

	<b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</b>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa No	1/6

**SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:** Prof. Dr. Uğur Akın

**SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:** Rektörlük, Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi, PDRMER

**YETKİ VE SORUMLULUKLAR:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.

**SÜRECİN AMACI:** Üniversitenin varlık sebebi olan eğitim faaliyetlerinin ihtiyaca uygun şekilde tasarlamak

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none"><li>Rektörlük yazıları (YÖK talep-talimat, ÖSYM, Senato)</li><li>İhtiyaç analizleri</li><li>Bölüm/Program/Anabilim/Dalı teklifleri</li><li>Fakülte/Yüksekökol/Enstitü Kurulu Kararları</li><li>TOGÜ Akademik Takvimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ofis ortamı</li><li>Teknolojik Altyapı, donanım ve ofis yazılımları</li><li>İnsan kaynakları</li><li>EBYS</li><li>Yasal mevzuat</li><li>Otomasyon sistemleri</li><li>Stratejik plan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yeni program açılmasına ilişkin teklif dosyası</li><li>Yeni personel talep yazısı</li><li>Personel görevlendirme talep yazısı</li><li>Fiziki altyapının düzenlenmesine ilişkin talep yazıları</li><li>Başvuru ve kabul koşulları</li><li>Ders bilgi paketi</li><li>Müfredat oluşturma veya güncelleme teklif yazısı</li><li>Kontenjan talep yazısı</li><li>Raporlamalar</li></ul>

<b>Hazırlayan</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörü
---	---

	<b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</b>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa No	2/6

## FAALİYETLER

### 1.1 Yeni Eğitim Programının/Bölümün Planlanması ve Program Açma Dosyasının Hazırlanması

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Eğitim öğretim hizmetlerini çeşitlendirmek, paydaş ihtiyaçlarını karşılamak ve yeni açılacak programa ilişkin gerekli dokümanları toplayarak program açma dosyasını hazırlamak			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Tüm Akademik Birimler			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>İhtiyaç analizinin yapılması</li><li>Programın planlanması</li><li>Program tanımının yapılması</li><li>Müfredatın oluşturulması</li><li>Program açma dosyasının hazırlanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dekan</li><li>MYO Müdürü</li><li>Yüksekokul Müdürü</li><li>Fakülte Kurulu</li><li>MYO Kurulu</li><li>Yüksekokul Kurulu</li><li>Anabilim Dalı Başkanı</li><li>Bölüm Başkanı</li><li>Fakülte Sekreteri</li><li>MYO Sekreteri</li><li>Yüksekokul Sekreteri</li><li>Öğretim Elemanı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2547 Sayılı Kanun</li><li>TOGÜ.İKY.004 Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>TOGÜ.İKY.005 Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>TOGÜ.İKY.006 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</li><li>TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Elektronik Ortam</li><li>Fiziksel Ortam</li><li>EBYS</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yeni açılan program sayısı</li><li>Kapanan program sayısı</li><li>Kontenjanı doldurulamayan program sayısı</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>İhtiyaç analizinin yanlış yapılması, paydaş görüşlerinin alınmaması sebepleriyle açılan programın doluluk oranının düşük olması</li><li>Olgunlaşmamış başvuru dosyası nedeniyle program açılmaması</li><li>Öğretim elemanı eksikliği nedeniyle programın kapanması</li><li>Öğrencilerin tercih etmemesi nedeniyle programın kapanması</li></ul>			
<b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fakültelerin danışma kurullarında yeni fikir ve görüşlerin alınması</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörü
---	---

	<b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</b>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa No	3/6

## 1.2 Program Değerlendirme ve Onay İşlemleri

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Başvuru yapılan program dosyasını değerlendirmek ve uygun görülen dosyaları YÖK'e göndermek			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Rektörlük, Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Program açma dosyasının fakülte/enstitü kurulunda değerlendirilmesi</li><li>Program açma dosyasının komisyonunda görüşülmesi</li><li>Program açma dosyasının senatoya sunulması</li><li>Program açma dosyalarına ilişkin senato kararının iletilmesi</li><li>Program açma dosyasının YÖK'e gönderilmesi</li><li>Onay/Red durumunun ilgili birimlere duyurulması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rektör</li><li>Senato</li><li>Dekan</li><li>MYO Müdürü</li><li>Yüksekokul Müdürü</li><li>Fakülte Kurulu</li><li>MYO Kurulu</li><li>Yüksekokul Kurulu</li><li>Anabilim Dalı Başkanı</li><li>Anabilim Dalı Kurulu</li><li>Eğitim Komisyonu</li><li>Kurul ve Komisyonlar Personeli</li><li>Öğrenci İşleri Daire Başkanı</li><li>Fakülte Sekreteri</li><li>MYO Sekreteri</li><li>Yüksekokul Sekreteri</li><li>Öğretim Elemanı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2547 Sayılı Kanun</li><li>TOGÜ.İKY.004 Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>TOGÜ.İKY.005 Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>TOGÜ.İKY.006 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</li><li>TOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Elektronik Ortam</li><li>Fiziksel Ortam</li><li>EBYS</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>YÖK tarafından reddedilen program açma başvuru dosyası sayısı</li><li>Senato tarafından reddedilen program açma başvuru dosyası sayısı</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Program açma başvuru dosyasının hatalı olması sebebiyle dosyanın ilgili kurullar tarafından reddedilmesi</li><li>Programa ilişkin temel tanımlamaların iyi yapılmaması sebebiyle ulusal mesleki yeterlilikler ölçütlerine uygun olmayan program açılması</li><li>İş yükü hesaplamalarının gerçeği yansıtması sebebiyle öğrenci başarısının düşmesi</li></ul>			
<b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Program açma ve planlama süreçlerinin iyileştirilmesiyle kalite, uyum ve öğrenci başarısının artırılması</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörü
---	---

	<b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</b>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa No	4/6

### 1.3 Program Akreditasyon İşlemleri

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Bölüm/Program faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını arttırmak ve tescil ettirmek			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Tüm Akademik Birimler			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Akreditasyon kuruluşu kriterlerine göre hazırlık dosyasının oluşturulması</li><li>İç değerlendirme raporunun hazırlanması</li><li>Saha ziyareti ve değerlendirme işlemlerinin yapılması</li><li>Akreditasyon yenileme işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dekan</li><li>MYO Müdürü</li><li>Yüksekokul Müdürü</li><li>Fakülte Kurulu</li><li>MYO Kurulu</li><li>Yüksekokul Kurulu</li><li>Bölüm Başkanı</li><li>Fakülte Sekreteri</li><li>MYO Sekreteri</li><li>Yüksekokul Sekreteri</li><li>Öğretim Elemanı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yükseköğretim Kalite Kurulu</li><li>Akreditasyon Kuruluşları</li><li>TOGÜ.RHB.001 Kalite Yönetim Sistemi Rehberi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Elektronik Ortam</li><li>Fiziksel Ortam</li><li>EBYS</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Akreditasyona başvuran program sayısı</li><li>Akredite olan program sayısı</li><li>Akredite olan program sayısının toplam program sayısına oranı</li><li>Akreditasyon başvurusu reddedilen program sayısı</li><li>TYÇ logosu almış program sayısı</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Öz değerlendirme raporu oluşturulurken güncel ve tutarlı verilere ulaşılamaması nedeniyle sürecin zamanında tamamlanamaması</li><li>Program tanıtım bilgilerinin uygulama ile aynı olmaması nedeniyle akredite olunamaması</li><li>Programın iş yükü nedeniyle akreditasyon sürecine girmekte isteksiz olması</li><li>Program akreditasyon başvurusunun reddedilmesi</li></ul>			
<b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Akredite programlar ile üniversiteye daha nitelikli öğrencilerin çekilmesi</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü



**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci**

Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
Revizyon Tarihi	21.12.2025
Revizyon No	03
Sayfa No	5/6

#### 1.4 Kariyer Hizmetleri

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Üniversite öğrencilerine kariyer danışmanlığı yapmak, staj yapılacak kurum sayısını arttırmak, öğrenci ve mezunlara mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> TOGÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer danışmanlığı işlemleri</li><li>İş ve staj duyuru işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>KARMER Müdürü</li><li>KARMER Müdür Yardımcısı</li><li>KARMER Mezunlar Koordinatörü</li><li>KARMER Kariyer Danışmanı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ.İKY.008 Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği</li><li>TOGÜ.USE.026 Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Usul ve Esasları</li><li>TOGÜ.USE.027 Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Mezunlar Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Elektronik Ortam</li><li>Fiziksel Ortam</li><li>EBYS</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer Merkezi tarafından gerçekleştirilen faaliyet sayısı</li><li>Mezun memnuniyet anketine katılan aktif çalışan mezun sayısı</li><li>Mezun bilgi sistemindeki mezunların sayısı</li><li>KARMER'de gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı</li><li>Duyurusu yapılan iş sayısı</li><li>Ulusal staj programı kapsamında üniversitemiz dışındaki kurum ve kuruluşlarda staj yapan öğrenci sayısı</li><li>Staj işlemleri hatalı yapılan öğrenci sayısı</li><li>İşbirliği yapılan kurum sayısı</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Akademik birimlerin öğrencilerin kariyer planlamalarını yeterince desteklememesi</li><li>Kariyer eğitimi ve etkinliklerle ilgili çalışmaların yetersiz olması</li><li>Öğrenci ve mezunların kariyerlerine yönelik, Kariyer Danışmanlığı yapabilecek personelin yetersiz olması</li><li>Öğrenci staj işlemlerinde hata yapılması</li><li>Kurumlarla yeterli iş birliğinin yapılmaması</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörü
---	---

	<b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</b>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa No	6/6

**Fırsatlar:**

- Kariyer Planlama dersinin birinci sınıf öğrencilerine zorunlu ders olarak verilmesinin kariyer faaliyeti niteliğini artırması

**1.5 Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri**

**Faaliyetin Amacı:** PDR merkezinin amacı, üniversite öğrencilerinin kendilerini tanımaları, sağlıklı kararlar verebilmeleri, problem çözme ve iletişim becerileri kazanmaları, üniversite yaşamına uyum sağlamaları, iyi oluş düzeylerini artırmaları ve kişisel, sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişimlerine destek olmak amacıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmaktır.

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** TOGÜ Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Yüz yüze danışmanlık işlemlerinin yapılması</li><li>Araştırma işlemlerinin yapılması</li><li>Grup çalışmalarının yapılması</li><li>Kurum dışı danışmanlık yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PDRMER Müdürü</li><li>PDRMER Müdür Yardımcısı</li><li>Psikolog</li><li>Psikolojik Danışman</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ.İŞA.313 Çevrimiçi Danışma İş Akışı</li><li>TOGÜ.İŞA.314 Grup Çalışmaları İş Akışı</li><li>TOGÜ.İŞA.315 Kurum Dışı Danışmanlık İş Akışı</li><li>TOGÜ.İŞA.316 Araştırma İş Akışı</li><li>TOGÜ.İŞA.317 PDRMER Broşür Hazırlama İş Akışı</li><li>TOGÜ.İŞA.318 Yüz Yüze Danışma İş Akışı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Elektronik Ortam</li><li>Fiziksel Ortam</li><li>EBYS</li></ul>

**İzleme Kriterleri:**

- Psikolojik danışma sürecini tamamlayan öğrenci oranı
- PDRMER tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı
- PDRMER tarafından yapılan araştırma sayısı
- PDRMER tarafından kurum dışı verilen danışmanlık sayısı

**Riskler:**

- Öğrencilerin psikolojik danışma sürecini erken bırakması
- Bekleme listesinin oluşması ve bu listede yer alan öğrencilere kısa zamanda sıra gelmemesi
- Psikolojik danışma için uygun çalışma ortamının sağlanamaması
- İlçede yer alan yerleşkelerdeki öğrencilerin ulaşım zorluğu
- Planlanan katılımcı sayısından çok daha fazla başvuru sayısının olması
- Danışmanlara ait verilerin gizliliğinin sağlanamaması

**Fırsatlar:**

- Öğrencilerin ilk seansta bilgilendirilerek sürecin öngörülebilir olması
- Psikolojik danışma seanslarının öğrencilerin ders programına uygun saatlerde gerçekleştirilmesi
- Öğrencilerin danışman değiştirme imkânlarının olması

<b>Hazırlayan</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörü
---	---

	<b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</b>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa No	7/6

## 1.6 Üniversite Seçmeli Dersler Faaliyeti

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Üniversite seçmeli dersler faaliyetinin amacı, öğrencilerin ilgi, yetenek ve kariyer hedeflerine uygun dersleri seçmelerine imkân tanıyarak çok yönlü gelişimlerini desteklemek; farklı disiplinlerden bilgi edinmelerini sağlayarak akademik ve kişisel becerilerini artırmaktır.			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Ders önerilerinin birimlerden toplanması</li><li>Önerilerin havuzda kontrol edilmesi ve gerekli formların hazırlanması</li><li>Kurul ve senato onay süreçlerinin tamamlanması</li><li>Kesinleşen derslerin ilan edilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü Koordinatörü</li><li>Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ.YÖN.078 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi</li><li>TOGÜ.İŞA.396 Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü Ders Programı Oluşturma ve İlanı İş Akışı</li><li>TOGÜ.İŞA.397 Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü Ders Açma İş Akışı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Elektronik Ortam</li><li>Fiziksel Ortam</li><li>EBYS</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite seçmeli ders havuzuna açılan ders sayısı</li><li>Açılan derslere kayıtlı öğrenci sayısı</li><li>Başarıyla tamamlanan ders oranı</li><li>Derslerin öğrenci memnuniyet anket sonuçları</li><li>Fakülte ve program bazında açılan ders çeşitliliği</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Önerilen derslerin içerik ve format açısından yetersiz olması</li><li>Açılan derslerde öğrenci talebinin düşük olması (10'dan az öğrenci nedeniyle açılmama)</li><li>Kontenjan planlamasında dengesizlik yaşanması</li><li>İnternet/OBS erişim sorunları nedeniyle kayıt aksaklıkları</li><li>Akademik birimlerin süreçlere yeterince destek vermemesi</li></ul>			
<b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin farklı alanlarda bilgi ve beceri kazanarak kendilerini çok yönlü geliştirmeleri</li><li>Dsiplinler arası bakış açısı kazanmaları ve kariyer planlarını daha bilinçli şekillendirebilmeleridir</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	<b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</b>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa No	8/6

### 1.7 Zorunlu Dersler Faaliyeti

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Zorunlu dersler faaliyetinin amacı, öğrencilere alanlarıyla ilgili temel bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırarak mesleki yeterliliklerini sağlamak ve eğitim programının asgari standartlarını güvence altına almaktır.			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Ders önerilerinin birimlerden toplanması</li><li>Önerilerin havuzda kontrol edilmesi ve gerekli formların hazırlanması</li><li>Kurul ve senato onay süreçlerinin tamamlanması</li><li>Kesinleşen derslerin ilan edilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü Koordinatörü</li><li>Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ.YÖN.110 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü ve Zorunlu Dersler Uygulama Yönergesi</li><li>TOGÜ.İŞA.378 Zorunlu Dersler Muafiyet İş Akışı</li><li>TOGÜ.İŞA.379 Zorunlu Dersler Ortak Sınav Uygulaması İş Akışı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Elektronik Ortam</li><li>Fiziksel Ortam</li><li>EBYS</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Birimlerdeki öğrenci sayıları</li><li>Sınav değerlendirme sonuçları</li><li>UZEM'deki ders dökümanları</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sınavların eş zamanlı gerçekleştirilmesinden doğabilecek güvenlik riskleri</li><li>Derslerin uzaktan eğitim yöntemiyle işlenmesinden dolayı öğrencilerin dijital ortamlardan dersi takibi</li></ul>			
<b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin temel alanlarda bilgi ve beceri kazanarak kendilerini çok yönlü geliştirmeleri</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörü
---	---

	<b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</b>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa No	9/6

### 1.8 Pedagojik Formasyon Eğitimi Faaliyeti

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Pedagojik formasyon eğitimi faaliyetinin amacı, öğretmen adaylarına eğitim-öğretim süreçlerini etkili şekilde planlama, uygulama ve değerlendirme becerileri kazandırarak mesleki öğretmenlik yeterliliklerini geliştirmektir.			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim programının planlanması</li><li>Eğitimlerin uygulanması</li><li>Değerlendirme ve geri bildirimlerin alınması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü Koordinatörü</li><li>Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ.YÖN.027 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mezunlar İçin Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi</li><li>TOGÜ.YÖN.067 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi</li><li>TOGÜ.İŞA.179 Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Eğitim İş Akışı</li><li>TOGÜ.İŞA.180 Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına Öğrenci Alımı İş Akışı</li><li>TOGÜ.İŞA.181 Pedagojik Formasyon Ödemesi İş Akışı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Elektronik Ortam</li><li>Fiziksel Ortam</li><li>EBYS</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Lisans düzeyinde pedagojik formasyon eğitimi alan öğrenci sayısı</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlik Uygulaması dersinin bazı programlarda açılmaması</li><li>Uzaktan eğitim ile yürütülen derslere erişimde teknolojik alt yapı sorunlarının yaşanması</li><li>Uygulamalı formasyon eğitimi derslerinin zorunlu derslerle çakışması sonucunda ilgili dersin alınmaması</li></ul>			
<b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pedagojik formasyon eğitimi faaliyetinin fırsatı; öğretmenlik mesleğine geçiş imkânı sağlaması ve eğitim alanında kariyer seçeneklerini artırmasıdır.</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörü
---	---

	<b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</b>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa No	10/6

### 1.9 Engelsiz Üniversite Faaliyeti

<b>Faaliyetin Amacı:</b> Engelli öğrencilerin üniversite yaşamına akademik, sosyal ve fiziksel açıdan eşit, bağımsız ve etkin bir şekilde katılımını sağlamak; kampüs içerisindeki tüm eğitim-öğretim süreçlerinde erişilebilirliği artırmak, fırsat eşitliğini güçlendirmek ve kapsayıcı bir üniversite kültürü oluşturmak.			
<b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Mevcut erişilebilirlik durumunun analiz edilmesi</li><li>İyileştirme planlarının hazırlanması</li><li>Engelli öğrenci geri bildirimlerine göre düzenlemelerin yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Koordinatörü</li><li>Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>TOGÜ.İŞA.359 Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü İş Akışı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Elektronik Ortam</li><li>Fiziksel Ortam</li><li>EBYS</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilen faaliyet sayısı</li><li>Koordinatörlüğe kayıt yaptıran öğrenci sayısı</li></ul>			
<b>Riskler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Engelli öğrencilerin engel durumunu kayıt sırasında beyan etmemesi</li><li>Engelli öğrencinin birime kayıt yaptırmaması</li><li>Engelli öğrencilerin engel durumuna ilişkin “Engelli Sağlık Raporu”nu beyan etmemesi</li><li>Bedensel engelli öğrencilere mekânsal erişilebilirlik ile ilgili sorunlar</li></ul>			
<b>Fırsatlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kampüs genelinde erişilebilirlik standartlarının yükseltilmesi ve sürdürülebilir kapsayıcı uygulamaların geliştirilmesi.</li></ul>			

<b>Hazırlayan</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörü
---	---

	<b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</b>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa No	11/6

### 1.10 Üniversite Bologna Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyeti

<p><b>Faaliyetin Amacı:</b> Üniversitemiz birimlerinde Bologna Süreci kapsamında program ve ders bilgi paketlerinin güncel tutulması; Bologna temsilcileri arasında koordinasyonun yürütülmesi ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamak.</p>			
<p><b>Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:</b> Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğü, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Devlet Konservatuarı Bologna Temsilcilikleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Program çıktıları ve ders kazanımları yazımı eğitimi ve rehberinin hazırlanması</li> <li>▪ Ders bilgi paketi işlemleri eğitimi ve kılavuzunun hazırlanması</li> <li>▪ Fakülte ve yüksekokul Bologna temsilcileriyle toplantı yapılması</li> <li>▪ Program yeterliliklerinin gözden geçirilmesi ve TYYÇ düzey tanımlarıyla eşleştirilmesi</li> <li>▪ Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi</li> <li>▪ Güncellenen ders bilgi paketlerinin kontrol edilmesi</li> <li>▪ Mikroyeterlikler yönergesi hazırlanması (Devam ediyor)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bologna Koordinatörlüğü Koordinatörü</li> <li>▪ Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü Koordinatörü</li> <li>▪ Öğrenci İşleri Daire Başkanı</li> <li>▪ Eğitim Öğretenden Sorumlu Dekan Yardımcıları</li> <li>▪ Müdür Yardımcıları</li> <li>▪ Birim Temsilcileri</li> <li>▪ Dersin sorumlu öğretim elemanı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Program Çıktıları ve Ders Kazanımları Yazımı Rehberi, Program Çıktıları ve Ders Kazanımları Yazımı Eğitimi (Video)</li> <li>▪ Ders Bilgi Paketi işlemleri Eğitimi (Video) , Ders Bilgi Paketi işlemleri Kılavuzu</li> <li>▪ Sunum</li> <li>▪ YÖK Bologna Süreci, TYYÇ</li> <li>▪ Ders bilgi paketleri</li> <li>▪ Program Çıktıları ve Ders Kazanımları Yazımı Rehberi, Program Çıktıları ve Ders Kazanımları Yazımı Eğitimi (Video)</li> <li>▪ Ders Bilgi Paketi işlemleri Eğitimi (Video), Ders Bilgi Paketi işlemleri Kılavuzu</li> <li>▪ WEB Arayüz Kontrol Listesi</li> <li>▪ Mikroyeterlikler yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ WEB sayfası</li> <li>▪ UZEM</li> <li>▪ Fiziksel ortam</li> <li>▪ Elektronik ortam</li> </ul>
<b>Hazırlayan</b> Kalite Koordinatörlüğü		<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörü	

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	<p>T.C. <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ</b> Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci</p>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.001
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	21.12.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa No	12/6

**İzleme Kriterleri:**

- Yapılan Bologna bilgilendirme toplantısı sayısı
- Yenilenen ders bilgi paketi oranı

**Riskler:**

- Birim temsilcilik yazılarındaki gecikme
- Akademik birimlerin veri girişinde gecikme yaşaması
- TYYÇ düzey tanımlarının yanlış yorumlanması
- Web sisteminde veri aktarımında teknik aksaklıklar
- Toplantı ve eğitimlere katılımın düşük olması

**Fırsatlar:**

- Üniversite genelinde Bologna süreci bilincinin artması
- Akreditasyon süreçlerinin Bologna verileriyle desteklenmesi
- Öğretim elemanlarının sürece aktif katılım göstermesi
- Mikroyeterliklerle öğrencilere farklı yeterliklerin sunulması

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü