

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.002 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 11.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 1/12 |

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: Prof. Dr. Uğur Akın

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Tüm Akademik Birimler, UZEM, Hukuk Müşavirliği

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçlerin mevzuata uygun şekilde yürütülebilmesini sağlamak.

| GİRDİLER | KAYNAKLAR | ÇIKTILAR |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Rektörlükten gelen yazılar (senato kararları, daire başkanlıklarından gelen yazılar vb.)Fakülte/Enstitü/ /Yüksekokul Kurul KararlarıBölüm, program anabilim / ana sanat dallarından gelen taleplerÖğrencilerin bireysel talepleri (dilekçe, başvuru formu vb.)Uluslararası öğrenci başvurularıÖzel kurumlardan gelen taleplerTOGÜ Akademik Takvim | <ul style="list-style-type: none">Ofis ortamıTeknolojik altyapı, donanım ve ofis yazılımlarıİnsan kaynaklarıEBYSKAYSİS ve yasal mevzuatÖğrenci işleri otomasyonuUZEM | <ul style="list-style-type: none">Eğitim - öğretim faaliyetlerine ilişkin duyuru / bilgilendirmelerBelge (sınav giriş belgesi, öğrenci belgesi, transkript vb.)Ders görevlendirme yazılarıDers öğrenci listeleriDers programıFiziki ve teknik altyapı talep yazılarıDers yoklama belgeleriSınav/mülakat sonuç belgeleriDers raporlarıStaj raporlarıİntibak komisyonu kararlarıÖğrenciye özel belgelerDisipline ilişkin kararlarMezuniyet belgeleri (Diploma, ekleri vb.)Raporlar |

| | |
|------------------------|---------------------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

| | |
|------------------|--------------|
| Doküman No | TOGÜ.SÜR.002 |
| İlk Yayın Tarihi | 11.10.2024 |
| Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| Revizyon No | 03 |
| Sayfa No | 2/12 |

2.1 Eğitim ve Öğretim Hazırlık İşlemleri

| Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulmasını sağlamak | | | |
|--|---|---|--|
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Tüm Akademik Birimler | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| <ul style="list-style-type: none">Program ve ders içeriklerinin güncellenmesiDers açma taleplerinin yapılmasıHaftalık ders içeriklerinin hazırlanması ve duyurulmasıDers muafiyet ve intibak işlemlerinin tamamlanmasıBilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması | <ul style="list-style-type: none">DekanMYO MüdürüYüksekokul MüdürüFakülte Yönetim KuruluMYO Yönetim KuruluYüksekokul Yönetim KuruluFakülte KuruluMYO KuruluYüksekokul KuruluAnabilim Dalı BaşkanıBölüm BaşkanıBölüm KuruluFakülte SekreteriMYO SekreteriYüksekokul SekreteriMuafiyet ve İntibak KomisyonuÖğrenci İşleri Daire BaşkanıÖğretim Elemanı | <ul style="list-style-type: none">TOGÜ.FRM.002 Ders Muafiyet DilekçesiTOGÜ.FRM.003 Üst Sınıftan Ders Alma DilekçesiTOGÜ.FRM.016 Seçmeli Dersleri Saydırma DilekçesiTOGÜ.FRM.017 Mazeretli Ders Kaydı Başvuru DilekçesiTOGÜ.İKY.006 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.İŞA.167 Üst Sınıftan Ders Alma İş AkışıTOGÜ.İŞA.217 Ders Muafiyet İşlemleri İş AkışıTOGÜ.USE.001 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulanmasına Yönelik Usul ve EsaslarTOGÜ.YÖN.009 Engelli Öğrenciler Ders ve Sınav Uygulamaları YönergesiTOGÜ.YÖN.022 Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi | <ul style="list-style-type: none">EBYSUZEMBirim Web SayfalarıFiziki Ortam |
| İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Öğretim elemanlarının haftalık ders saati ortalamasıDers bilgi paketlerine aktarılmamış güncellenen ders sayısıErişilebilen ders bilgi paketi oranıGirişimcilik veya yenilikçilik temalı ders sayısıÇevre ve sürdürülebilirlik temalı ders sayısı | | | |
| Riskler: <ul style="list-style-type: none">Program ve ders içeriklerinin zamanında güncellenmemesiÖğrencinin yanlış derse kayıtlanmasıMuafiyet/intibak işlemlerinin geç yapılması nedeniyle öğrencilerin derslere geç başlamasıProgram çıktısına katkısı bulunmayan derslerin müfredatta yer almasıÖğrencinin alması gereken derse kayıt edilmemesi | | | |
| Fırsatlar <ul style="list-style-type: none">Ders bilgi paketlerinin güncelliği ve içerik çeşitliliğinin artırılması | | | |

| | |
|---|---|
| Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü | Onaylayan Kalite Koordinatörü |
|---|---|

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.002 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 11.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 3/12 |

2.2 Derslerin Yürütülmesi

| Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin TOGÜ'nün stratejik planına uygun olarak ve paydaşların ihtiyaçları çerçevesinde yürütülmesini sağlamak | | | |
|--|--|--|--|
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Tüm Akademik Birimler | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| <ul style="list-style-type: none">Ders materyallerinin temini ve online dersler için içeriklerin geliştirilmesiİş yeri eğitimi ve staj eğitimi için danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesiÖğrencilerin devam durumunun takibi | <ul style="list-style-type: none">DekanMYO MüdürüYüksekokul MüdürüAnabilim Dalı BaşkanıBölüm BaşkanıÖğretim Elemanı | <ul style="list-style-type: none">TOGÜ.FRM.567 Stajyer Öğrenci Bilgi FormuTOGÜ.FRM.568 Gönüllü Staj Başvuru FormuTOGÜ.İKY.006 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.USE.001 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulanmasına Yönelik Usul ve EsaslarTOGÜ.YÖN.006 Yabancı Dil Hazırlık Eğitim Öğretim ve Sınav YönergesiTOGÜ.YÖN.009 Engelli Öğrenciler Ders ve Sınav Uygulamaları YönergesiTOGÜ.YÖN.016 Meslek Yüksekokulları Eğitim Uygulama ve Staj YönergesiTOGÜ.YÖN.031 Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mesleki Uygulama YönergesiTOGÜ.YÖN.032 Tıp Fakültesi Dönem 6 (İntörn Doktorluk Dönemi) Eğitim Öğretim ve Çalışma YönergesiTOGÜ.YÖN.033 Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mesleki Uygulama YönergesiTOGÜ.YÖN.034 Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Klinik Uygulama/Staj YönergesiTOGÜ.YÖN.035 Diş Hekimliği Fakültesi Bitirme Ödevi YönergesiTOGÜ.YÖN.036 Ziraat Fakültesi Staj Yönergesi | <ul style="list-style-type: none">EBYSUZEMBirim Web SayfalarıFiziki Ortam |

| | |
|---|---|
| Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü | Onaylayan Kalite Koordinatörü |
|---|---|

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.002 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 11.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 4/12 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">▪ TOGÜ.YÖN.050 İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.073 Fen-Edebiyat Fakültesi Staj Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.078 Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.087 Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.089 Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu Staj Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.097 Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi | |
| İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">▪ Uygulamalı ders oranı▪ Devamsızlıktan kalan öğrenci oranı▪ Staj/işyeri/mesleki uygulama eğitimi yapan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | | | |
| Riskler: <ul style="list-style-type: none">▪ Staj ve uygulama yapılacak yerlerin yetersiz olması▪ Öğrencilerin derse devam etmemesi | | | |
| Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">▪ Ulusal Staj Programı gibi programların sayısının artması▪ Şehirde iş yeri eğitimi ve staj yapılabilecek kurum sayısının artması | | | |

2.3 Ders Ölçme ve Değerlendirmenin Yapılması

| Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemesi açısından mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek ve öğrencilerin eğitim hizmetlerinden en üst seviyede istifade etmesini sağlamak | | | |
|---|---|--|---|
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Tüm Akademik Birimler | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Dönem içi ve dönem sonu ölçme ve değerlendirmelerin yapılması▪ Öğrencilerden itiraz dilekçelerinin alınması▪ İtirazların öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesi | <ul style="list-style-type: none">▪ Anabilim Dalı Başkanı▪ Bölüm Başkanı▪ Dekan▪ MYO Müdürü▪ Yüksekokul Müdürü▪ Fakülte Yönetim Kurulu▪ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu▪ Yüksekokul Yönetim Kurulu▪ Öğretim Elemanı | <ul style="list-style-type: none">▪ TOGÜ.FRM.004 Mazeret Sınavı Talep Dilekçesi▪ TOGÜ.FRM.005 Ek Sınav Başvuru Dilekçesi▪ TOGÜ.FRM.006 Tek Ders Sınavı Başvuru Dilekçesi | <ul style="list-style-type: none">▪ EBYS▪ Birim Web Sayfaları▪ Fiziki Ortam |

| | |
|---|---|
| Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü | Onaylayan Kalite Koordinatörü |
|---|---|

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.002 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 11.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 5/12 |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Gerekli not düzeltmelerinin yapılması | <ul style="list-style-type: none">TOGÜ.FRM.552 Uygulama Sınavı Öğrenci Değerlendirme FormuTOGÜ.İKY.006 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.YÖN.006 Yabancı Dil Hazırlık Eğitim Öğretim ve Sınav YönergesiTOGÜ.YÖN.009 Engelli Öğrenciler Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi | |
| İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Kopya vakası gerçekleşen sınav sayısıNot itirazı sayısıBütünleme sınavına kalan öğrenci oranı | | |
| Riskler: <ul style="list-style-type: none">Yetersiz/yanlış ölçme ve değerlendirme sebebiyle öğrencilerin başarı durumunun yanlış belirlenmesiDersten kalma oranının yüksek olmasıNot itiraz sayısının yüksek olması | | |
| Fırsatlar <ul style="list-style-type: none">Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin güçlendirilmesi | | |

2.4 Öğrenci Disiplin İşlemleri

| Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemesi açısından hukuka ve mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek | | | |
|---|---|---|---|
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Tüm Akademik Birimler, Hukuk Müşavirliği | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| <ul style="list-style-type: none">Mevzuata aykırı davranan öğrencilerle ilgili işlemlerin başlatılmasıDisiplin işlemlerinin tamamlanmasıTeklif edilen cezaların disiplin kurullarında karara bağlanması | <ul style="list-style-type: none">DekanMYO MüdürüYüksekokul MüdürüHukuk Müşaviri | <ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Kanun | <ul style="list-style-type: none">EBYSBirim Web SayfalarıFiziki Ortam |

| | |
|---|---|
| Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü | Onaylayan Kalite Koordinatörü |
|---|---|

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ • 1992 • | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.002 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 11.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 6/12 |

| |
|--|
| İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Disiplin soruşturması sayısıDisiplin cezası sayısıÜst mahkeme tarafından reddedilen disiplin cezası sayısı |
| Riskler: <ul style="list-style-type: none">Öğrenci inceleme ve soruşturma sayısının fazla olmasıÖğrenci disiplin cezası sayısının fazla olması |
| Fırsatlar <ul style="list-style-type: none">Disiplin süreçlerinin daha etkin yürütülmesi |

2.5 Eğitimde Revizyon İşlemleri

| Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin kalite güvence sistemine uygun şekilde bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirilmesini sağlamak | | | |
|--|---|--|--|
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| <ul style="list-style-type: none">Program çıktılarının güncellenmesi ve ölçme değerlendirme işlemlerinin geliştirilmesiPaydaş görüşlerinin program revizyonlarına yansıtılmasıMevzuat değişikliği ile revizyon | <ul style="list-style-type: none">Bölüm BaşkanıDekanKalite KomisyonuKalite KoordinatörüÖğretim ElemanıSenato | <ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İKY.006 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.İKY.028 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | <ul style="list-style-type: none">EBYSElektronik OrtamFiziki Ortam |
| İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Dış paydaş görüşü alınarak güncellenen program sayısıProgram güncelleme amacıyla yapılan dış paydaş toplantı sayısı | | | |
| Riskler: <ul style="list-style-type: none">Program güncellemesi yaparken danışma kurulu görüşü alınmaması | | | |
| Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Eğitimde revizyon işlemlerinin yapılması ile tüm programlarının akreditasyon alt yapı hazırlıklarının sağlanması | | | |

| | |
|---|---|
| Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü | Onaylayan Kalite Koordinatörü |
|---|---|

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.002 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 11.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 7/12 |

2.6 Uzaktan Eğitim Hazırlık İşlemleri

| Faaliyetin Amacı: Uzaktan eğitim hizmetlerinin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulmasını sağlamak. | | | |
|--|---|--|---|
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Tüm Akademik Birimler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| <ul style="list-style-type: none">Bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılmasıSistem altyapısının bakımlarının yapılmasıÖğrenci bilgi sistemindeki yeni dönem UZEM'e tanımlanmasıAkademik birimlerden yeni dönem için UZEM koordinatörü, ders birleştirme ve canlı ders yapılacak derslerin listeleri alınması | <ul style="list-style-type: none">Fakülte Yönetim KuruluMYO Yönetim KuruluYüksekokul Yönetim KuruluFakülte SekreteriMYO SekreteriYüksekokul SekreteriUZEM MüdürüUZEM Sistem Yöneticisi | <ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İKY.027 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi YönetmeliğiTOGÜ.YÖN.087 Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi | <ul style="list-style-type: none">EBYSUZEMBirim Web SayfalarıÜniversite Sunucuları |
| İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">UZEM sistemine tanımlı öğretim elemanı oranı (%)Yıl içinde tespit edilen teknik sorun sayısı (adet) | | | |
| Riskler: <ul style="list-style-type: none">Eğitimci vb. bilgileri güncellenmeyen derslerin UZEM eksik ya da yanlış bilgilerle eklenmesiÖğrencilerin yanlış ders kaydında danışman onayını tamamlamadığı derslerin UZEM de görünmemesiÜniversite kurumsal e-posta adresi oluşturma işlemini tamamlamayan öğrencilerin UZEM sisteminde ve derslerinde görünmemesi | | | |
| Fırsatlar <ul style="list-style-type: none">UZEM kullanıcı yönetiminin güçlendirilmesiyle sistem verimliliğinin artırılması | | | |

| | |
|---|---|
| Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü | Onaylayan Kalite Koordinatörü |
|---|---|

| | | | |
|---|--|------------------|--------------|
|  <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p> | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.002 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 11.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 8/12 |

2.7 Uzaktan Eğitim Derslerin Yürütülmesi

| Faaliyetin Amacı: Uzaktan Eğitim dersleri ve diğer ek eğitimler için gerekli altyapının, araçların ve teknik desteğin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulmasını sağlamak. Uzaktan Eğitim altyapısı ile örgün eğitim derslerine yönelik destek sağlamak | | | |
|--|--|--|---|
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| <ul style="list-style-type: none">Uzaktan eğitim dersleri için eğitimcilere UZEM sisteminde gerekli yetkilerin verilmesiÖrgün eğitim dersleri için birim ve programlarda koordinatörlerin atanmasıDers birleştirme işlemlerinin yapılmasıKurum içi birimlerden gelen diğer derslerin açılmasıEğitimcilerin derslere gerekli materyal yüklemesi ve gerekli etkinlikleri oluşturmasıUzaktan eğitim dersleri materyal ve etkinlik raporlarının oluşturulmasıUzaktan eğitim paydaşları için memnuniyet anketlerinin paylaşılması | <ul style="list-style-type: none">UZEM Sistem YöneticisiUZEM Teknik PersonelÖğretim ElemanıUZEM Koordinatörleri | <ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İKY.027 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi YönetmeliğiTOGÜ.YÖN.087 Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi | <ul style="list-style-type: none">EBYSUZEMBirim Web SayfalarıÜniversite Sunucuları |
| İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Gerçekleştirilen canlı ders sayısı (adet)Ders kayıtlarının sisteme yüklenme oranı (%) | | | |
| Riskler: <ul style="list-style-type: none">Örgün eğitim derslerinde UZEM altyapısının eğitimi destekleyici amaç dışında kullanılması | | | |
| Fırsatlar <ul style="list-style-type: none">Canlı derslerin ve ders kayıtlarının düzenli yürütülmesiyle uzaktan eğitim erişilebilirliğinin artırılması. | | | |

| | |
|---|---|
| Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü | Onaylayan Kalite Koordinatörü |
|---|---|

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.002 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 11.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 9/12 |

2.8 Uzaktan Eğitim Dönem Sonu İşlemleri

| Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemesi açısından mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek ve öğrencilerin eğitim hizmetlerinden en üst seviyede istifade etmesini sağlamak | | | |
|---|--|--|---|
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Tüm Akademik Birimler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| <ul style="list-style-type: none">Memnuniyet anketleri ve UZEM katılım verileri raporlandırılmasıSistem bakımları yapılmasıVerilerin arşivlenmesiDersler kapatılması | <ul style="list-style-type: none">UZEM Sistem YöneticisiUZEM Teknik PersonelÖğretim ElemanıUZEM Koordinatörleri | <ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İKY.027 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi YönetmeliğiTOGÜ.YÖN.087 Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi | <ul style="list-style-type: none">EBYSUZEMBirim Web SayfalarıÜniversite Sunucuları |
| İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Memnuniyet anketi katılım oranıRaporlanan memnuniyet anketi sayısı | | | |
| Riskler: <ul style="list-style-type: none">Arşivlenecek verilerde kayıplar olması | | | |
| Fırsatlar <ul style="list-style-type: none">Memnuniyet anketi katılımları ile daha güvenilir geri bildirim elde edilmesi. | | | |

2.9 Yabancı Dil Eğitim Faaliyeti

| Faaliyetin Amacı: Yabancı Diller Yüksekokulunda verilen eğitim-öğretim hizmetlerinin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulmasını sağlamak. | | | |
|--|--|--|--|
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Yabancı Diller Yüksekokulu | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| <ul style="list-style-type: none">İsteğe Bağlı İngilizce hazırlık eğitimi almak isteyen öğrencilerin başvurularının alınmasıZorunlu hazırlık sınıfından muaf olmak için gerekli şartları karşılayan öğrencilerden muafiyet başvuru formunun ve belgelerin alınmasıZorunlu hazırlık eğitimi bulunan | <ul style="list-style-type: none">YDYO MüdürüYDYO Müdür YardımcılarıYDYO Akademik PersoneliYDYO İdari Personeli | <ul style="list-style-type: none">TOGÜ.FRM.402 Yabancı Dil (İngilizce) Zorunlu Hazırlık Sınavı Muafiyet Başvuru Formu.TOGÜ.FRM.403 İsteğe Bağlı Yabancı Dil (İngilizce) Hazırlık Sınıfına Başvuru Formu | <ul style="list-style-type: none">Elektronik OrtamFiziksel OrtamEBYS |
| Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü | | Onaylayan Kalite Koordinatörü | |

| | | | |
|---|--|------------------|--------------|
|  <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ • 1992 •</p> | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.002 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 11.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 10/12 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>bölümlerdeki öğrencilere yeterlilik sınavının yapılması</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Yeterlilik sınavından başarısız olan öğrencilere ve isteğe bağlı hazırlık okuyacak öğrencilere seviye tespit sınavının yapılması▪ Öğrencilerin seviyelerine uygun sınıflara atanması▪ Ders programının belirlenmesi▪ Eğitimcilerin ders dağılımının yapılması▪ Ölçme ve Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme ofislerinde görev yapacak öğretim görevlilerinin belirlenmesi▪ Öğretimin gerçekleştirilmesi▪ Sınav tarihlerinin belirlenmesi▪ Sınavlarının yapılması ve sonuçların ilan edilmesi▪ Erasmus+ dil sınavlarının yapılması▪ YDYO öğrencileri için etkinlikler düzenlenmesi▪ İngilizce konuşma kulübü danışman öğretim görevlisinin belirlenmesi▪ Hazırlık sınıfında başarılı olan öğrencilere talep etmeleri durumunda başarı belgesi düzenlenmesi | | <ul style="list-style-type: none">▪ TOGÜ.İŞA.342 Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfları Yeterlik (Proficiency) ve Seviye Tespit Sınavı İş Akışı▪ TOGÜ.YÖN.006 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim ve Öğretim Sınav Yönergesi | |
| İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">▪ YDYO hazırlık eğitimi alan öğrenci sayısı▪ YDYO hazırlık eğitimi alan öğrencilerin başarı oranı▪ YDYO öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı | | | |
| Riskler: <ul style="list-style-type: none">▪ Öğrencilerin derse katılımının düşük olması▪ Öğrencilerin disiplin problemleri▪ Öğrencilerin eğitimi başarıyla tamamlayamaması▪ Öğrenci sayısının azalması | | | |
| Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim teknolojilerinin gelişmesiyle YDYO hazırlık derslerinin verimliliğinin artması | | | |

| | |
|---|---|
| Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü | Onaylayan Kalite Koordinatörü |
|---|---|