

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Uluslararası İlişkiler, Değişim Programları ve İşbirliği Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.007 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 14.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 1/9 |

| | | |
|--|---|---|
| SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: Prof. Dr. Uğur Akın | | |
| SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Derecelendirme ve Protokoller Koordinatörlüğü, TÖMER | | |
| YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir. | | |
| SÜRECİN AMACI: Uluslararası ilişkiler, değişim programları ve işbirliği sürecinde yapılan tüm iş, işlem ve faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesi amacıyla kontrol edilebilirlik ve şeffaflık kriterlerinin sağlanması, bu kriterler ışığında Üniversitenin hedeflediği uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılması | | |
| GİRDİLER | KAYNAKLAR | ÇIKTILAR |
| <ul style="list-style-type: none">YÖK, Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu ve diğer ilgili kurumların duyuruları ve yazılarıRektörlük yazılarıBireysel başvurular (Personel, Öğrenci)Birimlerden gelen taleplerYurtdışındaki kurumlardan gelen işbirliği talepleriProje ara ve nihai raporlarıTOGÜ Akademik Takvim | <ul style="list-style-type: none">Ofis ortamıTeknolojik altyapı, donanım ve ofis yazılımlarıİnsan kaynaklarıEBYSÜniversitelerarası işbirliği protokolleri (Erasmus vb.)Online başvuru sistemiÖğrenci işleri otomasyonuYÖS başvuru ve yerleştirme sistemiYÖK'ün eğitim-öğretim ve değişim programları ile ilgili yönetmelikleriAvrupa Komisyonu Erasmus+ Program RehberiAvrupa Komisyonu hibe başvuru ve sözleşme belgeleriAB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından belirlenen ve duyurulan kurallarTürkiye Ulusal Ajansı Erasmus+ Uygulama El Kitabı | <ul style="list-style-type: none">İşbirliği protokolleriTanıtım materyalleri (broşür, afiş vb.)Duyurular ve bilgilendirmelerDers bilgi paketiTanınma belgesiKatılım belgeleriSertifikalarÖğrenciye özel dokümanlarVeriler ve raporlarProje başvurularıProje raporları |

| | |
|------------------------|---------------------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Uluslararası İlişkiler, Değişim Programları ve İşbirliği Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.007 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 14.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 2/9 |

FAALİYETLER

7.1 Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketliliği Faaliyeti

| Faaliyetin Amacı: Öğrenci ve personel hareketliliği programlarının şeffaf, etkin ve verimli yürütülmesini sağlayarak uluslararasılaşma hedefine katkıda bulunmak | | | |
|---|--|--|--|
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Erasmus Koordinatörlüğü | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| <ul style="list-style-type: none">Erasmus hibe başvurusuErasmus başvurularının alınmasıDeğerlendirme ve seçim sürecinin tamamlanmasıHareketliliğe hak kazanan öğrenci ve personelin gidiş, ödeme ve dönüş işlemlerinin yapılmasıRaporlamaÜniversite genelinde öğrencilere ve koordinatörlere yönelik bilgilendirme toplantılarıYeni Erasmus anlaşmalarının yapılması | <ul style="list-style-type: none">Erasmus Kurum KoordinatörüErasmus Ofisi Personeli | <ul style="list-style-type: none">Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program RehberiAvrupa Komisyonu hibe başvuru ve sözleşme belgeleriTürkiye Ulusal Ajansı Erasmus+ Uygulama El KitabıTOGÜ.İŞA.003 Erasmus İkili Anlaşmalar Süreç İş AkışıTOGÜ.İŞA.004 Erasmus Öğrenim ve Staj İlan Süreci İş AkışıTOGÜ.İŞA.005 Erasmus Gelen Öğrenci İş AkışıTOGÜ.İŞA.044 Erasmus Staj Gelen Öğrenci İş AkışıTOGÜ.İŞA.045 Erasmus İkili Anlaşmalar Gelen Personel İş AkışıTOGÜ.İŞA.046 Erasmus Giden Öğrenci İş AkışıTOGÜ.İŞA.199 Erasmus Giden Personel Başvuru ve Seçim Süreci İş Akışı | <ul style="list-style-type: none">EBYSEvrak ArşivlemeErasmus Başvuru Sistemi |
| İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısıUluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısıUluslararası değişim programları kapsamında gelen personel sayısıUluslararası değişim programları kapsamında gönderilen personel sayısıTamamlanan dış destekli proje sayısıErasmus hareketlilik programlarından faydalanan birim sayısıÜniversite genelinde öğrencilere ve koordinatörlere yönelik bilgilendirme toplantısı sayısıErasmus anlaşması yapılan ülke sayısıErasmus anlaşması yapılan üniversite sayısı | | | |

| | |
|------------------------|---------------------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Uluslararası İlişkiler, Değişim Programları ve İşbirliği Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.007 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 14.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 3/9 |

Riskler:

- Öğrenci ve personele duyuruların zamanında yapılmaması
- Değerlendirme sürecinde hata yapılması
- Ödeme işlemlerinde hata yapılması
- Süresi dolan işbirliği anlaşmalarının yenilenmemesi

Fırsatlar:

- Öğrenci ve personelin program hakkındaki farkındalığının artması

7.2 Uluslararası Öğrenci İşlemleri

Faaliyetin Amacı:

TRYÖS sınavı ile Üniversiteye öğrenci alımı işlemlerinin yapılması, uluslararası öğrencilerinin kabul, kayıt, öğrenci belgesi ve kayıt silme işlemlerinin yapılması.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ TRYÖS sınavı ile ilgili işlemlerin yapılması▪ Uluslararası öğrencilere yönelik kabul belgesi ve öğrenci belgesi işlemlerinin yapılması▪ Uluslararası öğrencilerin kayıt silme işlemlerinin yapılması | <ul style="list-style-type: none">▪ Uluslararası Öğrenci Koordinatörü▪ Uluslararası Öğrenci Koordinatör Yardımcısı▪ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Personeli | <ul style="list-style-type: none">▪ TOGÜ.YÖN.002 Uluslararası Öğrenci Adaylarının Ön Lisans - Lisans Bölüm Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi▪ TOGÜ.İŞA.306 Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü YÖS İşlemleri İş Akışı▪ TOGÜ.İŞA.307 Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Üniversitedeki Yabancı Uyruklu Öğrencilerin için Oryantasyon, Sosyal ve Kültürel Programlar Düzenleme Faaliyeti İş Akışı | <ul style="list-style-type: none">▪ EBYS▪ Evrak Arşivleme▪ Web sayfası▪ ProLiz |

İzleme Kriterleri:

- Uluslararası ön lisans öğrenci sayısı
- Uluslararası lisans öğrenci sayısı
- Uluslararası yüksek lisans öğrenci sayısı
- Uluslararası doktora öğrenci sayısı
- Toplam uluslararası öğrenci sayısı

Riskler:

- YÖS sınavıyla ilgili başvuru, tercih ve kabul işlemleri için duyuruların zamanında yapılmaması

Fırsatlar:

- Ülkemize gelmek isteyen öğrenci talebinin artması nedeniyle sınava giriş sayılarının artışı

| | |
|------------------------|---------------------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Uluslararası İlişkiler, Değişim Programları ve İşbirliği Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.007 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 14.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 4/9 |

7.3 Üniversite Derecelendirme Kuruluşlarına Veri Sağlanması Faaliyeti

| Faaliyetin Amacı: Uluslararası derecelendirme kuruluşlarında Üniversitenin sıralamasının yükseltilmesi ve itibarının artırılması | | | |
|---|--|--|--|
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Derecelendirme ve Protokoller Koordinatörlüğü | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| <ul style="list-style-type: none">Derecelendirme kuruluşları için veri toplama işlemlerinin yapılmasıDerecelendirme kuruluşları için veri girişinin yapılmasıDerecelendirme kuruluşlarındaki sıralama sonuçlarının takibi ve üniversite sayfasında yayınlanması | <ul style="list-style-type: none">Derecelendirme ve Protokoller KoordinatörüDerecelendirme ve Protokoller Koordinatörlüğü Personeli | <ul style="list-style-type: none">Derecelendirme kuruluşlarının web siteleriTOGÜ.İŞA.309 Uluslararası İşbirliği Protokolleri İş Akışı | <ul style="list-style-type: none">EBYSEvrak ArşivlemeWeb sayfası |
| İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Yıllık imzalanan işbirliği anlaşması sayısıÜniversitenin THE'ya Göre Dünya SıralamasıURAP Dünya SıralamasıUSNEWSGreenmetric Yeşil, Çevreci Üniversite Endeksi SıralamasıGreenmetric Yerleşim ve Altyapı Alanında Dünya SıralamasıGreenmetric Enerji ve İklim Değişikliği Alanında Dünya SıralamasıGreenmetric Su Alanında Dünya SıralamasıGreenmetric Toplu Taşıma Alanında Dünya SıralamasıGreenmetric Eğitim ve Araştırma Alanında Dünya SıralamasıGreenmetric Atık Alanında Dünya SıralamasıTHE Sanat ve Beşeri Bilimler Alanında Dünya SıralamasıTHE İş Ekonomisi Alanında Dünya SıralamasıTHE Klinik ve Sağlık Alanında Dünya SıralamasıTHE Bilgisayar Bilimi Alanında Dünya SıralamasıTHE Eğitim Alanında Dünya SıralamasıTHE Mühendislik Alanında Dünya SıralamasıTHE Hukuk Alanında Dünya SıralamasıTHE Yaşam Bilimleri Alanında Dünya SıralamasıTHE Fizik Bilimleri Alanında Dünya SıralamasıTHE Psikoloji Alanında Dünya SıralamasıTHE Sosyal Bilimler Alanında Dünya SıralamasıURAP Türkiye SıralamasıÜniversitenin THE'ya Göre Bölgesel (Asya) SıralamasıÜniversitenin THE'ya Göre Ulusal SıralamasıÜniversitenin QS'e Göre Bölgesel (Asya) SıralamasıÜniversitenin QS'e Göre Ulusal Sıralaması | | | |

| | |
|------------------------|---------------------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Uluslararası İlişkiler, Değişim Programları ve İşbirliği Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.007 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 14.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 5/9 |

Riskler:

- Derecelendirme kuruluşunun sistemine Üniversite ile ilgili eksik veya yanlış verinin girilmesi

Fırsatlar:

- Verilerin hızlı ve doğru biçimde girilmesi için gerekli personel sayısının artırılması
- Üniversitede derecelendirme kuruluşları hakkında farkındalığın artırılması için ilgili birimler ile eğitimlerin ve toplantıların düzenlenmesi

7.4 TÖMER Eğitim ve Öğretim Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: TÖMER eğitim-öğretim hizmetlerinin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulmasını sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: TÖMER

| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Eğitmenlerin belirlenmesiEğitmen ihtiyacının ve öğretim ücretlerinin belirlenmesi ve birim yönetim kurulu tarafından onaylanmasıBirim yönetim kurulu tarafından onaylanan eğitmen listesi ve öğretim ücretlerinin üniversite yönetim kuruluna/Döner Sermaye İşletme müdürlüğü sunulması ve onaylanmasıÖğrenci kayıtlarının yapılmasıÖğretimin gerçekleştirilmesiSertifika sınavlarının yazılı ve sözlü olarak yapılması ve sonuçların ilan edilmesiBaşarılı olan öğrencilere sertifika düzenlenmesi | <ul style="list-style-type: none">TÖMER MüdürüTÖMER Müdür YardımcısıTÖMER Akademik PersoneliTÖMER İdari Personeli | <ul style="list-style-type: none">Başvuru dilekçesiTOGÜ.İŞA.331 TÖMER Öğretim Elemanları Görevlendirme İş AkışıTOGÜ.İŞA.332 TÖMER Özel Öğrenci İşleri İş AkışıTOGÜ.İŞA.333 TÖMER Kurs-Seminer İş AkışıTOGÜ.YÖN.046 Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) eğitim-öğretim ve sınav yönergesi | <ul style="list-style-type: none">EBYSEvrak ArşivlemeWeb sayfası |

| | |
|------------------------|---------------------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Uluslararası İlişkiler, Değişim Programları ve İşbirliği Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.007 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 14.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 6/9 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Sertifika teslimi ve öğrencilerin mezun olması TÖMER öğrencileri için etkinlik düzenlenmesi | | | |
| İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none"> TÖMER sertifikası alan öğrencilerin kayıt olan öğrencilere oranı TÖMER öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı TÖMER öğrencileri için düzenlenen etkinlik sayısı | | | |
| Riskler: <ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin derse katılımının düşük olması Öğretim elemanının performansının düşük olması Materyal eksikliği Öğrencilerin disiplin problemleri Öğrencilerin eğitimi başarıyla tamamlayamaması | | | |
| Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none"> Eğitim teknolojilerinin gelişmesiyle TÖMER derslerinin verimliliğinin artması | | | |

7.5 Orhun Değişim Programı Süreç Yönetimi ve Uluslararasılaşma Faaliyetleri

| Faaliyetin Amacı: Orhun Değişim Programı kapsamındaki iş ve işlemlerin şeffaf, etkin, verimli ve izlenebilir yürütülmesini sağlamak; Türk Dünyası yükseköğretim kurumları arasında iş birliğini ve hareketliliği artırmak. | | | |
|--|--|---|--|
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Orhun Koordinatörlüğü | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| <ul style="list-style-type: none"> Türk Dünyası Üniversiteler Birliği duyurularının takibi ve yazışmaların yapılması Rektörlük ve akademik birimlerden gelen taleplerin/yazıların değerlendirilmesi Öğrenci ve personel başvurularının alınması Tanıtım ve diğer duyuruların yayınlanması Değişim belgelerinin, katılım sertifikalarının ve raporların düzenlenmesi | <ul style="list-style-type: none"> Orhun Koordinatörü Orhun Koordinatör Yardımcısı Koordinatörlük personeli | <ul style="list-style-type: none"> Orhun Değişim Programı Yönetmeliği İşbirliği protokolleri TOGÜ.İŞA.358 Orhun Koordinatörlüğü İş Akışı TOGÜ.GÖR.297 Görev tanımları | <ul style="list-style-type: none"> EBYS Eposta Web sayfası EBYS, arşiv |
| İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none"> Aktif dönemdeki öğrenci değişim sayısı Aktif dönemdeki personel değişim sayısı Hazırlanan rapor sayısı Gerçekleştirilen tanıtım/ziyaretleri vb. sayısı. | | | |
| Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü | | Onaylayan Kalite Koordinatörü | |

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Uluslararası İlişkiler, Değişim Programları ve İşbirliği Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.007 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 14.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 7/9 |

Riskler:

- Programın yürütülmesi için Erasmus'ta olduğu gibi üniversitelere merkezi bir bütçe, fon ve destek kaynağının tahsis edilmemesi
- Programın henüz faaliyete geçmemesi nedeniyle kurumsal hafızanın zayıflaması.
- Hareketliliğin başlamamış olması sebebiyle Türk Üniversiteler Birliği ve paydaş kurumlarla olan operasyonel bağların zayıflaması
- Süreçlerin henüz işletilmemesi sebebiyle mevcut formların ve dijital altyapının güncelliğini yitirmesi.
- Akademik personelin program hakkında güncel bilgiye erişememesi.

Fırsatlar:

- Program henüz faaliyete geçmemişken yönerge ve süreçleri eksiksiz yapılandırarak hatasız bir başlangıç zemini oluşturma.
- Diğer değişim programları (Erasmus vb.) ile ortak çalışma modelleri ve stratejik planlar geliştirme.
- Veri toplama ve raporlama altyapısını modernize ederek faaliyetler başladığında yüksek verimlilik sağlama.
- Üniversite içinde Orhun Programı'nın bilinirliğini güçlendirme.

7.6 Türk Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Faaliyeti

| Faaliyetin Adı: Bilimsel, sanatsal, kültürel faaliyetlerle Türk Dünyasının, Türk Devletlerinin ve toplumunun ortak paydası olan örf, âdet, gelenek-göreneklere ile tarihi ve kültürel değerlerini kamuoyuyla, öğrencilerimizle paylaşma, bu değerleri tanıtmaya, yaygınlaştırma etkinlikleri | | | |
|---|--|---|---|
| Faaliyetin Amacı: Türk toplumunun, öğrencilerimizin milli manevi değerlerine olan ilgisini artırmak, ortak bir duygu ve bilinç zemini oluşturmak, aynı zamanda toplumsal farkındalık yaratmak ve birlik ruhunun gelişmesine öncülük etmek için bu yönde çeşitli etkinlikler düzenlemektir. | | | |
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Türk Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| <ul style="list-style-type: none">Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu veya öğrencilerimizden etkinlik için teklif gelmesi.Uygulama Araştırma merkezi idaresince teklifin değerlendirilmesiBirim personelinin çalışmalarını yapması, etkinliğin planlanmasıEtkinlik için Üniversite Genel Sekreterliğine izin/talep yazısı yazılmasıTanıtm, Afiş, İlan, broşür ve duyuru vb işler için Kurumsal İşler Koordinatörlüğüne yazı yazılmasıYer tahsisi talepleri için ilgili birime/fakülteye yazı yazılmasıEtkinliğin üniversitemiz genel sayfasında, araştırma ve uygulama | <ul style="list-style-type: none">Türk Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi personeliKurumsal İletişim KoordinatörlüğüHaber ve Medya İlişkileri Personeli | <ul style="list-style-type: none">Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Türk Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | <ul style="list-style-type: none">TOGÜ resmi web sayfasıTOGÜ Haber Bülteni web sayfasıSosyal Medya SayfalarıEBYSDijital fotoğraf ve video kayıtları |

| | |
|------------------------|---------------------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Uluslararası İlişkiler, Değişim Programları ve İşbirliği Süreci | Doküman No | TOGÜ.SÜR.007 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 14.10.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.12.2025 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa No | 8/9 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| merkezimiz sayfasında duyurulması | | | |
| İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Uygulama araştırma merkezi tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı (yıllık)Üniversite web sayfasında, uygulama araştırma merkezi için hazırlanan Tanıtım, Afiş, İlan, broşür sayısıMerkezi idaresince kabul edilmeyen etkinlik teklifi sayısı | | | |
| Riskler: <ul style="list-style-type: none">Etkinlikte konuşmacı olarak katılacak katılımcılarımızın hava muhalefeti, hastalık, salgın, ulaşım zorluğu vb. nedenlerle şehrimize/üniversitemize ve etkinliğe katılamamasıÜniversitemizdeki yoğun etkinliklerden dolayı etkinlik için yer tahsisi yapılamamasıTatil gün ve ara tatil dönemi, sınav haftaları gibi dönemlerde katılımcı düzeyinin çok düşük olmasıÜniversitede internet veya elektrik erişiminde aksaklık yaşanması | | | |
| Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Türk Devletlerinin bağımsızlık günlerinin, Nevruz, Hıdırellez günlerinin vb. ortak kültürel değerlerin etkinlikler yapılması için zengin fırsatlar sunması.İlgili etkinlikler için önceden planlama yapılması, izin, yer tahsisi, etkinlikte görev alacak kişilerin belirlenmesi konularının, iş akışının önceden tamamlanması.Etkinlik konusu ile tarih ve mekânının önceden yayınlanması, duyurulması | | | |

| | |
|------------------------|---------------------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |

**Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*