler:

- Tez izleme komitesi üyelerinin hatalı bir şekilde atanması durumunun fark edilmeyerek Enstitü Yönetim Kurulu onayından geçmesi sonucunda, ilgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği sınavın iptal edilmesi

Fırsatlar:

- Tez izleme komitesi üyelerinin hatalı bir şekilde atanması, yürütülen iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde daha doğru, dikkatli ve titiz davranılmasını ve neticesinde hataların en aza indirilmesini sağlamaktadır.

21.9. Tez Önerisi Savunması Faaliyeti [Doktora Programı]

Faaliyetin Amacı: Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrencinin yapacağı araştırmanın amacını ve çalışma planını kapsayan tez önerisi savunması faaliyetinin kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda zamanında, doğru ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü ve Anabilim Dalı Başkanlıkları

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrencinin, en geç altı ay içinde, tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunmasıTez İzleme Komitesinin, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme (düzeltme için bir ay süre verilir) veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar vermesi ve kararın Enstitüye tutanakla bildirilmesiEnstitünün, kabul, düzeltme veya red durumuna göre Yönetim Kurulu Kararını almasıTez önerisi reddedilen öğrencinin aynı danışmanla devam edecekse üç ay, danışmanı ve tez konusunu	<ul style="list-style-type: none">Enstitü MüdürüEnstitü Yönetim KuruluAnabilim Dalı BaşkanıTez İzleme KomitesiÖğrenci DanışmanıBölüm SekreteriEnstitü Öğrenci İşleri Personeli	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim KanunuTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.FRM.058 Doktora Yol HaritasıTOGÜ.FRM.168 Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavı Bildirim Formu	<ul style="list-style-type: none">- EBYS- OBS- Dijital Ortam- Fiziki Arşiv

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	17/30

<p>değiştirecekse altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınması</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Düzeltme veya red sonrası tekrar sınava alınan öğrencinin sınav sonucunun Enstitüye bildirilmesi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanması▪ Tez önerisi kabul edilen öğrencinin, Doktora Tez Öneri Formunu A.B.D. Başkanlığı kanalı ile Enstitüye iletmesi ve Enstitünün Yönetim Kurulu Kararını alması▪ Tez önerisi kabul edilen öğrencinin tez aşamasına geçtiğini, öğrenci işleri personelinin öğrenci bilgi sistemine işlemesi.		<ul style="list-style-type: none">▪ TOGÜ.FRM.169 Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavı Değerlendirme Formu▪ TOGÜ.FRM.153 Doktora Tez Öneri Formu (Eğitim Bilimleri)▪ TOGÜ.FRM.154 Doktora Tez Öneri Formu (Fen Bilimleri)▪ TOGÜ.FRM.155 Doktora Tez Öneri Formu (Sosyal Bilimler)▪ TOGÜ.FRM.156 Doktora Tez Öneri Formu (Sağlık Bilimleri)▪ TOGÜ.FRM.170 Doktora Tez Önerisi Değişikliği Formu	
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">▪ Azami süresi içerisinde tez önerisi savunma sınavına girmeyen ya da başarısız olan öğrencilerin başarılı olan öğrencilere oranı			
Riskler:			

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	18/30

- Yeterlik sınavından sonra altı ay içerisinde tez önerisi savunma sınavına girmeyerek başarısız sayılan doktora öğrencisinin tez önerisinin reddedilmesi olasılığı
- Tez önerisi reddedilen öğrencinin aynı danışmanla devam edecekse üç ay içinde, danışmanı ve tez konusunu değiştirecekse altı ay içinde tekrar tez önerisi savunma sınavına girmezse Enstitü ile ilişkisinin kesilmesine neden olması olasılığı

Fırsatlar:

- Doktora tez önerisi savunma sınavı sürecinde yürütülen iş ve işlemlerin zamanında ve etkin bir biçimde gerçekleştirilebilmesi için, ilgili yönetmelikte yer alan azami süreler aşıldığında, Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde uyarı verecek bir modülün geliştirilmesiyle, sisteme ve işleyişe önemli bir katkı sağlayabileceği gibi Enstitü iş yükünün de azalmasına imkân tanıyabilir.
- Doktora tez önerisi savunma sınavı sürecinde gerçekleşen tüm iş ve işlemlerinin, oluşturulan “Doktora Öğrencileri Takip Çizelgesi”ne işlenmesi, meydana gelebilecek eksikliklerin, hataların ve ihmallerin ortadan kaldırılmasına ve daha sağlıklı, dikkatli ve hatasız bir şekilde kontrol edilebilir bir yöntemin gerçekleştirilmesine imkân sağlamaktadır.

21.10.1. Anket Uygulama Çalışması İçin Etik Kurulu İzni Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Lisansüstü öğrencilerinin anket uygulama çalışmaları kapsamında Etik Kurul Kararının alınması için belirtilen süreler içinde gerçekleştirilen yazışmaların zamanında, hatasız ve doğru bir şekilde yürütülmesini sağlamak.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Rektörlük, Genel Sekreterlik, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü, TOGÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırmaları Etik Kurulu ve Anabilim Dalı Başkanlıkları			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Öğrencinin dilekçe ve ekinde yer alan başvuru evraklarını A.B.D. Başkanlığına teslim etmesiA.B.D. Başkanlığının ilgili belgeleri Enstitüye yazı ile bildirmesiEnstitünün ilgili yazı ve eklerini ilgili ‘Bilim Araştırmaları Etik Kurullarına’	<ul style="list-style-type: none">Rektör YardımcısıEnstitü MüdürüGenel SekreterGenel Sekreterlik Şube Müdürüİlgili Bilim Araştırmaları Etik Kurulu KomisyonuAnabilim Dalı BaşkanlarıBölüm Sekreterleri	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ İlgili Bilimler Araştırmaları Etik Kurulu YönergesiEtik Kurulu Kararı İşlemleri için Yol HaritasıEtik Kurulu Başvuru FormuLisansüstü Tez Öneri Formları [Tezli Yüksek	<ul style="list-style-type: none">EBYSFiziki ArşivDijital Ortam

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	19/30

<p>iletirmek üzere Genel Sekreterliğe iletmesi</p> <ul style="list-style-type: none">İlgili ‘Bilim Araştırmaları Etik Kurulundan’ çıkan kararın Genel Sekreterlik kanalı ile Enstitüye bildirilmesiEnstitünün ilgili kararları danışmanlara tebliğ etmesi	<ul style="list-style-type: none">Genel Sekreterlik Görevli PersoneliEnstitü Görevli Personeli	Lisans ve Doktora Programı] <ul style="list-style-type: none">Araştırmada Kullanılan Veri Toplama Aracının (Anket, Ölçek, Gözlem Formu, Görüşme Soruları, Envanter, Rubrik) KopyasıDeneySEL ve Nitel Araştırmalar İçin “Gönüllü Katılım Formu”Reşit ve Ehil Olmayan Denekler İçin “Ebeveyn / Vasi Onay Formu”Gerektiğinde İmzalı “Gizlilik Taahhüt Formu”Destek Başvurusu Varsa Destekleyici Bilgileri İçeren Yazı	
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Belirli bir dönem içinde eksik ya da hatalı bir şekilde Enstitüye ulaştırılan evrak sayısının toplam gelen evrak sayısına oranı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Lisansüstü öğrencilerinin eksik veya hatalı bilgi edinmeleri neticesinde dilekçe ve başvuru evraklarının A.B.D. Başkanlıkları yerine Dekanlıklara iletmeleri sonucunda Enstitüye ulaşmaması nedeniyle, etik kurulu kararlarının Enstitü kanalı ile danışmanlara tebliğ edilememesine neden olmaktadır.Etik Kurul Kararı alınması için gerekli olan belgelerin eksik ya da hatalı bir şekilde Enstitüye ulaştırılması evrakın iade edilmesine neden olduğundan, etik kurul izni için yürütülen yazışmaların gecikmesine neden olabilmektedir.			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Eksik veya hatalı bir şekilde gerçekleşen işlemlerin giderilmesi esnasında yapılan araştırmalar bilgi birikiminin artmasını sağlamaktadır.			

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	20/30

- Etik Kurulu Kararı alınması işlemleri, sürekli takip edilmesi gereken bir süreç olduğundan, excel sayfasında bir “Takip Çizelgesi”nin oluşturulması, ihtiyaç duyulduğunda istenilen bilgiye daha hızlı bir şekilde erişilmesini sağlamıştır.

21.10.2. Anket Uygulama Çalışması İçin Kurum İzni Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Lisansüstü öğrencilerinin anket uygulama çalışmaları kapsamında ilgili kurumlardan gerekli izinlerin alınması için belirtilen süreler içinde gerçekleştirilen yazışmaların zamanında, hatasız ve doğru bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Rektörlük, Genel Sekreterlik, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü, TOGÜ Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Anabilim Dalı Başkanlıkları ile ilgili diğer kurumlar

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Öğrencinin dilekçe ve ekinde yer alan başvuru evraklarını A.B.D. Başkanlığına teslim etmesiA.B.D. Başkanlığının ilgili belgeleri Enstitüye yazı ile bildirmesiEnstitünün söz konusu yazı ve eklerini, Genel Sekreterlik (Üniversitemizde yapılacak uygulama çalışmaları için) ve TOGÜ Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na (kurum dışı uygulama çalışmaları için) bildirmesiGenel Sekreterlik, Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri Daire	<ul style="list-style-type: none">Rektör YardımcısıGenel SekreterlikEnstitü MüdürüSağlık Araştırma ve Uygulama Merkez MüdürlüğüAnabilim Dalı BaşkanlarıBölüm SekreterleriGenel Sekreterlik, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Enstitü Görevli Personelleri	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ ilgili Bilim Araştırmaları Etik Kurulu YönergeleriMilli Eğitim Bakanlığı Genelge 2020/2 Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırmaları Etik Kurulu Kararı veya Klinik Etik Kurulu Kararı“Araştırma İzni Talebinde Bulunacak Öğrenciler İçin Yol Haritası”TOGÜ.FRM.041 Tez Çalışması Araştırma İzni Formu [Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı]Uygulama Yapılacak Kurum ListesiAraştırma İzni Başvuru Taahhütnamesi (M.E.B. Çalışmaları için) http://ayse.meb.gov.tr adresine başvuru	<ul style="list-style-type: none">EBYSFiziki ArşivDijital Ortam (Takip Çizelgesi)

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	21/30

Başkanlığı tarafından ilgili kurumlardan gelen kurum izni onay yazılarının, Enstitüye iletilmesi		yapıldığına dair ön başvuru belgesi (M.E.B. çalışmaları için)	
▪ Enstitünün ilgili kurum iznine dair gelen yazıları danışmanlara tebliğ etmesi.			

İzleme Kriterleri:

- Belirli bir dönem içinde eksik ya da hatalı bir şekilde Enstitüye ulaştırılan evrak sayısının toplam gelen evrak sayısına oranı

Riskler:

- Lisansüstü öğrencilerinin eksik veya hatalı bilgi edinmeleri neticesinde dilekçe ve başvuru evraklarının A.B.D. Başkanlıkları yerine Dekanlıklara iletmeleri sonucunda Enstitüye ulaşmaması nedeniyle yazışmaların zamanında tamamlanamamasına ya da anket çalışmalarının gecikmesine neden olabilmektedir.
- Anket uygulama çalışmaları izni için gerekli olan belgelerin eksik ya da hatalı bir şekilde Enstitüye ulaştırılması, evrakın iade edilmesine neden olduğundan, kurum izni için yürütülen yazışmaların gecikmesine neden olabilmektedir.

Fırsatlar:

- Eksik veya hatalı bir şekilde gerçekleşen işlemlerin giderilmesi esnasında yapılan araştırmalar bilgi birikiminin artmasını sağlamaktadır.
- Anket uygulama çalışması izni alınması işlemleri, sürekli takip edilmesi gereken bir süreç olduğundan, excel sayfasında bir "Takip Çizelgesi"nin oluşturulması, ihtiyaç duyulduğunda istenilen bilgiye daha hızlı bir şekilde erişilmesini sağlamıştır.

F21.11. Tez İzleme Dönemi Faaliyeti [Doktora Programı]

Faaliyetin Amacı: Tez önerisi kabul edildikten sonraki dönemde, doktora programı öğrencisinin tez çalışması kapsamında yaptığı çalışmalarının özetinin ve bir sonraki dönemde yapılacak olan çalışma planının belirtildiği tez izleme dönemi faaliyetlerinin zamanında, doğru ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü ve Anabilim Dalı Başkanlıkları

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
-------------------	---------	-------------------------	--------------

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	22/30

<ul style="list-style-type: none">Tezi önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesinin, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanması ve altı aylık tez çalışmalarının, komite tarafından başarılı ya da başarısız olarak belirlenmesinden sonra Enstitüye iletilmesiEn az üç tez izleme komitesi raporunun Enstitüye sunulmasıSöz konusu Doktora Tez İzleme Komitesi değerlendirme raporlarının öğrenci işleri personeli tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Enstitü MüdürüEnstitü SekreteriAnabilim Dalı BaşkanıTez İzleme KomitesiÖğrenci DanışmanıBölüm SekreteriEnstitü Öğrenci İşleri Personeli	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim KanunuTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.FRM.058 Doktora Yol HaritasıTOGÜ.FRM.171 Doktora Tez İzleme Komitesi Toplantı Tarihi Bildiri FormuTOGÜ.FRM.172 Doktora Tez İzleme Komitesi Değerlendirme Formu	<ul style="list-style-type: none">EBYSOBSDijital OrtamFiziki Arşiv
---	---	--	---

İzleme Kriterleri:

- Üst üste iki kere Tez İzleme Komitesi Toplantısı yapılmadığından kaydı silinen öğrenci sayısı
- Toplamda en az üç Tez İzleme Komitesi Toplantısı yapılmadan sınavın yapıldığının fark edilmesi sonucunda, savunma sınavı ya da mezuniyeti iptal edilen öğrenci sayısının mezun olan öğrenci sayısına oranı

Riskler:

- Üst üste iki kez Tez İzleme Komitesi Toplantısı yapılmadığında öğrenci kaydının silinmesi olasılığı
- En az üç Tez İzleme Komitesi Toplantısı yapılmadan tez savunma sınavına girildiğinin fark edilmesi neticesinde sınavın iptal edilmesi olasılığı
- Doktora öğrencisinin en az üç Tez İzleme Komitesi Toplantısı yapılmadan tez savunma sınavına girip mezun edildiğinin fark edilmesi sonucunda, mezuniyetin iptal edilmesi olasılığı

Fırsatlar:

- Tez izleme döneminde, ilgili yönetmelikte yer alan şartlar (üst üste iki kere ve toplamda en az üç kere TİK toplantılarının yapılması v.s.) hakkındaki iş ve işlemlerin herhangi bir aksaklığa neden olmadan hatasız, zamanında ve etkin bir biçimde gerçekleştirilebilmesi için, Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	23/30

uyarı verecek bir modülün geliştirilmesiyle, sisteme ve işleyişe önemli bir katkı sağlayabileceği gibi Enstitü iş yükünün de azalmasına imkân tanıyabilir

- Doktora programı tez izleme sürecinde gerçekleşen tüm iş ve işlemlerinin, oluşturulan “Doktora Öğrencileri Takip Çizelgesi”ne işlenmesi, meydana gelebilecek eksikliklerin, hataların ve ihmallerin ortadan kaldırılmasına ve daha sağlıklı, dikkatli ve hatasız bir şekilde kontrol edilebilir bir yöntemin gerçekleştirilmesine imkân sağlamaktadır

21.12. İntihal Oranı Belirleme Faaliyeti [Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı]

Faaliyetin Amacı:

Lisansüstü öğrencilerinin başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan, etik olmayan bir şekilde kısmen veya tamamen kendi eserleri gibi göstermelerine engel olmak amacıyla kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve güvenilirlik ilkeleri doğrultusunda intihal tespit etme faaliyetinin doğru ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrencinin tezini tamamlayarak danışmanına sunması▪ Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi Enstitünün e-posta adresine iletmesi veya Enstitüye gelerek intihal taramasını gerçekleştirmesi.▪ Enstitü Tez Kontrol Yetkilisinin teze ilişkin intihal raporunu alması▪ Benzerlik oranının %30'a kadar olması durumunda raporun imzalı suretinin danışmana e-posta ile gönderilmesi.▪ Orijinallik raporunun jüri üyelerine iletilmesi	<ul style="list-style-type: none">▪ Tez Jürisi▪ Öğrenci Danışmanı▪ Tez Kontrol Yetkilisi	<ul style="list-style-type: none">▪ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu▪ TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği▪ TOGÜ.FRM.058 Doktora Yol Haritası▪ TOGÜ.FRM.041 Yüksek Lisans Yol Haritası▪ Orijinallik Raporu	<ul style="list-style-type: none">▪ TURNİTİN▪ Dijital Ortam▪ (E-Posta)▪ Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:

- İntihale tabi tutulup benzerlik oranı %30 ve üzeri tespit edilen tez sayısının, toplam tez sayısına oranı

Riskler:

- Bibliyografya çıkartılmadan tezin intihale tabi tutulmasından dolayı hata çıkması olasılığı

Fırsatlar:

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	24/30

- Tezlerin YÖK-Tez Merkezine yüklenmesinden önce kişisel verilerin gizliliğini ihlal eden bir programın geliştirilip Üniversitemiz tarafından kullanılmaya başlanması sağlanabilir

21.13. Tez Savunma Sınavı Faaliyeti [Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı]

Faaliyetin Amacı: Belirli bir akademik alandaki bilgiye özgün bir katkı sağlayan, bilimselliğin ışığında geliştirilen, nitelikli bir şekilde oluşturulan ve profesyonel bir süreç yönetimi gerektiren tez çalışmasının tamamlanması neticesinde yapılan tez savunma sınavı faaliyetinin kontrol edilebilirlik, geliştirilebilirlik ve şeffaflık gibi kriterler doğrultusunda zamanında, doğru ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü ve Anabilim Dalı Başkanlıkları

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Öğrencinin tezini tamamlayarak danışmanına sunmasıDanışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte Enstitüye teslim etmesi.Enstitünün teze ilişkin intihal raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine göndermesi (Gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere Enstitü yönetim kuruluna gönderilmesi.)Üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşan doktora tez jürisinin, A.B.D. Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile atanması. [Doktora Programı]Biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşan yüksek lisans tez jürisinin, A.B.D. Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü yönetim kurulunun onayı ile	<ul style="list-style-type: none">Enstitü MüdürüAnabilim Dalı BaşkanıDoktora Tez Jürisi ÜyeleriÖğrenci DanışmanıTez Kontrol YetkilisiBölüm SekreteriEnstitü Öğrenci İşleri Personeli	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim KanunuTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.FRM.058 Doktora Yol HaritasıTOGÜ.FRM.041 Yüksek Lisans Yol HaritasıTOGÜ.FRM.037 Tezli Yüksek Lisans Tez Savunma Onay ve Jüri Öneri FormuTOGÜ.FRM.027 Doktora Tez Savunma Onay Formu	<ul style="list-style-type: none">EBYSOBSDijital OrtamFiziki Arşiv

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ • 1992 •</p>	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	25/30

<p>atanması [Tezli Yüksek Lisans Programı]</p> <ul style="list-style-type: none">Jüri üyelerinin tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alması.Tez savunma sınavından önce sınav şekli, yeri ve tarihinin Enstitüye bildirilmesi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararının alınması.Tez sınavından sonra, jürinin tez hakkında kabul, düzeltme (düzeltme için en geç altı ay süre verilir) veya reddedileceğine dair salt çoğunlukla karar vermesi. <p>[Doktora Programı]</p> <ul style="list-style-type: none">Tez sınavından sonra, jürinin tez hakkında kabul, düzeltme (düzeltme için en geç üç ay süre verilir) veya reddedileceğine dair salt çoğunlukla karar vermesi. <p>[Tezli Yüksek Lisans Programı]</p> <ul style="list-style-type: none">Tezi başarılı bulunan öğrenciye ilişkin tutanağın, ilgili A.B.D. Başkanlığınca, tez sınavının yüz yüze yapılması durumunda üç gün veya çevrimiçi yapılması durumunda 10 gün içinde Enstitüye bildirilmesi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararının alınması. (Enstitü düzeltme veya red durumuna göre de Yönetim Kurulu Kararını almaktadır.)Tez jürisi üyeleri isimlerinin ve tez savunması sınav sonucunun öğrenci işleri personeli tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Orijinallik RaporuTOGÜ.FRM.038 Tez Savunma Sınavı TutanağıTOGÜ.FRM.157 Doktora Tezi Savunma Sınavı TutanağıTOGÜ.FRM.158 Doktora Tez Savunması Jüri Üyesi Kişisel Değerlendirme RaporuTOGÜ.FRM.039 Tez Savunması Jüri Üyesi Kişisel Değerlendirme Raporu
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Azami süresi içerisinde tez savunma sınavına girmeyerek ilişigi kesilen öğrenci sayısının sınava giren toplam öğrenci sayısına oranıHatalı bir şekilde atanan tez savunma sınav jürisi tarafından yapıldıktan sonra iptal edilen sınavların oranıEnstitü Yönetim Kurulu Kararı alınmayarak iptal edilen tez savunma sınav sayısı	
Riskler:	

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	26/30

<ul style="list-style-type: none">▪ Lisansüstü öğrencinin, TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen azami süreler içerisinde, tez savunma sınavına girmediği takdirde Enstitü ile ilişkisinin kesilmesi▪ Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından “Tez Savunma Jürisi”nin hatalı bir şekilde atanması ve bu durumun Enstitü tarafından gözden kaçırılması neticesinde tez savunma sınavının yapılması sonrasında fark edilmesi ile sınavın iptal edilmesi olasılığı▪ Tez savunma sınav şekli, yeri ve tarihinin belirtilerek Enstitü Yönetim Kurulu Kararının alınmaması durumunun tez savunma sınavı yapıldıktan sonra fark edilmesi ile sınavın iptal edilmesi olasılığı
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">▪ Lisansüstü öğrencisinin tez savunma sınavı hakkında yürütülen iş ve işlemlerinin zamanında ve etkin bir biçimde gerçekleştirilebilmesi için, İlgili yönetmelikte yer alan azami süre aşıldığında, Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde uyarı verecek bir modülün geliştirilmesiyle, sisteme ve işleyişe önemli bir katkı sağlanabilir.▪ Doktora Tez Savunma Sınavı sürecinde gerçekleşen tüm iş ve işlemlerinin, oluşturulan “Doktora Öğrencileri Takip Çizelgesi”ne işlenmesi, meydana gelebilecek eksikliklerin, hataların ve ihmallerin ortadan kaldırılmasına ve daha sağlıklı, dikkatli ve hatasız bir şekilde kontrol edilebilir bir yöntemin gerçekleştirilmesine imkân sağlamaktadır.

21.14. Dönem Projesi Faaliyeti [Tezsiz Yüksek Lisans Programı]

Faaliyetin Amacı: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencisinin yüksek lisans ders programında edindiği bilgileri etkin olarak kullanılması amacıyla gerçekleştirilen dönem projesi faaliyetlerinin zamanında, hatasız ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrencinin “Bitirme Projesi”ni ikinci yarıyılıda tamamlamak istiyorsa, ikinci yarıyılın ders kayıt döneminde ya da üçüncü yarıyılıda tamamlamak istiyorsa, üçüncü yarıyılın ders kayıt döneminde, Enstitü web sayfasında yayınlanan kendi programına ait beş ders ile birlikte “Bitirme Projesi” dersini de seçmesi▪ Öğrencinin bitirme projesini tamamladıktan sonra danışmanına teslim etmesi	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenci Danışmanı	<ul style="list-style-type: none">▪ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu▪ TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği▪ Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar	<ul style="list-style-type: none">▪ OBS▪ Dijital Ortam (E-Posta)▪ Web Sayfası▪ Fiziki Arşiv

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	27/30

▪ Danışmanın kontrol edip onay vermesi durumunda mezuniyet işlemleri sürecine geçilmesi			
---	--	--	--

İzleme Kriterleri:

- Azami süresi içinde projesini teslim etmediği için ilişik kesmeyip kaydı silinen öğrenci sayısının mezun olan toplam öğrenci sayısına oranı

Riskler:

- TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan azami süre içerisinde Enstitüye projesini teslim etmeyerek, ilişik kesmeyen öğrencinin kaydının silinmesi olasılığı

Fırsatlar:

- Lisansüstü öğrencilerinin dönem projesi iş ve işlemlerinin zamanında ve etkin bir biçimde gerçekleştirilebilmesi için, İlgili yönetmelikte yer alan azami süre aşıldığında, Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde uyarı verecek bir modülün geliştirilmesiyle, sisteme ve işleyişe önemli bir katkı sağlanabilir.

21.15.1. İlişik Kesme ve Diploma Faaliyeti [Tezsiz Yüksek Lisans Programı]

Faaliyetin Amacı: Bilimsel nitelikli bir problemi veya konuyu tanımlama, veri toplama, verileri analiz edip tartışma ve varılan sonuçların tavsiye edilen bilimsel yazım kurallarına uygun bir düzen içinde sunmayı amaçlayan dönem projesini başarı ile tamamlayan tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerinin, ilişik kesme ve diploma faaliyetlerinin kontrol edilebilir ve kanıtlanabilir ilkeleri doğrultusunda zamanında, hatasız ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Rektörlük, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">▪ Bitirme projesini tamamlayan öğrencinin, projesini danışmanına teslim etmesi▪ -Danışman tarafından projenin "Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Yazım Kılavuzu" ile karşılaştırılarak şekilsel yönden kontrolünün yapılması	<ul style="list-style-type: none">▪ Rektör▪ Enstitü Müdürü▪ Enstitü Müdür Yardımcısı▪ Enstitü Sekreteri▪ Öğrenci Danışmanı	<ul style="list-style-type: none">▪ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu▪ TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği▪ Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan	<ul style="list-style-type: none">▪ EBYS▪ OBS▪ Dijital Ortam (E-Posta)▪ Fiziki Arşiv

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	28/30

<ul style="list-style-type: none">▪ İlişik kesme belgesinin hazırlanıp, öğrenci kimlik belgesi ve Enstitü Müdür Yardımcısı tarafından onaylanan bitirme projesi değerlendirme formu ile birlikte öğrenci işleri personeline teslim edilmesi▪ Öğrenci İşleri Personeli tarafından OBS üzerinden mezuniyet işleminin yapılması▪ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından EBYS üzerinde Enstitü Müdürü ve Rektörün onayları alınıp, hazırlanan diplomanın basımı yapıldıktan sonra fiziki ortamda Enstitüye gönderilmesi.▪ Diploma ve transkriptin ilgili personel tarafından öğrenciye teslim edilmesi	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli▪ Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	<p>Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Yazım Kılavuzu▪ TOGÜ.FRM.042 Tezsiz Yüksek Lisans Bitirme Projesi Değerlendirme Formu▪ TOGÜ.FRM.043 Tezsiz Yüksek Lisans İlişik Kesme Formu	
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">▪ Azami süresi içinde projesini teslim etmediği için ilişik kesmeyip kaydı silinen öğrenci sayısının mezun olan toplam öğrenci sayısına oranı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">▪ TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan azami süre içerisinde Enstitüye tezini teslim etmeyerek, ilişik kesmeyen öğrencinin kaydının silinmesi olasılığı			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">▪ Lisansüstü öğrencilerinin ilişik kesme iş ve işlemlerinin zamanında ve etkin bir biçimde gerçekleştirilebilmesi için, İlgili yönetmelikte yer alan azami süre aşıldığında, Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde uyarı verecek bir modülün geliştirilmesiyle, sisteme ve işleyişe önemli bir katkı sağlanabilir			

21.16.2. İlişik Kesme ve Diploma Faaliyeti [Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı]

<p>Faaliyetin Amacı: Bağımsız bir şekilde araştırma yapabilme ve bilimsel konuları derin bir şekilde inceleyip yorum yapabilme yeteneğini kazandırarak toplumsal faydaya dönüşebilecek olan tez çalışmasını başarı ile tamamlayan lisansüstü öğrencilerinin, ilişik kesme ve diploma faaliyetlerinin kontrol edilebilir ve kanıtlanabilir ilkeleri doğrultusunda zamanında, hatasız ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.</p>
--

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	29/30

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Rektörlük, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Anabilim Dalı Başkanlıkları

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Tez çalışmasını tamamlayan öğrencinin, tezin nüshalarını danışmanına teslim etmesiDanışman tarafından tezin basımı öncesi şekilsel kontrolü için Enstitüye iletilmesi.Enstitü Tez Kontrol Yetkilisi tarafından, Enstitünün lisansustu@gop.edu.tr adresine gönderilen tezin, tez yazım kılavuzu ile karşılaştırılarak şekilsel kontrolünün yapılması.Şekilsel yönden uygun bulunan tezin basımının yapılması için öğrenci ve danışmana bilgi verilmesi.Ciltlenmiş tezin jüri üyeleri ve Enstitü Müdürü tarafından imzalanması.İlişik kesme belgesinin hazırlanıp, Tezin CD'ye aktarılmış pdf biçimi, öğrenci kimlik belgesi ve YÖK tez veri giriş formu ile birlikte öğrenci işleri personeline teslim edilmesi.Öğrenci İşleri Personeli tarafından OBS üzerinden	<ul style="list-style-type: none">RektörEnstitü MüdürüEnstitü SekreteriDoktora Tez Jürisi ÜyeleriÖğrenci DanışmanıTez Kontrol YetkilisiEnstitü Öğrenci İşleri Personeli	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim KanunuTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.FRM.058 Doktora Yol HaritasıTez Veri Giriş FormuTOGÜ.FRM.049 TEZ YAZIM KILAVUZU Eğitim BilimleriTOGÜ.FRM.050 TEZ YAZIM KILAVUZU Fen BilimleriTOGÜ.FRM.051 TEZ YAZIM KILAVUZU Sağlık BilimleriTOGÜ.FRM.052 TEZ YAZIM KILAVUZU Sosyal BilimlerTOGÜ.FRM.056 Tezsiz Yüksek	<ul style="list-style-type: none">EBYSOBSYÖK Tez MerkeziDijital Ortam (E-Posta)Fiziki Arşiv

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.021
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	30/30

<p>mezuniyet işleminin yapılması.</p> <ul style="list-style-type: none">Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyasının YÖK-Tez Merkezine yüklenmesi.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından EBYS üzerinde Enstitü Müdürü ve Rektörün onayları alınıp, hazırlanan diplomanın basımı yapıldıktan sonra fiziki ortamda Enstitüye gönderilmesi.Diploma ve diploma eklerinin İlgili personel tarafından öğrenciye teslim edilmesi		<p>Lisans Dönem Projesi Yazım Kılavuzu</p> <ul style="list-style-type: none">TOGÜ.FRM.174 Doktora İlişik Kesme FormuTOGÜ.FRM.040 Tezli Yüksek Lisans İlişik Kesme FormuTOGÜ.FRM.043 Tezsiz Yüksek Lisans İlişik Kesme Formu	
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Azami süresi içinde tez teslimi yapmadığı için ilişik kesmeyip kaydı silinen öğrenci sayısının mezun olan toplam öğrenci sayısına oranı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan azami süre içerisinde Enstitüye tezini teslim etmeyerek, ilişik kesmeyen öğrencinin kaydının silinmesi olasılığı			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Lisansüstü öğrencilerinin ilişik kesme iş ve işlemlerinin zamanında ve etkin bir biçimde gerçekleştirilebilmesi için, İlgili yönetmelikte yer alan azami süre aşıldığında, Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde uyarı verecek bir modülün geliştirilmesiyle, sisteme ve işleyişe önemli bir katkı sağlanabilir			