

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Kütüphane Hizmetleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.018
		İlk Yayın Tarihi	14.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/11

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: Prof. Dr. Uğur Akın		
SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.		
SÜRECİN AMACI: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacı ile elektronik ve basılı ortamdaki bilgi kaynağını sağlamak ve hizmete sunmak. Okuyucuların bilgiye erişim hizmetlerinden en etkin ve hızlı bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.		
GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">Okuyuculardan gelen talepler (E-posta, Telefon, Bireysel Başvuru, Dilekçe Sosyal Medya Hesapları)Üst yönetimden gelen taleplerDış kurumlardan gelen taleplerDiğer kurum ve kuruluşlarla imzalanan protokollerRektörlükten gelen yazılar (senato kararları, daire başkanlıklarından gelen yazılar vb.)Sağlanan materyalYayın dosyasıAkademik takvimi	<ul style="list-style-type: none">Fiziki mekân ve ofislerTeknolojik altyapı, donanım ve ofis yazılımlarıYasal mevzuatBasılı kaynakElektronik kaynakPerformans yönetim aracı (Web of Science)Ödünç istasyonuElektronik aboneliklerBasılı abonelikler	<ul style="list-style-type: none">LisanslarTeknik işlemleri bitmiş ve kullanıma sunulmuş materyallerKullanım istatistikleriBibliyometrik analiz raporuEğitim sunusuEğitim dokümanlarıISSN/ISBN numaralarıRFID ve sırt etiketleriWeb sayfasında sunulan tam metin içerikElektronik veya basılı materyal

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	<p style="text-align: center;">T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Kütüphane Hizmetleri Süreci</p>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.018
		İlk Yayın Tarihi	14.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/11

FAALİYETLER

18.1 Bibliyometrik Analiz

Faaliyetin Amacı: Atıf dizinlerinde yer alan Üniversitemiz adresli bilimsel yayınlara ait verileri toplamak ve analiz hizmetlerini gerçekleştirmek.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Okuyucu Hizmetleri/Teknik Hizmetler			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Atıf dizinlerinde yer alan Üniversitemiz adresli bilimsel yayınların tespit edilmesiBu yayınların türlerine göre belirlenmesi. (tam makale, derleme, bildiri, kitap bölümü, vaka sunumu, poster vb.)Atıf raporu düzenlemesi (yazarların kendi yayınlarına yaptığı atıflar, dışarıdan gelen atıflar, ortalama atıf sayısı, h-index bilgisi vb.)Öğretim üyesi başına düşen yayın, atıf sayısını hesaplaması	<ul style="list-style-type: none">Öğretim GörevlisiKütüphaneci	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İŞA.020 Bibliyometrik Analiz İş Akış Süreci	<ul style="list-style-type: none">Fiziki ArşivWeb of ScienceScopus
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Okuyuculara ve birimlere sunulan bibliyometrik analiz sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Kurum ve yazar isimlerindeki çelişki veya standart dışı tanımlamalar nedeniyle doğru ve güvenilir olmayan analiz sonuçlarıYanlış analiz nedeniyle doğru ve güvenilir olmayan analiz sonuçlar			

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Kütüphane Hizmetleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.018
		İlk Yayın Tarihi	14.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3/11

18.2 Engelsiz Kütüphane Hizmetleri

Faaliyetin Amacı: Engelli okuyucuların kütüphane ve okuma salonlarından maksimum düzeyde yararlanabilmesi ve gerekli kaynaklara erişebilmesi için kütüphane hizmeti sunmak.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: İdari Hizmetler/Okuyucu Hizmetleri/Teknik Hizmetler			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Engelli okuyucuların eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla okuyucular tarafından talep edilen kaynakların okuyuculara ulaştırılmasıKaynak erişiminde rehberlik ve tanıtım yapılmasıFiziki ve sosyal olanakların artırılmasıDijital kaynak koleksiyonu oluşturmada sesli kaynaklara da yer verilmesi	<ul style="list-style-type: none">Tüm Kütüphane Personeli	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İŞA.029 Engelsiz Kütüphane Hizmetleri İş Akışı	<ul style="list-style-type: none">Elektronik OrtamWeb OrtamıFiziki Arşiv
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Koleksiyona eklenen sesli kitap sayısıBirimden faydalanan engelli okuyucu sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Sesli kitap sayısının arttırılamamasıEngelli okuyucu sayısının azalması			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Dış kaynaklardan sesli kitap temin edilerek kitap sayısının arttırılması			

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Kütüphane Hizmetleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.018
		İlk Yayın Tarihi	14.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4/11

18.3 Kullanıcı Eğitimi

Faaliyetin Amacı: TOGÜ personeli ve öğrencilerine bilimsel bilgiye erişim/genel tanıtım amaçlı programlar düzenleyerek, fiziksel mekân tanıtımı, kütüphane koleksiyon erişimi, e-kaynak kullanımı ve intihal programlarına ait konu odaklı eğitim vermek.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Okuyucu Hizmetleri/Teknik Hizmetler			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Eğitim verilecek grupların oluşturulmasıOkuyucu beklenti ve gereksinimlerine uygun okuyucu eğitimlerin organize edilmesiEğitim verilecek gruplara; fiziksel mekân tanıtımı, kütüphane koleksiyonuna erişim, kaynakların tanıtımı, internet hizmetleri, otomasyon programının tanıtımı yapılmasıKoleksiyona dâhil edilmesi istenen kaynaklar için izleyecekleri yol hakkında da bilgi verilmesi	<ul style="list-style-type: none">Öğretim GörevlisiKütüphaneci	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İŞA.021 Kullanıcı Eğitimi İş Akışı	<ul style="list-style-type: none">Fiziki ArşivElektronik OrtamYORDAM
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Verilen eğitim sayısıVerilen eğitim/program ile ilgili yapılan şikâyet sayısı (olumsuz geri bildirim)			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Pandemiden dolayı yüz yüze eğitimin verilememesiEğitimlerle ilgili şikâyet sayısının artması			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Pandemi sürecinde uzaktan eğitim sayılarının artması			

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ • 1992 •</p>	<p style="text-align: center;">T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Kütüphane Hizmetleri Süreci</p>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.018
		İlk Yayın Tarihi	14.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5/11

18.4 ISSN/ISBN Sağlama

Faaliyetin Amacı: TOGÜ Yayın Komisyonu tarafından yayımlanması uygun görülen basılı ve elektronik bilimsel ve edebî yayınlar ile ders aracı olarak kullanılacak kitapların, bildiri kitaplarının ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından basılması istenen yayınların ISSN/ISBN başvurularını yapmak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Okuyucu Hizmetleri/Teknik Hizmetler

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal yayınlara ait ISSN/ISBN taleplerin alınması,Numara tahsis edilmesi istenen yayına ait bibliyografik bilgiler alma,Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın web sayfasındaki formlar doldurularak, başvurunun yapılması.Onaylanan ISBN/ISSN bilgileri ilgili kişilere bildirilmesi.	<ul style="list-style-type: none">Görevli Kütüphaneci	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İŞA.022 ISBN ISSN Sağlama İş Akışı	<ul style="list-style-type: none">Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayın Standartları ve Derleme Bilgi SistemiFiziki ArşivElektronik Ortam

İzleme Kriterleri:

- ISBN/ISSN sağlama faaliyetlerinde ilgili kaynağın web sayfası ve link kontrolünün yapılması.

Riskler:

- ISBN/ISSN bilgilerinin eksik olması durumunda yayının temininde sorunların yaşanması.

**Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	<p style="text-align: center;">T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Kütüphane Hizmetleri Süreci</p>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.018
		İlk Yayın Tarihi	14.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	6/11

18.5 Kataloqlama ve Sınıflama

Faaliyetin Amacı: Kütüphaneye sağlanan kaynakların okuyucuya ulaştırılması amacıyla, materyallerin uluslararası standartlara uygun bir biçimde konu başlıkları ve yer numaraları verilerek kataloglanması ve tanımlanan öğelerini kütüphane otomasyon sistemine aktarılmasını amaçlamaktadır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Teknik Hizmetler

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Materyalin kütüphane kataloğunda olup olmadığı kontrol edilmesiBibliyografik künyenin demirbaş, tam metin, web bağlantısı vb. uygulamaların yapılmasıSırt etiket ve RFID etiketlerinin yapıştırılmasıOkuyucuların hizmetine sunulmak üzere ilgili birimin raflarına gönderme	<ul style="list-style-type: none">Kütüphaneci	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İŞA.023 Basılı Kaynak Teknik İşlemleri İş Akışı	<ul style="list-style-type: none">YORDAM Otomasyon SistemiFiziki ArşivElektronik OrtamRFID Sistemi

İzleme Kriterleri:

- Teknik işlemleri bitip dolaşıma çıkan materyal sayısı
- Dolaşıma çıkarılmayan materyal sayısı
- Sırt etiketi ve RFID etiketlerinin hatalı yapılan materyal sayısı

Riskler:

- Kataloqlama ve sınıflama işlemlerinin uluslararası standartlara göre yapılamaması nedeniyle doğru ve güvenilir bibliyografik verilere erişilememesi.

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ • 1992 •</p>	<p style="text-align: center;">T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Kütüphane Hizmetleri Süreci</p>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.018
		İlk Yayın Tarihi	14.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7/11

18.6 Ödünç-İade Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Kütüphane koleksiyonundan yararlanacak okuyucuların ödünç-iade kitap süresi uzatımı ve üyelik kaydı/ilişik kesme işlemlerini gerçekleştirmek.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Okuyucu Hizmetleri			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Materyalin dolaşıma çıkmaya uygun olup, olmadığının tespit edilmesiOkuyucu, TC kimlik numarasını ve öğrenci/personel kurum kimlik kartını belirterek kişiye ödünç materyal alıp alamayacağını tespit edilmesi	<ul style="list-style-type: none">KDDB Tüm Personel	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İŞA.024 Ödünç-İade İş Akışı	<ul style="list-style-type: none">YORDAM Otomasyon SistemiFiziki ArşivElektronik OrtamKİTS Sistemi
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Kurum içinde, süresinde iade edilmeyen materyal sayısıKurum dışında, süresinde iade edilmeyen materyal sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Dolaşımdaki materyallerin kaybolmasıDolaşımdaki materyallerin zarar görmesi			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Kaybolan yayının yeniden tedarik edilmesiZarar gören yayının yenilenmesi			

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	<p style="text-align: center;">T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Kütüphane Hizmetleri Süreci</p>	Doküman No	TOGÜ.SÜR.018
		İlk Yayın Tarihi	14.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	8/11

18.7 Elektronik Kütüphane Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Bilgi teknolojilerinin kütüphanede sürdürülebilirliğini ve abone olunan/satın alınan elektronik kaynakların Üniversitemizin tüm birimlerinden erişilebilirliğini sağlamak amacıyla, elektronik kaynakları okuyucuya sunmak, kullanım analizleri yapmak ve E- Hizmet faaliyetlerini gerçekleştirmek.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Okuyucu Hizmetleri/Teknik Hizmetler			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Talep doğrultusunda abone olunması ya da kullanılması uygun görülen veri tabanlarının belirlenmesi,Abone olunan veri tabanlarının web sayfası üzerinden duyurusunun yapılması,E-kaynaklara kampüs içerisinde ve dışından erişiminin sağlanması.	<ul style="list-style-type: none">Öğretim GörevlisiKütüphaneci	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İŞA.026 Elektronik Kaynak Alımı İş Akış Süreci	<ul style="list-style-type: none">Abone / Satın alma Veri TabanlarıTOGÜ Kurumsal Akademik ArşiviElektronik OrtamYORDAM Otomasyon Sistemi
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">İndirilen tam metin materyal sayısı (makale, tez, kitap, kitap bölümü)			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Web sayfaları ve sunucularda meydana gelebilecek teknik problemlerden dolayı e-kütüphane hizmeti verilememesi.			



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane Hizmetleri Süreci

Doküman No	TOGÜ.SÜR.018
İlk Yayın Tarihi	14.10.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	9/11

18.8 Koleksiyon Geliştirme Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi kaynağını kütüphane koleksiyonunu geliştirmek amacı ile temin edilecek materyalleri satın alma, bağış, değişim ve devir yolu ile kütüphaneye kazandırmak.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Teknik Hizmetler			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Yayınlara seçiminin yapılmasıKaynakları sağlama.Yayın bağışlarını mevcut kütüphane politikası çerçevesinde değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Kütüphaneci	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İŞA.023 Basılı Kaynak Teknik İşlemler İş AkışıTOGÜ.İŞA.026 Elektronik Kaynak Alımı İş AkışıTOGÜ.İŞA.037 Doğrudan Temin Suretiyle Mal Alım Hizmeti İş Akışı	<ul style="list-style-type: none">YORDAM Otomasyon SistemiFiziki ArşivElektronik Ortam
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Detay programına göre sağlanamayan kaynak sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Bütçe performansının tutarsızlığı nedeniyle yayın alımı detay programının eksik gerçekleşmesi			

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Kütüphane Hizmetleri Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.018
		İlk Yayın Tarihi	14.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	10/11

18.9 Kütüphaneler Arası Ödünç/İade Hizmetleri Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi kütüphane koleksiyonunda yer almayan yayınların KİTS (Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi) aracılığı ile yurt içi kurum ve kuruluşlardan ödünç-İade iş ve işlemleri yerine getirmek.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Okuyucu Hizmetleri/Teknik Hizmetler			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Elektronik ortamda, mail ya da şahsen başvuran okuyucunun bilgi - belge talebinin Kütüphane kaynaklarında olup, olmadığına bakılması,Talep edilen bilgi – belge başka bir kurumda varsa, KİTS (Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi) veya TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi) ile bilgi-belge sağlanması.	<ul style="list-style-type: none">Kütüphaneci	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İŞA.025 Kütüphaneler Arası Ödünç-İade İş Akışı	<ul style="list-style-type: none">TÜBESSKİTS ProgramıYORDAM Otomasyon SistemiFiziki ArşivElektronik Ortam
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Kurum dışından sağlanamayan yayın talep sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Kütüphane kaynakları içinde bulunmayan yayın taleplerinin karşılanamaması			

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane Hizmetleri Süreci

Doküman No	TOGÜ.SÜR.018
İlk Yayın Tarihi	14.10.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	11/11

18.10 Salon Hizmetleri Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Okuyucuların kütüphane kaynaklarına daha kolay bir şekilde erişimini sağlamak amacıyla raf ve yönlendirme hizmetlerini yerine getirmek, raf ve salon düzenini muhafaza etmek.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: İdari Hizmetler/Okuyucu Hizmetleri/Teknik Hizmetler			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Kitap salonunun raf ve genel düzenini sağlmasıOkuyucuların kütüphane kaynaklarına daha kolay bir şekilde erişiminin sağlanmasıYıllık sayım işlemlerinin yürütülmesi.	<ul style="list-style-type: none">Salon Hizmetleri Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.İŞA.028 Salon Hizmetleri İş Akışı	<ul style="list-style-type: none">YORDAM Otomasyon SistemiFiziki Arşiv
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Sene sonu yıllık sayım işlemleri			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Kütüphane kaynaklarının raflarda ilgili yer ve sıra numarasında bulunamaması			