SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:	Prof. Dr. Uğur Akın
SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:	Bologna Koordinatörlüğü Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü Etkinlikler Koordinatörlüğü Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi
YETKİ VE SORUMLULUKLAR:	Görev tanımlarında belirlenmiştir.
SÜRECİN AMACI:	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini destekleyen hizmetlerin etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
▪ Rektörlük yazıları (YÖK talep-talimat, ÖSYM, Senato) ▪ İhtiyaç analizleri ▪ Bölüm/Program/Anabilim/ Dalı teklifleri ▪ Fakülte/Yüksekokul/ Enstitü Kurulu Kararları ▪ TOGÜ Akademik Takvimi	▪ Stratejik plan ▪ Ofis ortamı ▪ Teknolojik altyapı, donanım ve ofis yazılımları ▪ İnsan kaynakları ▪ EBYS ▪ KAYSİS ve yasal mevzuat ▪ Öğrenci işleri otomasyonu ▪ UZEM	▪ Yeni ders açılmasına ilişkin talep yazısı ▪ Personel görevlendirme talep yazısı ▪ Fiziki altyapının düzenlenmesine ilişkin talep yazıları ▪ Başvuru ve kabul koşulları ▪ Ders bilgi paketi ▪ Müfredat oluşturma veya güncelleme teklif yazısı ▪ Kontenjan talep yazısı ▪ Raporlamalar

2.1 Bologna Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyeti

Faaliyetin Amacı	Üniversitemiz birimlerinde Bologna Süreci kapsamında program ve ders bilgi paketlerinin güncel tutulması; Bologna temsilcileri arasında koordinasyonun yürütülmesi ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamak.	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Bologna Koordinatörlüğü	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS- Birim Web Sayfaları -Fiziki Ortam-Otomasyon	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
Program çıktıları ve ders kazanımları yazımı eğitimi ve rehberinin hazırlanması ⇩ Ders bilgi paketi işlemleri eğitimi ve kılavuzunun hazırlanması ⇩ Fakülte ve yüksekokul Bologna temsilcileriyle toplantı yapılması ⇩ Program yeterliliklerinin gözden geçirilmesi ve TYYÇ düzey tanımlarıyla eşleştirilmesi ⇩ Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ⇩ Güncellenen ders bilgi paketlerinin kontrol edilmesi	▪ Bologna Koordinatörlüğü Koordinatörü ▪ Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü Koordinatörü ▪ Öğrenci İşleri Daire Başkanı ▪ Eğitim Öğretinden Sorumlu Dekan Yardımcıları ▪ Müdür Yardımcıları ▪ Birim Temsilcileri ▪ Dersin sorumlu öğretim elemanı	▪ Program Çıktıları ve Ders Kazanımları Yazımı Rehberi, Program Çıktıları ve Ders Kazanımları Yazımı Eğitimi (Video) ▪ Ders Bilgi Paketi işlemleri Eğitimi (Video) , Ders Bilgi Paketi işlemleri Kılavuzu ▪ Sunum ▪ YÖK Bologna Süreci ▪ TYYÇ ▪ Ders bilgi paketleri ▪ Program Çıktıları ve Ders Kazanımları Yazımı Rehberi, Program Çıktıları ve Ders Kazanımları Yazımı Eğitimi (Video) ▪ Ders Bilgi Paketi işlemleri Eğitimi (Video), Ders Bilgi Paketi işlemleri Kılavuzu
İzleme Kriterleri: ▪ Yapılan Bologna bilgilendirme toplantısı sayısı (*ISO-9001*) ▪ Yenilenen ders bilgi paketi oranı (*ISO-9001*)		
Riskler: ▪ Toplantı ve eğitimlere katılımın düşük olması ▪ Bilgi ve veri akışında gecikme veya teknik aksaklık yaşanması		
Fırsatlar ▪ Akreditasyon süreçlerinin Bologna verileriyle desteklenmesi ▪ Mikroyeterliklerle öğrencilere farklı yeterliklerin sunulması		

2.2 Eğiticilerin Eğitimi Faaliyeti

Faaliyetin Amacı	Üniversitemizde araştırma temelli ve yenilikçi program, uygulama ve yaklaşımların kullanılmasını teşvik etmek amacıyla öğretim elemanlarına yönelik hizmetler sunmak, araştırmalar yapmak ve kaynaklar geliştirmektir.	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS- Birim Web Sayfaları -Fiziki Ortam	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin konu, süre ve tarihlerinin belirlenmesi ve planlanması ⇩ Eğitmenlerin görevlendirilmesi ⇩ Faaliyetin gerçekleştirileceği çevrim içi veya yüz yüze eğitim ortamının hazırlanması ⇩ Faaliyetin tanıtımının (web sayfası, duyuru, e-posta, kısa mesaj, sosyal medya vb.) yapılması ⇩ Eğitim faaliyetinin gerçekleştirilmesi ⇩ Faaliyet sonunda değerlendirme anketleri aracılığıyla katılımcı görüş, öneri ve taleplerinin alınması ⇩ Katılımcı ve eğitmen belgelerinin hazırlanması ve ilgililere ulaştırılması ⇩ Değerlendirme anketlerinin analiz edilmesi ve raporlanması	▪ Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörü ▪ Eğiticilerin Eğitimi Koordinatör Yardımcısı ▪ İdari Personel	▪ TOGÜ.YÖN.043 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi ▪ TOGÜ.İŞA.349 Eğiticilerin Eğitimi Faaliyet Düzenleme İş Akışı
İzleme Kriterleri: ▪ Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı (*Stratejik Plan*) ▪ Eğiticilerin eğitimi programındaki ders sayısı (*Stratejik Plan)*		
Riskler: ▪ Süreçlerde yaşanabilecek aksaklıklar nedeniyle faaliyetin öngörülen takvimde ve kapsamda gerçekleştirilememesi ▪ Eğitim içeriklerinin yeni öğretim yöntemlerini yeterince karşılamaması		
Fırsatlar ▪ Yeni öğretim yöntem ve yaklaşımlarına yönelik eğitim içeriklerinin geliştirilmesi		

2.3 Seçmeli Dersler Faaliyeti

Faaliyetin Amacı	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kariyer hedeflerine uygun dersleri seçmelerine imkân tanıyarak çok yönlü gelişimlerini desteklemek; farklı disiplinlerden bilgi edinmelerini sağlayarak akademik ve kişisel becerilerini artırmaktır.	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS- Birim Web Sayfaları -Fiziki Ortam-UZEM	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
Ders önerilerinin birimlerden toplanması ⇩ Önerilerin havuzda kontrol edilmesi ve gerekli formların hazırlanması ⇩ Kurul ve senato onay süreçlerinin tamamlanması ⇩ Kesinleşen derslerin ilan edilmesi	▪ Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü Koordinatörü ▪ Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısı	▪ TOGÜ.YÖN.078 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi ▪ TOGÜ.İŞA.396 Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü Ders Programı Oluşturma ve İlanı İş Akışı ▪ TOGÜ.İŞA.397 Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü Ders Açma İş Akışı ▪ TOGÜ.FRM.586 Üniversite Seçmeli Ders Öneri Formu
İzleme Kriterleri: ▪ Üniversite seçmeli ders havuzuna açılan ders sayısı (*ISO-9001*) ▪ Derslerin öğrenci memnuniyet anket sonuçları (*ISO-9001*)		
Riskler: ▪ Açılan derslerde öğrenci talebinin düşük olması ▪ Önerilen derslerin içerik ve format açısından yetersiz olması		
Fırsatlar ▪ Öğrencilerin farklı alanlarda bilgi ve beceri kazanarak kendilerini çok yönlü geliştirmeleri ▪ Dsiplinler arası bakış açısı kazanmaları ve kariyer planlarını daha bilinçli şekillendirebilmeleridir		

2.4 Zorunlu Dersler Faaliyeti

Faaliyetin Amacı	Zorunlu dersler faaliyetinin amacı, öğrencilere alanlarıyla ilgili temel bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırarak mesleki yeterliliklerini sağlamak ve eğitim programının asgari standartlarını güvence altına almaktır.	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS- Birim Web Sayfaları -Fiziki Ortam-UZEM	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
Ders önerilerinin birimlerden toplanması ⇩ Önerilerin havuzda kontrol edilmesi ve gerekli formların hazırlanması ⇩ Kurul ve senato onay süreçlerinin tamamlanması ⇩ Kesinleşen derslerin ilan edilmesi	▪ Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü Koordinatörü ▪ Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısı	▪ TOGÜ.YÖN.110 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü ve Zorunlu Dersler Uygulama Yönergesi ▪ TOGÜ.İŞA.378 Zorunlu Dersler Muafiyet İş Akışı ▪ TOGÜ.İŞA.379 Zorunlu Dersler Ortak Sınav Uygulaması İş Akışı ▪ TOGÜ.FRM.527 Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü Sınavda Uygulanacak Kurallar ve Sınav Bilgi Formu ▪ TOGÜ.FRM.705 Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü Sınav Evrakı Teslim-Tesellüm Formu
İzleme Kriterleri: ▪ Açılan zorunlu ders sayısı (*ISO-9001*) ▪ Derslerin öğrenci memnuniyet anket sonuçları (*ISO-9001*)		
Riskler: ▪ Eş zamanlı sınavlarda teknik sorun yaşanması ▪ Uzaktan eğitimde etkileşimin düşük olması		
Fırsatlar ▪ Temel becerilere yönelik eğitimlerin çeşitlendirilmesi		

2.5 Uzaktan Eğitim Faaliyeti

Faaliyetin Amacı	Uzaktan eğitim hizmetlerinin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulmasını sağlamak.	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS- Birim Web Sayfaları -Fiziki Ortam-UZEM	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
Bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması ⇩ Sistem altyapısının bakımlarının yapılması ⇩ Öğrenci bilgi sistemindeki yeni dönem UZEM'e tanımlanması ⇩ Akademik birimlerden yeni dönem için UZEM koordinatörü, ders birleştirme ve canlı ders yapılacak derslerin listeleri alınması	▪ Fakülte Yönetim Kurulu ▪ MYO Yönetim Kurulu ▪ Yüksekokul Yönetim Kurulu ▪ Fakülte Sekreteri ▪ MYO Sekreteri ▪ Yüksekokul Sekreteri ▪ UZEM Müdürü ▪ UZEM Sistem Yöneticisi	▪ TOGÜ.İKY.027 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ▪ TOGÜ.YÖN.087 Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi ▪ TOGÜ.FRM.509 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Ders Birleştirme Formu (Ek-1) ▪ TOGÜ.FRM.510 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Koordinatör Belirleme Formu ▪ TOGÜ.FRM.511 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Ders Birleştirme Formu (Ek-2)
İzleme Kriterleri: ▪ UZEM üzerinden yürütülen ders sayısı (*Stratejik Plan*) ▪ UZEM üzerinden yürütülen derslerin memnuniyet oranı (*ISO-9001*)		
Riskler: ▪ Uzaktan eğitim sisteminde teknik aksaklık yaşanması ▪ Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim uygulamalarında yetersiz kalması		
Fırsatlar ▪ Uzaktan eğitim altyapısının geliştirilmesi ▪ Uzaktan eğitim içeriklerinin çeşitlendirilmesi		

2.6 Öğrencilerin Kariyer Yönetimi Faaliyeti

Faaliyetin Amacı	Üniversite öğrencilerine kariyer danışmanlığı yapmak, staj yapılacak kurum sayısını arttırmak, öğrencilere mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek.	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS- Birim Web Sayfaları -Fiziki Ortam-UZEM	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
Öğrencilerin kariyer gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi ⇩ Kariyer eğitim ve etkinliklerinin planlanması ⇩ Kariyer danışmanlığı ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ⇩ Sistem altyapısının bakımlarının yapılması ⇩ Öğrencilerin staj ve iş fırsatları hakkında bilgilendirilmesi	▪ KARMER Müdürü ▪ KARMER Müdür Yardımcısı ▪ KARMER Mezunlar Koordinatörü ▪ KARMER Kariyer Danışmanı	▪ TOGÜ.İKY.008 Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ▪ TOGÜ.USE.026 Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Usul ve Esasları ▪ TOGÜ.USE.027 Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Mezunlar Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları
İzleme Kriterleri: ▪ TOGÜ öğrencilerine yönelik merkez tarafından düzenlenen eğitim ve kurs sayısı (*ISO-9001*) ▪ TOGÜ öğrencilerine yönelik merkez tarafından düzenlenen eğitim ve kurslara katılan öğrenci sayısı (*ISO-9001*)		
Riskler: ▪ İşveren ve kurumlarla iş birliğinin yetersiz kalması ▪ Kariyer danışmanlığı hizmetlerine öğrenci katılımının düşük olması		
Fırsatlar ▪ Öğrencilerin kariyer fırsatlarına erişiminin artırılması		

2.7 Meslek Yüksekokulları Koordinasyon Faaliyeti

Faaliyetin Amacı	Üniversite bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasındaki koordinasyonu ve eğitimin organizasyonunu sağlamak, üretkenliğin artırılması için sorunların giderilmesine yönelik gerekli planlama ve uygulamaları yapmak, nitelikli işgücü sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmak, iş dünyası ile Meslek Yüksekokulları arasındaki işbirliğini artırmaktır.	
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler	Meslek Yüksekokulları (MEYOK) Koordinatörlüğü	
Faaliyetin Yürütüldüğü Ortam	EBYS- Birim Web Sayfaları -Fiziki Ortam	
FAALİYET ADIMLARI	**GÖREVLİ**	**DOKÜMANLARI**
Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili ihtiyaçlarını belirlemek ⇩ Meslek Yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı kaynak oluşturma potansiyellerini ve üretkenliklerini artırıcı düzenlemeler yapmak ⇩ Personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerini karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek ⇩ Meslek Yüksekokullarının alınan ilgili kararları uygulamalarını takip etmek ⇩ Çalışmaların web sayfasında duyurulması	▪ MEYOK Koordinatörü ▪ MEYOK Koordinatör Yardımcısı ▪ TOGÜ Meslek Yüksekokulları Müdür/Müdür Yardımcıları	▪ TOGÜ.YÖN.037 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.010 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Eğitimi (İşletmede Mesleki Eğitim) Uygulama Yönergesi ▪ TOGÜ.YÖN.016 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi ▪ TOGÜ.İKY.028 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
İzleme Kriterleri: ▪ MYO'ların bilgilendirilmesi ve geliştirilmesine gerçekleştirilen faaliyet sayısı (*ISO-9001*) ▪ Eğitim-öğretim planlarında uygulamaya yönelik güncellenen ders sayısı (*ISO-9001*)		
Riskler: ▪ Meslek Yüksekokullarının Koordinatörlük süreçlerine yeterli destek verememesi ▪ İş dünyası ile iş birliğinin yetersiz kalması		
Fırsatlar ▪ Üretkenliği artırmaya yönelik uygulamaların yaygınlaştırılması ▪ Meslek Yüksekokulları arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesi		